



# Capitalizing Opportunities and Growing Stronger

Meraih Peluang dan  
Bertumbuh Semakin Kuat



**20/  
24**

**Integrated Annual Report**  
Laporan Tahunan Terintegrasi

**PT Argo Pantes Tbk.**

# Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

## Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan ini memuat Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan (selanjutnya dapat disebut sebagai "Laporan") PT Argo Pantes Tbk. untuk periode pelaporan tahun buku 2024 yang disusun menggunakan parameter dan kriteria standar yang berlaku di Indonesia, tempat dimana Perseroan melaksanakan kegiatan usahanya, antara lain Anggaran Dasar Perseroan; Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; serta POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Laporan terintegrasi ini berisi informasi mengenai pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan PT Argo Pantes Tbk. Informasi yang disampaikan dapat digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material yang berbeda dari apa yang telah dilaporkan.

Laporan ini juga mencakup informasi operasional, proyeksi dan rencana, penerapan strategi dan kebijakan, serta tujuan Perseroan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan. Informasi terkait perkiraan mendatang telah disusun dengan sungguh-sungguh dan memperhatikan peraturan yang berlaku. Semua *forward-looking statement* tidak menjamin kepastian untuk kinerja di masa mendatang, memiliki prospek risiko yang diketahui dan tidak diketahui, ketidakpastian dan faktor-faktor lain yang sebagian besar di luar kendali Perseroan sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan karena terjadinya perubahan dalam lingkungan bisnis dan aspek lainnya.

This report contains the Annual Report and Sustainability Report (hereinafter may be referred to as "Report") of PT Argo Pantes Tbk. for the reporting period of the 2024 fiscal year, which prepared following the regulatory and standard parameters applicable in Indonesia, where the Company conducts its business operations, which include the Articles of Association; Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies; Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation; Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of the Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Circular (SEOJK) Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form; Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies; and POJK Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of the Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies.

This Integrated Report contains information regarding the financial condition, operations, projections, plans, strategies, policies, and objectives of PT Argo Pantes Tbk. This information can be classified as forward-looking statements in implementing the prevailing laws, except for historical matters. These statements carry the prospect of risk, uncertainty and could result in actual development that are materially different from what has been reported.

This report also includes operational information, projections and plans, implementation of strategies and policies, and objectives of the Company. Prospective statements in this annual report are based on various assumptions regarding the current conditions and future conditions of the Company and the business environment where the Company conducts business activities. The Company does not guarantee that documents whose validity have been confirmed will bring certain results as expected. Information related to future estimates has been carefully prepared and in due observance of the applicable regulations. All forward-looking statements do not guarantee certainty for future performance, have the prospect of known and unknown risks, uncertainties and other factors which are largely beyond the Company's control so that actual developments can materially differ from those reported due to changes in the business environment and other aspects.

## Tentang Laporan

### About this Report

Perseroan menggabungkan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan dalam satu buku yang sama seperti pada tahun sebelumnya. Pengungkapan Laporan Tahunan disampaikan terlebih dahulu, namun dengan beberapa bagian yang memuat pembahasan mengenai Laporan Keberlanjutan, sebelum kemudian pengungkapan informasi yang lebih rinci mengenai Laporan Keberlanjutan pada bab terpisah.

Laporan terintegrasi ini mencantumkan kinerja Perseroan tahun buku 2024 dan proyeksi masa mendatang termasuk tanpa terbatas pada pendapatan, laba, strategi, prospek, akibat dan semua pernyataan lain yang tidak sepenuhnya fakta historis merupakan *forward-looking statement* (pernyataan prospektif).

Laporan ini memuat kata “**Perseroan**” atau “**Argo Panties**” yang didefinisikan sebagai PT Argo Panties Tbk.

Penyebutan satuan mata uang “Rupiah” atau “Rp” merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia sebagai mata uang yang digunakan dalam Laporan Keuangan Teraudit untuk tahun buku yang berakhir per 31 Desember 2024 dan 2023.

Laporan Terintegrasi ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan ini dapat dilihat dan diunduh di portal resmi Perseroan, <https://www.argopantes.com>.

The Company combined the Annual Report and Sustainability Report in a single book as the Company had done in the previous year. The Annual Report firstly disclosed, along with certain parts of the Sustainability Report, prior to detailed information regarding the Sustainability Report in a separate chapter.

This integrated report includes the Company's performance for the 2024 financial year and future projections, including but not limited to the revenue, profits, strategies, prospects, consequences and all other statements that are not fully historical facts are forward-looking statements (prospective statements).

This Report contains the word “**Company**” or “**Argo Panties**” shall be defined as PT Argo Panties Tbk.

This Report uses “Rupiah” or “Rp”, which refers to the Republic of Indonesia’s official currency, which is used in the Audited Financial Statements for the fiscal years ending on December 31, 2024, and 2023.

This Integrated Report is available in both Indonesian and English, formatted in an easily readable and printable font quality. This report can be accessed and downloaded from the official portal of the Company, <https://www.argopantes.com>.

# Inovasi dan Langkah Menuju Keunggulan

## Innovation and Stepping Towards Excellence

Perjalanan Argo Pantes pada 2024 mencerminkan semangat inovasi dan perjuangan untuk dapat memenangkan persaingan usaha yang kompetitif ini. Perseroan senantiasa menjalankan usahanya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan telah bertransformasi secara strategis menuju sektor logistik dan berupaya untuk mencapai keunggulan kompetitif dan mengamankan posisi terdepan di pasar. Transisi usaha menjadi sebuah langkah besar yang menandai komitmen Perseroan untuk terus berkembang dan menciptakan nilai lebih bagi para pemangku kepentingan.

Perseroan telah menyusun sejumlah strategi jangka pendek maupun jangka panjang dengan memerhatikan kondisi terkini sehingga mampu beradaptasi di berbagai kondisi, dengan fokus strategi Perseroan di antaranya adalah untuk selalu mengedepankan kepuasan pelanggan, efisiensi kinerja operasional, inovasi produk dan teknologi, dan keberlanjutan dalam merumuskan visi dan strategi Perseroan.

Dalam segi pengembangan bisnis dan pemasaran, Perseroan terus mengembangkan cakupan pasar dan inovasi produk yang optimal untuk selalu berinovasi dalam memenuhi kebutuhan calon pelanggan dan pelanggan *existing* dalam memenuhi kebutuhan akan infrastruktur dan sistem pergudangan yang mutakhir. Dalam upaya Perseroan untuk meningkatkan pangsa pasar dan mengurangi risiko tersebut, Perseroan senantiasa mengikuti dinamika perkembangan pasar, meluncurkan produk yang sesuai dengan kebutuhan dan selera konsumen, melakukan inovasi yang berkelanjutan untuk menghasilkan produk unggulan baru, meningkatkan dan mempertahankan kualitas produk, melakukan kegiatan pemasaran yang tepat sasaran, menerapkan program-program efisiensi biaya, membenahi dan memperkokoh jalur distribusi guna meningkatkan daya saing.

Guna menarik lebih banyak pelanggan dan meningkatkan persaingan pangsa pasar, Perseroan terus melakukan inovasi dan investasi pada aset yang mendukung keunggulan operasional. Tidak hanya beradaptasi, Perseroan juga menciptakan *entry barrier* yang tinggi sebagai *premium business* area dengan harapan untuk mempertahankan posisi pasar yang kuat, sehingga meningkatkan *margin* keuntungan dan profitabilitas secara keseluruhan.

Argo Pantes' journey in 2024 reflects the spirit of innovation and the drive to win in a competitive business climate. The Company continues to run its business in accordance with the applicable provisions of legislation. The Company has strategically transformed into the logistics sector, striving to achieve a competitive advantage and secure a leading position in the market. This business transition marks a significant step in the Company's commitment to continuous growth and creating greater value for its stakeholders.

The Company has formulated a number of short-term and long-term strategies, taking into account the current conditions to be able to adapt to various situations. The focus of the Company's strategies includes consistently prioritizing customer satisfaction, operational performance efficiency, product and technological innovation, and sustainability in formulating the Company's vision and strategy.

In terms of business development and marketing, the Company continues to expand market coverage and optimize product innovation to always innovate to serve the potential and existing customer needs for modern warehouse infrastructure and systems. In the Company's efforts to increase market share and reduce these risks, the Company always follows the dynamics of market development, launches products that suit consumers' needs and preferences, continuous innovation to produce new superior products, improves and maintains product quality, conduct marketing activities on target, implements cost efficiency programs, fix and strengthen distribution channels to improve competitiveness.

In order to attract more customers and expand its market share in the competitive business, the Company continues to innovate and invest in assets that support operational excellence. Beyond adaptation, the Company also established high entry barriers as a premium business area, with the goal of maintaining a strong market position, thereby increasing profit margins and overall profitability.





# Transisi Bisnis ke Sektor Logistik

Transitioning to the Logistic Sector

Perseroan dikenal sebagai perusahaan tekstil terpadu yang memproduksi berbagai jenis produk tekstil. Pada 2020, Perseroan membuka bisnis di sektor logistik yang mencakup penyewaan lahan, bangunan, dan gudang untuk kantor sebagai bentuk ekspansi dan diversifikasi usaha. Bisnis penyewaan properti ini berlokasi di wilayah Tangerang dan Bekasi dengan dua jenis sewa, yaitu jangka panjang (tahunan) dan jangka pendek (bulanan).

Memasuki tahun keempat setelah memperluas portofolio bisnisnya dengan sektor logistik, porsi pendapatan dari tekstil semakin berkurang dan saat ini telah didominasi oleh pendapatan dari sektor logistik. Selama empat tahun menjalani bisnis di sektor logistik, Perseroan telah menghadapi berbagai tantangan, namun berpandangan bahwa sektor logistik menawarkan lebih banyak peluang untuk berinovasi dari sisi bisnis dan keberlanjutan. Dalam hal keberlanjutan, sektor logistik membantu Perseroan untuk lebih memaksimalkan dampak *Environment, Social, and Governance* atau yang saat ini lebih dikenal dengan istilah “ESG”.

Meskipun Perseroan telah menjalani bisnis di sektor logistik selama empat tahun, namun khusus di pelaporan untuk tahun buku 2024 ini, Perseroan akan lebih mengedepankan identitas barunya di sektor logistik untuk memberikan gambaran menyeluruh kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan mengenai masa depan usaha yang lebih baik.

Perseroan berkomitmen penuh untuk mendukung inisiatif pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) yang ditargetkan oleh Pemerintah. Untuk itu, Perseroan senantiasa menyelaraskan kegiatan usaha yang dijalankan dengan semangat keberlanjutan agar Perseroan dapat terus memberikan kontribusi positif bagi para pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan juga telah menyusun strategi keberlanjutan agar penerapan prinsip keberlanjutan dapat terarah dan terukur secara konsisten.

The Company is known as an integrated textile manufacturer producing various types of textiles products. In 2020, the Company expanded into the logistics sector, including land, building, and warehouse leasing for office spaces as part of its business expansion and diversification. This property leasing business is located in the Tangerang and Bekasi areas, offering two types of leases: long-term (annual) and short-term (monthly).

Entering the fourth year after expanding its business portfolio within the logistics sector, the share of revenue from textiles has significantly decreased and is now dominated by revenue from the logistics sector. Over the past four years in the logistics sector, the Company has faced various challenges but believes that the logistics sector offers more opportunities for innovation in both business and sustainability. In terms of sustainability, the logistics sector has helped the Company to maximize its impact on Environment, Social, and Governance, which know known more as “ESG”.

Although the Company has been in the logistics sector for four years, for the 2024 fiscal year report, the Company will focus more on its new identity in the logistics sector to provide shareholders and stakeholders with a comprehensive overview of a brighter future for the business.

The Company is fully committed to support the initiative to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs) targeted by the Government. The Company consistently aligns its business activities with the spirit of sustainability, therefore the Company can continue to make a positive contribution to all stakeholders. In addition, the Company has also developed a sustainability strategy to ensure that the application of sustainability principles is directed and consistently measured.

## Transisi ke Sektor Logistik yang Lebih Menjanjikan

Transitioning to the Logistics Sector that Brings More Opportunity

1	Pertumbuhan E-commerce dan Transformasi Digital Growing E-commerce and Digital Transformation	2	Daya Tarik Investor dan Akses ke Pembiayaan Hijau Investor Appeal and Access to Green Financing	3	Ketahanan dan Adaptabilitas Resilience and Adaptability
	<p><b>Pertumbuhan pesat e-commerce di Indonesia dan Asia Tenggara menciptakan peluang menguntungkan bagi industri logistik, terutama dalam pergudangan dan pengiriman jarak jauh, didukung oleh pergeseran ke ritel omnichannel dan potensi ekspansi usaha.</b></p> <p>The rapid growth of e-commerce in Indonesia and Southeast Asia creates lucrative opportunities for logistics, especially in warehousing and last-mile delivery, driven by the shift to omnichannel retailing and its business expansion.</p>		<p><b>Investor lebih memilih bisnis dengan rantai pasok berkelanjutan dan kepatuhan terhadap ESG, sementara opsi pembiayaan hijau seperti pinjaman terkait keberlanjutan dan kredit karbon semakin mudah diakses untuk proyek logistik.</b></p> <p>Investors favor businesses with sustainable supply chains and ESG compliance, while green financing options like sustainability-linked loans and carbon credits are increasingly accessible for logistics projects.</p>		<p><b>Industri logistik mampu beradaptasi dengan disrupti global, sementara sektor tekstil tetap rentan terhadap guncangan rantai pasok dan fluktuasi bahan baku.</b></p> <p>The logistics industry is able to adapt to global disruptions, while the textile sector remains vulnerable to supply chain shocks and fluctuations in raw materials.</p>

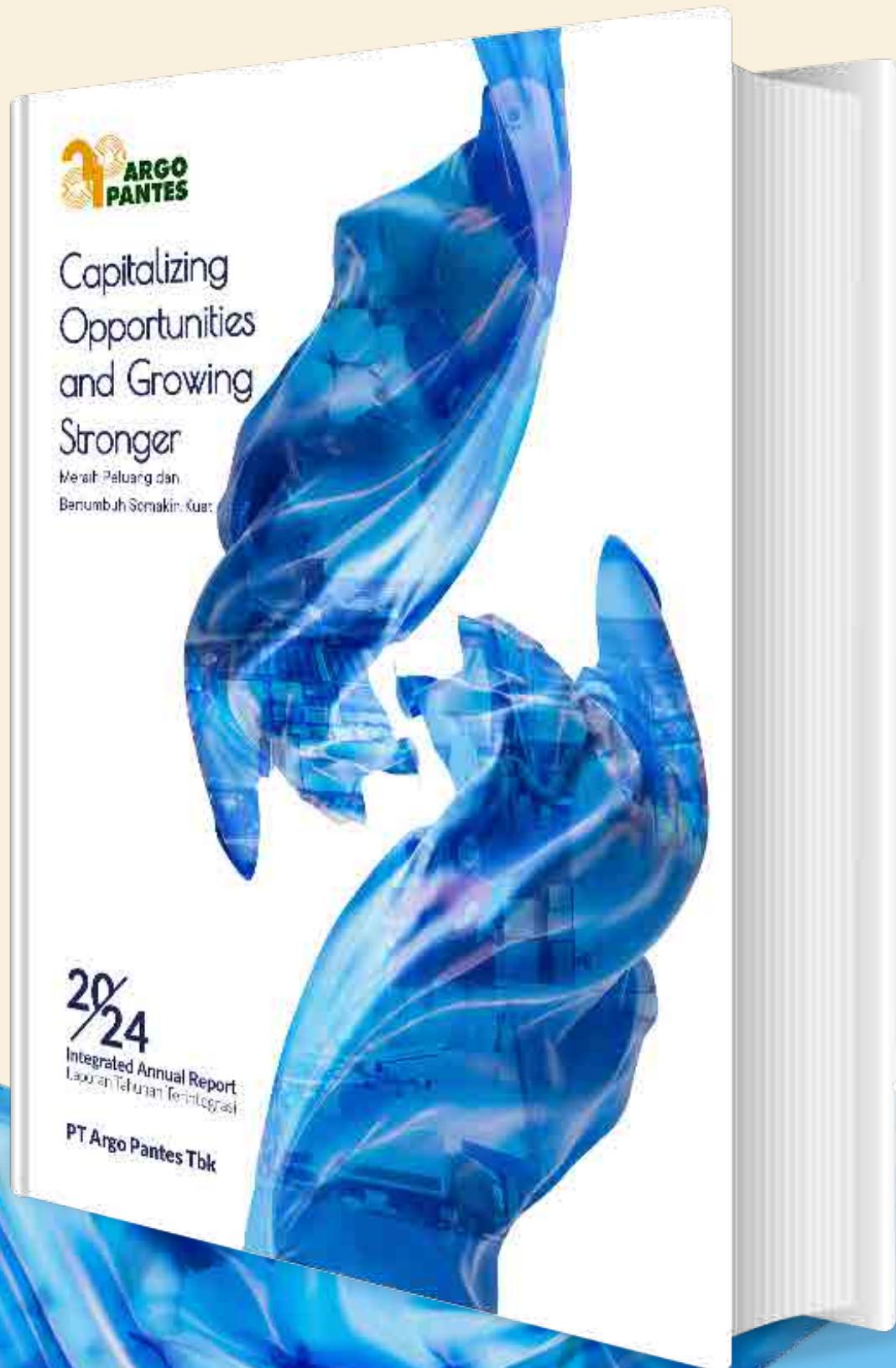
## Transisi ke Sektor Logistik untuk Memperkuat Kontribusi ESG

Transitioning to the Logistics Sector to Strengthen our ESG Contribution

E	Environment	S	Social	G	Government
	<ul style="list-style-type: none"><li>Dampak Langsung terhadap Lingkungan yang Lebih Rendah</li><li>Transisi ke Energi Terbarukan dan Elektrifikasi</li><li>Peluang Ekonomi Sirkuler</li><li>Regulasi dan Pasar Karbon</li><li>Lower Direct Environmental Impact</li><li>Transition to Renewable Energy and Electrification</li><li>Circular Economy Opportunities</li><li>Regulations and Carbon Markets</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Kondisi Kerja yang Lebih Baik</li><li>Pemberdayaan Melalui Teknologi</li><li>Keanelektragan Gender dan Inklusi</li><li>Improved Working Conditions</li><li>Empowerment through Technology</li><li>Gender Diversity and Inclusion</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Peningkatan Transparansi dan Kepatuhan</li><li>Manajemen Rantai Pasokan yang Beretika</li><li>Kepatuhan terhadap Standar ESG Internasional</li><li>Developing Transparency and Compliance</li><li>Ethical Supply Chain Management</li><li>Compliance with International ESG Standards</li></ul>

# Tema Laporan Tahunan

Annual Report Theme



Dalam mencapai tujuan Perseroan untuk tumbuh lebih kuat dan memperoleh pencapaian lebih tinggi, Perseroan terus mengembangkan pasarnya, memperkuat jaringan pemasaran logistik dan penerapan strategi pendayagunaan aset berupa tanah dan bangunan milik Perseroan, serta meningkatkan efisiensi dan keunggulan kawasan bisnis strategis di Kota Tangerang dan kawasan industri di Kabupaten Bekasi. PT Argo Pantes Tbk., sangat percaya bahwa kemajuan kinerja yang telah dicapai pada tahun ini akan dapat mendorong Perseroan untuk meningkatkan kualitas kehidupan dan membawa Perseroan ke tingkat pertumbuhan yang lebih tinggi lagi menuju masa depan yang berkelanjutan.

Memasuki 2025, Perseroan tetap optimis dan berorientasi ke depan. Di tengah dinamika ekonomi makro dan perubahan perilaku konsumen, prioritas strategis Perseroan akan difokuskan pada inovasi produk, pengembangan sumber daya manusia, dan akselerasi digital untuk menghadirkan pengalaman pelanggan yang lebih bernilai serta membuka peluang pertumbuhan baru.

Fokus Perseroan saat ini adalah untuk mengoptimalkan operasional dan sumber daya yang dimiliki. Perseroan akan terus mengupayakan layanan yang cepat dan responsif mendukung pelanggan dalam mencapai sasaran bisnis pelanggan atau penyewa aset Perseroan secara handal dan tepat waktu dengan tetap mempertahankan dan menerapkan standar keselamatan kerja, pengawasan terhadap kesehatan karyawan Perseroan serta mengawasi perlindungan lingkungan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di seluruh lini operasional Perseroan. Dengan demikian, Perseroan akan mampu untuk tumbuh lebih kuat dan berkelanjutan sesuai dengan tema pada laporan tahun ini yaitu **“Meraih Peluang dan Bertumbuh Semakin Kuat”**.

In achieving the Company's goal of growing stronger and achieving higher achievements, the Company continues to develop its market, strengthen its logistics marketing network and implement asset utilization strategies in the form of the Company's land and buildings, as well as improving the efficiency and excellence of prime business area in Tangerang City and industrial estate in Bekasi Regency. PT Argo Pantes Tbk., strongly believes that the performance progress that has been achieved this year will be able to encourage the Company to improve the quality of life and bring the Company to an even higher level of growth towards a sustainable future.

Looking ahead, the Company remains optimistic and forward-focused. Despite the dynamic macroeconomic landscape and evolving consumer behaviour, strategic priorities for 2025 are centered on product innovation, human capital development, and digital acceleration to enrich customer experience and unlock new growth opportunities.

The Company's current focus is to optimize its operations and resources. The Company will continue to strive for fast and responsive services to support the customers to achieve customers and lessee's business goals in a reliable and timely manner while maintaining and implementing work safety standards, monitoring the health of the Company's employees and supervising environmental protection, in accordance with the regulations as required in all of the Company's operational activities. Thus, the Company will be able to grow stronger and sustainable as reflected in this year's report theme **“Capitalizing Opportunities and Growing Stronger”**.

# Daftar Isi

## Table of Content

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limitation of Liability	<b>2</b>
Tentang Laporan About this Report	<b>3</b>
Inovasi dan Langkah Menuju Keunggulan Innovation and Stepping Towards Excellence	<b>4</b>
Transisi Bisnis ke Sektor Logistik Transitioning to the Logistic Sector	<b>6</b>
Tema Laporan Tahunan Annual Report Theme	<b>8</b>
Daftar Isi Table of Content	<b>10</b>

## 01/ **Ikhtisar Kinerja** Performance Highlight

Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	<b>14</b>
Ikhtisar Saham dan Obligasi Share and Bond Highlights	<b>16</b>
Aksi Korporasi Perseroan Corporate Actions	<b>17</b>
Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham Temporary Suspension of Share Trading and/or Cancellation of Share Listing	<b>17</b>
Informasi Obligasi dan Efek Lainnya Information on Bond and Other Securities	<b>17</b>

## 02/ **Laporan Manajemen** Management Report

Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners	<b>20</b>
Laporan Direksi Report of the Board of Directors	<b>26</b>
Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan 2024 PT Argo Pantes Tbk. Statement of Members of the board of Commissioners and the board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report & Sustainability Report of PT Argo Pantes Tbk.	<b>33</b>

## 03/ **Profil Perusahaan** Company Profile

Informasi Umum Perusahaan General Information of the Company	<b>36</b>
Sekilas Perseroan The Company at a Glance	<b>37</b>
Informasi Perubahan Nama Perusahaan Information on Company Name Change	<b>38</b>

Visi dan Misi Korporasi Corporate Vision and Mission	<b>39</b>
Tata Nilai dan Strategi Perseroan Corporate Values and Strategy	<b>40</b>
Visi dan Misi Keberlanjutan [C.1] Vision and Mission of Sustainability	<b>41</b>
Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1] Activities to Build a Culture of Sustainability	<b>42</b>
Kegiatan Usaha [C.4] Business Activities	<b>43</b>
Skala Bisnis [C.3] Business Scale	<b>44</b>
Wilayah Operasional Perseroan The Company's Operational Area	<b>45</b>
Keanggotaan Asosiasi [C.5] Association Membership	<b>46</b>
Perubahan Signifikan [C.6] Significant Changes	<b>46</b>
Struktur Organisasi Organizational Structures	<b>47</b>
Dewan Komisaris The Board of Commissioners	<b>48</b>
Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	<b>49</b>
Pernyataan Independensi Komisaris Independen Independence Statement of Independent Commissioner	<b>55</b>
Direksi The Board of Directors	<b>56</b>
Profil Direksi Profile of the Board of Directors	<b>56</b>
Demografi Karyawan [C.3] Employee Demographics	<b>60</b>
Informasi Pemegang Saham Information on Shareholder	<b>62</b>
Entitas Anak Subsidiaries	<b>65</b>
Kronologi Pencatatan Saham dan Obligasi Share and Bond Listing Chronology	<b>65</b>
Informasi Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal Information on Capital Market Supporting Professional Institutions	<b>66</b>
Perubahan Peraturan Perundangundangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan Changes in Law and Regulations with Significant Impact on the Company	<b>67</b>

## 04/ **Analisis dan Pembahasan Manajemen** Management Discussion and Analysis

Pandangan Ekonomi dan Industri Economic and Industrial Outlook	<b>70</b>
Tinjauan Operasional Operational Review	<b>71</b>
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	<b>74</b>

Tinjauan Keuangan Financial Review	<b>75</b>	Manajemen Risiko Risk Management	<b>125</b>
Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	<b>87</b>	Perkara Hukum dan Sanksi Administrasi Legal Issues and Administrative Sanction	<b>127</b>
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Proceeds from Public Offering	<b>87</b>	Kode Etik [G-07] Code of Conduct	<b>127</b>
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen Management and Employees Share Ownership Program (MESOP/ESOP)	<b>88</b>	Benturan Kepentingan [G-09] Conflict of Interest	<b>128</b>
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Pada Tahun Buku Changes to the Laws and Regulations in the Fiscal Year	<b>88</b>	Kebijakan Insider Trading [G-08] Insider Trading Policy	<b>128</b>
Prospek Usaha Business Prospect	<b>89</b>	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing Policy	<b>129</b>
Informasi Kelangsungan Usaha Business Continuity	<b>90</b>	Keterbukaan Informasi Information Disclosure	<b>130</b>
<b>05/ Tata Kelola Perusahaan</b> Good Corporate Governance		Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi [G-07] Anti-Corruption And Gratuity Policy	<b>130</b>
		Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Governance Guidelines	<b>131</b>
		<b>06/ Tanggung Jawab Sosial Perusahaan</b> Corporate Social Responsibility	
Komitmen Penerapan GCG Commitment to GCG Implementation	<b>94</b>	Tentang Laporan Keberlanjutan About this Sustainability Report	<b>138</b>
Struktur GCG GCG Structure	<b>96</b>	Strategi Keberlanjutan [A.1] Sustainability Strategy	<b>139</b>
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	<b>97</b>	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan [B.1, B.2, B.3] Sustainability Performance Highlights	<b>140</b>
Dewan Komisaris Board of Commissioners	<b>104</b>	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	<b>141</b>
Direksi Board of Directors	<b>107</b>	Dampak Ekonomi yang Positif Positive Economic Impact	<b>145</b>
Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Directors Meeting	<b>110</b>	Manajemen Dampak Lingkungan Environmental Impact Management	<b>147</b>
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi [G-04] Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors	<b>111</b>	Menghargai dan Melindungi Karyawan Protecting and Caring for Employees	<b>154</b>
Pelatihan Dewan Komisaris dan Direksi [G-05] Training of the Board of Commissioners and Directors	<b>112</b>	Tanggung Jawab Produk dan Kepuasan Pelanggan Product Responsibility and Customer Satisfaction	<b>160</b>
Kesempatan yang Adil dan Setara Fair and Equal Opportunity	<b>112</b>	Kepedulian Sosial bagi Masyarakat [F.25, F.28, S-12] Social Responsibility for the Community	<b>162</b>
Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors	<b>113</b>	Saluran Pengaduan bagi Pelanggan dan Masyarakat [F.24] Complaint Channel for Customers and the Community	<b>166</b>
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors	<b>113</b>	Lembar Umpam Balik [G.2] Feedback Sheet	<b>167</b>
Komite Audit Audit Committee	<b>114</b>	Indeks Isi POJK Nomor 51/OJK.03/2017 [G.4] POJK Number 51/OJK.03/2017 Content Index	<b>169</b>
Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Function	<b>118</b>	Keselarasan Laporan Keberlanjutan Dengan Metrik ESG Alignment of the Sustainability Report with ESG Metrics	<b>172</b>
Audit Internal Internal Audit	<b>120</b>		
Audit Eksternal External Audit	<b>123</b>		
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	<b>124</b>		
		<b>07/ Lampiran Appendix</b>	



## Ikhtisar Kinerja

Performance Highlight



Perseroan semakin memperkuat layanan penyewaan dan pendayagunaan aset untuk mendukung kinerja logistik para pelanggan yang berdampak positif pada kinerja keuangan sehingga mencapai laba.

The Company has strengthened its rental and asset utilization services to support the logistics performance of its customers, which has positively impacted financial performance, resulting in a profit.



P.T. ARGO PANTES



# Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlights

### LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Dalam Rupiah  
In Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022
Pendapatan Neto Net Revenues	<b>102.996.849.573</b>	103.137.139.854	92.453.939.139
Beban Pokok Pendapatan Costs of Revenues	<b>(70.732.212.270)</b>	(90.654.642.233)	(90.023.762.884)
Laba (Rugi) Bruto Gross Profit (Loss)	<b>32.264.637.303</b>	12.482.497.621	2.430.176.255
<b>Rugi Usaha Operating Loss</b>	<b>13.222.281.621</b>	(3.802.617.707)	(8.272.781.551)
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan Loss Before Income Tax	<b>(9.997.812.361)</b>	(38.037.511.465)	(99.490.569.271)
Manfaat Pajak Penghasilan - Neto Income Tax Benefit - Net	<b>1.865.688.614</b>	2.894.070.987	2.161.233.785
<b>Rugi Neto Tahun Berjalan Net Loss for the Year</b>	<b>(8.132.123.747)</b>	(35.143.440.478)	(97.329.335.486)
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Neto - Setelah Pajak Net Other Comprehensive Income (Loss) - Net of Tax	<b>(545.956.825)</b>	(116.420.596)	732.851.004
<b>Total Rugi Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Loss for the Year</b>	<b>(8.678.080.572)</b>	(35.259.861.074)	(96.596.484.482)
Rugi per Saham Dasar Basic Loss per Share	<b>(2,56)</b>	(20,54)	(290,05)

### LAPORAN POSISI KEUANGAN

Dalam Rupiah  
In Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022
Aset Lancar Current Assets	<b>217.373.805.479</b>	174.182.198.896	133.670.970.030
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	<b>902.958.439.420</b>	917.353.523.284	995.812.955.942
Total Aset Total Assets	<b>1.120.332.244.899</b>	1.091.535.722.180	1.129.483.925.972
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	<b>493.621.615.287</b>	474.170.526.029	1.794.855.564.629
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	<b>504.828.783.443</b>	486.805.269.410	716.986.945.324
Total Liabilitas Total Liabilities	<b>998.450.398.730</b>	960.975.795.439	2.511.842.509.953

### STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

## RASIO KEUANGAN

## FINANCIAL RATIOS

Dalam Rupiah  
In Rupiah

<b>Uraian</b> <b>Description</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Laba (Rugi) Bersih per Saham (dalam Rupiah) Net Profit (Loss) per Share (in Rupiah)	(2,56)	(20,54)	(290,05)
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset Ratio of Profit (Loss) to Total Assets	(0,01)	(0,03)	(0,09)
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas Ratio of Profit (Loss) to Equity	(0,07)	(0,29)	0,07
Rasio Kewajiban terhadap Jumlah Aset Ratio of Liability to Total Assets	0,89	0,88	2,22
Rasio Kewajiban terhadap Jumlah Ekuitas Ratio of Liability to Total Equity	8,19	7,36	(1,82)
Rasio Aset Lancar terhadap Kewajiban Lancar Ratio of Current Assets to Current Liabilities	0,44	0,37	0,07
Margin Laba Kotor atas Penjualan Bersih Gross Profit Margin on Net Sales	3,13	0,12	(0,19)
Margin Laba (Rugi) Usaha atas Penjualan Bersih Operating Profit (Loss) Margin on Net Sales	(0,13)	(0,04)	(0,88)
Margin Laba (Rugi) Bersih atas Penjualan Bersih Net Profit (Loss) Margin on Net Sales	(0,08)	(34,07)	(1,29)
Tingkat Pengembalian atas Ekuitas Return on Equity	(0,07)	(0,27)	0,07
Tingkat Pengembalian atas Aset Return on Assets	(0,01)	(0,03)	(0,09)
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity	8,19	7,27	(1,81)
Rasio Utang terhadap aset Debt to Asset	0,89	0,88	2,22
Perputaran Piatang (x) Receivable Turnover (x)	1,70	2,11	2,07
Jumlah Hari Piatang Receivable Days	214,60	170,95	174,14



# Ikhtisar Saham dan Obligasi

## Share and Bond Highlights

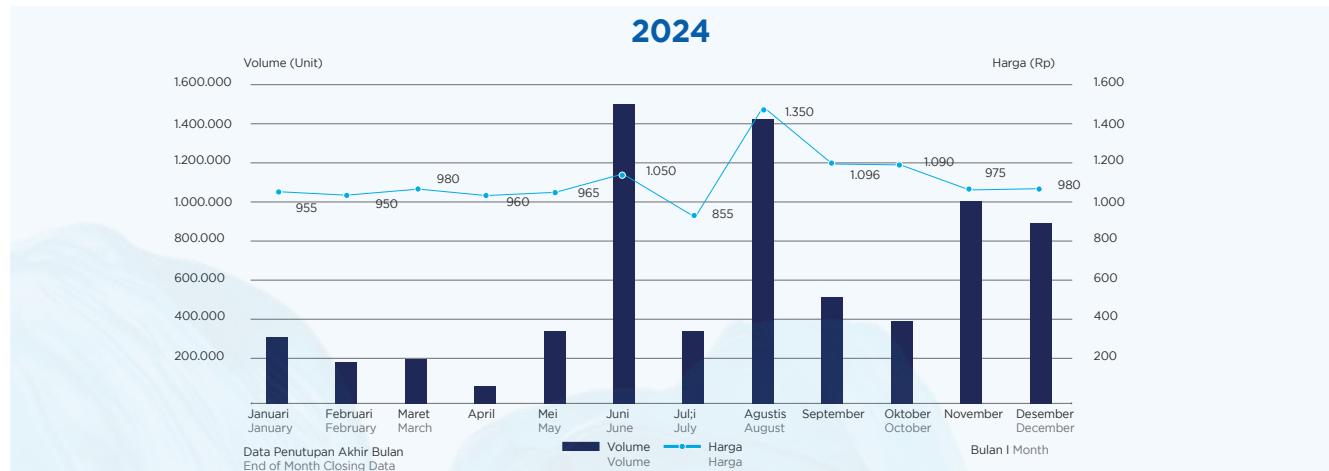
### Pergerakan Saham 2024 dan 2023

Share Movement in 2024 and 2023

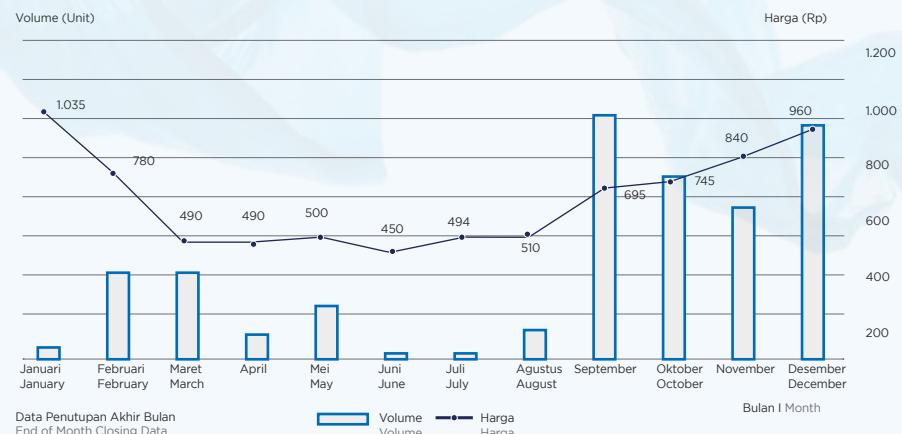
Periode Period	Harga Saham Share Price						Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Pembukaan Opening	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume	Nilai Value	
<b>2024</b>							
Kuartal I First Quarter	960	995	940	980	667.000	667.075.500	3.110.852.248.420
Kuartal II Second Quarter	980	1.220	730	1.050	1.790.700	1.889.044.000	3.333.055.980.450
Kuartal III Third Quarter	1.050	2.000	650	1.095	2.134.000	2.967.234.500	3.475.901.236.755
Kuartal IV Fourth Quarter	1.095	1.340	815	980	2.122.800	2.240.980.000	3.110.852.248.420
<b>2023</b>							
Kuartal I First Quarter	1.225	1.275	488	490	284.700	246.494.200	164.423.150.500
Kuartal II Second Quarter	490	585	450	450	122.800	62.634.300	151.000.852.500
Kuartal III Third Quarter	450	700	468	695	433.700	258.092.900	2.206.165.625.155
Kuartal IV Fourth Quarter	695	1.000	690	960	886.600	736.682.000	3.047.365.467.840

### Perkembangan Harga Saham Bulanan Tahun 2023-2024

Monthly Share Price in 2023-2024



### 2023



## Aksi Korporasi Perseroan

### Corporate Actions

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan aksi korporasi seperti pemecahan atau penggabungan saham, pembagian dividen saham atau saham bonus, penerbitan saham baru, penerbitan efek konversi, serta perubahan nilai nominal saham ataupun jumlah saham beredar.

In 2024, the Company did not carry out any corporate actions such as stock splits, reverse stock splits, stock dividends or bonus stocks, issuance of new stocks, issuance of convertible securities, or changes to the nominal value of stocks or the number of outstanding shares.

## Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham

Temporary Suspension of Share Trading and/or Cancellation of Share Listing

Saham Perseroan, dengan kode “ARGO”, diberhentikan untuk sementara waktu oleh BEI pada 19 Agustus 2024 dan dibuka kembali pada 21 Agustus 2024 karena terjadi peningkatan harga saham di luar kebiasaan (*Unusual Market Activity* atau “UMA”). BEI menyatakan, melalui laman pengumuman UMA Peng-UMA-00146/BEI.WAS/08-2024 tertanggal 16 Agustus 2024, bahwa pengumuman UMA tidak serta merta menunjukkan adanya pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal. Penghentian sementara terjadi dalam rangka perlindungan investor.

Tidak terdapat penghapusan atas pencatatan saham Perseroan.

The Company's shares, under the code “ARGO”, were temporarily suspended by the IDX on August 19, 2024 and was lifted on August 21, 2024 due to an unusual increase in stock price (Unusual Market Activity or “UMA”). According to the UMA announcement Peng-UMA-00146/BEI.WAS/08-2024, dated August 16, 2024, IDX stated that the UMA announcement does not necessarily indicate a violation of capital market regulations. The temporary suspension was carried out as a measure to protect investors.

There was no delisting of the Company's shares.

## Informasi Obligasi dan Efek Lainnya

### Information on Bond and Other Securities

Pada 2024, Perseroan tidak menerbitkan ataupun mencatatkan obligasi, sukuk, dan/atau efek lainnya.

In 2024, the Company did not issue or list bonds, sukuk and/or other securities.



# Laporan Manajemen

## Management Report

“

Keberhasilan PT Argo Pantes Tbk. melalui tahun 2024 tak terlepas dari kinerja solid, kolaborasi, serta komitmen.

PT Argo Pantes Tbk. success through 2024 is inseparable from solid performance, collaboration and commitment.





# Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners



**The Nicholas  
Komisaris Utama  
President Commissioner**

Kepada Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa sehingga PT Argo Pantes Tbk., telah berhasil melewati 2024 dengan baik. Pencapaian ini menjadi tonggak penting dalam perjalanan Argo Pantes, khususnya dalam masa transisinya menjadi penyedia jasa logistik, dengan fokus pada solusi pergudangan dan optimalisasi dari utilisasi aset korporasi.

## TINJAUAN ATAS KINERJA PERSEROAN

Sepanjang 2024, kami telah melihat bagaimana Direksi memimpin Argo Pantes dalam melanjutkan perjalanan transisi strategis korporasi. Transisi strategis ini mencerminkan kemampuan adaptasi dan ketahanan Perseroan dalam menanggapi dinamika pasar yang terus berubah serta memanfaatkan peluang yang muncul.

Sebagai Dewan Komisaris, kami menilai bahwa implementasi strategi Perseroan oleh Direksi secara umum berjalan positif dan terarah. Terjadi peningkatan yang signifikan dalam kinerja keuangan, efisiensi operasional, ekspansi pasar, serta inisiatif keberlanjutan. Penjualan aset-aset tidak terpakai dari bisnis tekstil sebelumnya juga memberikan dampak yang positif dan menjadi landasan yang kuat untuk pertumbuhan Perseroan di sektor logistik di masa mendatang. Hasilnya tercermin dalam penurunan rugi tahun ini yang menunjukkan efektivitas strategi yang telah dijalankan.

Pada 2024, Perseroan mencatatkan pendapatan bersih sebesar Rp102,99 miliar, menurun 0,13% dibandingkan capaian 2023. Rugi neto mencapai Rp8,13 miliar, menurun 76,86% dibandingkan rugi yang dialami pada tahun sebelumnya.

Dear Honorable Shareholders and Stakeholders,

We would like to first send our praise and gratitude to the presence of God Almighty for all grace and blessings that PT Argo Pantes Tbk., has navigated through 2024 well. This achievement marks a significant milestone in Argo Pantes' journey, particularly as it continues its transition into a logistics service provider, focusing on warehouse solutions and the optimal corporate asset utilization.

## OVERVIEW OF THE COMPANY'S PERFORMANCE

In 2024, we have seen how the Board of Directors led Argo Pantes to continue its strategic transformation journey. This strategic transition reflects the Company's adaptability and resilience in navigating dynamic market demands and seizing emerging opportunities.

As the Board of Commissioners, we view the implementation of the Company's strategy by the Board of Directors as generally positive and well-directed. There have been notable improvements in financial performance, operational efficiency, market expansion, and sustainability initiatives. The sales of unused assets from the Company's previous textile business have also contributed positively, providing a strong ground for future growth in the logistics sector. The result is reflected in the decrease in losses this year, indicating the effectiveness of the strategies that have been implemented.

In 2024, the Company recorded a net revenue of Rp102.99 billion, a decrease of 0.13% compared to the achievement in 2023. The net loss amounted to Rp8.13 billion, a decrease of 76.86% compared to the loss incurred in the previous year.



Guna memastikan perumusan dan pelaksanaan strategi Perseroan berjalan efektif, Dewan Komisaris telah melakukan sejumlah langkah pengawasan selama 2024. Langkah-langkah ini mencakup peninjauan dan evaluasi atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahunan, memastikan keselarasan strategi yang diusulkan dengan visi dan misi jangka panjang Perseroan, serta mengidentifikasi kapabilitas internal dan risiko eksternal yang mencakup perubahan regulasi, tren ekonomi global, dan dinamika industri. Rekomendasi strategis juga diberikan guna menyempurnakan arah kebijakan usaha, dengan fokus pada pertumbuhan berkelanjutan serta kepatuhan terhadap prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG).

Dalam pengawasan terhadap fase implementasi, kami mengadakan rapat gabungan secara berkala dengan Direksi, melakukan evaluasi kinerja berdasarkan indikator kinerja utama (KPI), dan meninjau laporan triwulanan serta tahunan yang mencakup aspek keuangan, operasional, kepatuhan regulasi, dan manajemen risiko. Kami juga melakukan *benchmarking* terhadap perusahaan sejenis untuk mengukur daya saing dan efektivitas strategi.

Sepanjang tahun ini, agenda pembahasan dalam rapat gabungan mencakup kinerja keuangan dan operasional, proyek investasi yang sedang berjalan, manajemen risiko dan kepatuhan, praktik keberlanjutan, serta rencana strategis ke depan. Rekomendasi utama dari Dewan Komisaris antara lain adalah peningkatan efisiensi biaya, penguatan mitigasi risiko, optimalisasi pengelolaan modal kerja, serta memastikan keselarasan strategi dengan standar industri yang terus berkembang, khususnya yang terkait dengan pelanggan Perseroan.

Secara keseluruhan, kinerja dan implementasi strategi Perseroan pada 2024 menunjukkan progres yang baik bagi kelanjutan transformasi di sektor logistik.

## TINJAUAN ATAS PROSPEK USAHA

Menghadapi 2025, Argo Pantes memandang prospek usaha dengan penuh optimisme namun tetap dengan pendekatan yang hati-hati, mengingat situasi makroekonomi yang positif disertai dengan tantangan global terutama dalam dinamika perdagangan internasional. Meskipun demikian, kami percaya Perseroan akan semakin fokus dalam memperkuat posisinya di sektor logistik dan mendukung kebutuhan pelanggan dari berbagai sektor industri.

To ensure the effective formulation and execution of the Company's strategy, we implemented several key supervisory measures throughout 2024. These included reviewing and evaluating the annual Work Plan and Budget (RKAP), ensuring alignment of proposed strategies with the Company's long-term vision and mission, and identifying both internal capabilities and external risks, including regulatory shifts, global economic trends, and industry dynamics. Recommendations were also provided to refine and optimize the strategic direction, with a particular emphasis on continuous growth and adherence to Good Corporate Governance (GCG) principles.

In overseeing the implementation phase, we held regular joint meetings with the Board of Directors, conducted performance evaluations based on Key Performance Indicators (KPIs), and reviewed quarterly and annual reports covering financial results, operational updates, regulatory compliance, and risk assessments. Benchmarking against industry peers was also carried out to evaluate competitiveness and strategic effectiveness.

Throughout the year, discussions during these joint meetings addressed various areas including financial and operational performance, ongoing investment projects, risk management and compliance, sustainability practices, and the Company's future strategic plans. Key recommendations provided by the Board of Commissioners included enhancing cost efficiency, strengthening risk mitigation, optimizing working capital management, and ensuring strategic alignment with evolving industry standards, especially those that are related to the Company's customers.

Overall, the Company's performance and strategy implementation in 2024 showed good progress for the continuation of the transformation in the logistics sector.

## OVERVIEW OF BUSINESS PROSPECTS

Looking ahead to 2025, Argo Pantes views the business landscape with optimism while maintaining a cautious approach to face the positive macroeconomic situation and all its challenges stemming from global trade dynamics. Nevertheless, we are confident in sharpening our focus on the logistics sector and supporting our customers' efforts in various industries.

Ke depan, kami melihat adanya area yang perlu mendapatkan perhatian lebih lanjut, yaitu praktik manajemen risiko dan kebutuhan akan peningkatan investasi dalam inovasi, khususnya pasca penjualan aset-aset yang tidak lagi terpakai. Berdasarkan hal tersebut, Dewan Komisaris terus memberikan arahan strategis dan pengawasan guna memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dan bertanggung jawab.

Menyikapi prospek yang penuh dinamika ini, kami mencermati bahwa Direksi telah mempersiapkan langkah-langkah yang tepat guna memperkuat posisi Argo Panties dan memanfaatkan peluang yang ada. Perseroan saat ini menerapkan strategi efisiensi biaya, mengoptimalkan efektivitas operasional serta kinerja tenaga kerja, sekaligus memaksimalkan potensi penyewaan gudang dan lahan di sekitar area operasional. Kami meyakini bahwa langkah-langkah ini akan membawa dampak positif bagi Perseroan di masa mendatang.

Sebagai Dewan Komisaris, kami percaya bahwa Perseroan memiliki kapasitas untuk meraih peluang pertumbuhan dan menciptakan nilai jangka panjang bagi pelanggan serta Argo Manunggal Group (AMG). Pengawasan dan arahan strategis akan terus kami lakukan guna memastikan kedisiplinan keuangan, keunggulan kompetitif, serta kontribusi nyata terhadap pertumbuhan ekonomi nasional.

## TINJAUAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Dewan Komisaris memandang bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di lingkungan Argo Panties sepanjang 2024 menunjukkan perkembangan yang positif dengan peningkatan yang signifikan di berbagai aspek. Perseroan telah menunjukkan komitmen kuat dalam menjunjung tinggi prinsip-prinsip utama GCG yang meliputi transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Prinsip-prinsip ini telah menjadi fondasi bagi praktik bisnis yang berkelanjutan dan beretika.

Dalam perannya sebagai pengawas, Dewan Komisaris secara aktif memantau dan memberikan rekomendasi strategis guna memperkuat struktur tata kelola dan memastikan keselarasan dengan agenda transisi Perseroan. Rekomendasi yang kami berikan antara lain peningkatan transparansi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan melalui laporan tahunan dan laporan keberlanjutan yang lebih komprehensif, yang menjadi media komunikasi penting dalam membangun kepercayaan dan keterlibatan jangka panjang dari pemangku kepentingan.

Looking ahead, we have identified areas that require further attention and development. These include risk management practices and the need for increased investment in innovation after selling unused assets, to ensure that the Company remains competitive and future-ready. To that end, we have consistently offered strategic guidance and oversight to foster sustainable and responsible growth.

Given these mixed and dynamic prospects, we have seen how the Board of Directors has prepared Argo Panties to strengthen its position and seize emerging opportunities. The Company is implementing cost efficiency strategies, optimizing its operational effectiveness and workforce performance, and maximizing the leasing potential of its warehouses and surrounding land assets. These are the strategic measures that we believe will bring positive impact for the Company in the future.

As the Board of Commissioners, we are confident in the Company's ability to harness growth opportunities and deliver long-term value to our customers and the Argo Manunggal Group (AMG). Continued supervision and strategic guidance will be directed toward ensuring that the Company maintains financial discipline, strengthens its competitive advantage, and contributes meaningfully to the broader national economy.

## OVERVIEW OF THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners views the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within Argo Panties throughout 2024 as progressing positively, with notable improvements across various aspects of the organization. The Company has demonstrated a strong commitment in upholding the core principles of GCG which include transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. These principles have become a foundation for sustainable and ethical business practices.

In line with our supervisory role as the Board of Commissioners, we have actively monitored and provided strategic recommendations to strengthen governance structures and ensure alignment with the Company's transition agenda. These recommendations include enhancing transparency to shareholders and stakeholders through more comprehensive and informative annual and sustainability reports, which serve as key tools in building trust and long-term stakeholder engagement.



Mengingat semakin kompleksnya dinamika industri yang berdampak terhadap pelanggan Perseroan, kami juga menekankan pentingnya peningkatan kesiapan dan kepatuhan dalam seluruh operasi Perseroan. Dalam konteks ini, fokus pada sektor logistik memungkinkan manajemen untuk lebih mengintegrasikan pertimbangan lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) ke dalam operasional sehari-hari. Selain itu, kami juga merekomendasikan penguatan pengawasan terhadap pelaksanaan kode etik agar dapat diterapkan secara konsisten di seluruh jenjang organisasi.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pengendalian, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit. Sepanjang 2024, Komite Audit telah menjalankan tugasnya dengan baik dalam membantu kami memantau kinerja Perseroan, serta mengawasi proses audit internal maupun audit oleh kantor akuntan independen. Kami sangat menghargai kontribusi dari Komite Audit dan mendorong mereka untuk terus mempertahankan kinerja positif ini demi mendukung pencapaian visi dan rencana jangka panjang Perseroan.

Menjunjung tinggi integritas dan etika bukan hanya penting untuk kepatuhan terhadap regulasi, namun juga krusial untuk membangun budaya korporasi yang kuat dan berkelanjutan. Secara keseluruhan, Dewan Komisaris mengapresiasi kemajuan dalam penerapan prinsip-prinsip GCG terkait operasi dan arah strategis Perseroan. Upaya berkelanjutan dalam meningkatkan tata kelola akan tetap menjadi prioritas kami, karena tata kelola yang kuat adalah kunci dalam mewujudkan visi Perseroan dan menciptakan pertumbuhan, serta nilai jangka panjang.

## KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada 2024, terdapat perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris. Para pemegang saham menerima pengunduran diri Bapak Ir. Doddy Soepardi Haroen Al-Rasjid. Selanjutnya, para pemegang saham menunjuk Bapak Ricardo Maria Pandey dan Bapak Bergibb Nelson Halim sehingga komposisi Dewan Komisaris berubah dari sebelumnya empat anggota menjadi lima anggota, dengan penambahan satu Komisaris Independen.

Perubahan ini dilakukan untuk memperkuat komposisi pengawasan. Adapun susunan Dewan Komisaris saat ini adalah sebagai berikut:

- Komisaris Utama: The Nicholas
- Komisaris: Jantini
- Komisaris: Leo Yulianto Sutedja
- Komisaris Independen: Ricardo Maria Pandey
- Komisaris Independen: Bergibb Nelson Halim

Recognizing the increasing complexity of industry dynamics affecting our customers, we have also emphasized the need for enhanced readiness and compliance across the Company's operations. In this context, by focusing on the logistics sector, the management can now integrate environmental, social, and governance (ESG) considerations more thoroughly into daily business operation. Furthermore, we have recommended strengthening oversight of the Company's code of conduct to ensure consistent implementation across all levels of the organization.

In performing our oversight and supervisory function as the Board of Commissioners, we have received support from the Audit Committee. Throughout 2024, the Audit Committee has performed well in helping us to monitor the Company's progress and supervise both internal and external audit processes done by independent auditor. We received much help from the Audit Committee and encourage them to bring this positive performance forward to ensure the Company progresses well towards the long-term plan and corporate vision.

Upholding integrity and ethical conduct are critical not only for regulatory compliance but also for fostering a strong corporate culture that supports long-term success. Overall, the Board of Commissioners appreciates the progress made in embedding GCG principles into the Company's daily operations and overall strategic direction. Continued efforts in governance enhancement will remain a priority, as strong governance is essential in achieving the Company's vision and ensuring its sustained growth and value creation.

## THE BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

In 2024, there was a change in the composition of the Board of Commissioners. The shareholders accepted the resignation of Mr. Ir. Doddy Soepardi Haroen Al-Rasjid. The shareholders then appointed Mr. Ricardo Maria Pandey and Mr. Bergibb Nelson Halim, which resulted in changes to the composition of the Board of Commissioners from previously four members to five members with the addition of new Independent Commissioner.

The changes in the composition of the Board of Commissioners were made to strengthen the supervisory composition. The composition of the current members of the Board of Commissioners is as follows:

- President Commissioner: The Nicholas
- Commissioner: Jantini
- Commissioner: Leo Yulianto Sutedja
- Independent Commissioner: Ricardo Maria Pandey
- Independent Commissioner: Bergibb Nelson Halim

## APRESIASI

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi dan seluruh karyawan atas dedikasi dan komitmennya. Kepada para Pemegang Saham, Pelanggan, Mitra Usaha, dan seluruh Pemangku Kepentingan yang kami hormati, Dewan Komisaris menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya atas kepercayaan, dukungan, dan keyakinan yang terus diberikan kepada Argo Panties.

Ke depannya, kami berkomitmen untuk terus menjalankan fungsi pengawasan secara efektif, memberikan arahan strategis, dan memastikan standar Tata Kelola Perusahaan yang tertinggi. Kami yakin bahwa Argo Panties akan terus menciptakan nilai berkelanjutan dan berkembang di era pertumbuhan barunya.

## APPRECIATION

The Board of Commissioners extends its highest appreciation to the Board of Directors and employees for their dedication and commitment. To our valued Shareholders, Customers, Business Partners, and all Stakeholders, the Board of Commissioners extends our heartfelt appreciation for the trust, support, and confidence you continue to place in Argo Panties.

As we look to the future, we are committed to exercising effective oversight, delivering strategic guidance, and ensuring the highest standards of Good Corporate Governance. We are confident that Argo Panties will continue to create sustainable value and thrive in its new era of growth.

Atas Nama Dewan Komisaris,  
On behalf of the Board of Commissioners,



**The Nicholas**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



# Laporan Direksi

Report of the Board of Directors



**Surjanto Purnadi**  
**Direktur Utama**  
President Director

Kepada Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Perkenankanlah kami menyampaikan rasa syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa setelah melewati berbagai tantangan dalam menjalankan kegiatan usaha dan menjadikan 2024 sebagai tahun dengan tonggak penting bagi Perseroan. Setelah melalui masa transisi struktural, kami mencatatkan sejumlah pencapaian dari hasil pelaksanaan inisiatif strategis secara konsisten untuk menjadi penyedia jasa logistik terpercaya dengan fokus pada pengelolaan gudang dan optimalisasi aset.

## TINJAUAN KONDISI MAKROEKONOMI DAN INDUSTRI

Pada 2024, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan di tengah tantangan ekonomi global. Menurut data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi nasional tercatat sebesar 5,03% secara kumulatif, sedikit menurun dibandingkan pertumbuhan 5,05% pada 2023.

Pertumbuhan domestik yang berkelanjutan terutama didorong oleh konsumsi rumah tangga yang kuat, peningkatan investasi, serta ekspor nonmigas yang solid. Belanja pemerintah juga memainkan peran penting dalam memperkuat permintaan domestik. Namun demikian, tantangan seperti gelombang PHK di sektor manufaktur dan tingkat kemiskinan yang masih tinggi tetap menjadi hambatan dalam memaksimalkan potensi ekonomi.

Di sisi lain, sektor transportasi dan pergudangan muncul sebagai salah satu kontributor utama terhadap perekonomian Indonesia di 2024. BPS melaporkan bahwa sektor ini mengalami pertumbuhan sebesar 8,69%, tertinggi kedua setelah sektor "jasa lainnya." Pertumbuhan ini banyak dipengaruhi oleh peningkatan volume penumpang dan kargo pada berbagai moda transportasi, terutama selama musim liburan Natal dan Tahun Baru, serta tingginya konsumsi masyarakat.

Industri logistik di Indonesia terus bertumbuh, didorong oleh ekspansi e-commerce, investasi infrastruktur yang signifikan, dan kebijakan pemerintah yang mendukung. Meski demikian, tantangan seperti tingginya biaya logistik, kendala infrastruktur, dan kebutuhan transformasi digital masih perlu diatasi.

Dear Honorable Shareholders and Stakeholders,

Please allow us to express our gratitude to the presence of God Almighty after going through various challenges in carrying out business activities that made 2024 a year with an important milestone for the Company. After undergoing a structural transition period, we have achieved several milestones from the consistent implementation of strategic initiatives to become a trusted logistics service provider, with a focus on warehouse management and asset optimization.

## OVERVIEW OF THE MACROECONOMIC AND INDUSTRY CONDITIONS

In 2024, Indonesia's economy demonstrated resilience amid global economic challenges. According to the Central Statistics Agency (BPS), the national economic growth was recorded at 5.03% cumulatively, a slight decrease from the 5.05% growth achieved in 2023.

The sustained domestic growth was primarily driven by strong household consumption, increased investment, and strong non-oil and gas exports. Government spending also played a crucial role in bolstering domestic demand. However, challenges such as significant layoffs in the manufacturing sector and a persistently high poverty rate continued to pose obstacles to maximizing economic potential.

Additionally, the transportation and warehousing sector emerged as a significant contributor to Indonesia's economy in 2024. BPS reported that this sector experienced a notable growth rate of 8.69%, making it the second-highest growing sector after "other services." This growth was largely attributed to increased passenger and cargo volumes across various transportation modes, especially during the Christmas and New Year holiday season. Moreover, strong consumer spending further fueled growth in this sector.

The logistics industry in Indonesia has been growing well, driven by factors such as the expansion of e-commerce, substantial infrastructure investments, and supportive government policies. However, challenges such as high logistics costs, infrastructure challenges, and the need for digital transformation remain.



Menghadapi situasi yang kompleks ini, Perseroan berhasil memanfaatkan peluang dan dengan cermat menghadapi berbagai tantangan sepanjang 2024 untuk memastikan pencapaian kinerja yang menguntungkan.

## STRATEGI PERSEROAN

Sumber pendapatan utama Perseroan saat ini berasal dari sektor logistik, khususnya dari kegiatan penyewaan fasilitas gudang yang berlokasi di pusat-pusat industri dan komersial strategis di Tangerang dan Bekasi. Perseroan mengambil pendekatan proaktif untuk menyelaraskan model bisnisnya dengan peluang pasar yang terus berkembang.

Seiring dengan transformasi ini dan arahan dari para pemegang saham, khususnya Grup Argo Manunggal (AMG), Direksi telah merumuskan dan menjalankan strategi yang menanggapi dinamika internal Perseroan dan perkembangan pasar eksternal. Kami telah membawa Perseroan untuk beradaptasi dengan meningkatnya permintaan terhadap infrastruktur logistik dan menciptakan strategi yang secara khusus menanggapi tren sektoral, terutama yang berkaitan dengan pergudangan, pertumbuhan e-commerce, dan evolusi rantai pasok.

Sebagai Direksi, kami telah menjadikan pemahaman terhadap pasar sebagai landasan dalam menetapkan posisi strategis Perseroan. Kami telah menjalankan peran kami dalam merumuskan strategi korporasi dengan baik dan mengimplementasikannya secara efektif sepanjang 2024 di bawah pengawasan penuh Dewan Komisaris melalui rapat gabungan berkala dan pelaporan rutin.

Sepanjang tahun, Perseroan menghadapi dinamika sektor logistik yang ditandai dengan beberapa tantangan utama. Di antaranya adalah peningkatan jumlah gudang modern yang memperketat persaingan, kebutuhan akan proporsi nilai yang khusus untuk menarik dan mempertahankan penyewa, serta permintaan yang fluktuatif dari sektor-sektor seperti e-commerce, Fast Moving Consumer Goods (FMCG), dan manufaktur. Selain itu, kebutuhan klien terhadap solusi pergudangan yang fleksibel dan on-demand menegaskan pentingnya kustomisasi dan kelincahan operasional.

Dalam menjawab tantangan tersebut dan mempertahankan keunggulan kompetitif, Argo Pantes menerapkan sejumlah strategi bisnis terfokus sepanjang 2024, termasuk peningkatan fasilitas dan infrastruktur, penguatan kemitraan strategis dengan agen pemasaran properti, penerapan solusi yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan operasional berbagai sektor industri, serta menawarkan opsi sewa yang fleksibel.

Faced with this mixed situation, the Company has leveraged the opportunity for growth and carefully navigated through challenges in 2024 to ensure profitability.

## THE COMPANY'S STRATEGY

The Company's primary source of revenue now comes from the logistics sector, particularly from the leasing of warehouse facilities located in strategic industrial and commercial hubs in Tangerang and Bekasi. The Company has taken a proactive approach to align its business model with evolving market opportunities.

Realizing this transition and aligning with the direction from the shareholders, especially the Argo Manunggal Group (AMG), the Board of Directors has formulated and executed strategies that respond to the Company's internal dynamics and external market developments. We have guided the Company to adapt to the growing demand for logistics infrastructure and created strategies specifically to address key sector trends, particularly those related to warehousing, e-commerce growth, and supply chain evolution.

As the Board of Directors, we have used our market awareness as the foundation for the Company's strategic repositioning. We have performed our role in devising the corporate strategy well and implementing it effectively in 2024 under the full supervision of the Board of Commissioners through periodic joint meetings and regular reporting.

During the year, the Company faced a dynamic logistics sector marked by several key challenges in the logistics sector. Among these were the increasing number of modern warehouse developments that intensified competition, the growing need for distinctive value propositions to attract and retain tenants, and fluctuating tenant demands across different industries such as e-commerce, Fast-Moving Consumer Goods (FMCG), and manufacturing. Additionally, clients' requirements for more flexible, on-demand warehousing solutions highlighted the importance of customization and operational agility.

To respond effectively to these challenges and sustain its competitive advantage, Argo Pantes adopted a set of focused business strategies throughout 2024, including upgrading facilities and infrastructure, strengthening strategic partnerships with property market agents, implementing customizable solutions to suit the specific operational needs of various industry sectors, and offering flexible leasing options.

Strategi yang diadopsi pada 2024 telah berhasil memperkuat kapabilitas logistik Perseroan dengan mengatasi tantangan industri, sehingga membentuk fondasi yang lebih kuat untuk pertumbuhan dan penciptaan nilai jangka panjang di sektor logistik.

## KINERJA BISNIS

Sebagai hasil dari strategi yang telah dijalankan, Perseroan mampu mengurangi rugi usaha. Sepanjang 2024, Argo Pantes membukukan pendapatan bersih sebesar Rp102,99 miliar, menurun 0,13% dibandingkan 2023. Pendapatan terutama berasal dari kegiatan penyewaan gudang yang berkelanjutan di Bekasi dan Tangerang.

Hingga akhir 2024, total luas gudang yang disewakan di Bekasi dan Tangerang mencapai 125.691 m<sup>2</sup>, dibandingkan dengan tahun sebelumnya seluas 116.822 m<sup>2</sup> atau meningkat sebesar 7,59%. Kinerja penyewaan ini mencerminkan efektivitas upaya pemasaran dan pengembangan fasilitas yang dilakukan oleh Perseroan.

Perseroan memperoleh laba usaha sebesar Rp13,22 miliar atau meningkat 347,71% dibandingkan dengan rugi usaha pada tahun sebelumnya sebesar Rp3,80 miliar. Namun Perseroan mengalami rugi bersih sebesar Rp8,13 miliar karena adanya rugi selisih kurs yang berimplikasi terhadap rugi bersih Perseroan. Hal ini menunjukkan Perseroan telah mencapai kemajuan dari implikasi transformasi model bisnis, yang diiringi dengan manajemen biaya yang penuh kehati-hatian, serta upaya optimalisasi aset.

## PROSPEK USAHA

Memasuki 2025, Argo Pantes memandang optimistik prospek bisnis dengan tetap melakukan pendekatan yang hati-hati dan adaptif dalam menghadapi potensi tantangan ekonomi dan industri. Lingkungan makroekonomi cenderung stabil dan sektor transportasi dan pergudangan mencerminkan terus berkembangnya sektor e-commerce, manufaktur, dan distribusi barang konsumsi di seluruh Indonesia, terutama di zona industri perkotaan di sekitar Jakarta.

Perkembangan ini menjadi peluang bagi Argo Pantes yang terus memperkuat posisinya dalam ekosistem logistik. Fokus strategis Perseroan pada logistik, khususnya penyewaan gudang, sangat selaras dengan peningkatan kebutuhan akan infrastruktur penyimpanan yang modern, fleksibel, dan strategis. Dengan aset yang berlokasi di Bekasi dan Tangerang, wilayah kunci yang menghubungkan kawasan industri dan pusat konsumen, Perseroan menawarkan nilai tambah yang kuat kepada penyewa dari berbagai sektor seperti FMCG dan e-commerce.

The strategies adopted in 2024 have succeeded in reinforcing the Company's logistics capabilities by tackling industry challenges, thus laying a stronger foundation for growth and long-term value creation in the logistics sector.

## BUSINESS PERFORMANCE

As a result of the strategies implemented, the Company was able to reduce net loss. Throughout 2024, Argo Pantes recorded a net revenue of Rp102.99 billion, representing 0.13% decrease compared to the revenue recorded in 2023. Revenue mainly came from the ongoing warehouse leasing activities in Bekasi and Tangerang.

By the end of 2024, total leased warehouse space in Bekasi and Tangerang reached 125,691 sqm, compared to prior year with an area of 116,822sqm or an increase of 7.59% . This positive leasing performance shows the effectiveness of the Company's targeted marketing and facility development efforts.

The Company recorded an operating profit of IDR 13.22 billion, representing a 347.71% increase compared to the operating loss of IDR 3.80 billion in the previous year. However, the Company incurred a net loss of IDR 8.13 billion due to foreign exchange losses that impacted the net profit. This indicates that the Company has made progress as a result of its business model transformation, accompanied by cautious cost management and asset optimization efforts.

## BUSINESS PROSPECT

Looking ahead to 2025, Argo Pantes remains optimistic about the business outlook while maintaining a prudent and adaptive approach to navigating potential economic and industrial challenges. The macroeconomic environment tends to be stable, and the transportation and warehousing sector reflects continued expansion of e-commerce, manufacturing, and consumer goods distribution across the country, particularly in industrial zones surrounding Jakarta.

These developments are favorable for Argo Pantes as the Company continues to strengthen its position within the logistics ecosystem. The Company's strategic focus on logistics, especially warehouse leasing, is well-positioned to capture growth from the increasing need for modern, flexible, and well-located storage infrastructure. With assets in strategic locations, Bekasi and Tangerang, that serve as key links between industrial estates and consumer hubs, the Company offers compelling value to tenants from diverse sectors such as FMCG and e-commerce.



Dalam memastikan bahwa Perseroan siap memanfaatkan peluang industri, kami telah menyusun strategi korporasi dengan tindakan nyata. Mesin-mesin yang tidak lagi operasional telah dijual untuk membebaskan modal, dan perbaikan infrastruktur logistik telah dilakukan untuk mendukung kapasitas layanan jangka panjang serta daya saing. Selain itu, Perseroan memanfaatkan aset tanah dan bangunan untuk menghasilkan pendapatan berulang yang berkelanjutan melalui perjanjian sewa.

Dengan fokus strategis pada logistik, Argo Pantes berada pada posisi yang tepat sesuai prioritas ekonomi nasional dan permintaan pasar guna menjamin pertumbuhan di masa depan.

## TATA KELOLA DAN KINERJA KEBERLANJUTAN [D.1]

Argo Pantes terus menegaskan komitmennya dalam menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) serta memperkuat inisiatif keberlanjutan sejalan dengan transformasi strategis ke sektor logistik. Transformasi ini tidak hanya merupakan perubahan fokus bisnis, tetapi juga langkah progresif dalam membangun perusahaan yang lebih berkelanjutan, akuntabel, dan siap menghadapi masa depan.

Kami telah melihat bagaimana Argo Pantes menjadikan tata kelola sebagai pilar utama dalam menjaga kepercayaan investor, mengelola risiko bisnis, dan menciptakan nilai jangka panjang. Direksi menjadikan transparansi, akuntabilitas, dan integritas sebagai prioritas dalam pengelolaan operasional usaha. Perseroan telah memperkuat pengendalian internal, meningkatkan mekanisme kepatuhan terhadap regulasi, serta menyelaraskan dengan standar tata kelola yang berlaku.

Seiring penerapan implementasi tata kelola, Perseroan juga telah meningkatkan kinerja keberlanjutannya sesuai dengan standar *Environmental, Social, and Governance* (ESG). Transformasi Perseroan ke sektor logistik memberikan ruang yang lebih besar bagi Perseroan untuk menerapkan praktik yang ramah lingkungan.

Argo Pantes telah mulai mengoptimalkan infrastruktur gudangnya melalui penerapan pencahayaan hemat energi dan manajemen limbah yang lebih baik. Selain itu, Perseroan mengembangkan strategi pengurangan jejak karbon melalui efisiensi transportasi dan kolaborasi dengan penyewa dalam praktik keberlanjutan.

To ensure the Company is well-positioned to leverage the industry prospects, we have devised corporate strategies centered on key actions. Non-operational machinery has been sold to free up capital, while improvements to logistics infrastructure have been initiated to support long-term service capacity and competitiveness. Additionally, the Company is leveraging its land and building assets to generate sustainable recurring income through leasing agreements.

With a strategic focus on logistics, Argo Pantes is well-aligned with national economic priorities and market demand to ensure future growth.

## CORPORATE GOVERNANCE AND SUSTAINABILITY PERFORMANCE [D.1]

Argo Pantes continued to uphold its commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) practices and advancing sustainability initiatives in line with its strategic transition to the logistics sector. This transformation represents not only a shift in business focus but also a progressive step towards building a more sustainable, accountable, and future-ready company.

We have seen how Argo Pantes used corporate governance as a key pillar in maintaining investor trust, managing business risks, and driving long-term value creation. As the Board of Directors, we prioritized transparency, accountability, and integrity in managing the Company's operations. The Company has strengthened internal controls, improved compliance mechanisms to meet regulatory requirements and align with governance standards.

Aligned with the corporate governance implementation, the Company has also strengthened its sustainability performance, following Environmental, Social, and Governance (ESG) standards. The Company's transition into a logistics-focused business provides the Company with a greater capacity to implement environmentally responsible practices.

Argo Pantes has begun optimizing its warehouse infrastructure through energy-efficient lighting and improving waste management. Additionally, the Company is developing strategies to support carbon footprint reduction in logistics operations through improved transportation efficiency and tenant collaboration for sustainable practices.

Di aspek sosial, Argo Pantes terus menciptakan dampak positif melalui peningkatan kesempatan kerja, kondisi kerja yang aman, serta pengembangan keterampilan karyawan. Fokus utama dalam agenda tanggung jawab sosial Perseroan meliputi keberagaman gender, keselamatan kerja, dan keterlibatan masyarakat.

Bersama Grup Argo Manunggal (AMG), Perseroan telah berkontribusi kepada masyarakat di sekitar kawasan bisnis strategis dan kawasan industri yang berlokasi di Tangerang dan Bekasi melalui berbagai kegiatan sosial. Salah satu kegiatan utama kami pada tahun 2024 adalah program untuk anak-anak, meliputi Pemeriksaan Mata dan Donasi Kacamata, Pelatihan Futsal untuk Anak-anak Binaan LPKA Kota Tangerang, serta Renovasi Sekolah. Kami percaya bahwa anak-anak adalah masa depan dan kami berkomitmen untuk melindungi kesejahteraan dan mendukung kesehatan mereka.

Apa yang telah kami lakukan sepanjang 2024 merupakan bentuk tanggapan terhadap tantangan keberlanjutan di sekitar area operasional. Kami berkomitmen untuk terus memastikan masa depan anak-anak, dan melalui kegiatan ini, kontribusi sosial akan menjadi bagian inti dari upaya keberlanjutan bisnis kami demi memberikan nilai maksimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

Melalui kinerja keberlanjutan pada 2024, kami akan terus memperluas kerangka tata kelola perusahaan. Melalui tata kelola yang bertanggung jawab dan arah keberlanjutan yang jelas, Argo Pantes bertekad membangun model bisnis yang tangguh, mendukung profitabilitas jangka panjang, serta berkontribusi terhadap pembangunan lingkungan dan sosial-ekonomi Indonesia.

## KOMPOSISI DIREKSI

Pada 2024, terjadi perubahan dalam komposisi Direksi. Para pemegang saham menerima pengunduran diri Bapak James Gunawan, sehingga komposisi Direksi Perseroan saat ini adalah sebagai berikut:

- Direktur Utama : Surjanto Purnadi
- Direktur : Widarsono
- Direktur : Djoenaedy Widjaja

Argo Pantes also strives to create a positive social impact through better employment opportunities, safe working conditions, and skill development for its employees. Key focus areas of the Company's social responsibility agenda include gender diversity, workplace safety, and active community engagement.

Together with the Argo Manunggal Group (AMG), we have contributed to the surrounding communities near our prime business area and industrial estate located in Tangerang and Bekasi through various social activities. One of our key social activities in 2024 was for children where we provided Eye Checkup and Glasses Donation, Futsal Training for Children Under the Guidance of LPKA Tangerang City, and School Renovation. We believe that children are the heart of the future and we are committed to protecting their well-being and supporting their health.

What we have done throughout 2024 reflect our response to the sustainability challenges around our operational area. These are the social challenges that we have seen and we will do everything we can to ensure the future of the children. Together with the group, these activities will become the core of the Company's social contribution while ensuring the sustainability of the business to give maximum contribution for our stakeholders.

Through the performance of the Company's sustainability in 2024, we will continue expand the Company's governance framework going forward. Through responsible governance and a clear sustainability direction, Argo Pantes aims to build a resilient business model that supports long-term profitability while contributing meaningfully to Indonesia's environmental and socio-economic development.

## THE BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

In 2024, a change occurred in the composition of the Board of Directors. The shareholders accepted the resignation of Mr. James Gunawan, thus the current composition of the Board of Directors is as follows:

- President Director : Surjanto Purnadi
- Director : Widarsono
- Director : Djoenaedy Widjaja



## APRESIASI

Kami menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan yang terus diberikan; kepada Dewan Komisaris atas arahan dan pengawasannya yang berbobot; serta kepada seluruh Karyawan, atas dedikasi dan kerja keras yang menjadi penggerak kemajuan Perseroan.

Ke depan, Argo Pantes akan terus berkomitmen untuk meningkatkan kualitas layanan, memperkuat tata kelola perusahaan, dan membangun bisnis yang berkelanjutan untuk turut berkontribusi pada pertumbuhan ekosistem logistik dan perekonomian Indonesia.

## APPRECIATION

We express our sincere appreciation to the Shareholders and Stakeholders, for their continued trust; to the Board of Commissioners, for their valuable guidance and supervision; and to all Employees, whose dedication and hard work have been the driving force behind the Company's progress.

Looking ahead, Argo Pantes remains committed to enhancing service quality, strengthening governance, and building a sustainable business that contributes to Indonesia's logistics ecosystem and economic growth.

Atas Nama Direksi,  
On behalf of the Board of Directors,

**Surjanto Purnadi**  
Direktur Utama  
President Director

# Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan 2024 PT Argo Panties Tbk.

## Statement of Members of the board of Commissioners and the board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report & Sustainability Report of PT Argo Panties Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan PT Argo Panties Tbk. tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all the information contained in the 2024 Annual Report & Sustainability Report of PT Argo Panties Tbk. has been disclosed completely and we are fully responsible for the truthfulness of the content of the Company's Annual Report & Sustainability Report.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, April 2025

**Dewan Komisaris**

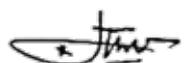
Board Of Commissioners



**The Nicholas**

**Komisaris Utama**

President Commissioner



**Jantini**

**Komisaris**

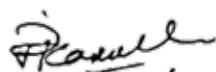
Commissioner



**Leo Yulianto Sutedja**

**Komisaris**

Commissioner



**Ricardo Maria Pandey**

**Komisaris Independen**

Independent Commissioner



**Bergibb Nelson Halim**

**Komisaris Independen**

Independent Commissioner

**DIREKSI**  
Board of Directors



**Widarsono**

**Direktur**

Director



**Surjanto Purnadi**

**Direktur Utama**

President Director



**Djoenaedy Widjaja**

**Direktur**

Director



## Profil Perusahaan

Company Profile

“

Perseroan terus memperkuat posisinya di sektor logistik dengan optimalisasi aset pergudangan, yang juga berdampak positif bagi inisiatif usaha keberlanjutan untuk memenuhi kebutuhan pasar.

The Company continues to strengthen its position in the logistics sector by optimizing warehouse assets, which also has a positive impact on its sustainability initiatives to meet market demands.

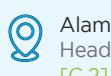




# Informasi Umum Perusahaan

## General Information of the Company

Nama Perusahaan Company Name	PT Argo Pantes Tbk.	
Tanggal Pendirian Date of Establishment	12 Juli 1997	July 12, 1997
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	<p>Akta Pendirian PT Argo Pantes Nomor 30 tanggal 12 Juli 1977, yang dibuat oleh dan di hadapan Ny. Darwani Sidi Bakaroedin, SH, Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh Pengesahan sebagai Badan Hukum berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Nomor Y.A 5/236/24 tanggal 19 Juli 1978, sebagaimana telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor 87 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 1198 dan 1199 tertanggal 28 Oktober 1988, dengan perubahan anggaran dasar terakhir sebagaimana tercantum pada Akta Nomor 7 tanggal 3 November 2023, dibuat dihadapan Aulia Taufani, SH, Notaris di Jakarta, yang perubahannya telah diterima dan dicatat dalam surat Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-AH.01.03-0151852. TAHUN 2023 tanggal 6 Desember 2023.</p>	<p>The Deed of Establishment of PT Argo Pantes Number 30, dated July 12, 1977, was drawn up before Notary Darwani Sidi Bakaroedin, SH, in Jakarta, and obtained the Decision Letter of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number Y.A 5/236/24, dated July 19, 1978, as announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia Number 87 and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia Number 1198 and 1199 dated October 28, 1988, with the latest amendment to the articles of association as stated in Deed Number 7 dated November 3, 2023, drawn up before Aulia Taufani, SH, Notary in Jakarta, with changes have been accepted and recorded in the letter of the Ministry of Law and Human Rights Number AHU-AH.01.03-0151852. YEAR 2023 on December 6, 2023.</p>
Badan Hukum Legal Entity	Perseroan Terbuka	Public Company
Pencatatan Saham Share Listing	7 Januari 1991	January 7, 1991
Nama Bursa Efek Stock Exchange	Bursa Efek Jakarta dan PT Bursa Efek Surabaya atau sekarang disebut Bursa Efek Indonesia ("BEI") atau dikenal dengan Indonesian Stock Exchange ("IDX")	Jakarta Stock Exchange and PT Surabaya Stock Exchange, now known as the Indonesia Stock Exchange ("IDX")
Kode Saham Ticker Code	ARGO	
Modal Dasar Authorized Capital	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Jumlah Saham Total Shares
Rp 6.250.000.000.000	Rp 1.587.169.514.500	3.174.339.029 saham   shares



Alamat Kantor Pusat  
Head Office Address  
[C.2]

Wisma Argo Manunggal 2nd Floor  
Jl. Jend Gatot Subroto Kav. 22  
Jakarta 12930



### Kontak Contact



(021) 2520 068



corp-secretary@argopantes.com



www.argopantes.com

## Sekilas Perseroan

### The Company at a Glance

Pendirian PT Argo Pantes Tbk. diprakarsai oleh Bapak The Ning King pada tahun 1977. Pada awalnya Perseroan memiliki lahan seluas 44,3 hektar dan menjalankan kegiatan usaha di bidang tekstil terpadu yang memproduksi benang hingga kain berkualitas tinggi dan berlokasi di Tangerang pada 31 Mei 1990. Selanjutnya, Perseroan melakukan ekspansi dengan mendirikan pabrik kedua seluas 199.560 m<sup>2</sup> yang berlokasi di Kawasan Industri MM 2100 Desa Gandamekar, Cibitung, Bekasi. Sampai saat ini, Perseroan memiliki dua pabrik yang dilengkapi dengan mesin-mesin tekstil modern seperti mesin pemintalan (spinning), mesin pertenunan (weaving), mesin pencelupan akhir kain (dyeing finishing), dan mesin pencelupan benang (yarn dyeing).

Sejalan dengan perkembangan bisnis yang sangat pesat, Perseroan memutuskan untuk memperkuat eksistensinya dengan menjadi perusahaan terbuka. Melalui penawaran saham perdana kepada masyarakat pada 27 November 1990 sebanyak 15.882.000 saham dengan nominal Rp1.000 per saham dan harga penawaran perdana Rp9.950 per saham yang efektif tercatat di PT Bursa Efek Jakarta dan PT Bursa Efek Surabaya pada 7 Januari 1991 yang kini berubah nama menjadi Bursa Efek Indonesia.

Sebagai salah satu pemain di industri tekstil yang masih bertahan di tengah berbagai tantangan, Perseroan memutuskan untuk membuka bisnis di sektor logistik mencakup penyewaan lahan, bangunan, dan gudang untuk kantor sebagai bentuk ekspansi dan diversifikasi usaha. Peluang usaha yang lebih menjanjikan, seiring dengan perkembangan pesat e-commerce dan pergeseran ke ritel *omnichannel*, menjadikan sektor logistik stabilitas usaha yang saat ini sangat dibutuhkan Perseroan.

Berbekal aset pergudangan yang dimiliki Perseroan di lokasi strategis penghubung daerah perkotaan dan industri di Tangerang dan Bekasi, Perseroan akan terus memaksimalkan aset-aset yang dimilikinya. Transisi ke sektor logistik dipercaya akan membawa Perseroan ke masa depan yang lebih baik dan berkelanjutan.

The establishment of PT Argo Pantes Tbk was initiated by Mr. The Ning King in 1977. At the beginning, the Company had an area of 44.3 hectares and carried out business activities in the field of integrated textiles that produced high-quality yarn to fabrics located in Tangerang on May 31, 1990. Furthermore, the Company expanded by establishing a second factory on a 199,560 sqm site in the MM 2100 Industrial Area, Gandamekar Village, Cibitung, Bekasi. To date, the Company has two factories equipped with modern textile machinery, including spinning machines, weaving machines, dyeing finishing machines, and yarn dyeing machines.

In line with the rapid business development, the Company decided to strengthen its existence by becoming a public company. Through an initial public offering on November 27, 1990, the Company issued 15,882,000 shares with a nominal value of Rp1,000 per share and an offering price of Rp9,950 per share, which was officially listed on the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange on January 7, 1991, now known as the Indonesia Stock Exchange.

As one of the players in the textile industry that has survived amidst various challenges, the Company decided to expand into the logistics sector, covering land, building, and warehouse rental for office spaces, as part of its business expansion and diversification. The promising business opportunities, along with the rapid growth of e-commerce and the shift to omnichannel retail, have made the logistics sector essential for the Company's current need for business stability.

With its warehouse assets located in strategic locations that connect urban and industrial areas in Tangerang and Bekasi, the Company will continue to maximize its assets. The transition to the logistics sector is expected to lead the Company to a better and more sustainable future.



# Informasi Perubahan Nama Perusahaan

## Information on Company Name Change



Sejak pendiriannya pada 1977 Perseroan tidak pernah melakukan perubahan nama.

Since its establishment in 1977 the Company has never changed its name.

## Visi dan Misi Korporasi

Corporate Vision and Mission

# Visi

/ Vision

**Menjadi Perseroan terkemuka dengan sumber daya manusia dan teknologi terbaik yang menghasilkan produk dan pelayanan berkualitas yang memberikan manfaat bagi semua pemangku kepentingan.**

Becoming the leading company with the best human capital and technology that produce quality products and services that benefit all stakeholders.

# Misi

/ Mission

- Menciptakan produk berkualitas dan ramah lingkungan serta memberikan pelayanan yang terbaik untuk kepuasan pelanggan.
- Menjalin kerja sama yang baik dengan mitra usaha.
- Menjadi tempat bagi SDM untuk mengembangkan pengetahuan, karier, dan kesejahteraan serta mendapatkan suasana kerja yang harmonis.
- Memberikan kontribusi untuk lingkungan sekitar.
- Creating quality and environmentally friendly products and providing the best service for customer satisfaction.
- Establishing good cooperation with business partners.
- Facilitating the human capital to develop knowledge, career, and welfare as well as to get a harmonious work atmosphere.
- Contributing to the surrounding environment.

### PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TERHADAP VISI DAN MISI PERSEROAN

Statement of the Board of Commissioners and Directors regarding the Company's Vision and Mission

Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa visi dan misi Perseroan saat ini masih sesuai dengan aktivitas usaha yang dijalankan. Berfokus untuk menjadi entitas bisnis terkemuka dengan sumber daya manusia dan teknologi terbaik, dipercaya akan membawa Perseroan menjadi salah satu pemain yang dapat dipercaya di sektor logistik dengan tetap mempertahankan aktivitas tekstil terpadu.

The Board of Commissioners and Board of Directors convey that the current vision and mission of the Company are still aligned with the business activities being carried out. Focusing on becoming a leading business entity with the best human resources and technology is believed to bring the Company to become a trusted player in the logistics sector while maintaining its integrated textile activities.



# Tata Nilai dan Strategi Perseroan

## Corporate Values and Strategy

### TATA NILAI PERSEROAN

Tata nilai diterapkan untuk menciptakan budaya kerja yang sesuai dengan harapan pendiri Perseroan. Nilai-nilai tersebut juga menjadi pedoman untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas dalam hal cara berpikir dan bertindak.

		
<b>Integritas</b> Integrity	<b>Satu Hati</b> One Heart	<b>Profesional</b> Professional
		
<b>Selalu Menjadi yang Terbaik</b> Always be the Best	<b>Tekad untuk Berhasil</b> Determination to Succeed	<b>Senantiasa Bersyukur</b> Always be Grateful

### STRATEGI PERSEROAN

Manajemen Perseroan telah mengambil sejumlah inisiatif strategis yang fokus pada peningkatan jejak langkah Perseroan dan dengan tetap bertumpu pada aspek keberlanjutan untuk meraih pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan langkah strategi bisnis dalam berkompetisi secara kompetitif dengan industri sejenis, yang diuraikan sebagai berikut:



**Fokus kepada pertumbuhan penjualan**  
Focus on sales growth



**Fokus kepada efisiensi biaya**  
Focus on cost efficiency



**Terus menciptakan modal insani yang kompeten dan melakukan kaderisasi**  
Continuously create competent human capital and implement regeneration



**Sistem remunerasi berdasarkan hasil kinerja (sistem reward)**  
Remuneration system based on performance results (reward system)

### CORPORATE STRATEGY

The Company's management has implemented several strategic initiatives aimed at expanding the Company's footprint and maintaining a focus on sustainability to drive sustainable business growth.

The Company is committed to implementing business strategy in competitive competition with similar industries, which are described as follows:

## Visi dan Misi Keberlanjutan

### Vision and Mission of Sustainability [C.1]

Perseroan telah memperluas kegiatan usaha selaku penyedia dan pengelola properti untuk dapat menunjang kelancaran rantai pasok barang dan pendayagunaan aset Perseroan bagi kebutuhan pelanggan atau penyewa, serta dapat berkontribusi bagi pertumbuhan ekonomi nasional. Kehadiran Perseroan juga diharapkan mampu memberi manfaat langsung maupun tidak langsung bagi para pemangku kepentingan, khususnya yang berada di sekitar wilayah operasional.

Mengingat visi dan misi Perseroan sudah sejalan dengan visi dan misi keberlanjutan melalui penerapan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat, efektif dan selaras dengan tujuan, nilai sasaran dan strategi Perseroan dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Perseroan tidak menetapkan atau membuat visi dan misi khusus terkait isu keberlanjutan.

The Company has expanded its business activities as a provider and manager of logistics properties to be able to support the smooth supply chain of goods and utilization of the Company's assets for the customer and lessees' needs, as well as contributing to national economic growth. The Company's presence is also expected to be able to provide direct and indirect benefits to stakeholders, especially those around the operational area.

Considering the Company's vision and mission are in line with the sustainability's vision and mission through the implementation of risk management and internal control systems that are precise, effective according to the Company's goals, values, objectives and strategies by complying with applicable laws and regulations, the Company does not revisit or make a special vision and mission related to sustainability issues.





# Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

## Activities to Build a Culture of Sustainability [F.1]

Perseroan berupaya untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman karyawan melalui kegiatan pengembangan kompetensi dan sosialisasi terkait program tanggung jawab sosial dan lingkungan sebagai bagian dari strategi keberlanjutan Perseroan untuk dijalankan secara komprehensif.

Transisi bisnis ke sektor logistik membawa Perseroan untuk lebih berkontribusi terhadap aspek-aspek ESG. Khusus pada 2024, Perseroan menjadi entitas yang lebih bertanggung jawab untuk sektor lingkungan. Proses produksi tekstil yang memiliki dampak negatif terhadap lingkungan dari pemrosesan dan pewarnaan, emisi akibat produksi yang intensif, serta limbah, sudah semakin berkurang. Perseroan lebih berfokus ke sektor logistik yang walaupun masih berkontribusi terhadap emisi karbon, namun memiliki potensi lebih besar untuk dekarbonisasi melalui optimasi rute, operasional gudang hemat energi, dan penggunaan energi terbarukan.

Arah perkembangan usaha Perseroan untuk memperkuat aset-aset di sektor logistik dengan aplikasi teknologi terkemuka juga akan membangun budaya kerja yang berfokus pada keberlanjutan. Seluruh karyawan saat ini sedang membangun bisnis di sektor logistik yang lebih menguntungkan dan berfokus kepada keberlanjutan sebagai sebuah budaya korporasi yang baru.

Sebagai wujud komitmen tersebut, pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 ini secara khusus juga mengikuti arahan IDX terkait Pelaporan ESG pada Sistem Pelaporan IDX dan Perseroan berupaya untuk memenuhi sejumlah indikator yang diwajibkan oleh IDX. Mengingat pelaporan ESG perdana ini, kami menyadari bahwa terdapat beberapa aspek yang masih belum tersedia atau masih perlu untuk disempurnakan lebih lanjut. Laporan Terintegrasi ini dijadikan sebagai basis perkembangan awal dan berkomitmen untuk meningkatkan penerapannya di tahun-tahun mendatang.

The Company strives to raise awareness and understanding of its employees through competency development activities and extensive socialization activities related to social and environmental responsibility programs as part of the Company's sustainability strategy to be implemented comprehensively.

The transition of its business to the logistics sector has led the Company to contribute more to ESG aspects. Specifically in 2024, the Company has become a more responsible entity for environmental matters. The textile production process, which has a negative environmental impact due to processing and dyeing, emissions from intensive production, and waste, has been significantly reduced. The Company is now more focused on the logistics sector, which, although still contributing to carbon emissions, holds greater potential for decarbonization through route optimization, energy-efficient warehouse operations, and the use of renewable energy.

The direction of the Company's business development to strengthen its assets in the logistics sector with advanced technology applications will also build a work culture focused on sustainability. All employees are currently building a more profitable logistics business with a focus on sustainability as a new corporate culture.

As part of this commitment, the 2024 Annual Report and Sustainability Report specifically follows IDX guidelines related to ESG reporting in the IDX Reporting System, and the Company strives to meet the indicators required by IDX. In light of this inaugural ESG reporting, we recognize that there are some aspects that are still not available or still need to be further refined. This Integrated Report serves as the basis for initial developments and is committed to improving its implementation in the coming years.

## Kegiatan Usaha Business Activities [C.4]

Perseroan menjalankan beberapa bidang usaha sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar, yaitu industri tekstil serta penyewaan lahan, bangunan, dan jasa pergudangan. Adapun kegiatan utama Perseroan saat ini berfokus pada sektor industri tekstil dan penyewaan properti.

Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali diubah dan yang terakhir kali berdasarkan Akta Nomor 7 tertanggal 3 November 2023, dibuat di hadapan Aulia Taufani, SH., Notaris di Jakarta, yang pemberitahuan perubahan datanya telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0151852 tertanggal 6 Desember 2023.

Pada tahun 2020, Perseroan membuka bisnis penyewaan lahan, bangunan, dan gudang untuk kantor sebagai bentuk ekspansi dan diversifikasi usaha. Bisnis penyewaan properti ini berlokasi di wilayah Tangerang dan Bekasi dengan dua jenis sewa, yaitu jangka panjang (tahunan) dan jangka pendek (bulanan).

Hingga akhir Desember 2024, Perseroan telah menjalin kerja sama dengan berbagai perusahaan dari beragam sektor industri sebagai penyewa tanah dan bangunan, yang dimanfaatkan sebagai gudang, kantor, lahan parkir, serta areal untuk kegiatan usaha lainnya.

Perseroan menyadari bahwa pergeseran tren ke arah digital dan pemulihan pasca pandemi yang terjadi menjadi faktor penting yang mendorong peningkatan kebutuhan akan pergudangan modern. Untuk itu, Perseroan memanfaatkan kondisi ini dengan menerapkan strategi yang berfokus pada kepuasan pelanggan, perbaikan berkelanjutan terhadap proses bisnis, serta memperluas cakupan pasar guna menjawab kebutuhan para pelanggan atas infrastruktur dan sistem pergudangan modern. Perseroan terus memperkuat strategi bisnis untuk meningkatkan segmen usaha logistik, yaitu:

The Company operates several business fields as stated in the Articles of Association, namely the textile industry as well as rental of land, buildings, and warehousing services. The Company's main activities currently focus on the textile industry and property rental sectors.

The Articles of Association have been amended for several times and the latest are based on Deed Number 7, dated November 3, 2023, drawn up before Aulia Taufani, SH., Notary in Jakarta, which notification of data change has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.03-0151852 dated December 6, 2023.

In 2020, the Company expanded its business into land, building, and warehouse rental for offices as part of its business expansion and diversification. This property rental business is located in the Tangerang and Bekasi, offering two types of leases: long-term (annual) and short-term (monthly).

Until the end of December 2024, the Company has collaborated with various companies in different industries as tenants of land and buildings such as warehouses, offices, parking lots, and other related business activity areas.

The Company recognizes the shift towards digital trends and post-pandemic recovery as key factors driving the increased demand for modern warehousing. Thus, the Company leverages this condition by implementing strategies focused on customer satisfaction, continuously improving business processes, and expanding market reach to meet customer needs for modern warehousing infrastructure and systems. The Company continues to strengthen its business strategy to enhance its logistics business by:



- Meningkatkan standar fasilitas untuk memenuhi kebutuhan klien akan gudang modern atau semi modern;
- Bekerja sama dengan agen properti industri internasional dan nasional, agar mendapatkan eksposur yang kuat di pasar tentang properti logistik dan kemampuan layanan logistik Perseroan;
- Mengembangkan kemampuan tim di bidang logistik untuk dapat melayani pelanggan dengan lebih baik. Hal ini akan menjadi kombinasi perekrutan tenaga kerja dengan pengalaman logistik dan pengembangan bakat internal;
- Mengembangkan layanan tambahan, seperti layanan pemenuhan gudang untuk memenuhi kebutuhan klien yang tidak hanya membutuhkan ruang gudang tetapi juga membutuhkan layanan operasi gudang; serta
- Menjajaki kerja sama dengan perusahaan logistik internasional atau nasional untuk mengembangkan lokasi menjadi fasilitas pergudangan modern.
- Improving facility to meet client demands for modern or semi-modern warehouses;
- Collaborating with international and national industrial property agents to gain strong market exposure regarding logistics properties and the Company's logistics services capabilities;
- Developing the logistic team capabilities to better serve customers. This will involve recruiting employees with logistics experience and developing internal talent;
- Developing additional services, such as warehouse fulfillment services, to meet client needs for both warehouse space and operational services; and
- Exploring partnerships with international or national logistics companies to develop locations into modern warehouse facilities.

## Skala Bisnis

### Business Scale [C.3]

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total Aset Total Assets	Rp Juta Rp Million	<b>1.120.332</b>	1.091.536	1.129.484
Total Liabilitas Total Liabilities	Rp Juta Rp Million	<b>998.450</b>	960.976	2.511.842
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang People	<b>96</b>	93	94
Kepemilikan Saham Share Ownership		<ul style="list-style-type: none"><li>PT Argo Manunggal Land Development: 38,74%</li><li>PT Kukuh Manunggal Propertindo: 16,07%</li><li>Trevor Global LTD: 13,32%</li><li>PT Argo Manunggal Triasta: 12,12%</li><li>PT Dharma Manunggal: 3,10%</li><li>The Ning King: 1,29%</li><li>PT Ragam Logam: 1,11%</li><li>PT Lintas Dirgaprama: 0,98%</li><li>PT Manunggal Prime Development: 0,75%</li><li>PT Lawe Adyaprima Spinning Mills: 0,65%</li><li>PT Daya Manunggal: 0,37%</li><li>Masyarakat   Public: 11,49%</li></ul>		
Wilayah Operasional Operational Area		Perseroan memiliki kantor pusat di Jakarta dan pabrik, serta properti untuk kegiatan logistik di Tangerang dan Bekasi. The Company has its head office in Jakarta and factories, as well as properties for logistics activities in Tangerang and Bekasi.		

# Wilayah Operasional Perseroan

## The Company's Operational Area



Perseroan mengembangkan operasional pada segmen usaha penyewaan gudang, perkantoran, serta jasa terkait. Sumber pendapatan utama Perseroan berasal dari penyewaan gudang, perkantoran, sarana pendukung, serta jasa konsultasi manajemen. Informasi terkait segmen usaha tersebut yang menjadi acuan bagi pengambil keputusan operasional selain kegiatan di sektor industri tekstil adalah pendapatan bersih dan laba tahun berjalan yang diperoleh dari penyewaan atau pemanfaatan aset berupa tanah dan bangunan milik Perseroan.

The Company engages operational development in the warehouse and office rental business segment, and related services. The Company's main revenue comes from the rental of warehouses, offices, supporting facilities and management consulting services. Information in relation to the above business segments, which is used by operational decision-makers in carrying out business activities in addition to the textile industry is net income and profit for the current year derived from the rental or utilization of assets in the form of land and buildings owned by the Company.

### Kantor Pusat Jakarta

Head Office in Jakarta

Wisma Argo Manunggal 2<sup>nd</sup> Floor  
Jl. Jend Gatot Subroto Kav. 22  
Jakarta 12930

Telepon | Phone  
(021) 2520 068  
Surel | Email  
corp-secretary@argopantes.com



### Pabrik dan Operasional Logistik di Tangerang

Factory and Logistics Operation in Tangerang

Jl. MH Thamrin KM 4  
Cikokol Tangerang  
Banten, 15117

Telepon | Phone  
(021) 5575 3838



### Pabrik dan Operasional Logistik di Bekasi

Factory and Logistics Operation in Bekasi

Industrial Town Estate,  
Desa Gandamekar, Cibitung  
Bekasi, Jawa Barat.

Telepon | Phone  
(021) 8980 092





## Keanggotaan Asosiasi Association Membership [C.5]

Nama Asosiasi Association Name	Ruang Lingkup Coverage	Tahun Bergabung Joined Year	Keanggotaan Membership
Asosiasi Pertekstilan Indonesia (API) Indonesian Textile Association (API)	Nasional National	2015	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Nasional Indonesian Employers Association (APINDO) National	Nasional National	2007	Anggota Luar Biasa Extraordinary Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Cabang Tangerang Indonesian Employers Association (APINDO) Tangerang Branch	Kota City	2007	Anggota Luar Biasa Extraordinary Member

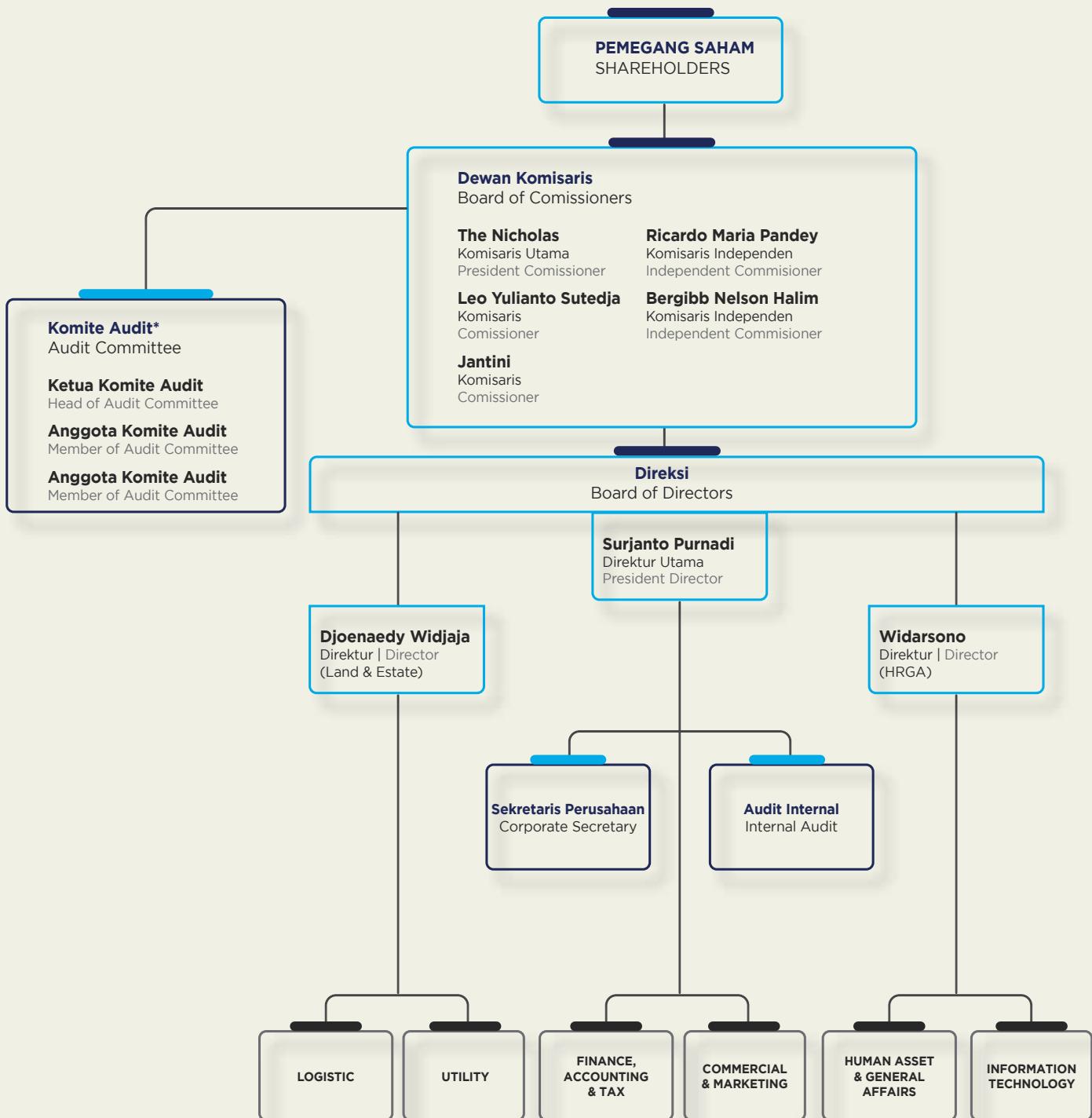
## Perubahan Signifikan Significant Changes [C.6]

Sepanjang 2024 tidak terdapat perubahan signifikan yang berdampak penting bagi Perseroan.

Throughout 2024 no significant changes occurred that have an important impact on the Company.

# Struktur Organisasi

## Organizational Structures





# Dewan Komisaris

## The Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ utama dalam struktur organisasi yang bertanggung jawab untuk mengawasi seluruh tindakan pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan melaksanakan tugas khusus yang dilimpahkan oleh RUPS. Selain itu, Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku, serta melaksanakan fungsi konsultasi dan dapat memberikan nasihat kepada Direksi.

Dewan Komisaris selaku organ pengawas senantiasa memberikan dukungan penuh pada upaya seluruh pihak dalam menjaga kualitas layanan. Dukungan ini dihadirkan melalui komitmen Dewan Komisaris untuk menjaga implementasi tata kelola perusahaan yang baik, mendukung tercapainya tujuan yang berkelanjutan, serta memastikan bahwa setiap langkah yang diambil baik oleh Direksi, manajemen, maupun karyawan senantiasa memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Dewan Komisaris Perseroan juga telah memiliki Piagam Dewan Komisaris yang berfungsi sebagai panduan dan tata tertib kerja. Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris turut dibantu oleh organ pendukung lainnya, antara lain Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Board of Commissioners is a primary organ in the organizational structure responsible for overseeing all management actions of the Company conducted by the Board of Directors and carrying out specific task delegated by the GMS. Additionally, the Board of Commissioners supervises the implementation of good corporate governance and the Company's compliance with applicable laws and regulations, as well as providing consultation and advisory functions to the Board of Directors.

Board of Commissioners, as the supervisory organ, always provides full support to the efforts of all parties in maintaining service quality. This support is presented through the commitment of the Board of Commissioners to preserve the implementation of good corporate governance, support the achievement of sustainable goals, and ensure that every step taken by the Board of Directors, management, and employees always considers the interests of shareholders and stakeholders. The Company's Board of Commissioners has a Charter of the Board of Commissioners, which serves as a guide and code of conduct. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by other supporting organs, including the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

## Profil Dewan Komisaris

### Profile of the Board of Commissioners

#### PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada 2024, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris. Pemegang saham menerima pengunduran diri Bapak Ir. Doddy Soepardi Haroen Al-Rasjid pada 14 Juni 2024 dan mengangkat Bapak Ricardo Maria Pandey dan Bapak Bergibb Nelson Halim pada 20 Juni 2024.

Perubahan komposisi Dewan Komisaris dilakukan guna memperkuat fungsi pengawasan yang merupakan tugas utama Dewan Komisaris Perseroan.

Berikut disampaikan komposisi Dewan Komisaris sebelum perubahan dan setelah perubahan (pada 31 Desember 2024 hingga penerbitan Laporan ini pada April 2025). Disampaikan pula profil dari anggota Dewan Komisaris yang saat ini masih menjabat sebagai berikut:

#### CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

In 2024, there was a change in the composition of the Board of Commissioners. The shareholders accepted the resignation of Mr. Ir. Doddy Soepardi Haroen Al-Rasjid on June 14, 2024, and appointed Mr. Ricardo Maria Pandey and Mr. Bergibb Nelson Halim on June 20, 2024.

The changes in the composition of the Board of Commissioners were made to strengthen the supervisory function, which is the primary duty of the Company's Board of Commissioners.

The composition of the Board of Commissioners before and after the changes (as of December 31, 2024, until the issuance of this Report in April 2025). The profiles of the current members of the Board of Commissioners are also presented as follow:

#### Komposisi Dewan Komisaris Sebelum Perubahan

Composition of the Board of Commissioners Before the Change

<b>Komisaris Utama</b> President Commissioner	The Nicholas
<b>Komisaris</b> Commissioner	Jantini
<b>Komisaris</b> Commissioner	Leo Yulianto Sutedja
<b>Komisaris Independen</b> Independent Commissioner	Ir. Doddy Soepardi Haroen Al-Rasjid

#### Komposisi Dewan Komisaris Setelah Perubahan [G-01]

Composition of the Board of Commissioners After the Change

<b>Komisaris Utama</b> President Commissioner	The Nicholas
<b>Komisaris</b> Commissioner	Jantini
<b>Komisaris</b> Commissioner	Leo Yulianto Sutedja
<b>Komisaris Independen</b> Independent Commissioner	Ricardo Maria Pandey
<b>Komisaris Independen</b> Independent Commissioner	Bergibb Nelson Halim



## THE NICHOLAS

Komisaris Utama  
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, usia 57 tahun.  
Lahir di Jakarta, 27 November 1967. Berdomisili di Jakarta, Indonesia.  
Indonesian citizen, 57 years old.  
Born in Jakarta, November 27, 1967. Lives in Jakarta, Indonesia.

<b>Pendidikan</b> Education	Beliau lulus dari University of Missouri, Amerika Serikat, pada bidang <i>International Business Marketing</i> . He graduated from the University of Missouri, United States of America, majoring in International Business Marketing.
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis of Appointment	Menjabat pertama kali sebagai Komisaris Utama pada tahun 2014 berdasarkan Akta Nomor 11 tertanggal 30 April 2014, kemudian saat ini menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 10 tertanggal 28 Agustus 2020, serta diangkat kembali berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 8 tertanggal 19 Juni 2023. Appointed for the first time as President Commissioner in 2014 based on Deed Number 11 dated April 30, 2014, and currently serving as President Commissioner of the Company based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 10 dated August 28, 2020, and reappointed based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 8 dated June 19, 2023.
<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	Juni 2023 hingga sekarang. June 2023 to present.
<b>Pengalaman</b> Experience	Pengalaman profesional beliau meliputi jabatan Komisaris di PT Grand Textile Industri (1991). Kemudian, menjabat sebagai Direktur di PT Daya Sakti Perdika (1993-1995). Pada tahun 2008, beliau bergabung di Perseroan dan menjabat sebagai Direktur Utama. Pada tahun 2011, beliau mendapat kepercayaan untuk menjadi Wakil Komisaris Utama Perseroan. His professional experience includes serving as Commissioner at PT Grand Textile Industri (1991). He then held the position of Director at PT Daya Sakti Perdika (1993-1995). In 2008, he joined the Company and served as President Director. In 2011, he was entrusted with the role of Vice President Commissioner of the Company.
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	Beliau merupakan Pimpinan dari <i>Managing Board</i> di Argo Manunggal Group. He is the Chairman of the Managing Board of Argo Manunggal Group.
<b>Afiliasi</b> Affiliation	Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali. Affiliated with fellow members of the Board of Commissioners and the Controlling Shareholder.



## JANTINI

Komisaris  
Commissioner

Warga Negara Indonesia, usia 56 tahun.  
Lahir di Pontianak, 6 November 1968. Berdomisili di Jakarta, Indonesia.  
Indonesian citizen, 56 years old.  
Born in Pontianak, November 6, 1968. Lives in Jakarta, Indonesia.

<b>Pendidikan</b> Education	Beliau memiliki gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Institut Bisnis Ekonomi & Keuangan, Jakarta (1992). She holds a Bachelor's degree in Economics, Accounting, School of Economics, Business, and Finance Institute, Jakarta (1992).
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 13 tertanggal 27 Agustus 2021, serta diangkat kembali berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 8 tertanggal 19 Juni 2023. She was appointed the Company's Commissioner based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 13 dated August 27, 2021, and reappointed based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 8 dated June 19, 2023.
<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	Juni 2023 hingga sekarang. June 2023 to present.
<b>Pengalaman</b> Experience	Beliau memulai karier di PT Sumber Makmur (1988-1989), bergabung di PT Oscar Berlian Motors (1989-1990), di PT Megalopolis Manunggal Industrial Development (1991-1997), serta bergabung di PT Jagad Karimbanusa (1997-2005). Beliau bergabung dengan PT Argo Manunggal Triasta sejak 2006 dengan jabatan saat ini sebagai Direktur. She started her career at PT Sumber Makmur (1988-1989), then joined PT Oscar Berlian Motors (1989-1990), PT Megalopolis Manunggal Industrial Development (1991-1997), and PT Jagad Karimbanusa (1997-2005). She joined PT Argo Manunggal Triasta in 2006, with her current position being Director.
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	Beliau menjabat sebagai Direktur di PT Argo Manunggal Triasta (sejak 2006). She is the Director of PT Argo Manunggal Triasta (since 2006).
<b>Afiliasi</b> Affiliation	Beliau memiliki hubungan manajerial dengan pemegang saham pengendali karena menjabat sebagai Direktur di PT Argo Manunggal Triasta, namun tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi ataupun dengan pemegang saham pengendali. She has a managerial relationship with the controlling shareholder as she serves as the Director of PT Argo Manunggal Triasta, but has no affiliation with members of the Board of Commissioners or Directors or controlling shareholder.



LEO  
YULIANTO  
SUTEDJA

Komisaris  
Commissioner

Warga Negara Indonesia, usia 48 tahun.  
Lahir di Jakarta, 12 Juli 1976. Berdomisili di Jakarta, Indonesia.  
Indonesian citizen, 48 years old.  
Born in Jakarta, July 12, 1976. Lives in Jakarta, Indonesia.

<b>Pendidikan</b> Education	Beliau memperoleh gelar Bachelor of Science di Computer Science dari University of Wisconsin di Madison, Amerika Serikat. He earned a Bachelor of Science degree in Computer Science from the University of Wisconsin in Madison, United States.
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis of Appointment	Beliau menjabat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 8 tertanggal 19 Juni 2023. He serves as a Commissioner of the Company based on Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 8 dated June 19, 2023.
<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	Juni 2023 hingga sekarang. June 2023 to present.
<b>Pengalaman</b> Experience	Beliau memegang berbagai jabatan penting hingga saat ini sebagai Direktur dan Komisaris. Beliau merupakan Direktur PT Daya Sakti Perdika (2005-sekarang), Komisaris PT Sulawesi Cotton Industry (2018-sekarang), Direktur PT Megalopolis Manunggal Industrial Development (2018-sekarang), Komisaris Utama PT Alfa Goldland Realty (2015-sekarang), Komisaris Utama PT Lawe Adyaprime Spinning Mills (2015-sekarang), Komisaris PT Pralon (2014-sekarang), Komisaris PT Delta Mega Persada (2014-sekarang), Direktur PT Argo Manunggal Land Development (2013-sekarang), Direktur PT Peternakan Ayam Manggis (2011-sekarang), Direktur PT Kurabo Manunggal Textile Industry (2005-sekarang). He has held various important positions up to the present as a Director and Commissioner. He serves as the Director of PT Daya Sakti Perdika (2005-present), Commissioner of PT Sulawesi Cotton Industry (2018-present), Director of PT Megalopolis Manunggal Industrial Development (2018-present), President Commissioner of PT Alfa Goldland Realty (2015-present), President Commissioner of PT Lawe Adyaprime Spinning Mills (2015-present), Commissioner of PT Pralon (2014-present), Commissioner of PT Delta Mega Persada (2014-present), Director of PT Argo Manunggal Land Development (2013-present), Director of PT Peternakan Ayam Manggis (2011-present), Director of PT Kurabo Manunggal Textile Industry (2005-present).
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	Memiliki rangkap jabatan sebagaimana tersebut di atas. He holds several concurrent positions as mentioned above.
<b>Afiliasi</b> Affiliation	Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali. Affiliated with fellow members of the Board of Commissioners and the Controlling Shareholder.



## RICARDO MARIA PANDEY

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, usia 57 tahun.  
Lahir di Jakarta, 27 September 1967. Berdomisili di Tangerang, Indonesia.  
Indonesian citizen, 57 years old.  
Born in Jakarta, September 27, 1967. Lives in Tangerang, Indonesia.

<b>Pendidikan</b> Education	Beliau memperoleh gelar Sarjana dari Universitas Indonesia, Jurusan Teknik Industri, tahun 1992, dan melanjutkan pendidikan Magister di Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) di Jakarta dan lulus tahun 2001. He earned a Bachelor's degree in Industrial Engineering from the University of Indonesia in 1992 and pursued a Master's degree at the Indonesian Institute for Management Development (IPMI) in Jakarta, graduating in 2001
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis of Appointment	Beliau pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 9 tertanggal 20 Juni 2024. He was appointed for the first time as an Independent Commissioner of the Company based on Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 9 dated June 20, 2024.
<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	Juni 2024 hingga sekarang. June 2024 to present.
<b>Pengalaman</b> Experience	Beliau memulai kariernya sebagai Management Trainee pada tahun 1993 di PT Bank Subentra dan sejak saat itu menempati berbagai posisi di sejumlah bank nasional termasuk PT BCA Finance, PT Bank NISP Tbk., PT Bank OCBC NISP Tbk., PT Bank ICBC Indonesia, PT Bank CTBC Indonesia. Sebelum bergabung dengan Perseroan, menempati berbagai posisi penting di PT Bank JTrust Indonesia Tbk., yaitu sebagai Kepala Departemen Strategi & Dukungan Bisnis (2017-2019), Kepala Departemen MIS & Dukungan Bisnis (2019- 2022), dan Kepala Departemen Pengembangan Produk (2022-2024). He began his career as a Management Trainee in 1993 at PT Bank Subentra and has since held various positions at various national banks, including PT BCA Finance, PT Bank NISP Tbk., PT Bank OCBC NISP Tbk., PT Bank ICBC Indonesia, and PT Bank CTBC Indonesia. Before joining the Company, he held several key positions at PT Bank JTrust Indonesia Tbk., serving as Head of the Strategy & Business Support Department (2017-2019), Head of the MIS & Business Support Department (2019-2022), and Head of the Product Development Department (2022-2024).
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan. He does not hold any concurrent positions outside the Company.
<b>Afiliasi</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, ataupun dengan pemegang saham pengendali. He has no affiliation with members of the Board of Commissioners and Directors or with the controlling shareholder.



## BERGIBB NELSON HALIM

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, usia 52 tahun.

Lahir di Medan, 18 Desember 1972. Berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian citizen, 52 years old.

Born in Medan, December 18, 1972. Lives in Jakarta, Indonesia

<b>Pendidikan</b> Education	Beliau lulus Sekolah Menengah Atas dari SMA Budi Murni 1 Medan pada 1990. He graduated from Budi Murni 1 High School in Medan in 1990.
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis of Appointment	Beliau pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 9 tertanggal 20 Juni 2024. He was appointed for the first time as an Independent Commissioner of the Company based on Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 9 dated June 20, 2024.
<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	Juni 2024 hingga sekarang. June 2024 to present.
<b>Pengalaman</b> Experience	Sebelum bergabung di Perseroan, beliau menjabat sebagai Direktur Utama di PT Manggala Modular Mandiri sejak tahun 2022 sampai dengan saat ini. Beliau memulai karier pada tahun 1991 sebagai staf PT Penata Kencana Mulia hingga tahun 1998, pernah menjalankan bisnis sendiri dari tahun 2001 hingga tahun 2013 dan kemudian menjadi Direktur Utama PT Indostar Modular Sentral Semarang sejak tahun 2014 hingga 2022. Before joining the Company, he served as the President Director of PT Manggala Modular Mandiri from 2022 until present. He began his career in 1991 as a staff member at PT Penata Kencana Mulia until 1998, ran his own business from 2001 to 2013, and later became the President Director of PT Indostar Modular Sentral Semarang from 2014 to 2022.
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	Beliau menjabat sebagai Direktur Utama di PT Manggala Modular Mandiri sejak tahun 2022 sampai dengan saat ini. He is the President Director of PT Manggala Modular Mandiri since 2022 until present.
<b>Afiliasi</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, ataupun dengan pemegang saham pengendali. He has no affiliation with members of the Board of Commissioners and Directors or with the controlling shareholder.

## Pernyataan Independensi Komisaris Independen

### Independence Statement of Independent Commissioner

Komisaris Independen yang menjabat saat ini, yaitu Bapak Ricardo Maria Pandey dan Bapak Bergibb Nelson Halim, keduanya menjabat untuk periode pertama. Perseroan memastikan Komisaris Independen telah membuat dan menandatangani pernyataan independensi, serta menerapkan komitmen tersebut dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, penuh kehati-hatian, bersikap objektif, serta menghindari adanya berbagai benturan kepentingan dan intervensi.

Komposisi Komisaris Independen Perseroan tersebut di atas telah sesuai dengan Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 tentang Perubahan Peraturan No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan Oleh Perusahaan Tercatat, dan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang wajibkan setiap perusahaan publik memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

The current Independent Commissioners, Mr. Ricardo Maria Pandey and Mr. Bergibb Nelson Halim, are both serving their first term. The Company ensures that the Independent Commissioners have prepared and signed a statement of independence and are committed to implementing it in performing their duties and responsibilities with due diligence, objectivity, and by avoiding any conflicts of interest and external interventions.

The above composition of the Company's Independent Commissioners is in compliance with the Board of Directors Decree of the Indonesia Stock Exchange No. Kep-00001/BEI/01-2014 regarding Amendment to Regulation No. I-A concerning the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies, and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which requires every public company to have at least 30% of its total Board of Commissioners members as Independent Commissioners.



# Direksi

## The Board of Directors

Direksi merupakan organ eksekutif yang bertugas untuk mengurus dan memimpin Perseroan meliputi proses perencanaan dan penetapan strategi, pelaksanaan kegiatan operasional serta kegiatan administrasi dan pendukung lainnya, pencatatan serta pelaporan hasil kegiatan operasional yang dilakukan melalui laporan keuangan, laporan manajemen dan laporan lainnya. Direksi telah memiliki Piagam Direksi sebagai panduan dan tata tertib kerja, serta dibantu oleh Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan dalam menjalankan peran dan fungsinya.

The Board of Directors is the executive organ responsible for managing and leading the Company, including the processes of planning and setting strategies, executing operational activities, as well as administrative and support activities, recording and reporting the results of operational activities through financial statements, management reports, and other reports. The Board of Directors has a Charter of the Board of Directors as a guide and code of conduct, and is assisted by Internal Audit and the Corporate Secretary in carrying out its roles and functions.

## Profil Direksi

### Profile of the Board of Directors

#### PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada 2024, terdapat perubahan komposisi Direksi. Pemegang saham menerima pengunduran diri Bapak James Gunawan tertanggal 12 Juni 2024.

Berikut disampaikan komposisi Direksi sebelum perubahan dan setelah perubahan (pada 31 Desember 2024 hingga penerbitan Laporan ini pada April 2025). Disampaikan pula profil dari anggota Direksi yang saat ini masih menjabat.

#### CHANGES IN THE BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

In 2024, there was a change in the composition of the Board of Directors. The shareholders accepted the resignation of Mr. James Gunawan on June 12, 2024.

The following is the composition of the Board of Directors before and after the change (as of December 31, 2024, until the issuance of this Report in April 2025). The profiles of the current members of the Board of Directors are also presented.

#### Komposisi Direksi Sebelum Perubahan

Composition of the Board of Directors Before the Change

<b>Direktur Utama</b> President Director	Surjanto Purnadi
<b>Direktur</b> Director	Widarsono
<b>Direktur</b> Director	James Gunawan
<b>Direktur</b> Director	Djoenaedy Widjaja

#### Komposisi Direksi Setelah Perubahan [G-01]

Composition of the Board of Directors After the Change

<b>Direktur Utama</b> President Director	Surjanto Purnadi
<b>Direktur</b> Director	Widarsono
<b>Direktur</b> Director	Djoenaedy Widjaja



Warga Negara Indonesia, usia 58 tahun.  
Lahir di Jakarta, 27 Desember 1965. Berdomisili di Jakarta, Indonesia.  
Indonesian citizen, 58 years old.  
Born in Jakarta, December 27, 1965. Lives in Jakarta, Indonesia.

<b>Pendidikan</b> Education	Beliau merupakan lulusan Jurusan Accounting dari University of Wisconsin, Madison, Amerika Serikat (1991) (S1) dan lulusan dari Program Master of Business Administration (S2) dari The University of Houston, Amerika Serikat (1994). Beliau juga menyandang Designasi Certified Public Accountant (CPA) dari CPA Amerika. He graduated with a Bachelor's degree in Accounting from the University of Wisconsin, Madison, USA (1991) and obtained a Master's degree in Business Administration (MBA) from the University of Houston, USA (1994). He also holds a Certified Public Accountant (CPA) from the American CPA.
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis of Appointment	Saat ini, menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 10 tertanggal 28 Agustus 2020, serta diangkat kembali berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 8 tertanggal 19 Juni 2023. He currently serves as the President Director of the Company based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 10 dated August 28, 2020, and reappointed based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 8 dated June 19, 2023.
<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	Juni 2023 hingga sekarang. June 2023 to present.
<b>Pengalaman</b> Experience	Beliau telah bergabung di Perseroan sejak tahun 2002 dan menjabat sebagai Direktur Perseroan pada tahun (2002-2011) berdasarkan Akta Nomor 2 tertanggal 8 Juni 2011. Beliau memulai karier di Computize Inc-Houston, Texas (1992-1994), di PT Sigma Batara (1995-1996), dan di PT Motorola Indonesia (1996-2001). He has been with the Company since 2002 and served as a Director of the Company from 2002 to 2011 based on Deed Number 2 dated June 8, 2011. He began his career at Computize Inc. in Houston, Texas (1992-1994), at PT Sigma Batara (1995-1996), and at PT Motorola Indonesia (1996-2001).
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan di dalam dan di luar Perseroan. He does not hold any concurrent positions within and outside the Company.
<b>Afiliasi</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, ataupun dengan pemegang saham pengendali. He has no affiliation with members of the Board of Commissioners and Directors or with the controlling shareholder.



## WIDARSONO

Direktur  
Director

Warga Negara Indonesia, usia 52 tahun.

Lahir di Blora, 30 Januari 1972. Berdomisili di Tangerang, Indonesia.

Indonesian citizen, 52 years old.

Born in Blora, January 30, 1972. Lives in Tangerang, Indonesia.

<b>Pendidikan</b> Education	Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta. He earned a Bachelor of Economics degree from the Surakarta School of Economics.
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis of Appointment	Saat ini, menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 13 tertanggal 27 Agustus 2021, serta diangkat kembali berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 8 tertanggal 19 Juni 2023. He currently serves as a Director of the Company based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 13 dated August 27, 2021, and reappointed based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 8 dated June 19, 2023.
<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	Juni 2023 hingga sekarang. June 2023 to present.
<b>Pengalaman</b> Experience	Beliau menjabat sebagai Manager Human Resources Development Perseroan pada 2020. Perjalanan karier beliau dimulai di PT Sri Rejeki Isman Textile (1992-2002) dan PT Peternakan Ayam Manggis (2020-2021). He was appointed as the Company's Manager of Human Resources Development in 2020. His career journey began at PT Sri Rejeki Isman Textile (1992-2002) and PT Peternakan Ayam Manggis (2020-2021).
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan di dalam dan di luar Perseroan. He does not hold any concurrent positions within and outside the Company.
<b>Afiliasi</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, ataupun dengan pemegang saham pengendali. He has no affiliation with members of the Board of Commissioners and Directors or with the controlling shareholder.



## DJOENAEDY WIDJAJA

Direktur  
Director

Warga Negara Indonesia, usia 59 tahun.  
Lahir di Purwodadi, 12 Februari 1965. Berdomisili di Bekasi.  
Indonesian citizen, 59 years old.  
Born in Purwodadi, February 12, 1965. Lives in Bekasi.

<b>Pendidikan</b> Education	Beliau meraih gelar Sarjana Muda (Diploma III) Teknik Arsitektur Yasasan Keluarga Pahlawan Negara (YKPN) – Yogyakarta. He holds a Diploma III (Associate degree) in Architecture from Yasasan Keluarga Pahlawan Negara (YKPN) – Yogyakarta.
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis of Appointment	Saat ini, menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 13 tertanggal 27 Agustus 2021, serta diangkat kembali berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 8 tertanggal 19 Juni 2023. He currently serves as a Director of the Company based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 13 dated August 27, 2021, and reappointed based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 8 dated June 19, 2023.
<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	Juni 2023 hingga sekarang. June 2023 to present.
<b>Pengalaman</b> Experience	Bergabung dengan Perseroan sejak 2021. Beliau memulai karier di PT Pondok Arsitektur Taman (1987), kemudian berlanjut di PT Benur Loning Permai (1987-1989), PT Alam Kayu Sakti (1990-1991), PT Ardian Sarana Artistika (1992-1997), PT Alfa Goldland Realty (1997-1998), dan PT Daya Sakti Perdika (1998-2020). He joined the Company in 2021. He began his career at PT Pondok Arsitektur Taman (1987), then continued at PT Benur Loning Permai (1987-1989), PT Alam Kayu Sakti (1990-1991), PT Ardian Sarana Artistika (1992-1997), PT Alfa Goldland Realty (1997-1998), and PT Daya Sakti Perdika (1998-2020).
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan di dalam dan di luar Perseroan. He does not hold any concurrent positions within and outside the Company.
<b>Afiliasi</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, ataupun dengan pemegang saham pengendali. He has no affiliation with members of the Board of Commissioners and Directors or with the controlling shareholder.



# Demografi Karyawan

## Employee Demographics [C.3]

Pada tahun 2024, Perseroan merekrut tiga karyawan baru atau setara 3,19% dari jumlah keseluruhan karyawan pada tahun 2024. [S-03]

Pada tahun 2024, Perseroan memiliki jumlah karyawan sebanyak 96 orang. [S-04]

In 2024, the Company recruited three new employees or equal to 3,19% from the total employees in 2024. [S-03]

In 2024, the Company had a total of 96 employees. [S-04]

Komposisi Karyawan Employee Composition		2024	2023	2022
Berdasarkan Status Kekaryawanan By Employment Status	Tetap Permanent	<b>10</b>	10	10
	Kontrak Contract	<b>86</b>	83	82
	<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>93</b>	<b>92</b>
Berdasarkan Jenis Kelamin By Gender	Pria Male	<b>92</b>	89	88
	Wanita Female	<b>4</b>	4	4
	<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>93</b>	<b>92</b>
Berdasarkan Posisi By Position	Executive	<b>3</b>	3	3
	Manager	<b>5</b>	5	6
	Supervisor	<b>5</b>	6	6
	Staff	<b>27</b>	27	26
	Non-Staff	<b>56</b>	52	51
	<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>93</b>	<b>92</b>
Berdasarkan Pendidikan By Education	Doktor Doctor's Degree	<b>6</b>	5	4
	Magister Master's Degree	<b>10</b>	8	8
	Sarjana Bachelor's Degree	<b>11</b>	4	4
	Diploma Associate Degree	<b>63</b>	68	68
	SLTA Senior High School	<b>4</b>	4	4
	SLTP Junior High School	<b>2</b>	4	4
	<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>93</b>	<b>92</b>
Berdasarkan Usia By Age	> 55 tahun   years old	<b>22</b>	21	23
	46-55 tahun   years old	<b>36</b>	37	37
	36-45 tahun   years old	<b>17</b>	17	17
	26-35 tahun   years old	<b>16</b>	13	14
	18-25 tahun   years old*	<b>5</b>	5	1
	<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>93</b>	<b>92</b>

\* usia minimal karyawan adalah 19 tahun. | minimum employee age at 19 years old.

### **Komposisi Karyawan Perempuan dalam Manajemen Perseroan**

Composition of Female Employees in the Company's Management

[S-01]

<b>Level Jabatan</b> Level of Position	<b>Pria</b> Male		<b>Wanita</b> Female	
	<b>Jumlah</b> Total	<b>Percentase</b> Percentage	<b>Jumlah</b> Total	<b>Percentase</b> Percentage
Entry-level	58	60,41%	4	4,16%
Mid-level	24	25,00%	0	0%
Senior-level	7	7,29%	0	0%
Executive-level	3	3,12%	0	0%
<b>Total Karyawan</b> Total Employees	<b>92</b>	<b>95,84%</b>	<b>4</b>	<b>4,16%</b>

### **Level Karyawan Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur**

Employee Level by Gender and Age Group

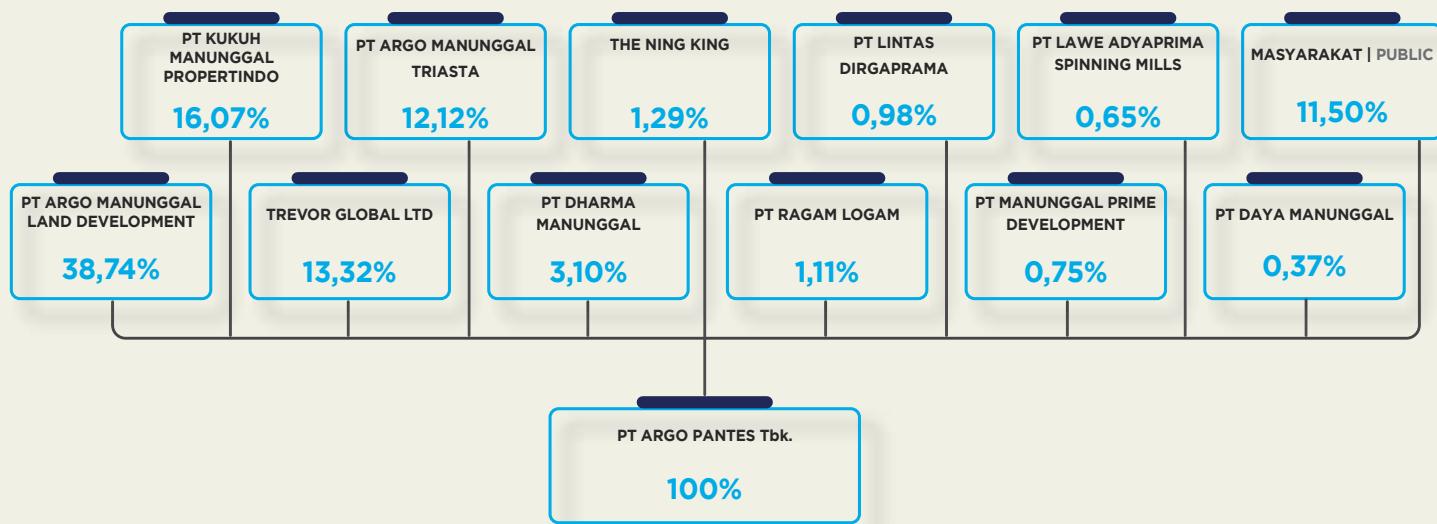
[S-02]

Rentang Usia (tahun) Age Range (years old)	Level Jabatan Level of Position								<b>Total Karyawan</b> Total Employees	
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level			
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female		
18-25	5	0	0	0	0	0	0	0	5	
25-35	12	1	3	0	0	0	0	0	16	
35-45	12	0	2	0	3	0	0	0	17	
45-55	23	2	9	0	1	0	1	0	36	
>55	6	1	10	0	3	0	2	0	22	



# Informasi Pemegang Saham

## Information on Shareholder



### **Komposisi Pemegang Saham Utama dan Pengendali**

Composition of Majority and Controlling Shareholder

<b>Nama Pemegang Saham</b> Shareholders Name	<b>Per 1 Januari 2024</b> As of January 1, 2024		<b>Per 31 Desember 2024</b> As of December 31, 2024	
	<b>Jumlah Saham</b> Total Shares	<b>Kepemilikan</b> Ownership (%)	<b>Jumlah Saham</b> Total Shares	<b>Kepemilikan</b> Ownership (%)
PT Argo Manunggal Land Development	1.229.818.254	38,74%	1.229.818.254	38,74%
PT Kukuh Manunggal Propertindo	510.175.438	16,07%	510.175.438	16,07%
Trevor Global Ltd	422.807.017	13,32%	422.807.017	13,32%
PT Argo Manunggal Triasta	384.722.470	12,12%	384.722.470	12,12%
PT Dharma Manunggal	98.500.000	3,10%	98.500.000	3,10%
The Ning King	40.980.000	1,29%	40.980.000	1,29%

### **Kepemilikan Saham Lebih dari 5%**

Over 5% Share Ownership

<b>Nama Pemegang Saham</b> Shareholders Name	<b>Per 1 Januari 2024</b> As of January 1, 2024		<b>Per 31 Desember 2024</b> As of December 31, 2024	
	<b>Jumlah Saham</b> Total Shares	<b>Kepemilikan</b> Ownership (%)	<b>Jumlah Saham</b> Total Shares	<b>Kepemilikan</b> Ownership (%)
PT. Argo Manunggal Land Development	1.229.818.254	38,74%	1.229.818.254	38,74%
PT. Kukuh Manunggal Propertindo	510.175.438	16,07%	510.175.438	16,07%
Trevor Global Ltd	422.807.017	13,32%	422.807.017	13,32%
PT. Argo Manunggal Triasta	384.722.470	12,12%	384.722.470	12,12%
Masyarakat   Public	626.815.850	19,75%	626.815.850	19,75%
<b>Total</b>	<b>3.174.339.029</b>	<b>100%</b>	<b>3.174.339.029</b>	<b>100%</b>

### **Kepemilikan Saham >= 1%**

Over 1% Share Ownership

<b>Nama Pemegang Saham</b> Shareholders Name	<b>Per 1 Januari 2024</b> As of January 1, 2024		<b>Per 31 Desember 2024</b> As of December 31, 2024	
	<b>Jumlah Saham</b> Total Shares	<b>Kepemilikan</b> Ownership (%)	<b>Jumlah Saham</b> Total Shares	<b>Kepemilikan</b> Ownership (%)
THE NING KING	40.980.000	1,29%	40.980.000	1,29%
TREVOR GLOBAL LTD	422.807.017	13,32%	422.807.017	13,32%
PT BERKAH AGUNG SELARAS	65.000.000	2,05%	65.000.000	2,05%
PT PILAR TEGUH SUKSES SEJATI	65.030.000	2,05%	65.030.000	2,05%
PT CITRA RAYA INVESTAMA SEJAHTERA	79.920.000	2,52%	79.920.000	2,52%
PT ARGO MANUNGGAL TRIASTA	384.722.470	12,12%	384.722.470	12,12%
PT KUKUH MANUNGGAL PROPERTINDO	510.175.438	16,07%	510.175.438	16,07%
PT ARGO MANUNGGAL LAND DEVELOPMENT	1.229.818.254	38,74%	1.229.818.254	38,74%
PT RAGAM LOGAM INDUSTRIAL	35.337.935	1,11%	35.337.935	1,11%
DHARMA MANUNGGAL	98.500.000	3,10%	98.500.000	3,10%
Masyarakat   Public	242.047.915	7,63%	242.047.915	7,63%
<b>TOTAL</b>	<b>3.174.339.029</b>	<b>100%</b>	<b>3.174.339.029</b>	<b>100%</b>



### Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Kepemilikan

Shareholders Composition by Ownership Classification

Kepemilikan Saham oleh Individu Individual Share Ownership	Per 1 Januari 2024 As of January 1, 2024		Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024	
	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)
Nasional National	58.863.800	1,85%	58.488.300	1,84%
Asing Foreign	443.600	0,01%	443.500	0,01%
<b>Total</b>	<b>59.307.400</b>	<b>1,87%</b>	<b>58.931.800</b>	<b>1,86%</b>

Kepemilikan Saham oleh Institusi Institutional Share Ownership	Per 1 Januari 2024 As of January 1, 2024		Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024	
	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)
Nasional National	2.621.677.052	82,59%	2.662.048.952	82,60%
Asing Foreign	493.354.577	15,54%	493.358.277	15,54%
<b>Total</b>	<b>3.115.031.629</b>	<b>98,13%</b>	<b>3.115.407.229</b>	<b>98,14%</b>

### Kepemilikan Saham Langsung Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Direct Share Ownership of Members of the Board of Commissioners and Directors

Nama Pemegang Saham Shareholders Name	Jabatan Position	Per 1 Januari 2024 As of January 1, 2024		Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024	
		Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners					
The Nicholas	Komisaris Utama President Commissioner	1.842.300	0,55%	1.836.000	0,06%
Jantini	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Leo Yulianto Sutedja	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Ricardo Maria Pandey	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Bergibb Nelson Halim	Komisaris Independen Commissioner	-	-	-	-
<b>Direksi</b> Board of Directors					
Surjanto Purnadi	Direktur Utama President Director	-	-	-	-
Widarsono	Direktur Director	-	-	-	-
Djoenaedy Widjaja	Direktur Director	-	-	-	-

Keterangan | Notes:

Tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang memiliki kepemilikan tidak langsung terhadap Perseroan.

There are no members of the Board of Commissioners and Directors of the Company who own indirect ownership over the Company's shares.

## Entitas Anak Subsidiaries

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki entitas anak atau entitas asosiasi.

In 2024, the Company did not have any subsidiary or associate entity.

## Kronologi Pencatatan Saham dan Obligasi Share and Bond Listing Chronology

Tanggal Date	Keterangan Description	Jumlah Penambahan Saham Share Additions	Akumulasi Jumlah Saham Tercatat Accumulated Registered Shares	Nama Bursa Efek Stock Exchange
27 November 1990 November 27, 1990	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	15.882.000	15.882.000	Bursa Efek Jakarta & Bursa Efek Surabaya Jakarta Stock Exchange & Surabaya Stock Exchange
7 Januari 1991 January 7, 1991	Penambahan Pencatatan Addition of Listing	8.000.000	23.882.000	Bursa Efek Jakarta & Bursa Efek Surabaya Jakarta Stock Exchange & Surabaya Stock Exchange
12 Maret 1993 March 12, 1993	Pencatatan Saham Sebagian Partial Share Listing	300.000	24.182.000	-
18 Maret 1993 March 18, 1993				
22 Agustus 1994 August 22, 1994	Pembagian Saham Bonus Bonus Share Distribution	6.045.500	30.227.500	-
5 September 1994 September 5, 1994				
24 Agustus 1995 August 24, 1995	Pencatatan Saham Share Listing	102.125.000	132.352.500	Bursa Efek Jakarta & Bursa Efek Surabaya Jakarta Stock Exchange & Surabaya Stock Exchange
30 Oktober 1997 October 30, 1997	Pemecahan Saham Stock Split	132.352.500	264.705.000	Bursa Efek Jakarta & Bursa Efek Surabaya Jakarta Stock Exchange & Surabaya Stock Exchange
8 Juni 2007 June 8, 2007	Konversi Utang Debt Conversion	70.582.450	335.557.450	-
11 Juni 2007 June 11, 2007				
7 Juli 2023 July 7, 2023	Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) Capital Increase without Pre-emptive Rights (PMTHMETD)	2.838.781.579	3.174.339.029	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

Sejak pertama kali didirikan hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan atau mencatatkan obligasi atau efek lainnya.

Since its establishment until the end of 2024, the Company has never issued or listed any bonds or other securities.



# Informasi Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal

Information on Capital Market Supporting Professional Institutions

## Kantor Akuntan Publik

Public Accounting Firm

<b>Nama</b> Name	Anwar dan Rekan
<b>Akuntan</b> Accountant	Christiadi Tjahnadi
<b>Kontak</b> Contact	Permata Kuningan Building, 5th Floor Telepon   Phone (021) 8378 0750
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	2024
<b>Jasa yang Diberikan</b> Service Rendered	Audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Audit of the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2024.
<b>Jasa Lainnya</b> Other Services	Tidak memberikan jasa non-audit. No non-audit services provided.
<b>Hasil Audit</b> Audit Results	Wajar, dalam semua hal yang material. Fairly, in all material respects.
<b>Biaya</b> Fee	Rp115.000.000

## Notary

<b>Nama</b> Name	Shanti Indah Lestari SH., MKn.
<b>Kontak</b> Contact	Jl. Mahakam F 34/7 Pondok Indah Pasar, Kemis, Kutabumi Kabupaten Tangerang Telepon   Phone 0818 0839 1586
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	2024
<b>Jasa yang Diberikan</b> Service Rendered	Pembuatan Akta Rapat Umum Pemegang Saham. Preparation of the Deed of the General Meeting of Shareholders.

## Biro Administrasi Efek

Share Registrar

<b>Nama</b> Name	PT Electronic Data Interchange Indonesia
<b>Kontak</b> Contact	Wisma SMR 10th Floor Jl. Sudarsa Kav. 89 Jakarta 14360. Telepon   Phone (021) 6505 829
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	2024
<b>Jasa yang Diberikan</b> Service Rendered	Laporan terkait Bursa Efek di Indonesia. Report related to the Stock Exchange in Indonesia.

## Perubahan Peraturan Perundangundangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan

Changes in Law and Regulations with Significant Impact on the Company

Pada 2024 tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap kinerja operasional dan keuangan Perseroan.

In 2024, there were no changes in legislation that had a significant impact on the operational and financial performance of the Company.



# Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

“

Perseroan mampu memanfaatkan peluang usaha dari perkembangan aktivitas usaha ekonomi dan industri dengan mencatatkan profitabilitas dan menjaga kesehatan ekuitas, mencerminkan komitmen Perseroan dalam memenuhi kebutuhan pasar.

The Company was able to capitalize on business opportunities from the growth of economic and industrial activities by generating profit and maintaining equity, reflecting its commitment to meeting market demands.





# Pandangan Ekonomi dan Industri

## Economic and Industrial Outlook

Menurut Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi sepanjang tahun 2024 tercatat sebesar 5,03% (c-to-c). Capaian ini lebih rendah dari pertumbuhan sepanjang tahun 2023 sebesar 5,05% (c-to-c). Di sisi lain, pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2024 menurut IMF World Economic Outlook Update (Jan-2025) diproyeksikan mencapai 3,2%. Proyeksi ini lebih rendah dari capaian tahun 2023 sebesar 3,3%.

Pemerintah mampu menjaga tingkat pertumbuhan di atas 5%. Terjaganya konsumsi rumah tangga, investasi, dan ekspor nonmigas turut mendorong pertumbuhan perekonomian akhir tahun 2024, begitu pula dengan belanja pemerintah yang menopang permintaan domestik.

Kendati perumbuhan relatif positif, namun secara keseluruhan masih terdapat banyak tantangan di dalam negeri. Tingginya gelombang PHK di sektor manufaktur dan masih tingginya angka kemiskinan menjadi hambatan bagi Indonesia untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi secara maksimal.

Perseroan bertransisi ke sektor logistik, yang saat ini masih mengandalkan jasa sewa properti yang dimiliki. Perseroan memiliki aset pergudangan yang terletak di lokasi strategis, yaitu Bekasi dan Tangerang. Kedua daerah tersebut dikenal sebagai penghubung antara wilayah industri dan wilayah urban yang berpusat di Jakarta. Walaupun demikian, dengan perkembangan yang pesat di kedua daerah tersebut, terutama dengan banyaknya komplek residensial dan properti komersial yang tumbuh, kehadiran gudang Perseroan menjadi semakin bernilai tinggi bagi mitra bisnis kami.

Pada tahun 2024, khusus untuk lapangan usaha transportasi dan pergudangan, BPS mencatat pertumbuhan 8,69%. Pertumbuhan transportasi dan pergudangan menjadi yang tertinggi kedua sepanjang tahun setelah lapangan usaha “jasa lainnya”.

Peningkatan jumlah penumpang dan barang pada berbagai moda transportasi, terutama saat libur Natal dan Tahun Baru (Nataru) mendorong pertumbuhan transportasi dan pergudangan menjelang akhir tahun. Selain itu, tingkat konsumsi masyarakat yang kuat juga turut andil dalam mendorong pertumbuhan transportasi dan pergudangan secara keseluruhan. Tercatat indeks penjualan eceran riil tumbuh 3,01% (c-to-c) dan nilai impor barang konsumsi tumbuh 5,37% (c-to-c).

According to the Central Statistics Agency (BPS), economic growth during 2024 was recorded at 5.03% (c-to-c). This achievement is lower than the growth recorded in 2023, which stood at 5.05% (c-to-c). Meanwhile, global economic growth in 2024, according to the IMF World Economic Outlook Update (Jan-2025), is projected to reach 3.2%. This projection is lower than the 2023 achievement of 3.3%.

The government has managed to maintain a growth rate above 5%. Sustained household consumption, investment, and non-oil and gas exports have contributed to economic growth at the end of 2024, along with government spending, which has supported domestic demand.

Although the growth remains relatively positive, there are still many challenges within the country. The high wave of layoffs in the manufacturing sector and the persistently high poverty rate continue to hinder Indonesia from maximizing its economic growth.

The Company has transitioned into the logistics sector, and currently it still relies on property leasing services. The Company owns warehouses in strategic areas in Bekasi and Tangerang. These two regions serve as key hub between industrial zones and urban areas centered around Jakarta. With the rapid development in these two areas, particularly with the increasing number of residential and commercial property complexes, the presence of the Company's warehouses has become even more valuable for our business partners.

In 2024, specifically for the transportation and warehousing sector, BPS recorded a growth rate of 8.69%. This sector experienced the second-highest growth rate of the year, following the “other services” sector.

The increase in passenger and cargo volumes across various transportation modes, especially during the Christmas and New Year (Nataru) holiday season, contributed to the growth of the transportation and warehousing sector towards the end of the year. Additionally, strong consumer spending also played a role in driving overall growth in this sector. The retail sales index grew by 3.01% (c-to-c), while the value of imported consumer goods increased by 5.37% (c-to-c).

## Tinjauan Operasional Operational Review

Sejak awal berdirinya, Perseroan bergerak di bidang produksi tekstil, sedangkan transisi ke logistik baru dijalankan pada tahun 2020 dan terus berjalan hingga saat ini. Mayoritas pendapatan Perseroan saat ini berasal dari pendapatan logistik yang berasal dari area pergudangan yang dimilikinya di Tangerang dan Bekasi, beserta dengan fasilitas yang ada di dalamnya.

Sepanjang tahun 2024, dalam menjalankan bisnis logistik, Perseroan dihadapkan pada tantangan-tantangan sebagai berikut:

1. Banyaknya Pengembang Gudang Baru: Bertumbuhnya beberapa kawasan pergudangan modern yang memberikan pilihan baru bagi para penyewa, membuat Perseroan harus dapat bersaing dalam penyediaan harga, fasilitas, dan lokasi yang dibutuhkan pasar.
2. Keunggulan Nilai: Perseroan diharapkan mampu memberikan nilai tertentu untuk menarik minat penyewa, baik dari sisi fasilitas aset berupa tanah dan bangunan yang disewakan maupun keunggulan lainnya.
3. Permintaan Fluktuatif & Kebutuhan Kustomisasi:
  - a. Industri e-commerce, FMCG, dan manufaktur memiliki kebutuhan pergudangan yang berbeda.
  - b. Beberapa pelanggan menginginkan solusi *on-demand warehousing* atau *multi-client warehouse*, yang menuntut fleksibilitas tinggi dalam sistem penyimpanan.
  - c. Harus mampu beradaptasi dengan lonjakan permintaan musiman seperti Hari Belanja Online Nasional (Harbolnas), Lebaran, dan akhir tahun tanpa mengorbankan efisiensi operasional.

Menghadapi tantangan-tantangan tersebut, Perseroan telah menjalankan sejumlah strategi usaha sebagai berikut:

1. Mengembangkan dan meningkatkan kualitas dari fasilitas yang dimiliki Perseroan.
2. Mengembangkan kerja sama yang intensif dengan agen-agen pemasaran properti baik yang berskala internasional maupun lokal untuk menempatkan fasilitas perseroan sebagai pilihan utama di mata para konsumen.
3. Menerapkan sistem dan fasilitas yang khusus/*customizable* untuk calon penyewa berdasarkan kebutuhan sektor bisnisnya.
4. Untuk kawasan pergudangan tertentu, Perseroan menyediakan beberapa unit yang dapat di sewa jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang untuk mengakomodasi kebutuhan fluktuasi permintaan di pasar.

Since its establishment, the Company has been engaged in textile production, while the transition to logistics began in 2020 and has continued to develop until now. Currently, the majority of the Company's revenue comes from logistics, generated from its warehouse areas in Tangerang and Bekasi, along with the facilities within them.

Throughout 2024, the Company faced several challenges in running its logistics business:

1. Growing Number of New Warehouse Developers: The emergence of several modern warehouse areas offering new options for tenants has increased competition. The Company must remain competitive in pricing, facilities, and location to meet market demands.
2. Value Proposition: The Company is expected to offer distinct value to attract tenants, whether through the facilities of the leased land and buildings or other advantages.
3. Fluctuating Demand & Customization Needs;
  - a. The e-commerce, FMCG, and manufacturing industries have different warehousing requirements.
  - b. Some clients require on-demand warehousing or multi-client warehouse solutions, demanding high flexibility in storage systems.
  - c. The Company must adapt to seasonal demand spikes, such as during National Online Shopping Day (Harbolnas), Eid, and year-end, without compromising operational efficiency.

To address these challenges, the Company has implemented the following business strategies:

1. Enhancing and improving the quality of its facilities.
2. Strengthening partnerships with both international and local property marketing agents to position the Company's facilities as a top choice for consumers.
3. Implementing specialized/customizable systems and facilities tailored to tenants' business sector needs.
4. Offering flexible rental options—short-term, medium-term, and long-term—at certain warehouse locations to accommodate fluctuating market demand.



Strategi usaha mengatasi tantangan cukup efektif. Luas area pergudangan yang telah tersewa di Bekasi pada akhir tahun 2024 yaitu 26.354 m<sup>2</sup> dari total delapan pelanggan korporasi. Pergudangan Perseroan di Tangerang terletak di Cikokol. Dari kedua gudang di Tangerang tersebut, total luas area yang tersewa adalah 59.577 m<sup>2</sup> dari 17 pelanggan korporasi. Dengan demikian, kapasitas area gudang yang tersewa sepanjang tahun 2024 dari gudang milik Perseroan di Tangerang dan Bekasi mencapai 85.931 m<sup>2</sup> dari 25 pelanggan korporasi. Nama-nama perusahaan dari pelanggan korporasi Perseroan telah diungkapkan dalam Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

Dari area pergudangan tersebut, pendapatan Perseroan dapat dibagi menjadi empat segmen: (1) penghasilan kerja sama, (2) pendapatan sewa, (3) energi, (4) lokal. Pengelompokan pendapatan segmen tersebut sesuai dengan Laporan Keuangan Tahun Buku 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan.

Penyewaan gudang mendatangkan pendapatan secara langsung dalam operasional usaha Perseroan, dan termasuk ke dalam segmen penghasilan kerja sama. Area gudang Perseroan juga memiliki fasilitas yang dapat disewakan seperti tanah dan bangunan, lahan parkir, ruang perkantoran, dan lainnya. Penghasilan tersebut termasuk ke dalam segmen pendapatan sewa. Kedua segmen, yaitu penghasilan kerja sama dan pendapatan sewa, secara total memiliki komposisi pendapatan untuk seluruh pendapatan Perseroan mencapai lebih dari 80%.

Komposisi pendapatan lainnya yang lebih kecil berasal dari pendapatan energi dan lokal. Pendapatan energi berasal dari konsumsi energi yang digunakan oleh pelanggan korporat, sedangkan pendapatan lokal berasal dari penggunaan bahan baku untuk produksi tekstil. Seiring dengan berkurangnya kegiatan usaha tekstil, maka porsi pendapatan dari tekstil juga berkurang, sehingga penggunaan energi dan pemakaian bahan baku juga semakin berkurang. Hal ini berdampak pada berkurangnya porsi pendapatan segmen energi dan lokal. Di sisi lain, dengan berkurangnya jumlah pemakaian energi, maka Perseroan juga dapat mengurangi emisi yang dihasilkan dari aktivitas usaha.

Jumlah pendapatan dari setiap segmen pada tahun 2023 dan 2024, beserta dengan komposisi profitabilitas masing-masing segmen adalah sebagai berikut:

These strategies have proven effective. By the end of 2024, the warehouse occupancy area in Bekasi reached 26,354 sqm from a total of eight corporate tenants. The Company's warehouses in Tangerang are located in Cikokol, with a combined leased area of 59,577 sqm from 17 corporate tenants. As a result, the total leased warehouse capacity in 2024 across Tangerang and Bekasi reached 85,931 sqm from 25 corporate tenants. The names of these corporate tenants are disclosed in the Company Profile chapter of this Annual Report.

The Company's revenue from its warehouse business is categorized into four segments: (1) cooperation income, (2) rent income, (3) energy, and (4) local. These segment classifications align with the 2024 Financial Statements, which have been audited by the Public Accounting Office Anwar & Partners.

Warehouse rentals provide direct operational revenue and are classified under the partnership income segment. Additionally, the Company's warehouse facilities offer leaseable spaces such as land, parking lots, office spaces, and other facilities, which fall under the rental income segment. Together, partnership income and rental income account for more than 80% of the Company's total revenue.

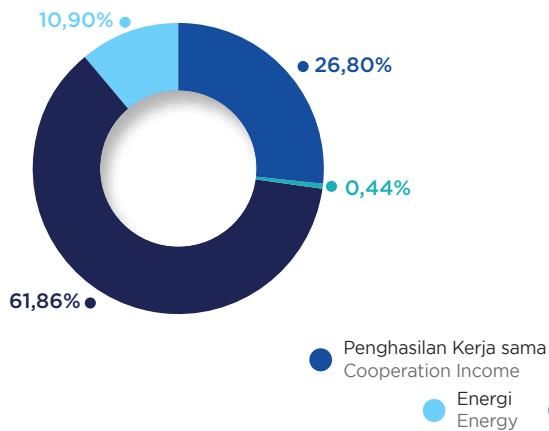
The remaining revenue comes from the energy and local segments. Energy revenue is derived from electricity consumption by corporate tenants, while local revenue comes from raw material usage in textile production. As textile operations decline, the proportion of revenue from this segment has also decreased, leading to lower energy consumption and raw material usage. This has reduced the contribution of the energy and local segments to total revenue. However, the reduced energy consumption has also helped the Company lower its business-related emissions.

The revenue figures for each segment in 2023 and 2024, along with their respective profitability compositions, are as follows:

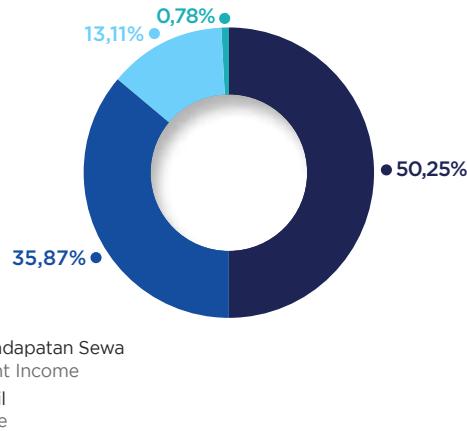
Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain  
In Rupiah, unless stated otherwise

Pendapatan Operasional Secara Keseluruhan Total Operating Revenues	2024		2023		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah Total (1)	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah Total (2)	Kontribusi Contribution (%)	Selisih Differences	Percentase Percentage %
					(3=1-2)	(3:2)
Penghasilan Kerja sama Cooperation Income	27.599.401.910	26,80%	36.994.732.194	35,87%	-9.395.330.284	-25,40%
Pendapatan Sewa Rent Income	63.718.674.886	61,86%	51.824.877.751	50,25%	11.893.797.135	22,95%
Energi Energy	11.224.492.294	10,90%	13.516.223.402	13,11%	-2.291.731.108	-16,96%
Tekstil Textile	454.280.483	0,44%	801.306.507	0,78%	-347.026.024	-43,31%
<b>Jumlah Pendapatan Total Revenue</b>	<b>102.996.849.573</b>	<b>100,00%</b>	<b>103.137.139.854</b>	<b>100,0%</b>	<b>-140.290.281</b>	<b>-0,14%</b>

Komposisi Pendapatan Segmen Usaha 2024  
Revenue Composition of Business Segment 2024



Komposisi Pendapatan Segmen Usaha 2023  
Revenue Composition of Business Segment 2023





# Aspek Pemasaran

## Marketing Aspect

Berdasarkan tinjauan operasional sebelumnya, pendapatan Perseroan terbesar saat ini berasal dari sektor logistik, terutama di sektor yang terikat erat dengan e-commerce (e.g. jasa kurir), yang terlihat dari pendapatan sewa yang meningkat di sektor ini berasal dari sektor logistik. Kinerja pendapatan yang positif tidak terlepas dari peran aktivitas pemasaran yang lebih menitikberatkan aset-aset logistik dan pergudangan.

Pada 2024, sesuai dengan informasi yang sudah diungkapkan dalam Kegiatan Usaha di Profil Perusahaan, Argo Panties telah menjalin kerja sama dengan 25 perusahaan dalam menyewakan lahan, bangunan, dan gudang yang dimiliki. Terjadi peningkatan dari tahun 2023 yang tercatat 23 perusahaan.

Perseroan memang melakukan penguatan pada bisnis logistik melalui *digital transformation* dengan pemantauan secara *real-time* yang memungkinkan proses analisa dan pengambilan keputusan lebih cepat. Perbaikan standar prosedur operasional bongkar muat juga terus dilakukan untuk menjaga tingkat efisiensi kerja dengan tetap memastikan produk terjaga dengan aman.

Peningkatan dari sisi internal juga dilakukan seiring dengan permintaan pelanggan karena kami secara konsisten melakukan survei untuk mendapatkan masukan guna meningkatkan pelayanan dan mutu produk. Pelanggan yang puas akan meningkatkan transaksi dengan Perseroan dan sekaligus menjadi promotor terpercaya akan kualitas layanan kami.

Okupansi gudang Bekasi yang dimiliki Perseroan mencapai 26.145 m<sup>2</sup> dan okupansi gudang Tangerang mencapai 54.268 m<sup>2</sup>. Estimasi luas gudang di Jabodetabek adalah 10,6 juta m<sup>2</sup> dan berdasarkan data sebaran gudang modern di Jabodetabek, luas gudang Bekasi mencakup 40% atau +/- 4.2 juta m<sup>2</sup> dan luas gudang Tangerang 25% atau +/- 2.6 juta m<sup>2</sup>. Berdasarkan aktivitas pemasaran yang telah dijelaskan sebelumnya dan estimasi luas gudang, dapat kami sampaikan bahwa Perseroan saat ini memiliki pangsa pasar logistik di Tangerang dan Bekasi masing-masing mencapai sekitar 0,6% dan 2% secara berturut-turut.

Based on the previous operational review, the Company's largest revenue currently comes from the logistics sector, particularly in industries closely related to e-commerce (e.g., courier services). This is evident from the increase in rental income within this sector. The positive revenue performance is strongly influenced by marketing activities that emphasize logistics and warehouse assets.

In 2024, as disclosed in the Business Activities section of the Company Profile, Argo Panties has collaborated with 25 companies in leasing land, buildings, and warehouses. This marks an increase from 23 companies in 2023.

The Company has strengthened its logistics business through digital transformation, enabling real-time monitoring for faster analysis and decision-making. Improvements in operational loading and unloading procedures continue to be made to maintain work efficiency while ensuring product safety.

Internal improvements have also been carried out in response to customer demands, as the Company consistently conducts customer surveys to gather feedback for service and product quality enhancement. Satisfied customers tend to increase transactions with the Company and act as trusted promoters of our service quality.

The occupancy of the Company's Bekasi warehouse has reached 26,145 sqm, while the Tangerang warehouse has an occupancy of 54,268 sqm. The estimated total warehouse space in Greater Jakarta (Jabodetabek) is 10.6 million sqm. Based on the distribution of modern warehouses in the region: Bekasi warehouses account for 40% (approximately 4.2 million sqm). Tangerang warehouses account for 25% (approximately 2.6 million m<sup>2</sup>). Considering the marketing activities and estimated warehouse area, the Company currently holds a market share in the logistics sector of approximately 0.6% in Tangerang and 2% in Bekasi.

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

Tinjauan keuangan yang akan diungkapkan pada bagian ini didasarkan kepada Laporan Keuangan Tahun Buku 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan.

The financial review presented in this section is based on the 2024 Fiscal Year Financial Statements, which have been audited by the Public Accounting Firm Anwar & Partner.

### LAPORAN POSISI KEUANGAN

### FINANCIAL POSITION

Uraian Description	Aset Assets		
	2024	2023	Perubahan Changes
<b>Aset Lancar</b> Current Assets			
Bank	4.820.983.584	11.401.612.090	-57,72%
<b>Piutang Usaha - Neto</b> Trade Receivables - Net			
Pihak Ketiga Third Parties	13.554.605.669	7.621.191.230	77,85%
Pihak Berelasi Related Parties	46.998.504.205	41.354.787.381	13,65%
<b>Piutang Lain-lain</b> Other Receivables			
Pihak Ketiga Third Parties	7.259.329.854	1.437.510.347	404,99%
Pihak Berelasi Related Partieas	93.879.702.049	59.050.378.506	58,98%
Persediaan - Neto Inventories - Net	50.464.852.173	52.634.413.520	-4,12%
Uang Muka dan Biaya dibayar di Muka Advances and Prepaid Expenses	296.087.069	682.305.822	-56,60%
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Taxes	99.740.876	-	100%
<b>Total Aset Lancar</b> Total Current Assets	217.373.805.479	174.182.198.896	24,80%
<b>Aset Tidak Lancar</b> Non-Current Assets			
Taksiran Tagihan Pajak Penghasilan Estimated Claims for Income Tax	751.003.730	1.599.130.851	-53,03%
Uang Muka Pembelian Aset Tetap Advance Payment for Purchase of Fixed Assets	1.345.432.622	1.713.602.123	-21,48%
Aset Tetap - Neto Fixed Assets - Net	857.751.792.942	882.891.421.321	-2,84%
Properti Investasi - Neto Investment Property - Net	34.773.832.636	22.494.481.472	54,58%
Aset Lain-lain Other Assets	8.336.377.489	8.654.887.517	-3,68%
<b>Total Aset Tidak Lancar</b> Total Non-Current Assets	902.958.439.420	917.353.523.284	-1,56%
<b>Total Aset</b> Total Assets	1.120.332.244.899	1.091.535.722.180	2,63%



## Total Aset

Pada 2024, Perseroan mencatatkan nilai total aset sejumlah Rp1,12 triliun. Nilai total aset mengalami peningkatan sebesar 2,63%, jika dibandingkan dengan nilai tahun 2023 sebesar Rp1,09 triliun. Perubahan nilai total aset disebabkan oleh kenaikan jumlah piutang Perseroan.

## Aset Lancar

Pada 2024, Perseroan mencatatkan nilai aset lancar sejumlah Rp217,37 miliar. Nilai aset lancar mengalami peningkatan sebesar 24,80%, jika dibandingkan dengan nilai tahun 2023 sebesar Rp174,18 miliar. Perubahan nilai aset lancar disebabkan oleh kenaikan jumlah piutang Perseroan.

## Aset Tidak Lancar

Pada 2024, Perseroan mencatatkan nilai aset tidak lancar sejumlah Rp902,95 miliar. Nilai aset tidak lancar mengalami penurunan sebesar 1,56%, jika dibandingkan dengan nilai tahun 2023 sebesar Rp917,35 miliar. Perubahan nilai aset tidak lancar disebabkan oleh penurunan taksiran tagihan pajak penghasilan.

## Total Assets

In 2024, the Company recorded total assets of Rp1.12 trillion. Total assets experienced an increase of 2,63% compared to the 2023 total asset value of Rp1.09 trillion. The change in total asset value was driven by the increase of the Company's account receivables.

## Current Assets

In 2024, the Company recorded current assets of Rp217.37 billion. Current assets experienced an increase of 24.80% compared to the 2023 current asset value of Rp174.18 billion. The change in current asset value was driven by the increase of the Company's account receivables.

## Non-Current Assets

In 2024, the Company recorded non-current assets of Rp902.95 billion. Non-current assets experienced a decrease of 1,56% compared to the 2023 non-current asset value of Rp917.35 billion. The change in non-current asset value was driven by the decrease of estimated claims for income tax.

## Liabilitas

Liabilities

Dalam Rupiah/In Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b> Current Liabilities			
Utang Bank Jangka Pendek Short-Term Bank Loans	<b>137.377.000.000</b>	131.036.000.000	4,84%
<b>Utang Usaha</b> Trade Payables			
Pihak Ketiga Third Parties	<b>66.741.055.148</b>	65.803.294.378	1,43%
Pihak Berelasi Related Parties	<b>1.429.113.291</b>	2.751.700.005	-48,06%
<b>Utang Lain-lain</b> Other Payables			
Pihak Ketiga Third Parties	<b>68.859.328.420</b>	61.561.188.610	11,86%
Pihak Berelasi Related Parties	<b>127.499.786.812</b>	136.396.403.255	-6,52%
Utang Pajak Taxes Payables	<b>373.193.108</b>	660.311.452	-43,48%
Beban Akrual Accrued Expenses	<b>43.913.389.984</b>	43.222.710.176	1,60%
Uang Muka Penjualan Aset tersedia untuk Dijual Advances for Sale of Assets Held for Sale	-	6.336.503.793	-100%
Pendapatan Diterima di Muka Unearned Revenues	<b>45.830.875.818</b>	25.949.295.060	76,62%
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek Short-Term Employee Benefits Liabilities	<b>1.597.872.706</b>	453.119.300	252,64%
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	<b>493.621.615.287</b>	474.170.526.029	4,10%

Dalam Rupiah/In Rupiah

Uraian Description	Liabilitas		Perubahan Changes
	2024	2023	
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b> Non-Current Liabilities			
Liabilitas Pajak Tangguhan – Net Deferred Tax Liabilities – Net	<b>33.889.927.009</b>	35.909.603.446	-5,62%
Utang Obligasi Subordinasi Subordinated Bonds	<b>470.756.595.388</b>	450.506.899.891	4,49%
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang Employee Benefits Liabilities	<b>182.261.046</b>	388.766.073	-53,12%
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	<b>504.828.783.443</b>	486.805.269.410	3,70%
<b>Total Liabilitas</b> Total Liabilities	<b>998.450.398.730</b>	<b>960.975.795.439</b>	<b>3,90%</b>

## Total Liabilitas

Pada 2024, nilai total liabilitas Perseroan berjumlah Rp998,45 miliar. Total liabilitas Perseroan mengalami peningkatan sebesar 3,90%, jika dibandingkan dengan perolehan pada 2023 sejumlah Rp960,98 miliar. Perubahan nilai total liabilitas disebabkan oleh peningkatan pendapatan diterima di muka.

## Liabilitas Jangka Pendek

Pada 2024, nilai liabilitas jangka pendek Perseroan berjumlah Rp493,62 miliar. Nilai liabilitas jangka pendek Perseroan mengalami peningkatan sebesar 4,10%, jika dibandingkan dengan perolehan pada 2023 sejumlah Rp474,17 miliar. Perubahan nilai liabilitas jangka pendek disebabkan oleh peningkatan pendapatan diterima di muka.

## Liabilitas Jangka Panjang

Pada 2024, nilai liabilitas jangka panjang Perseroan berjumlah Rp504,83 miliar. Nilai liabilitas jangka panjang Perseroan mengalami peningkatan sebesar 3,70%, jika dibandingkan dengan perolehan pada 2023 sejumlah Rp486,81 miliar. Perubahan nilai liabilitas jangka panjang disebabkan oleh perbedaan kurs tukar mata uang asing.

## Total Liabilities

In 2024, the Company's total liabilities amounted to Rp998.45 billion. Total liabilities experienced an increase of 3.90% compared to the 2023 total liabilities of Rp960.98 billion. The change in total liabilities was driven by the increase of unearned revenue.

## Current Liabilities

In 2024, the Company's current liabilities amounted to Rp493.62 billion. Current liabilities experienced an increase of 4.10% compared to the 2023 current liabilities of Rp474.17 billion. The change in current liabilities was driven by the increase of unearned revenue.

## Non-Current Liabilities

In 2024, the Company's non-current liabilities amounted to Rp504.83 billion. Non-current liabilities experienced an increase of 3.70%, compared to the 2023 non-current liabilities of Rp486.81 billion. The change in non-current liabilities was driven by foreign exchange rate.

## Ekuitas

Equity

Dalam Rupiah/In Rupiah

Uraian Description	Ekuitas		Perubahan Changes
	2024	2023	
<b>Modal saham - nilai nominal Rp 500 (Rupiah penuh) per saham. Modal dasar - 12.500.000.000 saham. Modal ditempatkan dan disetor 3.174.339.029 saham Share capital Rp 500 (in full Rupiah) par value per share Authorized - 12,500,000,000 shares Issued and paid 3,174,339,029 shares</b>			
Tambahan Modal Disetor – Neto Additional Paid-in Capital – Net	<b>1.587.169.514.500</b>	1.587.169.514.500	-
Defisit Deficits	<b>(2.367.000.760.810 )</b>	(2.358.322.680.238 )	0,37%
<b>Total Ekuitas</b> Total Equity	<b>121.881.846.169</b>	<b>130.559.926.741</b>	<b>-6,64%</b>
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b> Total Liabilities and Equity	<b>1.120.332.244.899</b>	<b>1.091.535.722.180</b>	<b>2,63%</b>



## Total Ekuitas

Pada 2024, nilai total ekuitas Perseroan berjumlah Rp121,88 miliar. Total ekuitas Perseroan mengalami penurunan sebesar 6,65% dibandingkan tahun sebelumnya yang terjadi karena Perseroan mengalami kerugian.

## LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

## Total Equity

In 2024, the Company's total equity amounted to Rp121.88 billion. Total equity experienced a decrease of 6,65% compared to the previous year due to the loss experienced by the Company.

## STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

### Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam Rupiah  
In Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes
Pendapatan Neto Net Revenues	<b>102.996.849.573</b>	103.137.139.854	-0,14%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	<b>(70.732.212.270)</b>	(90.654.642.233)	-21,98%
Laba (Rugi) Bruto Gross Profit (Loss)	<b>32.264.637.303</b>	12.482.497.621	158,48%
Beban Penjualan dan Distribusi Selling and Distribution Expenses	<b>(3.129.244.464)</b>	(1.438.471.100)	117,54%
Beban Umum dan Administrasi General and Administration Expense	<b>(9.469.378.404)</b>	(9.377.965.993)	0,97%
Pajak Final Final Tax	<b>(6.042.989.979)</b>	(5.817.534.285)	3,88%
Penghasilan (Beban) Usaha Lainnya - Neto Other Operating Income (Expense) - Net	<b>(400.742.835)</b>	348.856.050	-214,87%
Laba (Rugi) Usaha Operating Profit (Loss)	<b>13.222.281.621</b>	(3.802.617.707)	-347,71%
Penghasilan Keuangan Finance Income	<b>77.218.293</b>	92.237.930	-16,28%
Penghapusan Nilai Persediaan Write-off of Inventories	-	(6.583.656.722)	-100%
Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan Allowance for Impairment of Inventories	<b>(2.836.389.429)</b>	-	100%
Kerugian Penjualan dan Penghapusan Aset Tersedia untuk Dijual Loss on Sale of Assets Classified as Held for Sale	-	(13.043.001.160)	-100%
Keuntungan (Kerugian) Penjualan Aset Tetap Gain (Loss) on Sale of Fixed Assets	<b>16.009.817.627</b>	10.870.027.740	47,28%
Kerugian Selisih Kurs - Neto Loss on Foreign Exchange - Net	<b>(26.461.396.402)</b>	(750.128.753)	3.427,58%
Biaya Keuangan Finance Cost	<b>(10.009.344.071)</b>	(24.820.372.793)	-59,67%
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan Loss Before Income Tax	<b>(9.997.812.361)</b>	(38.037.511.465)	-73,72%
Manfaat Pajak Penghasilan - Neto Income Tax Benefit - Net	<b>1.865.688.614</b>	2.894.070.987	-35,53%
Rugi Neto Tahun Berjalan Net Loss for the Year	<b>(8.132.123.747)</b>	(35.143.440.478)	-76,86%

## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam Rupiah  
In Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes
<b>Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain</b> Other Comprehensive Income (Loss)			
<b>Pos yang tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi</b> Item that will not be Reclassified to Profit Loss			
Pengukuran Kembali atas Imbalan Pascakerja Remeasurements of Post-Employment Benefit Obligation	<b>(699.944.648)</b>	(149.257.174)	368,95%
Pajak Penghasilan Terkait Related Income Tax	<b>153.987.823</b>	32.836.578	368,95%
Rugi Komprehensif Lain Neto - Setelah Pajak Other Comprehensive Loss - Net of Tax	<b>(545.956.825)</b>	(116.420.596)	368,95%
Total Rugi Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Profit (Loss) For The Year	<b>(8.678.080.572)</b>	(35.259.861.074)	-75,39%
Rugi per Saham Dasar Basic Loss per Share	<b>(2,56)</b>	(20,54)	-87,54%

### Pendapatan Neto

Pada 2024, Perseroan mencatatkan nilai pendapatan neto sejumlah Rp103 miliar. Nilai ini mengalami penurunan setara 0,14%, jika dibandingkan dengan perolehan pendapatan neto pada 2023 sejumlah Rp103,14 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh berkurangnya pendapatan pada segmen usaha tekstil.

### Beban Pokok Pendapatan

Pada 2024, beban pokok pendapatan tercatat sebesar Rp70,73 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 21,98%, jika dibandingkan dengan 2023 sebesar Rp90,65 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh berkurangnya volume produksi tekstil.

### Laba Bruto

Pada 2024, Perseroan mencatatkan laba bruto sebesar Rp32,26 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan senilai 158,48%, jika dibandingkan 2023 sebesar Rp12,48 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh perubahan komposisi beban pokok pendapatan Perseroan.

### Laba Usaha

Pada 2024, Perseroan mencatatkan laba usaha sebesar Rp13,22 miliar dibandingkan rugi usaha sebesar Rp3,80 miliar. Laba pada 2024 dapat dicapai karena peningkatan pendapatan dari segmen penyewaan aset.

### Rugi Neto Tahun Berjalan

Perseroan mengalami peningkatan pendapatan dari segmen penyewaan aset sehingga mengurangi rugi neto sebesar 76,86% dari Rp35,14 miliar menjadi Rp8,13 miliar

### Rugi Komprehensif Tahun Berjalan

Rugi komprehensif tahun 2024 tercatat sebesar Rp8,68 miliar seiring dengan rugi neto yang dicatatkan Perseroan.

### Net Revenue

In 2024, the Company recorded net revenue of Rp103 billion. This value experienced a decrease of 0.14% compared to the net revenue of Rp103.14 billion in 2023. This change was driven by decrease of revenue in the textile business segment.

### Cost of Revenue

In 2024, the cost of revenue was recorded at Rp70.73 billion. This value experienced a decrease of 21.98% compared to Rp90.65 billion in 2023. This change was driven by the decrease of textile production volume.

### Gross Profit

In 2024, the Company recorded a gross profit of Rp32.26 billion. This value experienced an increase of 158.48% compared to Rp12.48 billion in 2023. This change was driven by the changes in the Company's cost of revenues.

### Operating Profit

In 2024, the Company recorded an operating profit of Rp13.22 billion, compared to an operating loss of Rp3.80 billion. The profit in 2024 was achieved due to the increase of revenue from the asset rental segment.

### Net Loss for the Year

The Company experienced an increase from the asset rental segment, thus reducing the Company's net loss amounting to 76.86% from Rp35.14 billion to Rp8.13 billion.

### Comprehensive Loss for the Year

Comprehensive loss for the year was recorded at Rp8.68 billion in line with the net loss the Company experienced.



## LAPORAN ARUS KAS

## CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

### Laporan Arus Kas

Statement of Cash Flows

Dalam Rupiah/In Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	18.315.755.865	7.252.523.558	152,54%
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi Net Cash Provided by Investing Activities	(15.999.767.928)	18.426.440.702	-186,83%
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities	(8.896.616.443)	(18.048.867.899 )	-50,71%
(Penurunan) Kenaikan Neto Bank Net (Decrease) Increase Cash in Banks	(6.580.628.506)	7.630.096.361	-186,25%
Bank Awal Tahun Cash in Banks at the Beginning of the Year	11.401.612.090	3.778.243.165	201,77%
Bank Akhir Tahun Cash in Banks at the End of the Year	4.820.983.584	11.401.612.090	-57,72%

### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada 2024, nilai arus kas dari aktivitas operasi mencapai Rp18,32 miliar. Nilai tersebut mengalami peningkatan sebesar 152,54%, jika dibandingkan dengan 2023 sebesar Rp7,25 miliar. Perubahan nilai arus kas disebabkan oleh kenaikan pendapatan hasil penyewaan aset.

### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada 2024, Perseroan mencatatkan arus kas untuk aktivitas investasi sebesar Rp16 miliar yang terjadi karena penerimaan dari penjualan aset tetap.

### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada 2024, nilai arus kas untuk aktivitas pendanaan mencapai Rp8,90 miliar. Nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 50,71%, jika dibandingkan dengan 2023 sebesar Rp18,05 miliar. Perubahan nilai arus kas disebabkan oleh penurunan pembayaran utang lain-lain.

## TARGET DAN REALISASI 2024, PROYEKSI 2025 [F.2]

Perseroan senantiasa memonitor perkembangan kinerja operasional dan finansial selama tahun berjalan agar dapat memenuhi target dalam RKAP 2024.

### Cash Flows from Operating Activities

In 2024, cash flows from operating activities amounted to Rp18.32 billion. This figure represents an increase of 152.54% compared to Rp7.25 billion in 2023. The change in cash flows was caused by increase of the revenue of rental asset.

### Cash Flows from Investing Activities

In 2024, the Company recorded cash outflows for investing activities amounting to Rp16 billion, which occurred due to the revenue from the sale of fixed asset.

### Cash Flows from Financing Activities

In 2024, cash flows used for financing activities reached Rp8.90 billion. This represents a decrease of 50.71% compared to Rp18.05 billion in 2023. The change in cash flows was caused by the decrease in payment of other liabilities.

## 2024 TARGET AND REALIZATION, 2025 PROJECTION [F.2]

The Company constantly monitors the performance of its operational and financial performance for the current year to achieve the target in the RKAP 20224.

### Target 2024 dan Proyeksi 2025

2024 Target and 2025 Projection

Dalam Rupiah/In Rupiah

Uraian Description	Target 2024	Achievement 2024		Projection 2025
		Rp	%	
Pendapatan Neto Net Revenues	107.700.937.766	102.996.849.573	96%	99.674.778.495
Laba (Rugi) Operasi Operating Profit (Loss)	11.799.341.301	13.222.281.621	112%	29.958.492.399

Dari tabel-tabel realisasi target pada 2024, dapat disimpulkan bahwa Perseroan belum mencapai sebagian besar target yang telah ditetapkan. Perseroan juga telah memproyeksikan terdapat peningkatan target usaha pada 2025. Proyeksi target usaha 2025 telah ditetapkan berdasarkan asumsi kondisi perekonomian dan industri yang menjadi bahan acuan bagi Perseroan untuk menetapkan strategi usaha.

Strategi usaha pada 2025 adalah:

- Fokus kepada pertumbuhan penjualan
- Fokus kepada efisiensi biaya
- Terus menciptakan modal insan yang kompeten dan melakukan regenerasi
- Sistem remunerasi berdasarkan hasil kinerja (sistem reward)

Based on the target achievement for 2024, it can be concluded that the Company could not achieve most of the targets. The Company has also projected an increase in business targets for 2025. The 2025 target projections have been set based on assumptions regarding economic and industry conditions, which serve as a reference for the Company in formulating its business strategies.

The business strategies for 2025 are as follows:

- Focus on sales growth
- Focus on cost efficiency
- Continuously create competent human capital and implement regeneration
- Remuneration system based on performance results (reward system)

## KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

## ABILITY TO PAY DEBT

### Rasio Likuiditas dan Solvabilitas

Liquidity and Solvency

Uraian Description	2024		2023	
Rasio Lancar (x) Current Ratio (x)		<b>0,47</b>		0,37
Rasio Utang Terhadap Aset (x) Debt to Assets Ratio (x)		<b>0,86</b>		0,88
Rasio Utang Terhadap Ekuitas (x) Debt to Equity Ratio (x)		<b>6,14</b>		7,27

### Rasio Likuiditas

Kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek dapat dilihat pada nilai rasio lancar.

Nilai rasio lancar sebesar 0,47x pada tahun 2024 memperlihatkan bahwa Perseroan memiliki nilai likuiditas yang baik untuk membayar utang jangka pendek. Perseroan berhasil menjaga nilai likuiditasnya pada tahun 2023 dan 2024.

### Rasio Solvabilitas

Rasio utang terhadap aset pada tahun 2024 tercatat 0,86x yang mengindikasikan bahwa Perseroan memiliki aset yang cukup untuk melunasi utangnya. Nilai aset dalam dua tahun terakhir cukup konsisten karena Perseroan selalu berinvestasi untuk meningkatkan nilai aset dan memperkuat usaha jasa logistik dan pergudangan. Rasio utang terhadap ekuitas pada tahun 2024 adalah sebesar 6,14x.

### Liquidity Ratio

The Company's ability to pay short-term debt can be seen through its current ratio.

A current ratio of 0.47x in 2024 indicates that the Company has a good level of liquidity to meet its short-term debt. The Company successfully maintained its liquidity levels in both 2023 and 2024.

### SOLVENCY RATIO

The debt-to-asset ratio in 2024 was recorded at 0.86x indicating that the Company has sufficient assets to cover its liabilities. The value of assets over the past two years has remained relatively consistent, as the Company continues to invest in enhancing asset value and strengthening its logistics and warehousing services. The debt-to-equity ratio in 2024 was 6.14x



## TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG COLLECTABILITY

### Tingkat Kolektibilitas Piutang Collectability

Dalam Rupiah/In Rupiah

<b>Uraian</b> Description	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Belum jatuh tempo Current	<b>2.259.784.427</b>	8.436.432.215
<b>Jatuh tempo</b> Past due		
Kurang dari 30 hari Less than 30 days	<b>4.983.648.076</b>	5.383.614.983
31-60 hari 31-60 days	<b>4.639.226.921</b>	1.391.389.716
61-90 hari 61-90 days	<b>715.462.016</b>	5.648.685.295
Lebih dari 90 hari More than 90 days	<b>65.422.569.623</b>	45.248.250.495
Penyisihan kerugian penurunan nilai Allowance for impairment losses	<b>(17.467.581.189)</b>	(17.132.394.093)
<b>Jumlah</b> Total	<b>60.553.109.874</b>	<b>48.975.978.611</b>

Kolektibilitas piutang dipengaruhi oleh kemampuan Perseroan dalam menagih piutangnya. Pada tahun 2024, dari total piutang senilai Rp60,55 miliar tercatat bahwa nilai kolektibilitas di bawah 30 hari mencapai Rp4,98 miliar dari keseluruhan piutang. Hal ini memperlihatkan bahwa Perseroan memiliki kinerja yang baik dalam penagihan piutang dan secara konsisten mempertahankan kesehatan finansial agar tidak terpengaruh piutang macet.

## STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

## CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY

### Struktur Modal Perseroan per 31 Desember 2024

Capital Structure of the Company as of December 31, 2024

Dalam Rupiah/In Rupiah

<b>Uraian</b> Description	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Kenaikan (Penurunan)</b> Increase (Decrease)	
			<b>Nilai Nominal</b> Nominal Value	<b>Percentase</b> Percentage
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	<b>493.621.615.287</b>	474.170.526.029	19.451.089.258	4,10%
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	<b>504.828.783.443</b>	486.805.269.410	18.023.514.033	3,70%
Total Liabilitas Total Liabilities	<b>998.450.398.730</b>	960.975.795.439	37.474.603.291	3,90%
Total Ekuitas Total Equity	<b>121.881.846.169</b>	130.559.926.741	-8.678.080.572	-6,65%
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	<b>1.120.332.244.899</b>	1.091.535.722.180	28.796.522.719	2,64%

## Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Fokus utama dalam mengelola struktur permodalan saat ini adalah memastikan tersedianya dana yang cukup untuk mendukung aktivitas operasional. Walaupun masih mengalami defisit modal, Perseroan memiliki tingkat likabilitas yang cukup untuk melakukan investasi aset-aset pergudangan.

Upaya efisiensi juga tetap dilakukan dengan menjual aset-aset yang tidak akan terpakai dalam beberapa waktu ke depan, seiring dengan transisi usaha ke sektor logistik. Proses ini masih berlangsung dan sesuai dengan rencana jangka panjang untuk memastikan keberlangsungan usaha.

Kebijakan manajemen atas struktur modal ini juga sesuai dengan harapan pemegang saham pengendali, yaitu Argo Manunggal Group.

## INVESTASI BARANG MODAL

Perseroan melakukan investasi barang modal untuk aset-aset kepemilikan langsung dan yang disewakan, seperti halnya mesin dan peralatan, prasarana bangunan dan lanskap, kendaraan, serta lainnya. Rincian investasi barang modal telah diungkapkan pada Laporan Keuangan (Audited) catatan Nomor 10.

Secara total, investasi barang modal dalam bentuk penambahan aset kepemilikan langsung pada 2024 mencapai Rp2,74 miliar. Terjadi peningkatan 91,61% dibandingkan 2023 yang tercatat Rp1,43 miliar. Peningkatan investasi pada 2024 adalah pada prasarana bangunan dan lanskap untuk mendukung usaha logistik Perseroan.

## Ikatan Material atas Investasi Barang Modal

Pada 2024, investasi barang modal yang dilakukan Perseroan dalam Rupiah tidak dapat dikategorikan sebagai investasi yang memiliki ikatan material. Jumlah nilai nominal investasi sejumlah Rp2,74 miliar merupakan investasi rutin yang dikeluarkan Perseroan dan masuk dalam kategori *business as usual* sehingga tidak memerlukan keputusan dari pemegang saham.

Sumber dana untuk investasi sebagian besar berasal dari internal Perseroan. Sumber dana yang berasal dari kesepakatan dengan pihak eksternal tergolong tidak material dalam hal jumlah nilai nominal ataupun tujuannya.

## Management Policy on Capital Structure

The main focus in managing the current capital structure is to ensure sufficient funds are available to support operational activities. Although the Company is still experiencing a capital deficit, it has an adequate level of liabilities to invest in warehouse assets.

Efficiency efforts continue by selling assets that will not be utilized in the near future, in line with the business transition to the logistics sector. This process is ongoing and aligns with the long-term plan to ensure business sustainability.

The Company's capital structure policy is also in line with the expectations of the controlling shareholder, Argo Manunggal Group.

## CAPITAL EXPENDITURE

The Company made capital investments in assets for both owned and leased properties, including machinery and equipment, building and landscape infrastructure, vehicles, and others. Details of the capital investments are disclosed in the Financial Statements (Audited), Note Number 10.

In total, capital investment in the form of additions to owned assets in 2024 reached Rp2.74 billion, representing an increase of 91.61% compared to Rp1.43 billion in 2023. The increase in investment in 2024 was mainly allocated to building and landscape infrastructure to support the Company's logistics operations.

## Material Commitment on Capital Expenditure

In 2024, the Company's capital expenditures in Rupiah were not categorized as material investments. The total nominal value of the investment amounting to Rp2.74 billion represents a routine investment made by the Company and falls under the category of business as usual, thus does not require a decision from shareholders.

The majority of funding for these investments came from the Company's internal sources. Any funding obtained through agreements with external parties was considered immaterial in terms of nominal value or purpose.



## DAMPAK NILAI TUKAR MATA UANG ASING

Dalam aktivitas operasionalnya, Perseroan menggunakan beberapa mata uang asing sehingga berdampak terhadap nilai tukar antara mata uang asing ke mata uang Rupiah. Per akhir Desember 2024, Perseroan belum mempunyai kebijakan khusus terhadap lindung nilai mata uang. Akan tetapi, manajemen terus mengawasi eksposur mata uang sebagai salah satu bahan pertimbangan dalam melakukan lindung nilai mata uang, apabila timbul risiko mata uang yang signifikan.

## INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Pada 2024, Perseroan tidak melakukan aktivitas yang material perihal investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal yang bersifat material ataupun mengandung benturan kepentingan. Semua informasinya telah disampaikan dalam Laporan Tahunan ini, sesuai dengan Laporan Keuangan Teraudit yang telah dipublikasikan.

## INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

### Perubahan Komite Audit

Berdasarkan Surat Perubahan Komite Audit PT Argo Pantes Tbk. Nomor 040/L-Dir/ARP/III/2025 tertanggal 24 Maret 2025, Perseroan telah menetapkan perubahan anggota Komite Audit Perseroan, sehingga susunan Komite Audit Perseroan menjadi sebagai berikut:

Ketua	:	Ricardo Maria Pandey
Anggota	:	Lypita Carissa
Anggota	:	Yeanne Sunarto

## IMPACT OF FOREIGN EXCHANGE RATES

In its operational activities, the Company uses several foreign currencies, which impact the exchange rate between foreign currencies and the Indonesian Rupiah. As of the end of December 2024, the Company has not yet implemented a specific currency hedging policy. However, management continues to monitor currency exposure as a consideration for implementing currency hedging if significant currency risks arise.

## MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENTS, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

In 2024, the Company did not engage in any material activities related to investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, or debt/equity restructuring that were material or involved conflicts of interest. All relevant information has been disclosed in this Annual Report, in accordance with the published Audited Financial Statements.

## MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

### Change of the Company's Audit Committee

Based on the Letter of Change in the Audit Committee of PT Argo Pantes Tbk. Number 040/L-Dir/ARP/III/2025 dated March 24, 2025, the Company has appointed changes to the members of the Company's Audit Committee, resulting in the following composition of the Audit Committee:

Chairman	:	Ricardo Maria Pandey
Member	:	Lypita Carissa
Member	:	Yeanne Sunarto

### Perubahan Pejabat Corporate Secretary

Berdasarkan Surat Perubahan Pejabat Corporate Secretary PT Argo Pantes Tbk. Nomor 041/L-Dir/ARP/III/2025 tertanggal 24 Maret 2025, Perseroan telah menetapkan perubahan pejabat Corporate Secretary Perseroan, sehingga susunan pejabat Corporate Secretary menjadi sebagai berikut:

Pejabat lama	:	Widarsono
Pejabat baru	:	Elizabeth Maryana

### Change of the Company's Corporate Secretary Officer

Based on the Letter of Change in Corporate Secretary Officer of PT Argo Pantes Tbk. Number 041/L-Dir/ARP/III/2025 dated March 24, 2025, the Company has appointed a new Corporate Secretary Officer, resulting in the following composition of the Corporate Secretary position:

Old officer	:	Widarsono
New officer	:	Elizabeth Maryana

## Utang Bank Jangka Pendek

Berdasarkan Perjanjian Perubahan Akad Line Fasilitas Pembiayaan Mudharabah IB Nomor 73/PrbAkad/CDU1/25, Nomor 75/PrbAkad/CDU1/25 dan Nomor 77/PrbAkad/CDU1/25 pada tertanggal 20 Maret 2025, Fasilitas Pembiayaan Mudharabah Line pada PT Bank Maybank Indonesia Tbk telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Januari 2026.

## INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Pada tahun 2024, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dengan pihak berelasi. Walaupun demikian, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi dengan entitas kepemilikan akhir yang sama yaitu Argo Manunggal Group.

Transaksi antar pihak berelasi diperlakukan berbeda dengan transaksi dengan pihak lainnya, namun tetap menggunakan kebijakan yang sesuai dengan prinsip yang berlaku di bidang akuntansi dan keuangan Indonesia. Direksi menentukan setiap transaksi dan Dewan Komisaris mengetahui dan turut mengawasi setiap transaksi.

## Short-term Bank Loan

Based on the Amendment Agreement of the Mudharabah IB Financing Facility Line Number 73/PrbAkad/CDU1/25, Number 75/PrbAkad/CDU1/25, and Number 77/PrbAkad/CDU1/25 dated March 20, 2025, the Mudharabah Financing Facility Line at PT Bank Maybank Indonesia Tbk has been extended until January 31, 2026.

## MATERIAL TRANSACTION INFORMATION CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/ OR TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

In 2024, there were no material transactions involving conflicts of interest with related parties. However, the Company conducted transactions with related parties under the same ultimate ownership, namely Argo Manunggal Group.

Transactions with related parties are treated differently from those with other parties but still adhere to policies aligned with applicable accounting and financial principles in Indonesia. The Board of Directors determines each transaction, while the Board of Commissioners is informed and provides oversight.



Informasi transaksi material dengan pihak berelasi berdasarkan sifat dan jenis transaksinya adalah sebagai berikut, sesuai dengan informasi yang juga telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan Teraudit yang telah dipublikasikan:

Details of material transactions with related parties, based on their nature and type, are as follows, as disclosed in the Audited Financial Statements that have been published:

### Transaksi Pihak Berelasi

Transactions with Related Parties

Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa / Related Party	Sifat Hubungan / Nature of Relationships	Sifat Transaksi / Nature of Transaction
PT Argo Manunggal Triesta	Pemegang saham / Shareholder	Piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, dan pendapatan / Trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, and revenue
PT Daya Manunggal Land	Entitas sepengendali / Entity under common control	Utang lain-lain / Other payables
PT Manunggal Energi Nusantara	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain dan utang lain-lain / Other receivables and other payables
PT Pelican Makmur Abadi	Entitas sepengendali / Entity under common control	Pendapatan, piutang usaha, piutang lain-lain dan utang lain-lain / Revenues, trade receivables, other receivables, and other payables
PT Mitra Dinamika Sejati	Entitas sepengendali / Entity under common control	Pendapatan, piutang usaha, piutang lain-lain dan utang lain-lain / Revenues, trade receivables, other receivables, and other payables
PT Grand Perintis Industry	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang usaha dan piutang lain-lain / Trade receivables and other receivables
PT Sugih Brothers	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain / Other receivables
PT Gemilang Bentara Nusa	Entitas sepengendali / Entity under common control	Uang lain-lain / Other payables
PT Lawe Adyaprime Spinning Mills	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain, utang usaha dan utang lain-lain / Other receivables, trade payables and other payables
PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk	Entitas sepengendali / Entity under common control	Uang lain-lain / Other payables
PT Megapolis Manunggal Industrial Development	Entitas sepengendali / Entity under common control	Uang lain-lain / Other payables
PT Daya Sakti Perdika	Entitas sepengendali / Entity under common control	Uang lain-lain / Other payables
PT Grand Textile Industry	Entitas sepengendali / Entity under common control	Uang lain-lain / Other payables
PT Tiga Manunggal Synthetic Industries	Entitas sepengendali / Entity under common control	Plutang usaha, piutang lain-lain dan utang lain-lain / Trade receivables, other receivables and other payables
PT Daya Manunggal	Entitas sepengendali / Entity under common control	Plutang lain-lain dan utang lain-lain / Other receivables and other payables
PT Kumatek	Entitas sepengendali / Entity under common control	Uang lain-lain / Other payables
PT Rawa Intan	Entitas sepengendali / Entity under common control	Uang lain-lain / Other payables
PT Alam Sutera Really Tbk	Entitas sepengendali / Entity under common control	Uang lain-lain / Other payables
PT Jakarta Cakratunggal Steel Mills	Entitas sepengendali / Entity under common control	Plutang lain-lain dan utang lain-lain / Other receivables and other payables
PT Jati Wangi Utama	Entitas sepengendali / Entity under common control	Plutang lain-lain / Other payables
PT Klopman Argo International	Entitas sepengendali / Entity under common control	Uang lain-lain / Other payables
PT Karawang Utama Textile Industry	Entitas sepengendali / Entity under common control	Pendapatan, piutang usaha dan utang usaha / Revenues, trade receivables and trade payables
PT Kamaltex	Entitas sepengendali / Entity under common control	Plutang lain-lain dan utang usaha / Other receivables and trade payables
PT Citrasari Intibuania	Entitas sepengendali / Entity under common control	Plutang lain-lain / Other receivables
Lodway Corporation Limited	Entitas sepengendali / Entity under common control	Plutang lain-lain / Other receivables
PT Dharma Maruwa	Entitas sepengendali / Entity under common control	Plutang lain-lain / Other receivables
PT Ragam Logam	Entitas sepengendali / Entity under common control	Plutang lain-lain / Other receivables
PT Grand Pintalan Textile Industries	Entitas sepengendali / Entity under common control	Plutang usaha dan piutang lain-lain / Trade receivables and other receivables
PT Mega Investama Sejahtera	Entitas sepengendali / Entity under common control	Plutang lain-lain / Other receivables
PT Bumi Raya Perkasa Nusantara	Entitas sepengendali / Entity under common control	Plutang lain-lain / Other receivables
PT Argo Beni Manunggal	Entitas sepengendali / Entity under common control	Plutang usaha dan piutang lain-lain / Trade receivable and other receivables
PT Mega Safe Tyre Industry	Entitas sepengendali / Entity under common control	Plutang lain-lain / Other receivables

PT Kapuas Bara Utama	Entitas sepengendali / Entity under common control	Plutang lain-lain / Other receivables
PT Citra Daya Perkasa	Entitas sepengendali / Entity under common control	Plutang lain-lain / Other receivables
PT Kurabo Manunggal Textile	Entitas sepengendali / Entity under common control	Plutang usaha / Trade receivables

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERUSAHAAN PADA TAHUN BUKU

Tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi pada 2024 yang memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

## CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES IMPLEMENTED BY THE COMPANY IN THE FISCAL YEAR

There were no changes in accounting policies in 2024 that had a material impact on the amounts reported in the current or prior periods.

## Kebijakan dan Pembagian Dividen

### Dividend Policy and Distribution

Penetapan pembagian dividen Perseroan berpedoman pada keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta mempertimbangkan kondisi keuangan Perseroan dan kondisi ekonomi secara umum. Selain itu, prosedur pembagian dividen menjadi tanggung jawab Direksi Perseroan.

Pada 2024, Perseroan tidak melaksanakan pembagian dividen kepada pemegang saham. Hal tersebut atas dasar pertimbangan kondisi keuangan saat ini dan menjaga struktur modal tetap sehat. Dengan demikian, dalam dua tahun terakhir, Perseroan tidak membagikan dividen kepada pemegang saham.

The determination of the Company's dividend distribution is based on the resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) while considering the Company's financial condition and the overall economic situation. Additionally, the procedure for dividend distribution is the responsibility of the Company's Board of Directors.

In 2024, the Company did not distribute dividends to shareholders. This decision was made based on the current financial condition and the need to maintain a healthy capital structure. As a result, the Company has not distributed dividends to shareholders for the past two years.

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

### Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Perseroan telah merealisasikan dan menggunakan seluruh dana hasil penawaran umum. Dengan demikian, tidak terdapat informasi lainnya yang dapat diungkapkan mengenai penggunaan dana penawaran umum dalam Laporan Tahunan ini.

The Company has fully realized and utilized all proceeds from the public offering. Therefore, there is no further information to be disclosed regarding the use of public offering proceeds in this Annual Report.



# Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen

Management and Employees  
Share Ownership Program (MESOP/ESOP)

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan (ESOP) atau program kepemilikan saham oleh manajemen (MESOP). Program tersebut tidak dilakukan pada 2024. Dengan demikian, informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

The Company does not have an Employee Stock Ownership Program (ESOP) or a Management Stock Ownership Program (MESOP). These programs were not implemented in 2024. Therefore, this information is not presented in this Annual Report.

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Pada Tahun Buku

Changes to the Laws and Regulations in the Fiscal Year

Hingga 31 Desember 2024, terdapat beberapa peraturan yang berdampak langsung terhadap operasional Perseroan, antara lain:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 32 Tahun 2024: Mengatur pengembangan transaksi dan lembaga efek di pasar modal, termasuk aset digital.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2024: Mengatur perwilayahan industri dan pengembangan kawasan industri dan logistik.
3. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024: Mengatur rencana tata ruang wilayah Provinsi Jawa Tengah termasuk kawasan industri dan logistik.

Peraturan-peraturan tersebut membawa dampak operasional yang mempengaruhi aktivitas pelanggan korporat yang menyewa area pergudangan milik Perseroan, namun tidak terdapat dampak yang berpengaruh atau memberikan dampak signifikan kepada Perseroan.

As of December 31, 2024, several regulations directly impacted the Company's operations, including:

1. Financial Services Authority Regulation (OJK) Number 32 of 2024: Governs the development of transactions and securities institutions in the capital market, including digital assets.
2. Government Regulation Number 20 of 2024: Regulates industrial zoning and the development of industrial and logistics areas.
3. Regional Regulation of Central Java Province Number 6 of 2024: Regulates the regional spatial planning of Central Java Province, including industrial and logistics areas.

These regulations have operational impacts on the activities of corporate clients leasing the Company's warehouse spaces. However, they do not have a significant impact on the Company.

## Prospek Usaha Business Prospect

Sejumlah lembaga internasional dalam rilisan terbarunya meramalkan pertumbuhan ekonomi Indonesia cenderung stabil di kisaran 5%. Bank Dunia dalam World Bank East Asia and The Pacific Economic Update yang dirilis 8 Oktober 2024 memperkirakan ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,1% pada 2025.

Bank Dunia dalam laporannya menunjukkan keyakinan terhadap kekuatan ekonomi Indonesia di tengah tantangan yang dihadapi negara-negara di kawasan Asia Timur dan Pasifik. Peningkatan konsumsi masyarakat, investasi, serta belanja pemerintah menjadi faktor pendorong utama pertumbuhan ekonomi Indonesia ke depan dan hanya Indonesia yang diperkirakan tumbuh pada atau di atas tingkat sebelum pandemi.

Prospek ekonomi Indonesia pada 2025 diharapkan mencapai pertumbuhan yang stabil, didorong oleh kebijakan yang berfokus pada stabilitas, investasi, konsumsi domestik, dan program sosial, sementara kemungkinan besar akan menghindari ekspansi fiskal besar-besaran. Tantangan utama yang dihadapi Indonesia adalah fluktuasi harga komoditas dan pertumbuhan yang lebih lambat dari mitra dagang terbesar, yaitu China. Pasar konsumen Indonesia berpotensi mencatatkan pertumbuhan yang kuat jika langkah-langkah stimulus fiskal dapat dipertegas, yang akan mendorong konsumsi.

Mengacu pada data BPS, Supply Chain Indonesia (SCI) menyatakan bahwa subsektor transportasi dan pergudangan nasional berpeluang tumbuh 12,53% tahun 2025, ditopang geliat di industri pengolahan hingga perdagangan. Di industri pengolahan nonmineral atau manufaktur, potensi logistik tahun 2025 akan didominasi industri makanan dan minuman. Industri kimia dan farmasi, industri barang logam dan elektronik, industri alat angkutan, industri logam dasar, serta industri tekstil dan pakaian jadi, semuanya akan mengikuti untuk mendorong peningkatan logistik.

Peningkatan sektor logistik bukanlah sebuah keniscayaan karena potensi pertumbuhannya memang sangat besar dan berperan sentral terhadap pertumbuhan ekonomi nasional secara menyeluruh.

Various international institutions in their latest release predict that Indonesia's economic growth tends to remain stable in the range of 5%. The World Bank, in the World Bank East Asia and The Pacific Economic Update, released on October 8, 2024 estimates that Indonesia's economy will grow by 5.1% in 2025.

The World Bank's report showed confidence in Indonesia's economic strength amid challenges faced by countries in the East Asia and Pacific region. Increasing public consumption, investment, and government spending are the main driving factors behind Indonesia's economic growth going forward and only Indonesia is expected to grow at or above pre-pandemic levels.

Indonesia's economic outlook for 2025 is expected to achieve stable growth, driven by policies focused on stability, investment, domestic consumption, and social programs, while most likely avoiding massive fiscal expansion. The main challenges facing Indonesia are fluctuations in commodity prices and slower growth from its largest trading partner, China. Indonesia's consumer market has the potential to record strong growth if fiscal stimulus measures can be affirmed, which will encourage consumption.

Referring to BPS data, Supply Chain Indonesia (SCI) stated that the national transportation and warehousing subsector has the opportunity to grow by 12.53% in 2025, supported by the processing and trade industries. In the non-oil and gas processing or manufacturing industry, the logistics potential in 2025 will be dominated by the food and beverage industry. The chemical and pharmaceutical industries, the metal and electronic goods industry, the transportation equipment industry, the base metal industry, and the textile and apparel industry, will all follow suit in driving logistics improvement.

Improving the logistics sector is not a necessity because its growth potential is indeed very large and plays a central role in overall national economic growth.



# Informasi Kelangsungan Usaha

## Business Continuity

Perseroan mencatat rugi neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp8,13 miliar. Selain itu, total liabilitas jangka pendek Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024.

Kondisi ini sebagian besar disebabkan oleh kerugian usaha dan beban keuangan signifikan. Hal ini menimbulkan ketidakpastian substansial yang dapat memengaruhi kegiatan usaha di masa yang akan datang, termasuk pemulihan aset, dan kemampuan Perseroan dalam mengelola atau melunasi liabilitas yang jatuh tempo.

Menghadapi kondisi tersebut, Perseroan melakukan langkah-langkah berikut:

1. Melakukan efisiensi biaya dan mengoptimalkan pemakaian lahan operasional serta tenaga kerja yang ada;
2. Mengoptimalkan penyewaan gudang dan lahan sekitar pabrik;
3. Menjual mesin-mesin yang sudah tidak beroperasi;
4. Perbaikan infrastruktur logistik dan penyewaan aset berupa tanah dan bangunan milik Perseroan.

The Company recorded a net loss for the year ended December 31, 2024, amounting to Rp8.13 billion. In addition, as of December 31, 2024, the Company's total current liabilities exceeded its total current assets.

This condition occurred primarily due to operating losses and significant financial expenses. It raises substantial uncertainty that may impact future business activities, including asset recovery and the Company's ability to manage or settle maturing liabilities.

To address this situation, the Company has taken the following measures:

1. Implementing cost efficiency measures and optimizing the use of operational land and the existing workforce;
2. Maximizing warehouse and land leasing around the factory;
3. Selling non-operational machinery;
4. Improving logistics infrastructure and leasing Company-owned land and buildings.





## Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

”

Perseroan berpegang teguh pada penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik berdasarkan standar regulasi dan praktik terbaik untuk dapat mewujudkan pengelolaan Perseroan yang dipercaya pemegang saham dan pemangku kepentingan, berkinerja unggul, serta tumbuh secara berkelanjutan.

The Company upholds Good Corporate Governance principles based on regulatory standards and best practices to ensure a trustworthy, high-performing, and sustainably growing organization for shareholders and stakeholders.





# Komitmen Penerapan GCG

## Commitment to GCG Implementation

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) menjadi kerangka kerja atau acuan yang dijalankan secara sistematis untuk meningkatkan kinerja Perseroan, serta memaksimalkan nilai tambah kepada pemangku kepentingan. Dalam upayanya mendukung kinerja usaha yang optimal, Perseroan juga memperhatikan perkembangan penerapan tata kelola. Istilah tata kelola saat ini telah mengalami perubahan dan lebih dikenal dengan nama "governansi korporat". Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) telah menetapkan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI), yang menggunakan istilah governansi korporat.

PUG-KI diterbitkan pada tahun 2021 dan penerapannya telah mulai diadaptasi oleh para emiten dan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) serta para entitas anaknya secara bertahap. Dalam PUG-KI dijelaskan bahwa istilah "tata kelola" membuat korporasi lebih berfokus pada pengurusan internal, sedangkan "governansi" berkaitan dengan pemangku kepentingan yang lebih luas, antara lain hak-hak para pemegang saham dan pihak lainnya.

Dijelaskan lebih lanjut dalam PUG-KI bahwa prinsip-prinsip governansi korporat yang berlaku di Indonesia memiliki empat prinsip (atau biasa disebut pilar) yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan, atau lebih dikenal sebagai ETAK. Prinsip ETAK merupakan dari penyempurnaan prinsip tata kelola sebelumnya yaitu TARIF (transparency, accountability, responsibility, independence, fairness).

Perseroan memilih untuk menggunakan istilah "tata kelola", namun tetap mengambil semangat dari "governansi korporat" yang menggunakan prinsip ETAK. Penerapan prinsip ETAK di lingkungan Perseroan telah dimulai sejak tahun sebelumnya dan terus berlangsung hingga saat ini. Berikut penjelasan implementasi dari Prinsip ETAK yang telah dijalankan oleh Perseroan:

### Perilaku Beretika

#### Ethical Behavior

Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (respect), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan juga memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (fairness) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lainnya.

The Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and trust consistently. The Company also pays attention to the interests of Shareholders and other Stakeholders based on the principles of fairness and equality and is managed independently so that each organ of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.

The implementation of good corporate governance (GCG) is a framework or reference that is carried out systematically to improve the Company's performance and maximize added value for stakeholders. In its efforts to support optimal business performance, the Company also takes into account developments in governance practices. The term "corporate governance" has undergone a shift. The National Committee on Governance Policy (KNKG) has established the Indonesian Corporate Governance Guidelines (PUG-KI), which defines the new term of corporate governance.

PUG-KI was published in 2021, and its implementation has begun to be gradually adopted by issuers, state-owned enterprises (SOEs), and their subsidiaries. The PUG-KI explains that the term "tata kelola" focuses more on internal management, while "governansi" covers a broader range of stakeholders, including the rights of shareholders and other parties.

Furthermore, PUG-KI outlines that the principles of corporate governance in Indonesia consists of four main principles (known as pillars), namely ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability, commonly referred to as ETAK. The ETAK principles refine the previous governance principles known as TARIF (transparency, accountability, responsibility, independence, fairness).

The Company uses the term "corporate governance" in English and embraces its newest essence based on the ETAK principles. The implementation of ETAK principles within the Company began in the previous year and continues up to now. The implementation of the Company's ETAK Principles can be seen as follows:

Dalam setiap aktivitasnya, Perseroan selalu memastikan kepatuhan terhadap ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundangan-undangan yang berlaku, seperti Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, peraturan atau ketentuan hukum mengenai Ketenagakerjaan, Perpajakan, serta kesehatan dan keselamatan kerja. Perseroan juga melaksanakan tanggung jawab sosial sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap masyarakat.

In every activity, the Company always ensures compliance with the provisions of the Articles of Association and the Company's regulations as well as applicable laws and regulations, such as the Financial Services Authority Regulations, regulations or legal provisions regarding Labor, Taxation, and occupational health and safety. The Company also carries out social responsibility as a form of accountability to internal and external communities.

### Transparansi

Transparency

Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang diisyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan Pemangku Kepentingan lainnya.

To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only matters required by laws and regulations but also matters that are important for decision-making by Shareholders, creditors, and other stakeholders.

Penerapan atas transparansi dilakukan melalui pelaksanaan berbagai kegiatan dan media komunikasi yang intensif dan dikelola secara profesional, sehingga Pemegang Saham, kreditur, masyarakat, serta seluruh pemangku kepentingan dapat mengetahui kinerja dan kegiatan pengelolaan Perseroan secara merata.

The implementation of transparency is carried out through the implementation of various activities and communication media that are intensive and professionally managed so that Shareholders, creditors, the public, and all stakeholders can equally understand the performance and management activities of the Company.

### Akuntabilitas

Accountability

Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu, Perseroan harus dikelola dengan benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

The Company is accountable for its performance in a transparent and fair manner. To that end, the Company must be managed properly, measurably, and in accordance with corporate interests while taking into account the interests of Shareholders and Stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.

Dalam menjalankan segala aktivitasnya, seluruh unit dan fungsi memiliki rincian tugas dan tanggung jawab yang jelas sehingga pengelolaan Perseroan dapat terlaksana secara efektif. Salah satu bentuk penerapan akuntabilitas adalah melalui pembagian tugas yang jelas dan mendorong seluruh karyawan untuk menyadari hak dan kewajibannya.

In carrying out all activities, all units and functions have clear details of duties and responsibilities so that the management of the Company can be carried out effectively. One form of accountability implementation is through a clear division of tasks and encouraging all employees to realize their rights and obligations.

### Keberlanjutan

Sustainability

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan dan berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan, agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

The Company complies with laws and regulations and is committed to carry out its responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development by working together with all relevant stakeholders to improve lives in harmony with business interests and the sustainable development agenda.

Perseroan berupaya untuk memenuhi seluruh kebijakan dan peraturan terkait keberlanjutan, termasuk menerapkan inisiatif terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup guna mendukung kesejahteraan masyarakat sekitar dan pemangku kepentingan lainnya.

The Company strives to fulfill all policies and regulations related to sustainability, including implementing initiatives related to economic, social, and environmental aspects to support the welfare of the surrounding community and other stakeholders.

## TUJUAN PENERAPAN GCG

Penerapan GCG di lingkungan bisnis Perseroan memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Mengatur dan mengendalikan hubungan antar pemangku kepentingan;
2. Menciptakan komitmen untuk menjalankan usaha sesuai dengan etika bisnis yang baik, transparan, dan patuh pada peraturan;
3. Meningkatkan daya saing dan kemampuan Perseroan dalam menghadapi perubahan industri;
4. Adanya manajemen risiko yang baik;
5. Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan Perseroan; dan
6. Meningkatkan citra Perseroan yang baik.

## OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION

GCG implementation in the Company has the following objectives:

1. Managing and controlling relations among stakeholders;
2. Building a commitment to run a business in accordance with good business ethics, transparency principles, and regulatory compliance;
3. Increasing the Company's competitiveness and ability to deal with the increasingly dynamic industry;
4. A proper risk management;
5. Preventing irregularities in the management of the Company; and
6. Enhancing the Company's good corporate image.



## DASAR PENERAPAN GCG

Penguatan pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) di Perseroan berpedoman pada sejumlah ketentuan perundang-undangan dan regulasi yang berlaku, antara lain:

1. UU Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
2. UU Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Peraturan-peraturan yang terkait dengan aktivitas bisnis Perseroan, baik yang dikeluarkan pemerintah pusat, kementerian terkait, pemerintah provinsi, dan pemerintah kabupaten/kota di lokasi Perseroan beroperasi;
4. Peraturan-peraturan di bidang Pasar Modal baik, yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atau peraturan yang sebelumnya dikeluarkan oleh BAPEPAM-LK), Bursa Efek Indonesia atau regulator pasar modal lainnya;
5. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) Tahun 2021;
6. Roadmap Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh OJK.

## BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

The strengthening of Good Corporate Governance (GCG) implementation in the Company is guided by a number of applicable rules, regulations, and laws:

1. Law Number 8 of 1995 concerning Capital Market;
2. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
3. Regulations related to the Company's business activities, issued by the central government, relevant ministries, provincial governments, and district/city governments where the Company operates;
4. Capital Market regulations issued by Financial Services Authority (OJK or regulations previously issued by BAPEPAM-LK), Indonesia Stock Exchange, or other capital market regulators;
5. Indonesian General Guidelines on Corporate Governance (PUGKI) issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG) in 2021;
6. Indonesian Corporate Governance Roadmap issued by OJK.

## Struktur GCG

### GCG Structure

Struktur GCG dibentuk oleh Perseroan sebagai panduan bagi organ-organ perusahaan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Struktur GCG Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang mempunyai wewenang tertinggi di internal perusahaan. Kemudian, terdapat dua organ utama Perseroan, yaitu Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi pengawas, dan Direksi yang menjalankan fungsi pengelola. Dalam pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk melakukan proses audit dan pengawasan sesuai pembagian tugas. Begitu juga dengan Direksi, yang mempunyai dua organ pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal. Sedangkan, Akuntan Publik adalah pihak eksternal yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris atas saran dan rekomendasi dari Komite Audit untuk melakukan penelaahan terhadap Laporan Keuangan Perseroan, baik Laporan Keuangan triwulan ataupun tahunan.

The GCG structure was established by the Company as a guide for the Company's organs in carrying out their duties and responsibilities.

The Company's GCG structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), which holds the highest authority within the company. Additionally, there are two main corporate organs: the Board of Commissioners, which performs a supervisory function, and the Board of Directors, which carries out a managerial function. In executing its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, which conducts audit and oversight processes according to its assigned responsibilities. Similarly, the Board of Directors has two supporting organs: the Corporate Secretary and Internal Audit. Meanwhile, the Public Accountant is an external party appointed by the Board of Commissioners based on the advice and recommendations of the Audit Committee to review the Company's Financial Statements, both quarterly and annual reports.

## PEMISAHAN CHAIRMAN OF THE BOARD DAN CEO [G-03]

Struktur tata kelola Perseroan ditetapkan berdasarkan sistem tata kelola two-tier yang memisahkan fungsi pengawasan dari non-eksekutif dan pengelolaan dari eksekutif. Fungsi pengawasan dari non-eksekutif dilakukan oleh Dewan Komisaris, sementara fungsi pengelolaan dari eksekutif dilakukan oleh Direksi.

Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama, sedangkan Direksi dipimpin oleh Direktur Utama. Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab yang berkaitan dengan pengawasan terhadap arah strategis, manajemen risiko, dan keputusan eksekutif dari Direksi.

Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, yang bertindak sebagai CEO, bertanggung jawab untuk menerapkan strategi dan menjalankan operasi Perseroan sehari-harinya. Perseroan menganut sistem ini yang memisahkan antara jabatan Komisaris Utama dan Direktur Utama.

Kebijakan ini terdapat di Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

## SEGREGATION BETWEEN CHAIRMAN OF THE BOARD AND CEO [G-03]

The Company's governance structure is established based on a two-tier governance system that separates supervisory functions from non-executives and management functions from executives. The supervisory function of non-executives is carried out by the Board of Commissioners, while the management function of executives is carried out by the Board of Directors.

The Board of Commissioners is led by the President Commissioner, while the Board of Directors is led by the President Director. Commissioners have duties and responsibilities related to overseeing strategic direction, risk management, and executive decisions made by the Board of Directors.

The Board of Directors, led by the President Director, who acts as the CEO, is responsible for implementing strategies and managing the Company's daily operations. The Company adopts this system, which separates the roles of the President Commissioner and the President Director.

This policy is outlined in the Company's Articles of Association and Board of Directors and Commissioners' Charter.

## Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah agenda tahunan yang wajib dilaksanakan maksimal 6 bulan setelah tahun buku sebagai pelaporan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi. Pelaksanaan RUPS mengacu pada perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Selain melaksanakan RUPS Tahunan, Perseroan juga melaksanakan RUPS Luar Biasa sesuai dengan kepentingan dari Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi.

### PELAKSANAAN RUPS 2024

Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 20 Juni 2024. Informasi terkait pelaksanaan RUPS diungkapkan sebagai berikut:

The General Meeting of Shareholders (GMS) is an annual event that must be held a maximum of 6 months after the financial year as a report on the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors. The implementation of the GMS refers to the prevailing laws, Articles of Association, and Financial Services Authority Regulations. In addition to the Annual GMS, the Company also conducts Extraordinary GMS in accordance with the interests of the Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors.

### HOLDING OF 2024 GMS

The Company held an Annual GMS on June 20, 2024. Information related to the implementation of the GMS is disclosed as follows:



## Pelaksanaan RUPS Tahunan tanggal 20 Juni 2024

## Implementation of the Annual GMS on June 20, 2024

<b>Uraian</b> Description	<b>RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN</b> ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS	
Pengumuman Announcement	14 Mei 2024 May 14, 2024	
Pemanggilan Invitation	29 Mei 2024 May 29, 2024	
Pelaksanaan Implementation	20 Juni 2024 June 20, 2024	
Publikasi Ringkasan RUPS Publication of GMS Summary	21 Juni 2024 June 21, 2024	
<b>Pemegang Saham</b> 2.928.020.390 saham (92,24%) dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan, yaitu sebanyak 3.174.339.029 saham.		
<b>Shareholders</b> 2,928,020,390 shares (92.24%) of the total issued and fully paid-up shares in the Company, which amounted to 3,174,339,029 shares.		
Kehadiran Attendance	<b>Dewan Komisaris</b> Komisaris Utama : The Nicholas Komisaris : Jantini	<b>Board of Commissioners</b> President Commissioner : The Nicholas Commissioner : Jantini
	<b>Direksi</b> Direktur Utama : Surjanto Purnadi Direktur : Widarsono Direktur : Djoenaedy Widjaja	<b>Board of Directors</b> President Director : Surjanto Purnadi Director : Widarsono Director : Djoenaedy Widjaja
Pemimpin Rapat Meeting Chair	<b>Pihak Independen</b> Notaris : Shanti Indah Lestari SH, MKn. Kantor Akuntan Publik : Anwar & Rekan Biro Administrasi Efek : PT Electronic Data Interchange Indonesia	<b>Independent Party</b> Notary : Shanti Indah Lestari SH, MKn. Public Accounting Firm : Anwar & Rekan Securities Administration Bureau : PT Electronic Data Interchange Indonesia
	Surjanto Purnadi Direktur Utama   President Director	
Pihak Independen Penghitung Suara Independent Party for Votes Counting	Penghitungan suara untuk dasar pengambilan keputusan Rapat dilakukan oleh PT Electronic Data Interchange Indonesia selaku Biro Administrasi Efek. Selanjutnya, validasinya dilaksanakan oleh Shanti Indah Lestari SH, MKn., Notaris di Jakarta.	The counting of votes as the basis of Meeting resolution was conducted by PT Electronic Data Interchange Indonesia as the Securities Administration Bureau. Further, the validation is executed by Shanti Indah Lestari SH, MKn., Notary in Jakarta.

## Agenda RUPS Tahunan

Agenda RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2024, terdiri dari:

1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Mengenai Keadaan Dan Jalannya Perseroan Selama Tahun Buku 2023 Termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2023 dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dan memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris sepanjang tindakan mereka tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023;
2. Persetujuan kantor akuntan publik dalam mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;
3. Penetapan Gaji dan tunjangan lainnya bagi Anggota Direksi dan Honorarium bagi Anggota Dewan Komisaris Perseroan;
4. Persetujuan perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

## Agenda of the Annual GMS

The agenda of the Annual GMS on June 20, 2024 consisted of:

1. Approval of the Company's Annual Report regarding the condition and course of the Company during the financial year 2023, including the Board of Commissioners Oversight Report during the financial year 2023, and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2023, and to release and discharge of all responsibilities (*acquit et de charge*) to all Board members as long as their actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year 2023;
2. Approval of a public accounting firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2024;
3. Determination of salary, honorarium, and benefits for Board members;
4. Approval of changes in the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

	<b>Hasil Keputusan</b> Resolution	<b>Realisasi</b> Realization
<b>Agenda 1 / 1<sup>st</sup> Agenda</b>		
1.	Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Mengenai Keadaan dan Jalannya Perseroan Selama Tahun Buku 2023 Termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Selama Tahun Buku 2023 dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.	Telah direalisasikan. Has been realized.
2.	Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>acquit et de charge</i> ) kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan sepanjang tindakan mereka tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023.	Telah direalisasikan. Has been realized.
1.	Received and approved the Company's Annual Report on the condition and course of the Company during the financial year 2023, including the Board of Commissioners' Supervisory Report during the financial year 2023 and the Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2023.	Telah direalisasikan. Has been realized.
2.	Released and discharged of all responsibilities ( <i>acquit et de charge</i> ) to all Board members as long as their actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year 2023.	Telah direalisasikan. Has been realized.
<b>Agenda 2 / 2<sup>nd</sup> Agenda</b>		
Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah imbalan dan persyaratan lainnya dalam penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen tersebut. Authorized the Board of Commissioners of the Company to appoint an Independent Public Accounting Firm to audit the Company's books for the financial year ended December 31, 2024 and authorized the Board of Directors of the Company to determine the amount of fees and other requirements in the appointment of the Independent Public Accounting Firm.		
<b>Agenda 3 / 3<sup>rd</sup> Agenda</b>		
Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan Gaji dan Tunjangan Lainnya Bagi Anggota Direksi dan Honorarium Bagi Anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan batasan kenaikan Honorarium tidak lebih dari 15% dari tahun sebelumnya. Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners Meeting to determine the Salary and Other Benefits for Members of the Board of Directors and Honorarium for Members of the Company's Board of Commissioners, with the limit on Honorarium increase of no higher than 15% from the previous year.		



Hasil Keputusan	Realisasi																								
Resolution	Realization																								
<b>Agenda 4 / 4<sup>th</sup> Agenda</b>																									
<p>1. Menyetujui dan menetapkan pengakhiran masa jabatan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyetujui pengunduran diri dan menetapkan berakhirnya masa jabatan Bapak James Gunawan sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat.</li> <li>b. Menyetujui pengunduran diri dan menetapkan berakhirnya masa jabatan Bapak Ir. Doddy Soepardi Haroen Al Rasjid sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat.</li> </ul> <p>2. Menyetujui untuk penetapan dan pengangkatan Bapak Ricardo Maria Pandey dan Bapak Bergibb Nelson Halim sebagai Komisaris Independen Perseroan berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat, sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang kedua sejak ditutupnya Rapat, dengan tidak mengurangi hak dari Rapat umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.</p> <p>3. Untuk selanjutnya susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:</p>																									
<p><b>Dewan Komisaris</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Komisaris Utama</td><td>:</td><td>The Nicholas</td></tr> <tr> <td>Komisaris</td><td>:</td><td>Leo Yulianto Sutedja</td></tr> <tr> <td>Komisaris</td><td>:</td><td>Jantini</td></tr> <tr> <td>Komisaris Independen</td><td>:</td><td>Ricardo Maria Pandey</td></tr> <tr> <td>Komisaris Independen</td><td>:</td><td>Bergibb Nelson Halim</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Direksi</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Direktur Utama</td><td>:</td><td>Surjanto Purnadi</td></tr> <tr> <td>Direktur</td><td>:</td><td>Widarsono</td></tr> <tr> <td>Direktur</td><td>:</td><td>Djoenaedy Widjaja</td></tr> </tbody> </table> <p>Masing-masing untuk masa jabatan sebagaimana yang diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham setelah pengangkatannya dan/atau yang ditentukan dalam Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p>4. Memberi wewenang dan kuasa penuh dengan hak substansi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan-keputusan perubahan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut di atas termasuk tetapi tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta untuk dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dan untuk memberitahukan kepada pihak yang berwenang serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>1. Approved and determined the termination of the terms of office of the Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Approved the resignation and determined the end of the term of office of Mr. James Gunawan as Director of the Company as of the closing of the Meeting.</li> <li>b. Approved the resignation and determined the end of the term of office of Mr. Ir. Doddy Soepardi Haroen Al Rasjid as Independent Commissioner of the Company as of the closing of the Meeting.</li> </ul> <p>2. Approved the determination and appointment of Mr. Ricardo Maria Pandey and Mr. Bergibb Nelson Halim as Independent Commissioners of the Company effective as of the closing of the Meeting, until the closing of the second Annual General Meeting of Shareholders since the closing of the Meeting without diminishing the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time.</p> <p>3. The composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors will be as follows:</p>		Komisaris Utama	:	The Nicholas	Komisaris	:	Leo Yulianto Sutedja	Komisaris	:	Jantini	Komisaris Independen	:	Ricardo Maria Pandey	Komisaris Independen	:	Bergibb Nelson Halim	Direktur Utama	:	Surjanto Purnadi	Direktur	:	Widarsono	Direktur	:	Djoenaedy Widjaja
Komisaris Utama	:	The Nicholas																							
Komisaris	:	Leo Yulianto Sutedja																							
Komisaris	:	Jantini																							
Komisaris Independen	:	Ricardo Maria Pandey																							
Komisaris Independen	:	Bergibb Nelson Halim																							
Direktur Utama	:	Surjanto Purnadi																							
Direktur	:	Widarsono																							
Direktur	:	Djoenaedy Widjaja																							
<p><b>Board of Commissioners</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>President Commissioner</td><td>:</td><td>The Nicholas</td></tr> <tr> <td>Commissioner</td><td>:</td><td>Leo Yulianto Sutedja</td></tr> <tr> <td>Commissioner</td><td>:</td><td>Jantini</td></tr> <tr> <td>Independent Commissioner</td><td>:</td><td>Ricardo Maria Pandey</td></tr> <tr> <td>Independent Commissioner</td><td>:</td><td>Bergibb Nelson Halim</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Board of Directors</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>President Director</td><td>:</td><td>Surjanto Purnadi</td></tr> <tr> <td>Director</td><td>:</td><td>Widarsono</td></tr> <tr> <td>Director</td><td>:</td><td>Djoenaedy Widjaja</td></tr> </tbody> </table> <p>All members shall serve for the term of office as resolved at the General Meeting of Shareholders following their appointment and/or as specified in the Company's Articles of Association.</p> <p>4. Granted full authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the resolutions on the changes in the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors mentioned above, including but not limited to making or requesting to be made and signing all deeds in relation to the changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company and to notify the competent parties and take all and any necessary actions in connection with such resolutions in accordance with the prevailing laws and regulations.</p>		President Commissioner	:	The Nicholas	Commissioner	:	Leo Yulianto Sutedja	Commissioner	:	Jantini	Independent Commissioner	:	Ricardo Maria Pandey	Independent Commissioner	:	Bergibb Nelson Halim	President Director	:	Surjanto Purnadi	Director	:	Widarsono	Director	:	Djoenaedy Widjaja
President Commissioner	:	The Nicholas																							
Commissioner	:	Leo Yulianto Sutedja																							
Commissioner	:	Jantini																							
Independent Commissioner	:	Ricardo Maria Pandey																							
Independent Commissioner	:	Bergibb Nelson Halim																							
President Director	:	Surjanto Purnadi																							
Director	:	Widarsono																							
Director	:	Djoenaedy Widjaja																							

Telah  
direalisasikan.  
Has been  
realized.

## PELAKSANAAN RUPS 2023

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan 1 kali RUPS Tahunan pada tanggal 19 Juni 2023 dan 1 kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 18 Januari 2023. Informasi terkait pelaksanaan RUPS diungkapkan sebagai berikut:

## HOLDING OF 2023 GMS

In 2023, the Company held an Annual GMS on June 19, 2023 and 1 Extraordinary GMS on January 18, 2023. Information related to the implementation of the GMS is disclosed as follows.

### Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa tertanggal 18 Januari 2023

Resolutions of the Extraordinary GSM dated January 18, 2023

<b>Agenda 1</b> 1 <sup>st</sup> Agenda	<b>Hasil Keputusan</b> Resolution	<b>Realisasi</b> Realization
Pembatalan Persetujuan Mata Acara ke 5 RUPS Luar Biasa yang telah diselenggarakan pada tanggal 8 Agustus 2016 terkait persetujuan pelepasan aset milik Perseroan, yaitu mesin-mesin yang berlokasi di Cibitung, Bekasi. Cancellation of Approval of the 5 <sup>th</sup> Agenda of the Extraordinary GMS held on August 8, 2016 related to the approval of the disposal of assets owned by the Company, namely machinery located in Cibitung, Bekasi.	Rapat dinyatakan tidak memenuhi ketentuan kuorum, sehingga tidak menghasilkan keputusan untuk Agenda 1. The meeting was declared not to have met the quorum requirements, and therefore it did not produce a resolution for Agenda 1.	N/A
<b>Agenda 2</b> 2 <sup>nd</sup> Agenda	<b>Hasil Keputusan</b> Resolution	<b>Realisasi</b> Realization
Persetujuan pelepasan aset milik Perseroan, yaitu mesin-mesin yang berlokasi di Cibitung, Bekasi dan Cikokol, Tangerang. Approval of the disposal of assets owned by the Company, namely machines located in Cibitung, Bekasi and Cikokol, Tangerang.	Rapat dinyatakan tidak memenuhi ketentuan kuorum, sehingga tidak menghasilkan keputusan untuk Agenda 2. The meeting was declared not to have met the quorum requirements, and therefore it did not produce a resolution for Agenda 2.	N/A

### Hasil Keputusan RUPS Tahunan tertanggal 19 Juni 2023

Resolutions of the Extraordinary GSM dated June 19, 2023

<b>Agenda 1</b> 1 <sup>st</sup> Agenda	<b>Hasil Keputusan</b> Resolution	<b>Realisasi</b> Realization
Persetujuan Laporan Tahunan perseroan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama tahun buku 2022 termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku 2022 dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dan memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>acquit et de charge</i> ) kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris sepanjang tindakan mereka tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022. Approval of the Company's Annual Report regarding the condition and course of the Company during the financial year 2022, including the Board of Commissioners Oversight Report during the financial year of 2022 and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2022, and the release and discharge of all responsibilities ( <i>acquit et de charge</i> ) to all Board members as long as their actions are reflected in the Company's Financial Statements for the Financial Year of 2022.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama tahun buku 2022 termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Selama tahun buku 2022 dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</li> <li>2. Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan sepanjang tindakan mereka tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Received and approved the Company's Annual Report on the condition and course of the Company during the financial year 2022, including the Board of Commissioners' Supervisory Report during the financial year 2022 and the Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2022.</li> <li>2. Released and discharged of all responsibilities (<i>acquit et de charge</i>) to all Board members as long as their actions are reflected in the Company's Financial Statements for the Financial Year of 2022.</li> </ol>	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.



## Hasil Keputusan RUPS Tahunan tertanggal 19 Juni 2023

Resolutions of the Extraordinary GSM dated June 19, 2023

Agenda 2 2 <sup>nd</sup> Agenda	Hasil Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Persetujuan kantor akuntan publik dalam mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Approval of a public accounting firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2023.	Memberikan wewenang dan kuasa kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk kantor akuntan publik independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah imbalan dan persyaratan lainnya dalam penunjukan kantor akuntan publik independen tersebut. Authorized the Board of Commissioners of the Company to appoint an independent public accounting firm to audit the Company's books for the financial year ended December 31, 2023 and authorized the Board of Directors of the Company to determine the amount of fees and other requirements in the appointment of the independent public accounting firm.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.
Agenda 3 3 <sup>rd</sup> Agenda	Hasil Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Penetapan gaji, honorarium, dan tunjangan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Determination of salary, honorarium, and benefits for Board members.	Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan batasan kenaikan honorarium maksimum sebesar 20% dari tahun sebelumnya. Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners Meeting to determine the salary and other benefits for members of the Board of Directors and honorarium for members of the Company's Board of Commissioners with a maximum honorarium increase limit of no more than 20% from the previous year.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.
Agenda 4 4 <sup>th</sup> Agenda	Hasil Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Persetujuan perubahan pasal 4 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan, sehubungan dengan rencana Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD). Approval of the amendment to article 4 paragraph (1) of the Company's Articles of Association, related to the Capital Increase without Pre-emptive Rights (PMTHMETD) plan.	Menyetujui perubahan Pasal 4 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan peningkatan modal dasar Perseroan yang semula berjumlah sebesar Rp671.114.900.000 yang terbagi atas 1.342.229.800 saham, masing-masing saham bernilai Rp500 menjadi sebesar Rp6.250.000.000.000 terbagi atas 12.500.000.000 saham, masing-masing saham bernilai Rp500 sehubungan dengan rencana Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD). Approved the amendment to Article 4 paragraph (1) of the Company's Articles of Association in relation to the increase in the authorized capital of the Company from Rp671,114,900,000 divided into 1,342,229,800 shares, each share with a nominal value of Rp500 to Rp6,250,000,000,000 divided into 12,500,000,000 shares, each share with a value of Rp500 in relation to the Capital Increase without Pre-emptive Rights (PMTHMETD) plan.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.

## **Hasil Keputusan RUPS Tahunan tertanggal 19 Juni 2023**

Resolutions of the Extraordinary GSM dated June 19, 2023

<b>Agenda 5</b> 5 <sup>th</sup> Agenda	<b>Hasil Keputusan</b> Resolution	<b>Realisasi</b> Realization
<b>Topik Pembahasan:</b>		
<p>1. Persetujuan atas rencana Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) dalam rangka perbaikan posisi keuangan sebagaimana diatur dalam Pasal 3 huruf (a) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/ POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu;</p> <p>2. Persetujuan pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah, harga pelaksanaan, jadwal dan tata cara pelaksanaan PMTHMETD sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku; dan</p> <p>3. Persetujuan pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penyesuaian modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan PMTHMETD.</p>	<p>1. Menyetujui untuk penambahan modal Perseroan melalui mekanisme Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) sebanyak-banyaknya sejumlah 2.838.781.579 saham atau 89,43% dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan, dengan nilai nominal Rp500 per lembar saham, dalam rangka perbaikan posisi keuangan sebagaimana diatur dalam Pasal 3 huruf a) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu;</p> <p>2. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah, harga pelaksanaan, jadwal dan tata cara pelaksanaan PMTHMETD sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;</p> <p>3. Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penyesuaian modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan PMTHMETD.</p> <p>1. Approved the capital increase of the Company through the mechanism of Capital Increase without Pre-emptive Rights (PMTHMETD) of up to 2,838,781,579 shares or 89.43% of the issued and fully paid-up capital in the Company, with a nominal value of Rp500 per share, in order to improve the financial position as stipulated in Article 3 letter a) of the Financial Services Authority Regulation Number 14/POJK.04/2019 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation Number 32/POJK.04/2015 concerning Capital Increase of Public Companies with Pre-emptive Rights;</p> <p>2. Approved the granting of authority and power to the Company's Board of Directors with the approval of the Company's Board of Commissioners to determine the amount, exercise price, schedule and procedures for the implementation of PMTHMETD in accordance with the prevailing laws and regulations;</p> <p>3. Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to adjust the issued and fully paid-up capital of the Company in connection with the PMTHMETD.</p>	<p>Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.</p>



# Dewan Komisaris

## Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ utama Perseroan yang bertugas untuk mengawasi kinerja Direksi, serta memberikan masukan dan saran pengembangan kepada Direksi terkait strategi, kinerja, dan keputusan lainnya secara objektif dan independen.

### PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab merujuk pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris yang telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tertanggal 8 Desember 2014 terkait Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Pedoman kerja tersebut disusun sebagai acuan bagi anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan efektif. Adapun isi dari pedoman kerja terdiri dari Latar Belakang; Dasar Hukum; Nilai-Nilai; Tugas, Tanggung Jawab, Wewenang; Waktu Kerja; Kebijakan Rapat; serta Pelaporan dan Evaluasi Kinerja.

### MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh pemegang saham melalui mekanisme RUPS. Dalam hal ini, Dewan Komisaris juga memberikan pertanggungjawabannya kepada RUPS. Masa jabatan Dewan Komisaris adalah lima tahun, dengan tidak mengurangi hak dari RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

### JUMLAH DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2024, terjadi perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan surat yang telah disampaikan kepada Bursa Efek Indonesia dengan Nomor 126/AP-OJK-BEI/LGL/LO/VI/2024-SS, yang mana Dewan Komisaris Perseroan berjumlah sebanyak lima orang, yang terdiri dari satu Komisaris Utama, dua Komisaris, serta dua Komisaris Independen yang diungkapkan sebagai berikut:

The Board of Commissioners is the Company's main organ tasked with overseeing the performance of the Board of Directors, as well as providing input and development advice to the Board of Directors regarding strategy, performance, and other decisions objectively and independently.

### BOARD OF COMMISSIONERS WORK GUIDELINES

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities referring to the Board of Commissioners Work Guidelines, which have been adjusted to the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, related to the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The work guidelines are prepared as a reference for members of the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities effectively. The contents of the work guidelines consist of Background; Legal Basis; Values; Duties, Responsibilities, Authority; Working Time; Meeting Policy; and Performance Reporting and Evaluation.

### BOARD OF COMMISSIONERS TERM OF OFFICE

The Board of Commissioners is appointed and dismissed by shareholders through the GMS mechanism. In this case, the Board of Commissioners submits an accountability report to the GMS. The term of office of the Board of Commissioners is five years, without prejudice to the right of GMS to dismiss Board of Commissioners members at any time in accordance with the Company's Articles of Association.

### NUMBER AND COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS

In 2024, there was a change in the composition of the Company's Board of Commissioners based on the letter submitted to the Indonesia Stock Exchange with Number 126/AP-OJK-BEI/LGL/LO/VI/2024-SS, in which the Company's Board of Commissioners amounted to five people, consisting of one President Commissioner, two Commissioners, and two Independent Commissioners, which are disclosed as follows:

<b>Nama</b> Name	<b>Jabatan</b> Position	<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment
The Nicholas	Komisaris Utama President Commissioner	1. Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021. 2. Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023. 1. Deed of Meeting Resolution No. 13 dated August 27, 2021. 2. Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023.
Jantini	Komisaris Commissioner	1. Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021. 2. Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023. 1. Deed of Meeting Resolution No. 13 dated August 27, 2021. 2. Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023.
Leo Yulianto Sutedja	Komisaris Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 8 tanggal 19 Juni 2023. Deed of Meeting Resolution No. 8 dated June 19, 2023.
Ricardo Maria Pandey*	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 9 tanggal 20 Juni 2024. Deed of Meeting Resolution No. 9 dated June 20, 2024.
Bergibb Nelson Halim*	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 9 tanggal 20 Juni 2024. Deed of Meeting Resolution No. 9 dated June 20, 2024.

\*Diangkat pada tanggal 20 Juni 2024. | Appointed on June 20, 2024.

## KOMISARIS INDEPENDEN

Perseroan telah mempunyai dua orang Komisaris Independen, yang dijabat oleh Bapak Ricardo Maria Pandey dan Bapak Bergibb Nelson Halim. Pengangkatan tersebut berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik atau Emiten.

### Independensi Komisaris Independen

Perseroan memastikan Komisaris Independen yang ditunjuk berasal dari pihak independen, mampu bersikap objektif, dan mempunyai integritas. Hal tersebut dibuktikan dengan tidak mempunyai hubungan keuangan, kepengurusan, serta hubungan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, dan Pemegang Saham.

## TUGAS, WEWENANG, DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Tugas, wewenang, dan tanggung jawab Dewan Komisaris diungkapkan sebagai berikut.

- Melakukan pengawasan atas manajemen Perseroan dan memberikan pengarahan kepada Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.
- Memberikan persetujuan yang terkait dengan rencana bisnis yang dilakukan oleh Direksi dan telah disetujui dalam RUPS.
- Memantau pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.
- Melakukan kajian yang menyeluruh terhadap rencana kerja serta strategis bisnis yang dilaksanakan Direksi.
- Melakukan pertemuan dengan Dewan Komisaris dan/ atau dengan Direksi secara periodik untuk membahas laporan berkala Direksi.

## INDEPENDENT COMMISSIONER

The Company has two Independent Commissioners, Mr. Ricardo Maria Pandey and Mr. Bergibb Nelson Halim. The appointment is guided by the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies or Issuers.

### Independence of Independent Commissioners

The Company ensures that the appointed Independent Commissioner comes from an independent party, is able to be objective, and demonstrates integrity. This is proven by the absence of financial, management, and family relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders.

## DUTIES, AUTHORITIES, AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The duties, authorities, and responsibilities of the Board of Commissioners are disclosed as follows:

- Supervising the management of the Company and providing direction to the Board of Directors as stipulated in the Company's Articles of Association.
- Providing approval related to the business plan carried out by the Board of Directors and approved in the GMS.
- Monitoring the implementation of good corporate governance issued by the Company.
- Conducting a comprehensive review of the work plan and business strategies implemented by the Board of Directors.
- Conducting periodic meetings with the Board of Commissioners and/or the Board of Directors to discuss the regular reports of the Board of Directors.



## Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Komisaris Utama merupakan pihak yang menjadi koordinator atau mewakili seluruh anggota Dewan Komisaris. Komisaris Utama mempunyai tugas dan tanggung jawab khusus, seperti mengkoordinasikan kegiatan seluruh anggota Dewan Komisaris, memimpin Rapat Dewan Komisaris, pemimpin Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta pemimpin RUPS apabila tidak berhalangan.

## Jenis Keputusan yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris

Pada pelaksanaan fungsinya, Dewan Komisaris berperan sebagai pengawas dan pemberian nasihat. Namun, ada beberapa tindakan harus memperoleh persetujuan Dewan Komisaris terlebih dahulu, sebagaimana ditetapkan telah ditetapkan di dalam Anggaran Dasar, Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 dan pedoman kerja yang berlaku. Persetujuan tersebut terdiri dari pengalihan kekayaan Perseroan atau menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan, persetujuan transaksi meminjam atau meminjamkan uang, dan persetujuan untuk mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain.

## PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, yaitu:

1. Melakukan evaluasi kinerja keuangan dan operasional, termasuk kinerja Direksi setiap triwulan;
2. Menelaah informasi keuangan yang dikeluarkan oleh Perseroan;
3. Melakukan tinjau ulang atas pelaksanaan audit laporan keuangan;
4. Melakukan fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan pengendalian internal Perseroan, yang dibantu oleh Komite Audit;
5. Mengadakan rapat internal dengan Direksi, dan Komite untuk membahas persoalan yang berhubungan dengan manajemen Perseroan;
6. Memberikan pandangan serta menyampaikan saran terkait dengan implementasi strategi yang ditetapkan oleh Direksi, baik jangka pendek maupun jangka panjang;
7. Mengevaluasi kinerja Perseroan; serta
8. Mengevaluasi kinerja Komite Audit Perseroan.

## Duties and Responsibilities of the President Commissioner

The President Commissioner is the person who coordinates or represents all members of the Board of Commissioners. The President Commissioner has specific duties and responsibilities, such as coordinating the activities of all members of the Board of Commissioners, chairing the Board of Commissioners Meeting, chairing the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and lead the GMS, if present.

## Types of Decisions Requiring Board of Commissioners' Approval

In carrying out its functions, the Board of Commissioners plays a supervisory and advisory role. However, several actions require prior approval of the Board of Commissioners, which have been stipulated in the Articles of Association, Law No. 40 of 2007, and the applicable work guidelines. These approvals consist of transferring the Company's assets or pledging the Company's assets as collateral, approving transactions to borrow or lend money, and approving the establishment of a new business or participation in another company.

## DUTIES IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2024, the Board of Commissioners carried out its duties and responsibilities in accordance with the applicable work guidelines, namely:

1. Evaluated financial and operational performance, including the performance of the Board of Directors on a quarterly basis;
2. Reviewed financial information issued by the Company;
3. Reviewed the implementation of the financial statement's audit;
4. Supervised the implementation of the Company's internal control, assisted by the Audit Committee;
5. Held internal meetings as with the Board of Directors and Committees to discuss issues related to the management of the Company;
6. Provided views and suggestions related to the implementation of strategies set by the Board of Directors, both short and long-term;
7. Evaluated the Company's performance; and
8. Evaluated the performance of the Company's Audit Committee.

## PENILAIAN KINERJA KOMITE PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Per Desember 2024, Dewan Komisaris hanya membentuk satu Komite Pendukung, yaitu Komite Audit yang dinilai dan diawasi secara berkala. Berdasarkan penilaian yang telah dilakukan, Dewan Komisaris memandang Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif. Kriteria penilaian terhadap Komite Audit mencakup kualitas rekomendasi, kehadiran pada saat rapat, kualitas pelaporan pelaksanaan tugas, serta pelaksanaan audit terhadap laporan keuangan secara internal. Komite Audit telah membantu untuk menghindari Perseroan dari kerugian material atau risiko internal yang berdampak signifikan selama tahun buku 2024.

## PERFORMANCE ASSESSMENT OF SUPPORTING COMMITTEE OF BOARD OF COMMISSIONERS

As of December 2024, the Board of Commissioners only established one Supporting Committee, namely the Audit Committee, which is assessed and supervised regularly. Based on the implemented assessment, the Board of Commissioners considered that the Audit Committee had carried out its duties and responsibilities properly and effectively. The assessment criteria for the Audit Committee include the quality of recommendations, attendance at meetings, the quality of task execution reports, and the implementation of internal audits on financial statements. The Audit Committee assisted the Company to avoid material losses or significant internal risks during the 2024 fiscal year.

## Direksi Board of Directors

Direksi merupakan organ utama Perseroan yang mempunyai tanggung jawab penuh terhadap pengelolaan dan pengurusan terhadap Perseroan, termasuk penerapan GCG secara komprehensif. Selain itu, Direksi bertanggung jawab dalam memenuhi Visi dan Misi, serta target Perseroan selama tahun buku berjalan.

## PEDOMAN KERJA DIREKSI

Perseroan telah menyusun Pedoman Kerja Direksi yang telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik. Adapun isi dari Pedoman Kerja Direksi, yaitu Latar Belakang; Dasar Hukum; Nilai-Nilai; Direksi; Tugas, Tanggung Jawab, Wewenang; Waktu Kerja; Kebijakan Rapat; serta Pelaporan dan Evaluasi Kinerja.

## MASA JABATAN DIREKSI

Direksi diangkat dan diberhentikan oleh pemegang saham melalui mekanisme RUPS. Dalam hal ini, Direksi juga memberikan pertanggungjawabannya kepada RUPS. Masa jabatan Direksi adalah lima tahun, dengan tidak mengurangi hak dari RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

The Board of Directors is the main organ of the Company that has full responsibility for the management and operation of the Company, including the implementation of GCG comprehensively. In addition, the Board of Directors is responsible for fulfilling the Vision and Mission, as well as the Company's targets during the current financial year.

## BOARD OF DIRECTORS WORK GUIDELINES

The Company has prepared a Board of Directors Work Guidelines that have been adjusted to the Financial Services Authority Regulation Number 33/ POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies. The Board of Directors Work Guidelines contain Background; Legal Basis; Values; Board of Directors; Duties, Responsibilities, Authority; Working Time; Meeting Policy; and Performance Reporting and Evaluation.

## BOARD OF DIRECTORS TERM OF OFFICE

The Board of Directors is appointed and dismissed by shareholders through the GMS mechanism. In this regard, the Board of Directors also submits its accountability to the GMS. The term of office for the Board of Directors is five years, without prejudice to the rights of GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time in accordance with the Company's Articles of Association.



## JUMLAH DAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2024, terjadi perubahan komposisi anggota Direksi Perseroan berdasarkan surat yang telah disampaikan kepada Bursa Efek Indonesia dengan Nomor 126/AP-OJK-BEI/LGL/LO/VI/2024-SS, yang mana Direksi Perseroan berjumlah sebanyak tiga orang terdiri dari satu Direktur Utama dan dua Direktur, yang diungkapkan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Surjanto Purnadi	Direktur Utama President Director	1. Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 13 tanggal 27 Agustus 2021. 2. Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 8 tanggal 19 Juni 2023. 1. Deed of Meeting Resolution Number 13 dated August 27, 2021. 2. Deed of Meeting Resolution Number 8 dated June 19, 2023.
Widarsono	Direktur Director	1. Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 13 tanggal 27 Agustus 2021. 2. Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 8 tanggal 19 Juni 2023. 1. Deed of Meeting Resolution Number 13 dated August 27, 2021. 2. Deed of Meeting Resolution Number 8 dated June 19, 2023.
Djoenaedy Widjaja	Direktur Director	1. Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 13 tanggal 27 Agustus 2021. 2. Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 8 tanggal 19 Juni 2023. 1. Deed of Meeting Resolution Number 13 dated August 27, 2021. 2. Deed of Meeting Resolution Number 8 dated June 19, 2023.

## TUGAS, WEWENANG, DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang dijalankan oleh Direksi diuraikan sebagai berikut.

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
2. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Direksi berwenang menjalankan pengurusan dengan kebijakan yang dianggap tepat, sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
4. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.

Selain menjalankan tugas dan tanggung jawab secara kolektif, Perseroan membagikan tugas masing-masing Direksi sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas Duties
Surjanto Purnadi	Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab melakukan fungsi koordinasi atas semua bidang yang ada di bawah Direksi dan membawahi Unit Internal Audit. Responsible for coordinating all areas under the Board of Directors and overseeing the Internal Audit Unit and Corporate Secretary.

## NUMBER AND COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS

In 2024, there was a change in the composition of the Company's Board of Directors based on the letter submitted to the Indonesia Stock Exchange with Number 126/AP-OJK-BEI/LGL/LO/VI/2024-SS, in which the Company's Board of Directors amounted to three people, consisting of one President Director and two Directors, which are disclosed as follows:

## DUTIES, AUTHORITIES, AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The duties, authorities, and responsibilities of the Board of Directors are disclosed as follows:

1. The Board of Directors is in charge of running and responsible for the management of the Company in accordance with the purposes and objectives set out in the Articles of Association.
2. The Board of Directors shall organize the Annual GMS and other GMS as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association.
3. The Board of Directors is authorized to carry out management with policies deemed appropriate in accordance with the purposes and objectives set out in the Articles of Association.
4. Each member of the Board of Directors is jointly and severally liable for the Company's losses caused by the fault or negligence of the member of the Board of Directors in carrying out his/her duties.

In addition to carrying out duties and responsibilities collectively, the Company distributes the duties of each Director as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas Duties
Widarsono	Direktur Director	Bertanggung jawab atas Corporate General Affairs, Human Resources (HR) Business, Industrial Relations. Responsible for Corporate General Affairs, Human Resources (HR) Business, and Industrial Relations.
Djoenaedy Widjaja	Direktur Director	Bertanggung jawab atas Logistic Operation, Textile Operation, dan Marketing operation. Responsible for Logistic Operations, Textile Operations, and Marketing operation.

## PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi telah dijalankan dengan baik dan efektif selama tahun 2024, sebagai berikut.

1. Melakukan evaluasi kinerja keuangan Perseroan.
2. Memastikan persiapan RUPS sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Membahas penyusunan rencana jangka panjang dan pendek Perseroan.
4. Menindaklanjuti temuan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.
5. Pelaksanaan tugas lain yang masih menjadi kewenangan organ Direksi.

Mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris untuk penyampaian pencapaian kinerja Perseroan tahun berjalan.

## PENILAIAN KINERJA KOMITE PENDUKUNG DIREKSI

Direksi tidak memiliki komite khusus, walaupun demikian, Direksi memiliki sejumlah organ seperti Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang membantu dalam mengelola Perseroan.

Kriteria yang digunakan untuk menilai kinerja organ tersebut terdiri dari kehadiran dan keaktifan dalam rapat, pelaksanaan tugas, serta kualitas saran.

Pada 2024, Direksi menilai Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik. Sekretaris Perusahaan telah berperan sebagai fasilitator antara Perseroan dengan pemangku kepentingan dengan memberikan informasi terkini dan menyampaikan laporan-laporan kepada regulator secara tepat waktu. Sementara, Unit Audit Internal senantiasa memastikan penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan penerapan GCG berjalan efektif dan optimal.

## DUTIES IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors were carried out properly and effectively in 2024, as follows.

1. Evaluated the Company's financial performance.
2. Ensured the preparation of the GMS in accordance with applicable regulations.
3. Discussed the preparation of the Company's long and short-term plans.
4. Followed up on the internal control system and risk management findings.
5. Implemented other duties under the authority of the Board of Directors.

Held a meeting with the Board of Commissioners to present the Company's performance achievements for the year.

## PERFORMANCE ASSESSMENT OF SUPPORTING COMMITTEE OF BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors does not have a special committee, however, it has several organs, including the Corporate Secretary and Internal Audit Unit, assisting in managing the Company.

The criteria used to assess the performance of these organs consists of attendance and participation in meetings, the implementation of duties, and the quality of advice.

In 2024, the Board of Directors assessed that Corporate Secretary and Internal Audit Unit performed their duties and responsibilities satisfactorily. The Corporate Secretary acted as a facilitator between the Company and stakeholders by providing up-to-date information and submitting reports to regulators in a timely manner. Meanwhile, Internal Audit Unit always ensured that the implementation of the internal control system, risk management system, and GCG implementation was effective and optimal.



# Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

## Board of Commissioners and Directors Meeting

Rapat Internal Dewan Komisaris wajib dilaksanakan paling kurang satu kali dalam dua bulan, serta rapat gabungan dengan Direksi minimal satu kali dalam empat bulan. Informasi terkait kehadiran rapat internal dan gabungan Dewan Komisaris diungkapkan pada tabel berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Internal Meeting of the Board of Commissioners		Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting with Board of Directors	
		Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
The Nicholas	Komisaris Utama President Commissioner	3	100%	3	100%
Jantini	Komisaris Commissioner	3	100%	3	100%
Leo Yulianto Sutedja	Komisaris Commissioner	3	100%	1	33,33%
Ricardo Maria Pandey*	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	100%	2	66,67%
Bergibb Nelson Halim*	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	100%	2	66,67%

\*Diangkat pada 20 Juni 2024. | Appointed on June 20, 2024.

Rapat internal Direksi wajib dilaksanakan minimal satu kali dalam setiap triwulan, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris minimal satu kali dalam empat bulan. Informasi terkait rapat internal Direksi dan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Internal Meeting of the Board of Directors		Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting with Board of Directors	
		Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Surjanto Purnadi	Direktur Utama President Director	6	100%	3	100%
Widarsono	Direktur Director	6	100%	3	100%
Djoenaedy Widjaja	Direktur Director	6	100%	3	100%

Internal meetings of the Board of Commissioners must be held at least once every two months, and joint meetings with the Board of Directors at least once every four months. Information related to the attendance of internal and joint meetings of the Board of Commissioners is disclosed in the following table:

Internal meetings of the Board of Directors must be held at least once per quarter, and joint meetings with the Board of Commissioners at least once every four months. Information related to internal meetings of the Board of Directors and joint meetings with the Board of Commissioners are as follows:

## TOTAL KEHADIRAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS DALAM RAPAT [G-02]

Secara total, terdapat sembilan kali rapat yang wajib dihadiri oleh Direksi sepanjang tahun 2024 mencakup rapat internal antar Direktur dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Rata-rata persentase kehadiran Direksi dalam seluruh rapat tersebut sepanjang tahun 2024 adalah 100%.

Selain itu, Dewan Komisaris mengadakan enam kali rapat yang wajib dihadiri oleh masing-masing anggota sepanjang tahun 2024 mencakup rapat internal antar Komisaris dan rapat gabungan dengan Direksi. Rata-rata persentase kehadiran Dewan Komisaris dalam seluruh rapat tersebut sepanjang tahun 2024 adalah 87%.

## ATTENDANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS AND COMMISSIONERS IN ALL MEETINGS [G-02]

In total, there were nine meetings that the Board of Directors was required to attend throughout 2024, including internal meetings among Directors and joint meetings with the Board of Commissioners. The average attendance of the Board of Directors at all these meetings throughout 2024 was 100%.

Additionally, the Board of Commissioners held six meetings that each member was required to attend throughout 2024, including internal meetings among Commissioners and joint meetings with the Board of Directors. The average attendance of the Board of Commissioners at all these meetings throughout 2024 was 87%.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi [G-04]

### Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors

Kinerja Dewan Komisaris dinilai setiap tahun buku oleh Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS Tahunan dan penyampaian Laporan Pengawasan. Selain itu, masing-masing anggota Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri (self-assessment) dengan kriteria penilaian, yaitu efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kehadiran dalam rapat internal dan gabungan dengan Direksi, kualitas pemberian saran kepada Direksi, serta aspek lainnya.

Penilaian kinerja Direksi juga dilakukan oleh Pemegang Saham melalui penyampaian Laporan Pengelolaan di dalam pelaksanaan RUPS Tahunan. Dewan Komisaris berwenang untuk melakukan penilaian kepada Direksi atas mandat dari Pemegang Saham, serta Direksi juga dapat melakukan penilaian masing-masing (self-assessment) berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan, seperti pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kehadiran rapat, penerapan strategi dan kebijakan, pencapaian target, serta aspek lainnya.

Hal ini sudah sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi yang telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 terkait Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, mengenai Pelaporan dan Evaluasi Kinerja.

The performance of the Board of Commissioners is assessed every financial year by the Shareholders during the Annual GMS and the submission of the Supervisory Report. In addition, each member of the Board of Commissioners conducts a self-assessment with assessment criteria, namely the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, attendance at internal and joint meetings with the Board of Directors, the quality of providing advice to the Board of Directors, and other aspects.

Assessment of the performance of the Board of Directors is also carried out by the Shareholders through the submission of the Management Report at the Annual GMS. The Board of Commissioners is authorized to conduct an assessment of the Board of Directors on behalf of the Shareholders, and the Board of Directors can also conduct their own assessment (self-assessment) based on predetermined criteria, such as the implementation of duties and responsibilities, meeting attendance, implementation of strategies and policies, achievement of targets, and other aspects.

This is already in accordance with the Board of Commissioners and Directors Work Guidelines, which have been adjusted to the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, related to the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, regarding the Performance Reporting and Evaluation.



Pemegang Saham memandang bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif, yang dilihat dari pertumbuhan dan perkembangan usaha perusahaan yang cukup optimal pada tahun 2024.

Sepanjang tahun 2024, Direksi juga telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif. Hal tersebut ditunjukkan dengan pertumbuhan perusahaan, baik dari kinerja operasional ataupun keuangan.

Shareholders viewed that all members of the Board of Commissioners had carried out their duties and responsibilities well and effectively, as indicated by the growth and development of the Company's business which was relatively optimal in 2024.

Throughout 2024, the Board of Directors has also carried out its duties and responsibilities well and effectively. This was demonstrated by the Company's growth, both in terms of operational and financial performance.

## **Pelatihan Dewan Komisaris dan Direksi [G-05]**

### Training of the Board of Commissioners and Directors

Pengembangan kompetensi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan, baik kolektif ataupun secara mandiri. Pada 2024, Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan/mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, seperti pendidikan, pelatihan, seminar, atau secara mandiri melalui media *online*, buku, forum diskusi, dan media lainnya.

The competency development of members of the Board of Commissioners and Directors is carried out consistently and continuously, either collectively or independently. In 2024, the Board of Commissioners and Directors conducted/participated in various competency development activities, such as education, training, seminars, or independently through online media, books, discussion forums, and other media.

## **Kesempatan yang Adil dan Setara**

### Fair and Equal Opportunity

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi keberagaman komposisi yang dimiliki oleh seluruh karyawan. Perseroan mewujudkan hal tersebut dengan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh masyarakat yang ingin bergabung dan/atau bekerjasama dengan Perseroan.

Pada proses rekrutmen, Perseroan memastikan bahwa seluruh rangkaian terbebas dari diskriminasi berdasarkan jenis kelamin, suku, ras, atau agama. Proses rekrutmen juga dilakukan pada penilaian kompetensi dan potensi yang dimiliki oleh karyawan yang sedang direkrut.

Prinsip kesetaraan juga diterapkan dalam seluruh proses pengelolaan karyawan, termasuk program pengembangan karir dan pelatihan. Kesempatan tersebut diberikan bagi seluruh karyawan yang dinilai layak secara kompetensi tanpa memandang jenis kelamin, usia, suku, ras, dan agama.

Salah satu bentuk penerapan kesetaraan, khususnya kesetaraan *gender*, terlihat pada keberadaan wanita pada posisi manajerial, termasuk di tingkat Dewan Komisaris Perseroan. Selain itu, sistem remunerasi di Perseroan tidak dipengaruhi oleh jenis kelamin, melainkan berdasarkan posisi dalam struktur organisasi.

The Company always upholds the diversity of its employee composition. This is achieved by providing equal opportunities to all individuals who wish to join and/or cooperate with the Company.

During the recruitment process, the Company ensures that there is no discrimination based on gender, ethnicity, race, or religion. The recruitment process also focus on assessing the competencies and potential of the candidates.

The principle of equality is also applied throughout the employee management processes, including career development programs and training. These opportunities are provided to all employees deemed competent regardless of gender, age, ethnicity, race, or religion.

One of the manifestations of equality, especially gender equality, can be seen in the presence of women in managerial positions, including at the Board of Commissioners. Furthermore, the Company's remuneration system is not influenced by gender but is based on the position within the organizational structure.

# Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

## Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

Mengacu kepada Piagam Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditetapkan bahwa setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib menyampaikan informasi kepada Perseroan, melalui Sekretaris Perusahaan, mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi atas saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung, paling lambat tiga hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikannya. Hal ini penting agar Perseroan segera dapat melaporkannya kepada pihak regulator yaitu OJK dan BEI.

Pada akhir tahun 2024, kepemilikan saham dari anggota Dewan Komisaris dan Direksi berasal dari Bapak The Nicholas (Komisaris Utama), yang memiliki 0,06% saham Perseroan. Perubahan saham Bapak The Nicholas pada 1 Januari 2024 sebesar 0,55% menjadi 31 Desember 2024 sebesar 0,06% telah diberitahukan kepada IDX.

Referring to the Board of Commissioners and Board of Directors Charter regulate the obligation of each member of Board of Commissioners and Board of Directors to inform the Company, through the Corporate Secretary, regarding ownership and its changes of the Company's share of members of the Board of Directors and Commissioners, either directly or indirectly, at the latest of three working days after the ownership or its changes occur. This is important to allow the Company to report about it immediately to the regulators, OJK and IDX.

At the end of 2024, the share ownership of the Board of Commissioners and Directors members came from Mr. The Nicholas (President Commissioner), who held 0.06% of the Company's shares. The change in Mr. The Nicholas' share ownership from previously 0.55% on January 1, 2024, to 0.06% on December 31, 2024, was reported to the IDX.

## Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

### Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

#### NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI [G-06]

Nominasi merupakan prosedur pencalonan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru untuk memperkuat kepemimpinan di internal perusahaan. Pencalonan tersebut diusulkan oleh Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan merujuk pada kriteria dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Usulan tersebut kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham dan Dewan Komisaris.

Pada 2024, Fungsi Nominasi dan Remunerasi telah mengusulkan Bapak Ricardo Maria Pandey dan Bapak Bergibb Nelson Halim sebagai anggota Dewan Komisaris baru yang telah disahkan dan diangkat pada 20 Juni 2024.

Penunjukan Bapak Ricardo Maria Pandey dan Bapak Bergibb Nelson Halim pada tahun 2024, begitu juga dengan nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya yang telah terlebih dahulu diangkat, telah dilakukan dengan mengikuti regulasi yang berlaku dalam pasar modal dan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

#### NOMINATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS [G-06]

Nomination is the procedure for nominating new members of the Board of Commissioners and Board of Directors to strengthen leadership within the Company. The nomination is proposed by the Company's Nomination and Remuneration Function referring to the criteria and prevailing laws and regulations. The proposal is then submitted to the Shareholders and the Board of Commissioners.

In 2024, the Nomination and Remuneration Function proposed Mr. Ricardo Maria Pandey and Mr. Bergibb Nelson Halim as new members of the Board of Commissioners, which were ratified and appointed on June 20, 2024.

The appointment of Mr. Ricardo Maria Pandey and Mr. Bergibb Nelson Halim in 2024, as well as the nomination of other members of the Board of Commissioners and Board of Directors who were previously appointed, was carried out in accordance with the capital market regulation and Law Number 40 of 2007 concerning the Limited Liability Company.



## REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dalam pelaksanaan RUPS Tahunan dengan mempertimbangkan saran dari Fungsi Nominasi dan Remunerasi serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun penetapan remunerasi tersebut didasarkan pada kemampuan keuangan perusahaan, kondisi ekonomi, serta perbandingan dengan industri sejenis.

Dewan Komisaris dan Direksi telah menerima remunerasi dalam bentuk gaji dan tunjangan lainnya secara total sebesar Rp2,6 miliar.

## PROGRAM ORIENTASI BAGI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI YANG BARU

Program orientasi menjadi agenda bagi Sekretaris Perusahaan untuk memperkenalkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru terkait lingkungan dan sistem kerja Perseroan. Program tersebut dilaksanakan bersamaan dengan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan materi terkait struktur organisasi perusahaan, kondisi internal perusahaan (keuangan dan operasional), manajemen, serta aspek lainnya yang perlu dipahami dan diketahui oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru menjabat.

Perseroan telah menjalankan program orientasi kepada Bapak Ricardo Maria Pandey dan Bapak Bergibb Nelson Halim yang menjabat sebagai Anggota Komisaris tahun 2024.

## KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

Perseroan membentuk Komite Audit dengan tujuan melaksanakan fungsi pengawasan, penyampaian saran dan rekomendasi. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang memiliki peran krusial dalam memastikan transparansi dan integritas pelaporan keuangan Perseroan serta memberikan pandangan independen terhadap praktik-praktik akuntansi dan pengendalian internal.

## REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined at the Annual GMS by considering the advice of the Nomination and Remuneration Function and prevailing laws and regulations. The determination of remuneration is based on the Company's financial capacity, economic conditions, and comparison with similar industries.

The Board of Commissioners and Board of Directors have received remuneration in the form of salaries and other benefits, amounting to Rp2.6 billion.

## ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The orientation program is an agenda for the Corporate Secretary to introduce new members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the Company's working environment and system. The program is held in conjunction with a joint meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors with material related to the Company's organizational structure, internal conditions (financial and operational), management, and other aspects that need to be understood and known by the newly appointed members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Company has conducted an orientation program for Mr. Ricardo Maria Pandey and Mr. Bergibb Nelson Halim, who served as members of the Boards of Commissioners in 2024.

The Company established an Audit Committee with the aim of carrying out supervisory, providing advice and recommendation. The Board of Commissioners is assisted by an Audit Committee that plays a crucial role in ensuring transparency and integrity in the Company's financial reporting and providing independent views on accounting practices and internal controls.

## PIAGAM KOMITE AUDIT

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab merujuk pada Piagam Komite Audit yang telah ditetapkan oleh Perseroan dan disahkan oleh Dewan Komisaris pada Januari 2020, serta telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Adapun isi dari piagam tersebut, yaitu Visi dan Misi, Maksud dan Tujuan, Struktur dan Keanggotaan, Persyaratan Keanggotaan, Masa Tugas, Tugas dan Tanggung Jawab, Rapat Komite, serta Kode Etik.

## MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris yaitu lima tahun dan berhak dipilih kembali untuk satu kali periode berikutnya.

## JUMLAH DAN KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Komite Audit beranggotakan tiga orang, yang terdiri dari satu ketua yang dijabat oleh Komisaris Independen, serta dua orang sebagai anggota yang berasal dari pihak Independen. Jumlah dan komposisi Komite Audit pada 2024 diungkapkan pada tabel berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode dan Masa Jabatan Office Period and Term
Ir. Doddy Soepardi Haroen Al Rasjid	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 61/ AP/Kep. DW/LGL/IX/2022 pada tanggal 19 September 2022. Board of Commissioners Decree Number 61/AP/ Kep. DW/LGL/IX/2022 on September 19, 2022.	Periode jabatan yang pertama/kedua untuk masa jabatan 2022-2024 The first/second term of office for 2022- 2024
Felix Dodot Adi Thurswara	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 61/ AP/Kep. DW/LGL/IX/2022 pada tanggal 19 September 2022. Board of Commissioners Decree Number 61/AP/ Kep. DW/LGL/IX/2022 on September 19, 2022.	Periode jabatan yang pertama/kedua untuk masa jabatan dari tahun 2022- 2024 The first/second term of office for 2022- 2024
Agatha Christyani	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 61/ AP/Kep. DW/LGL/IX/2022 pada tanggal 19 September 2022. Board of Commissioners Decree Number 61/AP/ Kep. DW/LGL/IX/2022 on September 19, 2022.	Periode jabatan yang pertama/kedua untuk masa jabatan dari tahun 2022- 2024 The first/second term of office for 2022- 2024

## AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities referring to the Audit Committee Charter that has been established by the Company and ratified by the Board of Commissioners in January 2020, and has been adjusted with the Financial Services Authority Regulation Number 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guideline of the Audit Committee. The content of the charter are Vision and Mission, Purpose and Objectives, Structure and Membership, Requirements of the member, term of service, duties and responsibilities, committee meetings, and code of conduct.

## AUDIT COMMITTEE TERM OF OFFICE

The term of office of Audit Committee members who are not members of the Board of Commissioners does not exceed the term of office of the Board of Commissioners, namely five years, and they are eligible for re-election for one subsequent period.

## NUMBER AND COMPOSITION OF AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee consists of three members, consisting of one chairman held by an Independent Commissioner, and two members from Independent parties. The number and composition of the Audit Committee in 2024 are disclosed in the following table:



## Profil Komite Audit

**Ir. Doddy Soepardi Haroen Al Rasjid**

**Ketua Komite Audit**

**Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.**

**Felix Dodot Adi Thurswara**

**Anggota Komite Audit**

**Warga Negara Indonesia, usia 54 tahun, lahir di Jakarta pada tahun 1971, dengan gelar Sarjana Akuntansi yang diperoleh dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jurusan Akuntansi. Berdomisili di Jakarta.**

**Mempunyai pengalaman kerja pada beberapa perusahaan swasta nasional, yaitu di PT Aeroprime Inflight Catering, joint PT Aerowisata-Garuda Group (1996-1997); PT Lawe Adyaprime Spinning Mills (1997-2000); PT Suryakarya Pratama (2000-2010); PT Karawang Utama (2010-2015); dan merangkap jabatan di PT Lawe Adyaprime Spinning Mills (sejak 2015).**

## Audit Committee Profile

**Ir. Doddy Soepardi Haroen Al Rasjid**

**Chairman of Audit Committee**

The profile of the Audit Committee Chairman is available in the Company Profile section of this Annual Report.

**Felix Dodot Adi Thurswara**

**Audit Committee Member**

Indonesian citizen, 54 years old, born in Jakarta in 1971, holds a Bachelor of Accounting degree from the Indonesian College of Economics. He lives in Jakarta.

He has work experience in several national private companies, namely at PT Aeroprime Inflight Catering, a joint PT Aerowisata-Garuda Group (1996-1997); PT Lawe Adyaprime Spinning Mills (1997-2000); PT Suryakarya Pratama (2000-2010); PT Karawang Utama (2010-2015); and concurrently at PT Lawe Adyaprime Spinning Mills (since 2015).

## Profil Komite Audit

**Agatha Christyani**

**Anggota Komite Audit**

**Warga Negara Indonesia, usia 33 tahun, lahir di Jakarta pada tahun 1991, dengan gelar Sarjana Ekonomi diperoleh dari Universitas Tarumanagara. Berdomisili di Jakarta.**

**Mempunyai pengalaman kerja pada beberapa perusahaan swasta nasional, yaitu di Pricewaterhouse Cooper sebagai Audit Associate (2013-2014); PT Surya Toto Indonesia Tbk sebagai Internal Audit Group Leader (2014-2018); PT Manggala Gita Karya sebagai Accounting Supervisor (2018-2019); serta PT Siloam International Hospital Tbk sebagai Finance & Accounting Assistant Manager (2019-2021). Beliau merangkap jabatan sebagai Finance Accounting Manager di PT Argo Manunggal Triasta.**

## Audit Committee Profile

**Agatha Christyani**

**Audit Committee Member**

Indonesian citizen, 33 years old, born in Jakarta in 1991, with a Bachelor's degree in Economics from Tarumanagara University. She lives in Jakarta.

Has work experience at several national private companies, namely at Pricewaterhouse Cooper as an Audit Associate (2013-2014); PT Surya Toto Indonesia Tbk as Internal Audit Group Leader (2014-2018); PT Manggala Gita Karya as Accounting Supervisor (2018-2019); and PT Siloam International Hospital Tbk as Finance & Accounting Assistant Manager (2019-2021). She is currently holding other position as Finance Accounting Manager at PT Argo Manunggal Triasta.

## INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Perseroan memastikan seluruh anggota Komite Audit mengutamakan sikap independen, objektif, dan bertanggung jawab, yang dibuktikan dengan tidak adanya hubungan keuangan, kepengurusan, serta hubungan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham, dan/atau anggota Komite Audit lainnya.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/ atau pihak otoritas antara lain Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.

## INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE

The Company ensures that all members of the Audit Committee prioritize an independent, objective, and responsible attitude, as evidenced by the absence of financial, management, and family relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Shareholders, and/or other Audit Committee members.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF AUDIT COMMITTEE

The duties and responsibilities of the Audit Committee are outlined below.

1. Reviewing financial information that will be released by the Company to the public and/or the authorities, including Financial Statements, projections, and other reports related to the Company's financial information.

2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan untuk disampaikan kepada RUPS. Rekomendasi yang diberikan atas dasar aspek independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.
2. Reviewing the compliance with laws and regulations related to the Company.
3. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and accountants on the services provided.
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant to be submitted to the GMS. Recommendations are based on the aspects of independence, scope of assignment, and service fees.
5. Reviewing the implementation of audit by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of internal auditors.
6. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
7. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.
8. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

## PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT

Selama 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/ atau pihak otoritas antara lain Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan untuk disampaikan kepada RUPS. Rekomendasi yang diberikan atas dasar aspek independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.

## DUTIES IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE

Throughout 2024, the Audit Committee carried out its duties and responsibilities well and in accordance with the applicable work guidelines, as follows.

1. Reviewed financial information to be released by the Company to the public and/or the authorities, including Financial Statements, projections, and other reports related to the Company's financial information.
2. Reviewed the compliance with laws and regulations related to the Company.
3. Provided independent opinions in the event of a difference of opinion between management and accountants on the services provided.
4. Provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant to be submitted to the GMS. Recommendations are based on the aspects of independence, scope of assignment, and service fees.
5. Reviewed the implementation of audit by internal auditors and oversaw the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of internal auditors.
6. Reviewed complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
7. Reviewed and provided advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.



## RAPAT KOMITE AUDIT

Rapat internal Komite Audit minimal harus dilaksanakan sebanyak empat kali dalam satu tahun. Selama 2024, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak empat kali, dengan kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Percentase Percentage (%)
Ir. Doddy Soepardi Haroen Al Rasjid	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	4	4	100%
Felix Dodot Adi Thurswara	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	4	4	100%
Agatha Christyani	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	4	4	100%

## PELATIHAN KOMITE AUDIT

Pengembangan kompetensi anggota Komite Audit dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan, baik kolektif ataupun secara mandiri. Pada 2024, Komite Audit telah melaksanakan/mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, seperti pendidikan, pelatihan, seminar, atau secara mandiri melalui media online, buku, forum diskusi, dan media lainnya.

## AUDIT COMMITTEE MEETING

The internal meetings of the Audit Committee must be held at least four times in one year. In 2024, the Audit Committee held four meetings, with the following attendance.

## AUDIT COMMITTEE TRAINING

Competency development of the Audit Committee members is carried out consistently and continuously, either collectively or independently. In 2024, the Audit Committee conducted/participated in various competency development activities, such as education, training, seminars, or independently through online media, books, discussion forums, and other media.

# Fungsi Nominasi dan Remunerasi

## Nomination and Remuneration Function

Hingga akhir Desember 2024, Perseroan memutuskan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi atas keputusan dan pertimbangan kondisi Perusahaan dan manajemen. Akan tetapi, Perseroan menjalankan prosedur nominasi dan remunerasi melalui Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang dijalankan oleh Dewan Komisaris merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab terkait nominasi dan remunerasi, yang diuraikan sebagai berikut:

### Fungsi Nominasi

- Menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Until the end of December 2024, the Company decided not to form a Nomination and Remuneration Committee based on the decision and consideration of Company and management. However, the Company carries out nomination and remuneration procedures through the Nomination and Remuneration Function performed by members of the Board of Commissioners referring to the Financial Services Authority Regulation Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

The Board of Commissioners carries out duties and responsibilities related to nomination and remuneration, which are described below:

### Nomination Function

- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of positions for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, policies and criteria required in the nomination process, and performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

2. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS.
3. Membantu Dewan Komisaris untuk melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

#### Fungsi Remunerasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan, dan besarnya remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris mengevaluasi kesesuaian remunerasi yang diterima dengan kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Sepanjang 2024, Fungsi Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugasnya dengan baik dan sesuai pedoman yang berlaku, di antaranya dengan mengusulkan nominasi calon anggota Dewan Komisaris baru, serta mengusulkan kebijakan dan struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada 2024.

## PEDOMAN KERJA SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

## PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan merupakan tanggung jawab dari Direktur Utama. Direktur Utama telah mengangkat Bapak Widarsono sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Nomor 80/A/Hkm/ AP/IX/2020 tanggal 15 September 2020, yang mana beliau juga merangkap jabatan sebagai Direktur Perseroan. Informasi terkait Profil Sekretaris Perusahaan telah diungkapkan dalam sub bab Profil Direksi di dalam Laporan Tahunan ini.

## PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Selama 2024, Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, sebagai berikut.

1. Koordinasi pelaksanaan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan.

2. Providing proposals for candidates who qualify as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
3. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

#### Remuneration Function

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policy, and amount of remuneration.
2. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the suitability of the remuneration received with the performance of each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Function carried out its duties well and in accordance with applicable guidelines, including proposing nominations for candidates for new members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, as well as proposing policies and remuneration structures for the Board of Commissioners and Directors in 2024.

## CORPORATE SECRETARY WORK GUIDELINES

The Corporate Secretary carries out duties and responsibilities referring to the Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

## APPOINTMENT AND DISMISSAL OF CORPORATE SECRETARY

The appointment and dismissal of the Corporate Secretary is the responsibility of the President Director. The President Director appointed Mr. Widarsono as Corporate Secretary based on Decree Number 80/A/Hkm/ AP/IX/2020 dated September 15, 2020, which he also concurrently serves as Director of the Company. Information related to the Corporate Secretary Profile is disclosed in the Directors' Profile sub-chapter in this Annual Report.

## IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES

Throughout 2024, the Corporate Secretary performed his duties and responsibilities well and in accordance with the applicable work guidelines, as follows.

1. Coordinated joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Prepared and submitted the Company's Integrated Annual Report.



3. Menyampaikan korespondensi atas pemenuhan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.
4. Mengkoordinir dan menyampaikan materi hasil *Public Expose* Perseroan 2024.
5. Laporan bulanan data kewajiban valas.
6. Laporan bulanan registrasi Pemegang Efek.
7. Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan beserta bukti iklan.
8. Pemberitahuan mata acara RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa beserta draft iklan pengumuman dan panggilan RUPS.

## PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perseroan memberikan kesempatan yang seluas-luasnya kepada Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti berbagai pengembangan kompetensi guna meningkatkan wawasan dan pemahaman mengenai aktivitas bisnis maupun pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, terutama terkait penerapan kebijakan dan peraturan di pasar modal. Adapun kegiatan pengembangan kompetensi tersebut dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, seminar, dan kegiatan lainnya, baik yang dilaksanakan oleh internal ataupun eksternal Perseroan.

Pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan. Pada 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan/mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, seperti pendidikan, pelatihan, seminar, atau secara mandiri melalui media *online*, buku, forum diskusi, dan media lainnya yang sesuai dengan perannya terkait hubungan eksternal dan regulator.

3. Delivered correspondence on compliance to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.
4. Coordinated and delivered materials from the Company's 2024 Public Expose.
5. Prepared monthly report of forex liability data.
6. Prepared monthly Securities Holder registration report.
7. Submitted Annual Consolidated Financial Statements along with proof of advertisement.
8. Arranged notification of the agenda of the Annual GMS and Extraordinary GMS along with the draft advertisement for the announcement and invitation of the GMS.

## CORPORATE SECRETARY TRAINING

The Company provides the widest possible opportunity for the Corporate Secretary to participate in various competency developments to improve insight and understanding of business activities as well as the implementation of duties and responsibilities, especially related to the implementation of policies and regulations in the capital market. The competency development activities are carried out in the form of education, training, seminars, and other activities, both internal and external to the Company.

Corporate Secretary competency development is carried out consistently and continuously. In 2024, Corporate Secretary carried out/participated in various competency development activities, such as education, training, seminars, or independently through online media, books, discussion forums, and other media in relation to its role in terms of external relations and with regulators.

## Audit Internal

### Internal Audit

Audit Internal merupakan bagian internal perusahaan, namun bertindak independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab, yaitu melakukan proses audit secara menyeluruh di masing-masing unit/divisi kerja, memberikan keyakinan kepada Direksi terkait penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan keyakinan/konsultasi lainnya yang dibutuhkan oleh Direksi. Selain itu, Audit Internal membantu dalam mengawasi penerapan GCG di seluruh tingkatan Perseroan.

Internal Audit is an internal part of the Company but acts independently in carrying out its duties and responsibilities, namely conducting a comprehensive audit process in each work unit/division, providing assurance to the Board of Directors regarding the implementation of the internal control system, risk management system, and other assurance/consultation required by the Board of Directors. In addition, Internal Audit assists in overseeing the implementation of GCG at all levels of the Company.

## PEDOMAN KERJA AUDIT INTERNAL

Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawab merujuk pada Piagam Audit Internal yang telah ditetapkan oleh Perseroan dan disahkan oleh Direktur Utama pada Januari 2020, serta telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Isi dari piagam tersebut membahas mengenai Visi dan Misi, Struktur dan Kedudukan, Wewenang, Tugas dan Tanggung Jawab, Ruang Lingkup, Standar Profesi dan Kode Etik, Akuntabilitas dan Pertanggungjawaban, Persyaratan Auditor Internal, dan Peningkatan Kualitas Audit Internal.

## KEDUDUKAN, PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN AUDIT INTERNAL

Secara struktural, Audit Internal berada di bawah wewenang Direksi Perseroan. Begitu juga untuk pelaporan tugas dan tanggung jawab, Audit Internal harus menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas, baik triwulan atau pun tahunan secara langsung kepada Direktur Utama. Di samping itu, Direktur Utama mempunyai wewenang untuk mengangkat dan memberhentikan Audit Internal sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta dapat memberhentikan sewaktu-waktu Kepala Audit ataupun auditor, apabila terjadi pelanggaran atau tindakan yang melanggar Kode Etik Audit.

## PROFIL KEPALA AUDIT INTERNAL

### Mathilda Susy Damayanti Kepala Audit Internal

**Warga Negara Indonesia, 55 tahun, berdomisili di Jakarta. Beliau ditunjuk sebagai Kepala Audit Internal PT Argo Panties Tbk berdasarkan Surat Keputusan Direksi Number 99/Hkm/AP/XII/2020.**

**Lulus sebagai Sarjana Ekonomi dari UPN Veteran Yogyakarta. Beliau diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.99/Hkm/AP/XII/2020 dan beliau telah memiliki sertifikasi Brevet Konsultan Pajak Tingkat A & B. Beliau memulai karier di PT Argo Manunggal Triasta (1992-2004).**

## INTERNAL AUDIT WORK GUIDELINES

Internal Audit carries out its duties and responsibilities referring to the Internal Audit Charter that was established by the Company and approved by the President Director in January 2020 and was adjusted to the Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter. The charter contains the Vision and Mission, Structure and Position, Authority, Duties and Responsibilities, Scope, Professional Standards and Code of Conduct, Accountability and Responsibility, Internal Auditor Requirements, and Internal Audit Quality Improvement.

## INTERNAL AUDIT POSITION, APPOINTMENT AND DISMISSAL

Structurally, Internal Audit is under the authority of the Company's Board of Directors. Likewise, in reporting duties and responsibilities, Internal Audit shall submit a Task Implementation Report, either quarterly or annually directly to the President Director. In addition, the President Director has the authority to appoint and dismiss Internal Audit in accordance with applicable regulations and can dismiss the Head of Audit or auditors at any time, if there is a violation or action that violates the Audit Code of Conduct.

## PROFILE OF INTERNAL AUDIT HEAD

### Mathilda Susy Damayanti Head of Internal Audit

Indonesian citizen, 55 years old, domiciled in Jakarta. She was appointed as Head of Internal Audit of PT Argo Panties Tbk based on Decree of the Board of Directors Number 99/Hkm/AP/XII/2020.

Holds a Bachelor of Economics from UPN Veteran Yogyakarta. She was appointed based on Board of Directors Decree No. 99/Hkm/AP/XII/2020 and has a Brevet Tax Consultant Level A & B certification. She started her career at PT Argo Manunggal Triasta (1992-2004).



## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB AUDIT INTERNAL

Tugas dan tanggung jawab Audit Internal diuraikan sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia (SDM), pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

## PELAKSANAAN TUGAS AUDIT INTERNAL

Pelaksanaan tugas Audit Internal telah dijalankan dengan baik dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku selama 2024, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Menyusun program kerja audit tahunan 2024 dan mengevaluasi realisasi pelaksanaan dari program kerja tahun 2023.
2. Melakukan audit atas unit kerja di Perseroan.
3. Membuat Laporan Hasil Audit berupa temuan, kriteria, implikasi, rekomendasi dan meminta tanggapan dari Auditee.
4. Memantau pelaksanaan tidak lanjut temuan dan usulan perbaikan, sejalan dengan yang telah disepakati oleh pihak Auditee.
5. Melakukan rapat rutin dengan Komite Audit untuk membahas temuan-temuan audit, menerima arahan serta membahas hal-hal yang terkait dengan fungsi pengawasan Komite Audit yang memerlukan perhatian manajemen.

## RAPAT AUDIT INTERNAL

Audit Internal dapat melaksanakan rapat secara berkala sesuai dengan kepentingan Kepala Audit, serta dapat mengikuti undangan rapat dari Dewan Komisaris, Komite Audit, dan Direksi. Sepanjang tahun 2024, Audit Internal telah mengikuti undangan rapat bersama sebanyak dua kali yang membahas mengenai Laporan Keuangan dan proses audit di internal Perseroan.

## INTERNAL AUDIT DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The duties and responsibilities of Internal Audit are outlined below:

1. Developing and implementing an annual internal audit plan.
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies.
3. Examining and assessing efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources (HR), marketing, information technology, and other activities.
4. Providing suggestions for improvement and objective information on activities examined at all levels of management.
5. Preparing an audit report and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of suggested corrective actions.
7. Working closely with the Audit Committee.
8. Developing a program to evaluate the quality of its internal audit activities.
9. Conducting special examinations if necessary.

## IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT DUTIES

The implementation of Internal Audit duties was carried out properly and in accordance with the applicable work guidelines in 2024, which are described as follows.

1. Developed the 2024 annual audit work program and evaluated the realization of the implementation of the 2023 work program.
2. Conducted audits of work units in the Company.
3. Prepared an Audit Report in the form of findings, criteria, implications, recommendations and requested a response from the Auditee.
4. Monitored the implementation of follow-up findings and proposed improvements in line with what has been agreed by the Auditee.
5. Conducted regular meetings with the Audit Committee to discuss audit findings, received guidance, and discussed matters related to the Audit Committee's oversight function that require management attention.

## INTERNAL AUDIT MEETING

Internal Audit can conduct regular meetings in accordance with the interests of the Head of Audit and can attend meeting invitations from the Board of Commissioners, Audit Committee, and Board of Directors. Throughout 2024, Internal Audit participated in two joint meeting invitations that discussed the Financial Statements and the Company's internal audit process.

## PELATIHAN AUDIT INTERNAL

Pengembangan kompetensi Audit Internal dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan. Pada 2024, Audit Internal telah melaksanakan dan mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, seperti pendidikan, pelatihan, seminar, atau secara mandiri melalui media online, buku, forum diskusi, dan media lainnya.

## INTERNAL AUDIT TRAINING

Internal Audit competency development is carried out consistently and continuously. In 2024, Internal Audit carried out and participated in various competency development activities, such as education, training, seminars, or independently through online media, books, discussion forums, and other media.

## Audit Eksternal External Audit

Audit eksternal adalah proses pemeriksaan dan evaluasi terhadap laporan keuangan Perseroan oleh Kantor Akuntan Publik independen yang memenuhi syarat perundang-undangan yang berlaku. Adapun tujuan dari audit eksternal adalah untuk memberikan opini atau saran mengenai keandalan dan kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Melalui audit yang dilakukan, Perseroan memastikan bahwa laporan keuangan mencerminkan informasi yang akurat dan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, mendukung transparansi dan akuntabilitas Perseroan sehingga dapat memberikan kepercayaan kepada pihak-pihak yang berkepentingan terhadap laporan tersebut.

## PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) Anwar & Rekan dan Akuntan Publik (AP) Christiadi Tjahnadi untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Adapun biaya yang dikeluarkan oleh Perseroan untuk jasa audit tersebut sebesar Rp115.000.000.

KAP dan AP hanya memberikan jasa terkait audit Laporan Keuangan, dan tidak memberikan jasa lainnya selama tahun 2024.

External audit is an examination and evaluation process of the Company's financial statements by a qualified independent Public Accounting Firm in accordance with applicable laws and regulations. The purpose of an external audit is to provide opinions or recommendations regarding the reliability and appropriateness of the Company's financial statements presentation in accordance with the applicable Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia. By conducting the audit, the Company ensures that its financial statements reflect accurate information and comply with the applicable accounting standards, supporting transparency and accountability of the Company to give confidence to stakeholders regarding the financial statements.

## APPOINTMENT OF PUBLIC ACCOUNTANTS

In 2024, the Board of Commissioners reappointed Public Accountant Office (KAP) Anwar & Partners and Public Accountant (AP) Christiadi Tjahnadi to audit the Company's Financial Statements ended on December 31, 2024. The costs incurred by the Company for the audit services amounted to Rp115,000,000.

KAP and AP only provided services related to the audit of Financial Statements and did not provide other services in 2024.



# Sistem Pengendalian Internal

## Internal Control System

Demi menjaga aset dan kekayaan yang dimiliki, Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal (SPI) yang terintegrasi untuk menghindari adanya kerugian-kerugian material. Penerapan sistem tersebut menjadi tanggung jawab dari Direksi, Audit Internal, serta unit/divisi kerja lainnya.

Adapun penerapan SPI merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan merujuk pada inisiatif *Committee of Sponsoring Organization of threadway Commission* (COSO), yang mana telah mengidentifikasi komponen-komponen yang menyebabkan terjadi tindakan kecurangan terhadap Laporan Keuangan perusahaan. Adapun komponen SPI yang diterapkan oleh Perseroan diuraikan sebagai berikut:

### 1. Sistem Pengendalian Keuangan

Perseroan menerapkan sistem pengendalian keuangan dengan melakukan pengendalian biaya, antara lain melalui perencanaan dan pengeluaran biaya yang terukur dan sesuai dengan proses serta peruntukannya.

### 2. Sistem Pengendalian Operasional

Sistem pengendalian operasional diterapkan dengan melakukan perencanaan, pengawasan, dan evaluasi prosedur operasional terdokumentasi dengan memperhatikan aspek keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan.

### 3. Sistem Pengendalian Kepatuhan

Sistem pengendalian kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dilakukan dengan cara mengikuti perkembangan peraturan dan perundang-undangan, melakukan perencanaan, pengawasan, serta evaluasi kepatuhan terkait seluruh kegiatan bisnis Perseroan.

## TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi dan Audit Internal secara berkala melakukan tinjauan terhadap SPI guna mengetahui kekurangan penerapan sistem tersebut selama 1 tahun buku. Hasil dari peninjauan tersebut kemudian dilaporkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris untuk ditelaah lebih lanjut bersama Komite Audit, serta memberikan saran dan rekomendasi pengembangan SPI yang diterapkan pada tahun-tahun berikutnya.

In order to protect its assets and wealth, the Company implements an integrated internal control system (SPI) to avoid material losses. The implementation of the system is the responsibility of the Board of Directors, Internal Audit, and other work units/divisions.

The implementation of SPI refers to the applicable laws and regulations and refers to the initiative of the Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission (COSO), which has identified the components that cause fraud against a company's Financial Statements. The SPI components implemented by the Company are described as follows:

### 1. Financial Control System

The Company implements a financial control system by controlling costs, including through planning and spending costs that are measurable and in accordance with the process and designation.

### 2. Operational Control System

The operational control system is implemented by planning, monitoring, and evaluating documented operational procedures with due regard to safety, occupational health, and environmental aspects.

### 3. Compliance Control System

The system of controlling compliance with laws and regulations is carried out by following the development of laws and regulations, planning, supervising, and evaluating compliance related to all business activities of the Company.

## REVIEW OF INTERNAL CONTROL SYSTEM EFFECTIVENESS

The Board of Directors and Internal Audit periodically conduct a review of the SPI to determine any shortcomings in the implementation of the system during the financial year. The results of the review are then reported by the Board of Directors to the Board of Commissioners for further review with the Audit Committee, as well as providing suggestions and recommendations for the development of SPI implemented in the following years.

## PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI ATAS KECUKUPAN PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sepanjang 2024, Dewan Komisaris dan Direksi telah menilai penerapan SPI, yang mana hasil penilaian menunjukkan bahwa penerapan SPI telah dijalankan dengan baik dan efektif. Meskipun, masih harus dilakukan peningkatan dalam beberapa aspek untuk penerapan pada periode berikutnya, agar keberlangsungan bisnis tetap terjaga dalam jangka panjang.

## STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS ON ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

Throughout 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors assessed the implementation of SPI, where the assessment results showed that the implementation of SPI had been carried out well and effectively. Nevertheless, improvements must still be made in several aspects for implementation in the next period to ensure that business sustainability is maintained in the long term.

# Manajemen Risiko

## Risk Management

Manajemen risiko merupakan serangkaian prosedur yang ditetapkan oleh Perseroan untuk menghindari dan meminimalisir terjadinya berbagai risiko, baik dari internal ataupun eksternal. Penerapan prosedur tersebut dimulai dari proses identifikasi, pengelompokan, penentuan jenis risiko, hingga upaya mitigasi risiko tersebut.

### PROFIL RISIKO

Profil risiko dan upaya mitigasi yang telah ditetapkan oleh Perseroan diuraikan sebagai berikut.

### RISIKO BAHAN BAKU

Bahan baku untuk tekstil yang diimpor, dengan faktor-faktor lain seperti keterlambatan pengapalan, perubahan harga minyak bumi, dan perubahan kurs valuta asing dapat mempengaruhi operasional dan keuntungan Perseroan. Maka dari itu, Perseroan berupaya mengawasi proses pengiriman, harga minyak, serta perubahan kurs valuta asing dengan objektif.

### RISIKO PERSAINGAN USAHA

Persaingan dihadapi dengan meningkatkan efisiensi produksi seperti menurunkan biaya energi dengan konversi dari bahan bakar gas turbin ke listrik. Perseroan juga menjaga hubungan baik dengan para pelanggan.

### RISIKO DAYA BELI KONSUMEN

Kemampuan Perseroan untuk menentukan harga jual dibatasi oleh daya beli konsumen yang sangat terpengaruh oleh efek inflasi, resesi ekonomi, ketidakstabilan politik, dan faktor-faktor lainnya.

Risk management is a series of procedures established by the Company to avoid and minimize the occurrence of various risks, both internal and external. The implementation of these procedures starts from the process of identifying, categorizing, and determining the type of risk and to mitigate the risk.

### RISK PROFILE

The risk profile and mitigation efforts established by the Company are described below.

### RAW MATERIAL RISK

Imported raw materials for textiles, along with other factors such as shipping delays, changes in oil prices, and changes in foreign exchange rates may affect the Company's operations and profits. Therefore, the Company endeavors to monitor the shipment process, oil prices, and changes in foreign exchange rates objectively.

### COMPETITION RISK

Competition is faced by improving production efficiency, such as lowering energy costs by converting from turbine fuel gas to electricity. The Company also maintains good relationships with customers.

### CONSUMER PURCHASING POWER RISK

The Company's ability to determine selling prices is limited by consumer purchasing power, which is highly affected by the effects of inflation, economic recession, political instability, and other factors.



## RISIKO KREDIT

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan perusahaan adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Untuk mengantisipasi faktor risiko ini, Perseroan melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki kredibilitas dan terpercaya. Kebijakan Perseroan menetapkan bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus-menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Perseroan terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

## RISIKO LIKUIDITAS

Risiko likuiditas adalah risiko bila Perseroan menemui kesulitan untuk memenuhi kewajibannya sehubungan dengan liabilitas keuangan yang diselesaikan dengan pembayaran kas atau penyerahan aset keuangan lainnya. Perseroan mengelola risiko likuiditas melalui pengawasan terus-menerus atas arus kas proyeksi dan aktual. Untuk mengurangi risiko likuiditas, Perseroan mendiversifikasi sumber dana. Selain dari modal dan penerimaan pelanggan, Perseroan memperoleh sumber dana dari pinjaman bank dan pihak berelasi. Perseroan mengelola risiko likuiditas ini dengan memperpanjang pinjaman bank jangka pendek. Perseroan juga mencari sumber dana baru untuk membayar liabilitas yang jatuh tempo.

## RISIKO PASAR

Risiko pasar adalah risiko perubahan dalam nilai tukar mata uang dan suku bunga yang akan mempengaruhi nilai instrumen keuangan. Tujuan dari manajemen risiko pasar adalah untuk menjaga eksposur risiko pasar supaya berada di dalam batasan-batasan yang masih bisa diterima dan juga mengoptimalkan pengembalian.

## TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Secara berkala peninjauan atas efektivitas penerapan manajemen risiko dilakukan oleh Direksi dan Audit Internal. Peninjauan tersebut untuk mengetahui kekurangan atau kelemahan terhadap penerapan manajemen risiko tersebut, serta meningkatkan langkah mitigasinya. Direksi kemudian menyampaikan hasil peninjauan penerapan manajemen risiko kepada Dewan Komisaris untuk ditelaah bersama Komite Audit, serta memberikan masukan pengembangan kepada Direksi untuk manajemen risiko di periode berikutnya.

## CREDIT RISK

Credit risk is the risk that another party will be unable to fulfill an obligation under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company's objective is to achieve sustainable revenue growth by minimizing losses arising from increased exposure to credit risk. To anticipate this risk factor, the Company conducts sales transactions only with credible and reliable third parties. The Company's policy stipulates that all customers who will conduct sales transactions on credit must go through a credit verification process. In addition, accounts receivable balances are monitored continuously to ensure that the Company's exposure to bad debt risk is not significant.

## LIQUIDITY RISK

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulties in meeting its obligations with respect to financial liabilities that are settled by the payment of cash or the delivery of other financial assets. The Company manages liquidity risk through continuous monitoring of projected and actual cash flows. To reduce liquidity risk, the Company diversifies its sources of funds. Apart from capital and customer revenues, the Company obtains funds from bank loans and related parties. The Company manages this liquidity risk by extending short-term bank loans. The Company also seeks new sources of funds to pay maturing liabilities.

## MARKET RISK

Market risk is the risk that changes in currency exchange rates and interest rates will affect the value of financial instruments. The objective of market risk management is to keep market risk exposure within acceptable limits while optimizing returns.

## REVIEW OF RISK MANAGEMENT EFFECTIVENESS

Periodically, a review of the effectiveness of risk management implementation is conducted by the Board of Directors and Internal Audit. The review is to identify shortcomings or weaknesses in the implementation of risk management, as well as to improve mitigation measures. The Board of Directors then submits the results of the review of risk management implementation to the Board of Commissioners for review with the Audit Committee and provides development input to the Board of Directors for risk management in the following period.

## PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI ATAS KECUKUPAN PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Dewan Komisaris dan Direksi memandang penerapan manajemen risiko pada 2024 telah berjalan dengan baik dan efektif. Kondisi tersebut dilihat dari tidak adanya risiko yang berdampak signifikan terhadap aktivitas operasional maupun keuangan Perseroan dan Entitas Anak.

## STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS ON ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT

The Board of Commissioners and Board of Directors viewed that the implementation of risk management in 2024 had been satisfactory and effective. This was indicated by the absence of risks that had a significant impact on the operational and financial activities of the Company and its Subsidiaries.

## Perkara Hukum dan Sanksi Administrasi Legal Issues and Administrative Sanction

Sepanjang 2024, Perseroan, Entitas Anak, Dewan Komisaris, Direksi, ataupun karyawan tidak terlibat dalam perkara hukum, baik pidana ataupun perdata. Selain itu, Perseroan tidak menerima sanksi administrasi, baik dari regulator, perpajakan, maupun perbankan. Perseroan berupaya untuk tunduk dan patuh terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Throughout 2024, the Company, its Subsidiaries, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees were not involved in any legal cases, either criminal or civil. Additionally, the Company did not receive any administrative sanctions from regulators, tax authorities, or banking institutions. The Company strives to comply with and adhere to all applicable policies and regulations.

## Kode Etik [G-07] Code of Conduct

Kode Etik adalah acuan, pedoman, dan panduan bagi seluruh organ perusahaan dalam bertindak dan berperilaku di lingkungan internal. Penerapan Kode Etik ini disesuaikan dengan budaya perusahaan, yakni integritas, satu hati, profesional, selalu menjadi yang terbaik, tekad untuk berhasil, dan senantiasa bersyukur.

Perseroan memiliki Kode Etik yang telah ditetapkan berdasarkan 015/Kpts/Dir/ARP/XI/2024 tertanggal 18 November 2024. Pedoman Etika Bisnis dan Tata Perilaku PT Argo Pantex Tbk. ("Perseroan") ini mengatur hubungan antara karyawan dengan Perseroan, hubungan antar karyawan, hubungan dengan pelanggan, hubungan dengan pemegang saham, hubungan dengan pemerintah, dan hubungan dengan masyarakat sebagai perwujudan Good Corporate Governance ("GCG") menjadi suatu kebutuhan dan tuntutan yang harus dilakukan oleh Perseroan dalam persaingan global dunia usaha. Implementasi GCG akan mendorong Perseroan menjalankan aktivitas bisnisnya secara amanah dengan memperhatikan standar etika bisnis yang berlaku dalam rangka menciptakan nilai Perseroan (*corporate value*) dalam jangka panjang.

The Code of Ethics serves as a reference, guideline, and framework for all corporate organs in their actions and behavior within the internal environment. The implementation of this Code of Ethics aligns with the company's culture, which includes integrity, unity, professionalism, striving for excellence, determination to succeed, and gratitude.

The Company has established a Code of Ethics, which has been determined based on 015/Kpts/Dir/ARP/XI/2024 dated November 18, 2024. This Code of Business Ethics and Code of Conduct of PT Argo Pantex Tbk (the "Company") regulates the relationship between employees and the Company, relationships between employees, relationships with customers, relationships with shareholders, relationships with the government, and relationships with the community as a manifestation of Good Corporate Governance ("GCG") is a necessity and demand that must be carried out by the Company in the global competition of the business world. The implementation of GCG will encourage the Company to carry out its business activities in a trustworthy manner with due regard to applicable business ethics standards in order to create corporate value in the long term.



Perseroan melakukan sosialisasi Kode Etik dan menegakkannya agar dipatuhi oleh seluruh organ perusahaan dengan melakukan sosialisasi secara berkala, baik secara langsung melalui kegiatan internal masing-masing unit/divisi kerja, melalui media komunikasi internal, e-mail, serta situs web. Selain itu, Perseroan dengan tegas menindak setiap pelanggaran Kode Etik dengan memberlakukan sanksi sesuai jenis pelanggaran.

Kode Etik berlaku bagi seluruh karyawan, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi.

Selama tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran Kode Etik dari Dewan Komisaris, Direksi, maupun karyawan.

The Company promotes and enforces the Code of Conduct to ensure compliance by all corporate organs. This is achieved through regular socialization efforts, both directly, through internal activities within each unit/division, and indirectly, via internal communication channels, emails, and the company website. Additionally, the Company strictly enforces disciplinary actions for any violations of the Code of Ethics, imposing sanctions according to the type of violation committed.

The Code of Conduct applies to all employees, including the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Throughout 2024, there were no violations of the Code of Ethics by the Board of Commissioners, the Board of Directors, or employees.

## Benturan Kepentingan [G-09]

### Conflict of Interest

Perseroan senantiasa mematuhi kebijakan dan peraturan perundang-undangan, terutama terkait benturan kepentingan Dewan Komisaris, Direksi, ataupun Manajemen. Namun, hingga Desember 2024, Perseroan belum mempunyai kebijakan khusus terkait benturan kepentingan. Akan tetapi, melalui pengawasan intensif dari Komite Audit, Perseroan memastikan tidak terjadinya benturan kepentingan dari masing-masing organ selama pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.

The Company always comply with policies and laws and regulations, especially related to conflicts of interest of the Board of Commissioners, Directors, or Management. Until December 2024, the Company did not have a specific policy related to conflict of interest. However, through intensive supervision from the Audit Committee, the Company ensures that there is no conflict of interest from each organ during the implementation of duties and responsibilities.

## Kebijakan Insider Trading [G-08]

### Insider Trading Policy

Per akhir Desember 2024, Perseroan belum mempunyai kebijakan terkait kebijakan insider trading. Namun demikian, Perseroan memastikan jual-beli saham telah sesuai dengan ketentuan regulator, dan seluruh pihak yang bertanggung jawab dalam pencatatan dan administrasi saham merupakan pihak yang bertanggung jawab dan mempunyai integritas. Selain itu, untuk menghindari terjadi insider trading, Perseroan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam dan Pasal 104 Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.

As of the end of December 2024, the Company did not have a policy regarding insider trading policy. However, the Company ensures that the sale and purchase of shares is in accordance with regulatory requirements, and all parties responsible for the listing and administration of shares are responsible and have integrity. In addition, to avoid insider trading, the Company is guided by Financial Services Authority Regulation Number 78/POJK.04/2017 concerning Securities Transactions that are Not Prohibited for Insiders and Article 104 of Law Number 8 of 1995 concerning Capital Market.

# Sistem Pelaporan Pelanggaran

## Whistleblowing Policy

Perseroan menyediakan sistem pelaporan pelanggaran atau *whistleblowing system* (WBS) sebagai sarana bagi seluruh organ perusahaan untuk melaporkan berbagai pelanggaran yang terjadi, baik di lingkungan internal ataupun eksternal perusahaan. Jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan dalam WBS, yaitu:

1. Pelanggaran terkait pelecehan seksual, kesewenangan-wenangan dan pelanggaran hak asasi manusia (HAM); serta
2. Pelanggaran terkait korupsi, monopoli, kecurangan akuntansi, pemalsuan data, dan lain-lain.

Laporan pelanggaran dapat disampaikan oleh internal Perseroan dan pihak eksternal melalui telepon, e-mail, ataupun melalui Sekretaris Perusahaan.

Setiap laporan yang diterima akan diidentifikasi kebenarannya yang didukung dengan bukti-bukti dari pelapor. Apabila terbukti benar adanya, maka akan diproses dan ditindaklanjuti secara profesional oleh Unit Audit Internal. Hasil tindak lanjut laporan tersebut kemudian dilaporkan kepada Direktur Utama, Komite Audit, serta Dewan Komisaris untuk ditelaah kembali dan menentukan jenis pelanggaran kepada pihak terlapor.

Jika terjadi kekeliruan atau pelaporan palsu dan adanya unsur kepentingan pribadi, maka tindaklanjut laporan tersebut akan dibatalkan, serta pihak yang melapor akan diberikan sanksi oleh Perseroan.

Perseroan memastikan setiap pelapor mendapatkan jaminan perlindungan dan kerahasiaan, yaitu berupa perlindungan dari ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan. Adapun perlindungan tersebut juga berlaku bagi pihak yang melakukan investigasi, namun tidak berlaku bagi mereka yang memberikan laporan palsu atau menyesatkan (fitnah).

Pada tahun 2024, tidak terdapat informasi terkait pelanggaran yang diterima oleh Perseroan.

The Company provides a Whistleblowing System (WBS) as a platform for all corporate organs to report any violations that occur, whether within the internal or external environment of the Company. The types of violations that can be reported through the WBS include:

1. Violations related to sexual harassment, abuse of power, and human rights (HR) violations; and
2. Violations related to corruption, monopoly practices, accounting fraud, data falsification, and others.

Violation reports can be submitted by internal personnel or external parties through telephone, e-mail, or the Corporate Secretary.

Each report received will be verified for its validity with supporting evidence from the whistleblower. If proven to be true, it will be processed and followed up professionally by Internal Audit Unit. The follow-up results will then be reported to the President Director, the Audit Committee, and the Board of Commissioners for further review and to determine the type of violation committed by the reported party.

If the report is found to be false or submitted with personal interests in mind, the follow-up process will be canceled, and the whistleblower will be subject to sanctions from the Company.

The Company ensures that every whistleblower is provided with protection and confidentiality guarantees, safeguarding them from threats, intimidation, or any form of unfavorable treatment. This protection also extends to the investigators handling the case but does not apply to individuals who submit false or misleading (defamatory) reports.

In 2024, there were no reported violations received by the Company.



# Keterbukaan Informasi

## Information Disclosure

Sekretaris Perusahaan memastikan seluruh informasi mengenai perusahaan tersampaikan dengan baik kepada pemangku kepentingan. Selain itu, informasi di situs web perusahaan dan situs web Bursa Efek Indonesia diperbarui secara berkala. Selama 2024, Perseroan telah menyampaikan informasi melalui situs web internal, situs web Bursa Efek Indonesia (Penyampaian Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, Public Expose, Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek, Pelaksanaan RUPS, Laporan Informasi atau Fakta Material, serta informasi lainnya), dan informasi melalui media konvensional.

Perseroan memberikan akses informasi dan data kepada seluruh pemangku kepentingan dengan mudah yang dapat diperoleh melalui:

### SEKRETARIS PERUSAHAAN

**Widarsono**  
PT Argo Pantex Tbk.  
Wisma Argo Manunggal, Lt. 2  
Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 95, Kav. 22  
Jakarta Pusat 12930.

**Telepon** | Phone (021) 2520 068  
**Faks.** | Facs. (021) 5575 3999  
**Surel** | Email [corp-secretary@argopantes.com](mailto:corp-secretary@argopantes.com)  
**Situs Web** | Website [www.argopantes.com](http://www.argopantes.com)

The Corporate Secretary ensures that all information about the company is well conveyed to stakeholders. In addition, information on the Company's website and the Indonesia Stock Exchange website is updated regularly. In 2024, the Company submitted information through its internal website, the Indonesia Stock Exchange website (Submission of Annual Report, Financial Report, Public Expose, Monthly Report on Securities Holder Registration, GMS Implementation, Report on Information or Material Facts, and other information), and information through conventional media.

The Company provides easy access to information and data to all stakeholders which can be obtained through:

### CORPORATE SECRETARY

## Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi [G-07]

### Anti-Corruption And Gratuity Policy

Dalam upaya menghindari berbagai macam tindakan korupsi, pemberian gratifikasi, balas jasa, suap, dan lainnya, Perseroan menerapkan kebijakan anti korupsi dan gratifikasi, yang membahas mengenai segala tindakan dan perilaku yang harus dihindari oleh organ Perseroan, agar tidak terlibat dalam praktik korupsi yang dapat merugikan diri sendiri dan nama baik Perseroan.

Untuk menyebarluaskan kebijakan tersebut, Perseroan melakukan sosialisasi secara berkala dan memasang himbauan dalam bentuk stiker di papan pengumuman dan ruang-ruang kerja. Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak mengikutsertakan karyawan dalam berbagai kegiatan pelatihan terkait anti korupsi dan gratifikasi yang diselenggarakan oleh regulator selama 2024.

To avoid various kinds of corruption, gratuities, kickbacks, bribes, and others, the Company implements an anti-corruption and gratuity policy, which encompasses all actions and behaviors that must be avoided by company organs so as not to be involved in corrupt practices that can harm themselves and the good name of the Company.

To disseminate the policy, the Company conducts periodic familiarization and places appeals in the form of stickers on notice boards and workspaces. In addition, the Company and its Subsidiaries include employees in various training activities related to anti-corruption and gratuity organized by regulators in 2024.

# Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

## Implementation of Public Company Governance Guidelines

Pedoman tata kelola perusahaan terbuka Perseroan merujuk pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang membahas mengenai aspek/prinsip/rekomendasi, dan pemenuhan sebagai berikut:

The Company's public company governance guidelines refer to the Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines, which discusses the following aspects/principles/recommendations, and fulfillment:

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
<b>I. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> <b>Public Company's Relationship with Shareholders in Ensuring Shareholder's Rights</b>			
<b>1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</b> Increasing the Value of Organizing the General Meeting of Shareholders (GMS).			
a. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Public Company has a method or technical procedure for collecting votes (voting), both open and closed, which prioritizes the independence and interests of Shareholders.	Terpenuhi Fulfilled	Mekanisme pengambilan keputusan diambil secara musyawarah untuk mufakat dan pemungutan suara melalui formulir yang dibagikan kepada Pemegang Saham. Pemungutan suara kemudian dihitung, divalidasi, dan diumumkan oleh pihak independen. Decision-making mechanisms are taken by deliberation for consensus and voting through forms distributed to Shareholders. The votes are then counted, validated, and announced by an independent party.	
b. Seluruh mayoritas anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 20 Juni 2024 yang dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi. The Company held an Annual GMS on June 20, 2024 attended by members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.	
c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama satu tahun. The summary of GMS minutes is available on the Public Company's website for at least one year.	Terpenuhi Fulfilled	Ringkasan risalah RUPS Tahunan telah dipublikasikan di situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, situs EasyKsei serta telah dilaporkan melalui SPE-Idx. The summary minutes of the Annual GMS and Extraordinary GMS have been published on the Company's website, the Indonesia Stock Exchange website, EasyKsei website, and have been reported through SPE-Idx.	
<b>2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</b> Improving the Quality of Communication between Public Company and Shareholders or Investors.			
a. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public Company has a communication policy with Shareholders or investors.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah memiliki kebijakan yang mengatur tentang hubungan komunikasi antara Perseroan dengan pihak luar, termasuk Pemegang Saham. The Company has a policy that regulates the communication relationship between the Company and external parties, including Shareholders.	



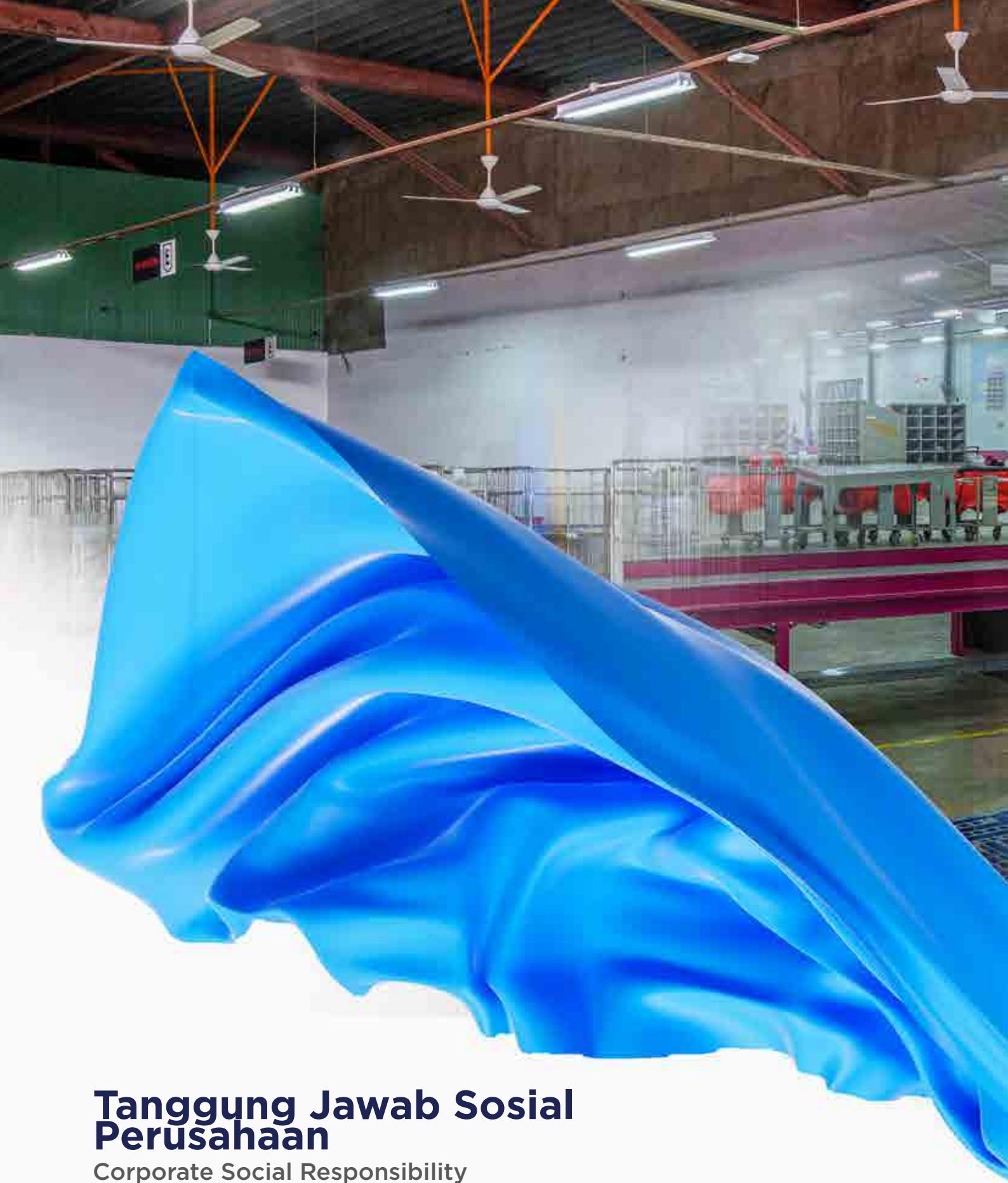
No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
b.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public Company discloses its communication policy with Shareholders or investors on its website.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan secara berkala menyampaikan informasi yang dibutuhkan oleh Pemegang Saham atau investor melalui situs web. Komunikasi dengan Pemegang Saham dilakukan melalui penyampaian keterbukaan informasi di situs web, situs Otoritas Jasa Keuangan, situs Bursa Efek Indonesia, serta kontak Perusahaan. The Company periodically submits information required by Shareholders or investors through the website. Communication with Shareholders is carried out through the submission of information disclosure on the website, the Financial Services Authority website, the Indonesia Stock Exchange website, and Company contacts
<b>II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> Functions and Roles of the Board of Commissioners			
<b>3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</b> Strengthening Membership and Composition of the Board of Commissioners.			
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.	Terpenuhi Fulfilled	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan telah dipertimbangkan sesuai kondisi Perseroan. The determination of the number of members of the Board of Commissioners is in accordance with the Company's Articles of Association and has been considered in accordance with the conditions of the Company.
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Terpenuhi Fulfilled	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan. The determination of the composition of the Board of Commissioners is in accordance with the criteria set forth in the Company's Articles of Association.
<b>4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</b> Improving Implementation Quality of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.			
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess its performance.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan penilaian <i>self-assessment</i> Dewan Komisaris telah diatur dalam charter organ. Penilaian kinerja Dewan Komisaris juga dipertanggungjawabkan di dalam RUPS. The Board of Commissioners' self-assessment policy is set out in the organ's charter. The performance assessment of the Board of Commissioners is also accounted for in the GMS.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, yang diungkapkan dalam sub bab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Komite Pendukung di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has disclosed its self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners, which is disclosed in the Performance Assessment of the Board of Commissioners and Supporting Committees sub-chapter in this Annual Report.
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejadian keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris, yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. The Company has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners, which is stated in the Company's Articles of Association.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
d.	Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan sukses dalam proses penunjukan anggota Direksi. The Board of Commissioners or the committee that carries out the Nomination and Remuneration function develops a succession policy in the appointment process for members of the Board of Directors.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah membentuk Komite Audit, namun belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Akan tetapi, Perseroan menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris. The Company has established an Audit Committee but has not established a Nomination and Remuneration Committee. However, the Company carries out the Nomination and Remuneration Function carried out by the Board of Commissioners.
<b>III. Fungsi dan Peran Direksi</b> Functions and Roles of the Board of Directors			
<b>5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Directors.</b> Strengthening Membership and Composition of the Board of Directors.			
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the public company, as well as the effectiveness in decision-making.	Terpenuhi Fulfilled	Penentuan jumlah anggota Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan telah dipertimbangkan sesuai kondisi Perseroan. The determination of the number of members of the Board of Directors is in accordance with the Company's Articles of Association and has been considered in accordance with the conditions of the Company.
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Fulfilled	Penentuan komposisi anggota Direksi sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan. The determination of the composition of the Board of Directors is in accordance with the criteria set forth in the Company's Articles of Association.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Fulfilled	Widarsono selaku Direktur Keuangan dan Teknologi Informasi memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Widarsono as Director of Finance and Information Technology has expertise and/or knowledge in accounting.
<b>6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</b> Improving Implementation Quality of the Board of Directors' Duties and Responsibilities.			
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess its performance.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan penilaian self-assessment Direksi telah diatur dalam charter organ. Penilaian kinerja Direksi juga dipertanggungjawabkan di dalam Rapat Gabungan dan RUPS. The Directors' self-assessment policy is set out in the organ's charter. The performance assessment of the Board of Directors is also accounted for in the Joint Meeting and GMS.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's Annual Report.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi, yang diungkapkan dalam sub bab Penilaian Kinerja Direksi dan Organ Pendukung di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has disclosed its self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors, which is disclosed in the Performance Assessment of the Board of Directors and Supporting Organs sub-chapter in this Annual Report.
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi, yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. The Company has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors, which is stated in the Company's Articles of Association.



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
<b>IV.</b>	<b>Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholder Participation</b>		
<b>7.</b>	<b>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation</b>		
a.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . Public Company has policies to prevent insider trading.	Terpenuhi Fulfilled	Terdapat dalam Peraturan Perseroan. Available in the Company Regulations.
b.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Fulfilled	Terdapat dalam Peraturan Perseroan. Available in the Company Regulations.
c.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors.	Terpenuhi Fulfilled	Terdapat dalam Peraturan Perseroan. Available in the Company Regulations.
d.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has policies on the fulfillment of creditors' rights.	Terpenuhi Fulfilled	Terdapat dalam Peraturan Perseroan. Available in the Company Regulations.
e.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public Company has a whistleblowing system policy.	Terpenuhi Fulfilled	Terdapat dalam Peraturan Perseroan. Available in the Company Regulations.
f.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.	Terpenuhi Fulfilled	Terdapat dalam Peraturan Perseroan. Available in the Company Regulations.
<b>V.</b>	<b>Keterbukaan Informasi Information Disclosure</b>		
<b>8.</b>	<b>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving Implementation of Information Disclosure.</b>		
a.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public Company utilizes the use of information technology more widely in addition to the website as a medium for information disclosure.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah memanfaatkan penggunaan teknologi, yaitu situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia. The Company has utilized the use of technology, namely the Company's website and the Indonesia Stock Exchange website.
b.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Annual Report of Public Company discloses the ultimate beneficial owner in the shareholding of the public company of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shareholding of the public company through the Majority and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah mengungkapkan informasi terkait pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% dalam Laporan Tahunan ini. The Company has disclosed information related to the ultimate beneficial owner in the ownership of at least 5% of shares of publicly listed companies in this Annual Report.





## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

“

Perseroan mewujudkan komitmen terhadap keberlanjutan terutama dengan melakukan operasional usaha yang bertanggung jawab di seluruh proses layanan pergudangan..

The Company demonstrates its commitment to sustainability by conducting responsible business operations across the entire services of its warehouse operation.





# Tentang Laporan Keberlanjutan

## About this Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan ini disusun berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, berikut Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Perseroan juga menyusun Laporan Keberlanjutan ini berdasarkan Metrik ESG IDX.

Perseroan menyatakan komitmen untuk melaksanakan kinerja keberlanjutan dengan mengutamakan keberlangsungan pembangunan dan bersinergi bersama para pemangku kepentingan. Perbaikan terus dilakukan melalui pengawasan dan evaluasi target, strategi, dan pencapaian dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Laporan Keberlanjutan ini memuat kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang juga disesuaikan dengan periode pelaporan laporan keuangan konsolidasian teraudit. Perseroan menerbitkan Laporan Keberlanjutan ini secara tahunan dalam satu buku dengan Laporan Tahunan.

Penguatan komitmen keberlanjutan tersebut tak lepas dari kesadaran Perseroan bahwa kunci keberhasilan dalam mewujudkan bisnis yang berkelanjutan tidak semata hanya melalui pemenuhan target operasional dan keuangan, namun juga bagaimana memberi nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, serta meminimalkan dampak negatif atas seluruh kegiatan operasional Perseroan.

Semua data dan informasi dari pihak internal Perseroan yang disajikan dapat dipertanggungjawabkan. Laporan Keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh pihak ketiga independen. Proses pembuatan laporan ini melibatkan Direksi dan Dewan Komisaris, bersama dengan Sekretaris Perusahaan, sebagai penanggung jawab harian pembuatan Laporan Keberlanjutan ini. [G.1]

Perseroan sudah mempublikasikan Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2023. Hingga akhir tahun pelaporan per 31 Desember 2024, tidak ada tanggapan dari OJK ataupun pemangku kepentingan lainnya untuk Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2024. [G.3]

This Sustainability Report is prepared based on the Financial Services Authority (OJK) Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies, along with OJK Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Reports of Issuers or Public Companies. The Company also prepared this Sustainability Report based on the ESG Matrix of IDX.

The Company expresses its commitment to sustainability by prioritizing sustainable development and synergizing with stakeholders. Continuous improvements are made through monitoring and evaluating targets, strategies, and support for Sustainable Development Goals (SDGs).

This Sustainability Report include the Company's sustainability performance for the period from January 1, 2023, to December 31, 2023, which is also adjusted with the reporting period of the audited consolidated financial statement. This Sustainability Report is published annually as part of the Company's Annual Report.

This reinforcement of sustainability commitment is rooted in the Company's awareness that the success of sustainable business goes beyond achievement of operational and financial targets. It also involves adding value to all stakeholders and minimizing negative impacts from Company operational activities.

All data and information presented from the Company's internal resources can be accounted for. This Sustainability Report has not been verified by an independent third party. The preparation process involved the Board of Directors and Commissioners, as well as the Corporate Secretary, who is responsible for the daily preparation of the report. [G.1]

The Company has published the Sustainability Report for the Fiscal Year 2023. As of the end of the reporting period on December 31, 2024, there have been no responses from the OJK or other stakeholders regarding the Sustainability Report for the Fiscal Year 2024. [G.3]

## Strategi Keberlanjutan

### Sustainability Strategy [A.1]

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha dengan menjaga keseimbangan dimensi yang menerapkan konsep ramah lingkungan, kesejahteraan komunitas, dan keberlanjutan usaha.

Nilai-nilai keberlanjutan melekat pada aktivitas operasional kami yang dijalankan selaras dengan mempertimbangkan kepentingan masyarakat dan lingkungan dalam setiap pengambilan keputusan. Dengan kesadaran tersebut, Perseroan tidak hanya berupaya untuk memaksimalkan keuntungan (profit), tetapi juga mewujudkan keselarasan aktivitasnya dengan masyarakat (people) dan sekaligus menunjukkan kepedulian terhadap lingkungan (planet).

Pada aspek ekonomi, Perseroan senantiasa mempertahankan kinerja usaha yang optimal di bidang logistik untuk memenuhi kebutuhan pelanggan. Pada aspek sosial, Perseroan memperhatikan kebutuhan pemangku kepentingan internal (karyawan) dan eksternal (pelanggan, mitra usaha, dan masyarakat) melalui inisiatif yang efektif dan tepat sasaran. Pada aspek lingkungan, Perseroan berfokus pada penghematan energi, pengendalian emisi, serta mengelola limbah dan efluen yang bertanggung jawab.

Perseroan mewujudkan pelaksanaan program TJSL tersebut sejalan dengan amanat Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, khususnya Pasal 74 ayat 1 tentang pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan bagi perusahaan yang menjalankan kegiatan usahanya dibidang dan/atau berkaitan dengan sumber daya alam. Perseroan memandang kegiatan CSR sebagai bagian yang tidak terpisahkan dalam mencapai keberlanjutan usahanya dan sebagai upaya mitigasi risiko komunitas; dengan menjunjung tinggi akuntabilitas usaha (business accountability) terhadap masyarakat sekitar, serta para pemangku kepentingan lainnya yang berfokus pada ketiga aspek tersebut akan membawa Perseroan memaksimalkan kontribusi *Environmental, Social, Governance* ("ESG") dan membawa dampak positif yang lebih baik bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company committed to conduct business activities by maintaining a balance between the concepts of environmentally friendly, community welfare, and business sustainability.

Sustainability values are embedded in our operations, which are carried out in alignment with considerations for the interests of society and the environment in every decision-making process. With this awareness, the Company not only strives to maximize profit but also ensures harmony between its activities and society (people), while demonstrating concern for the environment (planet).

In the economic aspect, the Company consistently maintains optimal business performance in the logistics sector to meet customer needs. In the social aspect, the Company addresses the needs of both internal stakeholders (employees) and external stakeholders (customers, business partners, and the community) through effective and targeted initiatives. In the environmental aspect, the Company focuses on energy conservation, emission control, and responsible waste and effluent management.

The Company formed the implementation of this CSR program aligns with the mandate of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Article 74 paragraph 1 regarding the implementation of Corporate Social Responsibility for companies engaged in activities related to natural resources. The Company views CSR activities as an integral part in achieving its business sustainability and as a community risk mitigation effort; by upholding business accountability to the surrounding communities as well as other stakeholders with a focus on these three aspects, the Company aims to maximize its contribution to Environmental, Social, and Governance ("ESG") principles and create a greater positive impact for all stakeholders.



# Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights [B.1, B.2, B.3]

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
<b>KINERJA EKONOMI</b> ECONOMIC PERFORMANCE				
Pendapatan Neto Net Revenues	Rp	<b>102.996.849.573</b>	103.137.139.854	92.453.939.139
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	Rp	<b>(8.132.123.747)</b>	(35.143.440.478)	(97.329.335.486)
<b>KINERJA LINGKUNGAN HIDUP</b> ENVIRONMENTAL PERFORMANCE				
Pemakaian Gas Gas Usage	MMBTU	<b>323.895.046</b>	474.486.667	500.051.481
Pemakaian Batubara Coal Usage	ton	<b>9.033.759</b>	13.540.200	15.317.793
Pemakaian Listrik Electricity Usage	kWh	<b>9.658.600</b>	10.302.200	10.924.600
Pemakaian Air PDAM PDAM Water Usage	m³	<b>623.113</b>	829.594	952.098
Emisi (Cakupan 1) Emission (Scope 1)	Ton CO₂eq	<b>16.866.018</b>	25.255.793	51.970.425
Emisi (Cakupan 2) Emission (Scope 2)	Ton CO₂eq	<b>9.021</b>	9.622	10.204
Limbah Padat Solid Waste	Ton	<b>356</b>	481	430
<b>KINERJA SOSIAL</b> SOCIAL PERFORMANCE				
Jumlah Tenaga Kerja Number of Employees	Orang People	<b>140</b>	142	138
Tenaga Kerja wanita Female Employees	Orang People	<b>8</b>	8	8
Jam Pendidikan dan Pelatihan Karyawan [S-05] Employee Education and Training Hours	Jam/Tahun Hour/Year	<b>104</b>	106	104
Kecelakaan Kerja*) Work Accidents	Kejadian Fatal Fatal Incidents	<b>Nihil None</b>	Nihil None	Nihil None

\*) Kejadian yang menyebabkan kematian. | Events leading to death.

# Tata Kelola Keberlanjutan

## Sustainability Governance

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip bisnis berkelanjutan, yang tidak hanya berfokus pada keuntungan jangka pendek tetapi juga memberikan nilai tambah dan kesejahteraan jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan. Hal ini tercermin dalam setiap aktivitas Perseroan, dengan mempertimbangkan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan sesuai dengan kapasitas dan konteks industri yang dijalani.

Komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan tersebut berpedoman pada regulasi yang berlaku di Indonesia, antara lain:

1. UU Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. UU Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
3. UU Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
4. UU Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang
5. UU Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
6. UU Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
7. UU Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen
8. PP Nomor 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas
9. POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik
10. Surat Edaran OJK Nomor 16/SEOJK.04/2017 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

### STRUKTUR TATA KELOLA KEBERLANJUTAN [E.1]

Perseroan menaruh perhatian terhadap aspek-aspek *Environmental, Sustainability, Governance* (“ESG”), seperti K3, HAM, lingkungan, penggunaan energi, etika bisnis dan integritas, pengembangan komunitas dan dampak operasional harian terhadap perubahan iklim. Seluruh nilai dan strategi Perseroan diselaraskan dengan TPB yang dirumuskan oleh Persatuan Bangsa-Bangsa (PBB) untuk menjadi tujuan bersama yang dicita-citakan oleh masyarakat dunia.

The Company is committed to implementing sustainable business principles, focusing not only on short-term profits but also creating long-term added value and well-being for all stakeholders. This commitment is reflected in every activity, considering the economic, social, and environmental aspects in accordance with its capacity and industry context.

The Company's commitment to implementing these sustainability principles is guided by applicable regulations in Indonesia, including:

1. Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies
2. Law Number 1 of 1970 on Occupational Safety
3. Law Number 17 of 2023 on Health
4. Law Number 6 of 2023 on the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law Number 2 of 2022 on Job Creation into Law
5. Law Number 13 of 2003 on Manpower
6. Law Number 32 of 2009 on Environmental Protection and Management
7. Law Number 8 of 1999 on Consumer Protection
8. Government Regulation Number 47 of 2012 on Corporate Social and Environmental Responsibility
9. POJK Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies
10. OJK Circular Number 16/SEOJK.04/2017 concerning Form and Content of Issuer's and Public Company Annual Report

### SUSTAINABILITY GOVERNANCE STRUCTURE [E.1]

The Company has been given attention to all the Environmental, Sustainability, Governance (“ESG”) aspects, such as OHS, human rights, environment, energy use, business ethics and integrity, community development, and our daily operation's impact on climate change. All the Company's values and strategies are harmonized with the SDGs formulated by the United Nations (UN) to be the common goals of world community's aspirations.



Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur tata kelola pada PT Argo Pantes Tbk., terdiri dari:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam peraturan dan/ atau anggaran dasar;
2. Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/ atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi; dan
3. Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

Secara prinsip, struktur tata kelola keberlanjutan yang berlaku di Perseroan, sama dengan struktur tata kelola yang telah dibentuk sesuai dengan UU Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Di luar RUPS, struktur tata kelola keberlanjutan terdiri dari seperangkat organ pengawas dan pelaksana yang bertanggung jawab dalam menerapkan prinsip keberlanjutan di internal Perseroan, yaitu Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal.

Dewan Komisaris bertugas mengawasi dan memberikan saran terkait penerapan prinsip keberlanjutan. Direksi bersama Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal menyusun, menerapkan, dan mengelola pelaksanaan prinsip keberlanjutan dengan baik dan komprehensif, serta melakukan pengembangan secara bertahap. Seluruh karyawan memiliki tanggung jawab untuk turut melaksanakan kegiatan usaha berdasarkan prinsip dan nilai-nilai keberlanjutan.

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEBERLANJUTAN [E.2]

Perseroan memberikan kesempatan kepada masing-masing organ untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara mandiri ataupun kolektif melalui berbagai sarana dan media yang tersedia.

Pada 2024, Perseroan belum menyelenggarakan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan secara khusus. Namun demikian, Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi dan berbagai upaya untuk menginternalisasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam aktivitas operasional Perseroan. Salah satu upaya tersebut adalah keikutsertaan dalam sosialisasi Panduan Pelaporan ESG: Sistem Pelaporan IDX yang kemudian kami terapkan dalam Laporan Keberlanjutan ini.

Pursuant to the Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the governance structure in PT Argo Pantes Tbk., consists of:

1. General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's organ that has authority not given to the Board of Directors or Board of Commissioners within the limits stipulated by the regulation and/or the articles of association;
2. Board of Commissioners is the Company's organ with duties to generally and/or specifically supervise in accordance with the articles of association as well as to provide advice to the Board of Directors; and
3. Board of Directors is the Company's organ that has full authorities and responsibilities on the Company's management for the Company's interest, in accordance with the Company's purposes and objectives as well as representing the Company, either inside or outside the court, in accordance with the articles of association.

In principle, the sustainability governance structure within the Company mirrors the governance structure established under Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. Aside from the GMS, the sustainability governance structure consists of a set of non-executives (supervision) and executive bodies responsible for implementing sustainability principles within the Company, namely the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Corporate Secretary, and Internal Audit Unit.

The Board of Commissioners is responsible for overseeing and advising on the implementation of sustainability principles. The Board of Directors, along with the Corporate Secretary and Internal Audit, formulates, implements, and manages the execution of these principles in a comprehensive manner while ensuring gradual improvement. All employees share the responsibility of conducting business activities based on sustainability principles and values.

## COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABILITY [E.2]

The Company provides opportunities for each organ to participate in competency development activities, either independently or collectively, through various available means and media.

In 2024, the Company has not yet conducted specific competency development related to sustainability. However, the Company consistently carries out socialization and various efforts to internalize sustainability principles into its operational activities. One of these efforts is participation in the socialization of the ESG Reporting Guidelines: IDX Reporting System, which has subsequently been applied in this Sustainability Report.

## PENILAIAN PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO BERKELANJUTAN [E.3]

Perseroan telah menyusun sebuah kajian manajemen risiko yang komprehensif untuk semua aspek operasionalnya, termasuk penilaian risiko terkait implementasi keberlanjutan. Melalui praktik manajemen risiko ini, Perseroan berupaya untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan kegiatan-kegiatan yang dilakukannya guna meminimalkan dampak negatif atau risiko yang terkait dengan usahanya.

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan bertanggungjawab dalam mengelola dan meninjau aspek manajemen risiko Perseroan yang dilakukan dengan mempertimbangkan strategi, operasional, dan kepatuhan. Hal ini dilakukan untuk menilai potensi risiko ekonomi, lingkungan, dan sosial yang berasal dari faktor internal maupun eksternal, sehingga Perseroan dapat mencapai visi, misi, dan sasaran keberlanjutan.

Risiko-risiko keberlanjutan yang dihadapi Perseroan erat kaitannya dengan risiko usaha yang dihadapinya mencakup risiko bahan baku, risiko persaingan usaha, risiko daya beli konsumen, risiko kredit, risiko likuiditas, risiko pasar. Manajemen risiko keberlanjutan diperlakukan sama dengan penanganan risiko usaha yang melibatkan peran aktif Dewan Komisaris dan Direksi. Seluruh informasi tekait mitigasi risiko telah disampaikan pada bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik di dalam Laporan Tahunan.

## PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN [E.4]

Perseroan mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai individu atau lembaga yang terdampak atau berpotensi mempengaruhi kegiatan, produk, dan layanan yang ditawarkan oleh Perseroan. Mereka juga berperan dalam menentukan kesuksesan dari implementasi strategi dan tercapainya tujuan usaha. Dalam hal ini, Perseroan telah mengidentifikasi dan menetapkan individu atau kelompok sebagai pemangku kepentingan utama secara hati-hati berdasarkan derajat pengaruh yang mereka miliki. Adapun pelibatan pemangku kepentingan dalam penerapan prinsip keberlanjutan diuraikan sebagai berikut:

## ASSESSMENT OF SUSTAINABLE RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION [E.3]

The Company has developed a comprehensive risk management study covering all aspects of its operations, including risk assessments related to sustainability implementation. Through this risk management practice, the Company seeks to identify, measure, monitor, and control its activities to minimize negative impacts or risks associated with its business.

The Company's Board of Commissioners and Board of Directors are responsible for managing and reviewing the Company's risk management aspects, considering strategy, operations, and compliance. This is done to assess potential economic, environmental, and social risks arising from both internal and external factors, enabling the Company to achieve its vision, mission, and sustainability goals.

The sustainability risks faced by the Company are closely linked to its business risks, which include raw material risks, business competition risks, consumer purchasing power risks, credit risks, liquidity risks, and market risks. The management of sustainability risks is handled the same as business risk management, involving the active role of the Board of Commissioners and the Board of Directors. All information related to risk mitigation has been presented in the Good Corporate Governance chapter of the Annual Report.

## STAKEHOLDER ENGAGEMENT [E.4]

The Company identifies stakeholders as individuals or institutions that are affected by or have the potential to influence the activities, products, and services offered by the Company. They also play a role in determining the success of strategy implementation and the achievement of business objectives. In this regard, the Company has carefully identified and designated individuals or groups as key stakeholders based on the degree of influence they possess. The engagement of stakeholders in the implementation of sustainability principles is outlined as follows:

### Pemangku Kepentingan Penting dan Metode Interaksi

Important Stakeholders and Engagement Method

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Kebutuhan Requirement	Upaya Pemenuhan Kebutuhan Efforts to Fulfill Requirement
Pemegang Saham Shareholders	Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Pengelolaan Direksi. Board of Commissioners Supervisory Report and Board of Directors Management Report.	Melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan RUPS Luar Biasa. Conducting Annual General Meeting of Shareholders (GMS) and Extraordinary GMS.
Regulator Regulators	Laporan terkait pemenuhan ketentuan yang berlaku, baik terkait aspek sosial ataupun lingkungan. Reports related to the fulfilment of applicable regulations, both related to social and environmental aspects.	Memenuhi laporan kepada regulator secara berkala. Submitting reports to regulators regularly.



## Pemangku Kepentingan Penting dan Metode Interaksi

Important Stakeholders and Engagement Method

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Kebutuhan Requirement	Upaya Pemenuhan Kebutuhan Efforts to Fulfill Requirement
Karyawan Employees	Pengelolaan karyawan yang baik dan bertanggung jawab, fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja, remunerasi, serta pengembangan kompetensi yang berkelanjutan. Good and responsible employee management, occupational health and safety facilities, remuneration, and sustainable competency development.	Melaksanakan tanggung jawab sosial sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Carrying out social responsibility in accordance with applicable laws and regulations.
Mitra Bisnis Business Partners	Kontrak dan perjanjian kerja. Contract and work agreement.	Melakukan kontrak dan perjanjian kerja sama yang transparan dan bertanggung jawab. Conducting transparent and responsible contracts and cooperation agreements.
Pelanggan Customers	Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey	Melakukan survei kepuasan pelanggan melalui kuesioner secara berkala, serta melakukan inovasi dan pengembangan berkelanjutan. Conducting customer satisfaction surveys through questionnaires regularly, as well as conducting continuous innovation and development.
Masyarakat Public	Pelibatan tenaga kerja, kunjungan/komunikasi dengan masyarakat dan pelaksanaan program Corporate Social Responsibility (CSR). Workforce engagement, visits/public communication and implementation of corporate social responsibility (CSR) program.	Menjaga komitmen dalam menggunakan tenaga kerja lokal dan melaksanakan program pengembangan masyarakat (PPM) yang berkelanjutan. Maintaining commitment in using local manpower and implementing sustainable community development programs (CPD).

## TANTANGAN KEBERLANJUTAN [E.5]

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan operasionalnya dengan mematuhi prinsip-prinsip keberlanjutan dan berkontribusi penuh bagi pemangku kepentingan dan meminimalkan dampak negatif dari operasional bisnis, terutama dalam aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Dalam praktiknya, terdapat berbagai tantangan dan hambatan yang dihadapi dalam menerapkan praktik bisnis berkelanjutan. Keterbatasan sumber daya yang ada merupakan salah satu hambatan utama yang dihadapi Perseroan dalam mewujudkan program keberlanjutan secara menyeluruh. Selain itu, tantangan yang berasal dari kondisi industri yang kompetitif, mengharuskan Perseroan untuk menyeimbangkan antara strategi pertumbuhan dengan keberlanjutan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan efektivitas pelaksanaan program keberlanjutan, mengatasi berbagai tantangan yang ada, dan menyesuaikan diri dengan perubahan dinamika pasar serta harapan pemangku kepentingan. Seiring dengan hal tersebut, Perseroan juga terus berupaya untuk mengatasi tantangan internal terkait implementasi program keberlanjutan secara bertahap melalui serangkaian pelatihan dan mengikuti perkembangan terbaru yang diwajibkan oleh pemerintah.

## SUSTAINABILITY CHALLENGES [E.5]

The Company is committed to conducting its operations in compliance with sustainability principles, making a full contribution to stakeholders, and minimizing the negative impacts of its business operations, particularly in economic, social, and environmental aspects.

In practice, various challenges and obstacles arise in implementing sustainable business practices. The limited availability of resources is one of the main challenges faced by the Company, which hinders the full implementation of sustainability programs. Additionally, the competitive nature of the industry requires the Company to balance its growth strategy with the sustainability of economic, social, and environmental aspects.

In response to this, the Company is committed to continuously improving the effectiveness of its sustainability programs, overcoming existing challenges, and adapting to changing market dynamics and stakeholder expectations. Alongside this, the Company also strives to address internal challenges related to continuous sustainability program through a series of training and monitoring update development as required by the regulators.

## Dampak Ekonomi yang Positif

### Positive Economic Impact

Perseroan telah merumuskan strategi TJSL yang berlandaskan visi dan misi, serta filosofi TJSL. Perseroan yang diimplementasikan melalui berbagai program yang dijalankan. Dalam pelaksanaannya, Perseroan bekerja sama dengan berbagai pihak khususnya dengan pemerintah setempat untuk menjalankan program sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan sejalan dengan program pembangunan berkelanjutan dalam menciptakan masyarakat yang mandiri dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

Dalam kegiatan usaha yang berfokus pada pendayagunaan aset, penyewaan dan penguatan logistik, Perseroan meyakini perubahan yang dilakukan akan menciptakan peluang bisnis baru yang berdampak positif bagi Perseroan. Hal ini terbukti dengan Perseroan masih dapat membukukan kinerja yang positif walau secara umum lebih rendah dari target dan pencapaian beberapa periode sebelumnya.

### KINERJA EKONOMI [F.2]

Pada 2024, Perseroan mencatatkan kinerja ekonomi yang signifikan dengan total pendapatan sebesar Rp103 miliar. Pendapatan tersebut berasal dari kinerja logistik yang positif untuk memenuhi kebutuhan pelanggan melalui aset pergudangan dan fasilitas pendukung lainnya yang dimiliki Perseroan. Pada 2024, Perseroan mencatatkan rugi neto tahun berjalan sebesar Rp8,13 miliar. Hasil ini tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan oleh manajemen sebelumnya.

Perseroan juga terus memperkuat komitmen untuk selalu meningkatkan dan menerapkan kualitas Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Perseroan percaya bahwa penerapan GCG merupakan landasan dalam meraih pencapaian kinerja yang baik dalam jangka panjang serta melindungi kepentingan dan menambah nilai kepada para pemangku kepentingan. Setiap organ tata Kelola menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan kebijakan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company has formulated a CSR Strategy based on the Company's CSR vision, mission, and philosophy. The CSR Strategy is applied in the numerous programs conducted. The Company cooperates with various parties, especially very closely with the local government, to run programs relevant to the community and in line with the sustainable development strategy to support creation of self-reliant communities and improve the community's life

In business activities that focus on asset utilization, leasing and logical strengthening, the Company believes that creating new business opportunities can provide a positive impact for the Company. This is proven by the Company still managed to record a positive performance though it was generally lower than the previous year's target and achievement.

### ECONOMIC PERFORMANCE [F.2]

In 2024, the Company recorded significant economic performance with total revenue of Rp103 billion. This revenue was generated from strong logistics performance in meeting customer needs through the Company's warehousing assets and other supporting facilities. In 2024, the Company recorded a net loss for the year amounting to Rp8.13 billion. This result did not meet the targets previously set by management.

The Company also continues to strengthen its commitment to always improve and apply the Good Corporate Governance (GCG) quality. The Company believes that GCG implementation is the basis for achieving good performance in a long-term as well as protecting interests and adding value to stakeholders. Each governance organ carries out its functions and duties in accordance with the Company policies and applicable laws and regulations.



## INVESTASI KEBERLANJUTAN DALAM BIDANG SOSIAL DAN LINGKUNGAN [F.3]

Kinerja ekonomi yang positif, juga memberikan dampak secara sosial bagi masyarakat dan karyawan. Perseroan memilih untuk melakukan investasi terkait keberlanjutan dalam bidang sosial dan lingkungan karena kegiatan usaha di bidang logistik sangat membutuhkan dukungan karyawan dan bersinggungan erat dengan masyarakat sekitar area gudang di Bekasi dan Tangerang.

Pada 2024, aktivitas-aktivitas yang dilakukan telah memberikan dampak positif bagi karyawan dan masyarakat sekitar area operasional.

Investasi Perseroan secara sosial juga dilakukan dengan mempekerjakan warga lokal di sekitar area pergudangan milik Perseroan di Tangerang dan Bekasi. Bentuk investasi ini memungkinkan Perseroan memberikan dampak positif secara tidak langsung untuk perkembangan ekonomi masyarakat lokal. [F.23]

## SUSTAINABILITY INVESTMENT IN SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ASPECT [F.3]

The positive economic performance also had a social impact on the community and employees. The Company chose to invest in sustainability in the social and environmental sectors because logistics operations heavily rely on employee support and are closely connected to the surrounding communities in warehouse areas in Bekasi and Tangerang.

In 2024, the activities have had a positive impact on employees and the communities around the operational areas.

The Company's social investment also includes employing local residents around its warehouse areas in Tangerang and Bekasi. This form of investment allows the Company to generate a positive indirect impact on the economic development of the local community. [F.23]

# Manajemen Dampak Lingkungan

## Environmental Impact Management

Perseroan berinisiatif untuk mengelola dampak lingkungan sehingga memastikan aktivitas operasional dilakukan secara bertanggung jawab dan ramah lingkungan. Dengan komitmen untuk terus mempertahankan dan meningkatkan standar pengelolaan lingkungan, Perseroan bertujuan untuk menciptakan lingkungan hidup yang berkelanjutan untuk masa depan. Sistem manajemen lingkungan yang diterapkan Perseroan, berfokus pada sejumlah inisiatif yaitu:

1. Hubungan dengan pelanggan: mengajak lingkungan eksternal berperan serta mendukung pelestarian lingkungan hidup sekitar area usaha Perseroan.
2. Bertanggung jawab terhadap masyarakat: melaksanakan program-program lingkungan untuk melindungi masyarakat.
3. Pengelolaan barang dalam operasional yang ramah lingkungan: pemanfaatan produk dalam negeri yang ramah lingkungan, disertai penerapan 3R (reduce, reuse, recycle) di lingkungan Perseroan.
4. Pengelolaan sampah dan limbah bahan berbahaya: pemilahan dan pengelompokan sampah, serta pengelolaan penggunaan bahan berbahaya berdasarkan analisis dampak bahaya yang dikelola secara profesional oleh pihak ketiga berizin.
5. Pengelolaan energi: efisiensi penggunaan sumber energi, disertai pemanfaatan teknologi terkini guna kebutuhan operasional Perseroan yang maksimal.
6. Pengelolaan air: efisiensi penggunaan air dan perawatan pipa untuk menghindari kebocoran.

Setiap inisiatif dilakukan secara konsisten untuk memastikan operasional Perseroan memiliki dampak negatif yang minim terhadap masyarakat dan lingkungan.

### KEANEKARAGAMAN HAYATI DAN PROGRAM LINGKUNGAN BAGI MASYARAKAT [F.9, F.10]

Aktivitas usaha Perseroan tidak dilakukan di area yang bersinggungan dengan area konservasi ataupun di area dengan tingkat keanekaragaman hayati yang sangat perlu untuk dilestarikan karena termasuk dalam kategori punah (terlindungi).

Lokasi gudang Perseroan di Bekasi dan Tangerang terdapat di kompleks pribadi yang terlindungi dari area pemukiman sekitar. Hal ini memastikan bahwa masyarakat sekitar tidak mengalami dampak negatif (kebisingan ataupun pencemaran limbah dan udara) secara langsung dari aktivitas operasional.

The Company has taken the initiative to manage its environmental impacts, ensuring that operational activities are carried out responsibly and in an eco-friendly manner. With a commitment to maintaining and improving environmental management standards, the Company aims to create a sustainable living environment for the future. The Company's environmental management system focuses on several initiatives, including:

1. Customer relations: encouraging external stakeholders to participate in supporting environmental conservation efforts surrounding the Company's business area.
2. Responsibility to the community: implementing environmental programs to protect the community.
3. Eco-friendly operation of goods management: utilizing eco-friendly domestic products while applying the 3R principles (reduce, reuse, recycle) within the Company.
4. Waste and hazardous material management: sorting and categorizing waste, as well as managing hazardous materials based on risk impact analysis, which is professionally handled by licensed third parties.
5. Energy management: efficient use of energy sources, complemented by the adoption of the latest technology to optimize the Company's operations.
6. Water management: efficient water usage and regular pipe maintenance to prevent leaks.

Each initiative is consistently implemented to ensure that the Company's operations have minimal negative impact on the community and the environment.

### BIODIVERSITY AND ENVIRONMENTAL PROGRAM FOR THE COMMUNITY [F.9, F.10]

The Company's business activities are not conducted in areas that overlap with conservation areas or regions with a high level of biodiversity requiring preservation due to being categorized as endangered (protected).

The Company's warehouse in Bekasi and Tangerang are situated in private complexes, protected from surrounding residential areas. This ensures that the nearby community does not experience any direct negative impacts (such as noise pollution or waste and air contamination) from operational activities.



Berdasarkan alasan-alasan tersebut, Perseroan tidak melakukan program lingkungan secara khusus untuk konservasi area sekitar. Walaupun demikian, pada tahun 2024, Perseroan melakukan kegiatan lingkungan bernama "Lions Goes to School" di SD Negeri Sindangasih 1 Sindang Jaya, Kabupaten Tangerang, yang berdekatan dengan gudang Perseroan di Tangerang.

For these reasons, the Company does not implement specific environmental programs for area conservation. However, in 2024, the Company carried out an environmental initiative called "Lions Goes to School" at SD Negeri Sindangasih 1 Sindang Jaya, Tangerang Regency, which is located near the Company's warehouse in Tangerang.

Inisiatif Lingkungan

## "Lions Goes to School"

Environmental Initiative "Lions Goes to School"



Dilaksanakan pada tanggal 9 November 2024, program "Lions Goes to School" dilaksanakan di SD Negeri Sindangasih 1 Sindang Jaya, Kabupaten Tangerang. Program ini dilakukan bersama dengan Argo Manunggal Group, bersinergi dengan Yayasan Abdi Manunggal.

Melalui program ini, Perseroan turut berpartisipasi dengan mengedukasi para siswa SD tentang memilah sampah. Total 216 siswa mengikuti edukasi pilah sampah, yang juga diselingi dengan *fun game* berhadiah buku, kontak pensil, kotak makan, tas, pensil warna, dan voucher gratis es krim. Perseroan juga menyerahkan kotak dropbox untuk pemilahan dan penumpukan sampah plastik.

Held on November 9, 2024, the "Lions Goes to School" program took place at SD Negeri Sindangasih 1 Sindang Jaya, Tangerang Regency. This initiative was conducted in collaboration with Argo Manunggal Group, in synergy with Yayasan Abdi Manunggal.

Through this program, the Company participated by educating elementary school students on waste sorting. A total of 216 students attended the waste-sorting education session, which was also accompanied by fun games with prizes such as books, pencil cases, lunch boxes, bags, colored pencils, and free ice cream vouchers. The Company also provided drop boxes for sorting and collecting plastic waste.

## MANAJEMEN LIMBAH DAN EFLUEN [F.14]

Manajemen limbah dan efluen yang dihasilkan oleh Perseroan dikelola dengan baik melalui kerja sama dengan pihak ketiga yang berizin. Perseroan menghasilkan limbah dalam bentuk limbah padat, limbah cair, serta limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), yang dikelola dengan cara berikut:

1. Limbah Padat:
  - a. Mengimbau karyawan untuk mengurangi penggunaan kantong plastik melalui poster dan sosialisasi pada saat kegiatan Perseroan.
  - b. Menyediakan air galon dan dispenser di kantor untuk mengurangi penggunaan botol plastik.
  - c. Mengelola limbah dari kertas dan alat kantor yang sudah tidak terpakai atau rusak dengan menjual ke agen resmi pengolahan limbah tersebut.
2. Limbah Cair:
 

Melakukan pemeliharaan terhadap saluran drainase, tangki septic, dan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) secara berkala.
3. Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3):
 

Limbah dikumpulkan dan dikelompokkan berdasarkan jenisnya dan disimpan ke tempat pembuangan sementara (TPS). Selanjutnya, limbah diberikan kepada pihak ketiga untuk dileburkan.

Perseroan telah menganggarkan biaya khusus untuk melakukan berbagai upaya pengelolaan limbah dan efluen. Biaya pengelolaan limbah pada tahun 2024 adalah sebesar Rp25.000.000. [F.4]

## WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT [F.14]

The waste and effluent management from the Company is handled properly through collaboration with licensed third parties. The Company generates waste in the form of solid waste, liquid waste, and hazardous and toxic waste (B3), which are managed through the following methods:

1. Solid Waste:
  - a. Encouraging employees to reduce plastic bag usage through posters and awareness campaigns during corporate events.
  - b. Providing gallon water dispensers in the office to reduce the use of plastic bottles.
  - c. Managing waste from unused or damaged paper and office equipment by selling it to official waste processing agents.
2. Liquid Waste:
 

Conducting regular maintenance of drainage systems, septic tanks, and Wastewater Treatment Plants (WWTP).
3. Hazardous and Toxic Waste (B3):
 

Waste is collected and categorized based on its type and stored in a temporary disposal site (TPS). It is then handed over to third parties for proper disposal.

The Company has allocated a special budget for waste and effluent management efforts. The waste management cost in 2024 amounted to Rp25,000,000. [F.4]

### Limbah yang Dihasilkan 2022-2024

Generated Waste 2022-2024 [F.13]

Kategori Limbah Waste Category	Satuan Unit	2024		2023	2022
Limbah Padat Solid Waste	Ton	<b>142</b>		156	160
Limbah Cair Liquid Waste	Ton	<b>525</b>		325	270
Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun Hazardous and Toxic Waste	Liter	<b>4.835</b>		5.344	6.213

Total limbah padat dan cair yang dihasilkan Perseroan pada tahun 2024 adalah 667 ton. [E-05]

The total solid and liquid waste generated by the Company in 2024 was 667 tons. [E-05]

Dalam tiga tahun terakhir, jumlah limbah yang dihasilkan Perseroan dari aktivitas operasional cukup fluktuatif, namun tidak terjadi perubahan yang ekstrem. Aktivitas Perseroan dalam mengelola aset-aset pergudangan untuk mendukung aktivitas logistik para pelanggan tetap berjalan secara normal. Fluktuasi jumlah limbah terjadi karena dinamika penyewaan gudang berdasarkan tingkat aktivitas para pelanggan.

Over the past three years, the amount of waste generated from operational activities has fluctuated, but no extreme changes have occurred. The Company's activities in managing warehouse assets to support customers' logistics operations have continued as usual. Fluctuations in waste generation are due to variations in warehouse rental activity based on customer operations.



Manajemen limbah yang bertanggung jawab dan dikelola secara profesional telah memastikan bahwa tidak terdapat tumpahan dalam lingkungan operasional di Perseroan, ataupun pada saat transportasi ke tempat pembuangan akhir. Dengan demikian, selama 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan publik akibat adanya kelalaian dalam operasional yang mengakibatkan adanya masalah terhadap lingkungan. [F.15, F.16]

## PEMAKAIAN ENERGI DAN MATERIAL YANG BERTANGGUNG JAWAB

Aktivitas di pergudangan Perseroan beroperasi dengan membutuhkan energi yaitu listrik, bahan bakar minyak (BBM) jenis solar, dan batubara, yang bersumber dari energi tidak terbarukan. Perseroan memanfaatkan energi tersebut untuk mendukung aktivitas operasional seperti penerangan, operasional alat elektronik seperti komputer, pendingin ruangan, mesin, kendaraan operasional, dan genset.

Perseroan tidak memiliki kebijakan khusus mengenai penggunaan material ramah lingkungan, namun menerapkan inisiatif untuk mengurangi penggunaan kertas dan plastik. [F.5]

Penggunaan listrik pada 2024 hanya berasal dari konsumsi energi secara langsung (dibeli untuk dikonsumsi). Dapat kami sampaikan bahwa kapasitas daya area pergudangan Cikokol mencapai 14.500 KVA. [E-03]

Langkah-langkah yang dilakukan Perseroan untuk melakukan efisiensi energi: [F.7]

1. Menggunakan lampu hemat energi dan mengatur penggunaan lampu di seluruh ruangan kantor.
2. Menggunakan AC yang berbahan ramah lingkungan dan hemat energi.
3. Mengefektifkan rapat secara online untuk mengurangi penggunaan kendaraan operasional.
4. Mematikan perangkat elektronik dan stop kontak saat tidak digunakan.
5. Melakukan sosialisasi terkait penghematan energi kepada seluruh insan perusahaan.
6. Melakukan *heat recovery* mesin-mesin produksi untuk menghemat penggunaan steam dari gas dan batubara.
7. Pemanfaatan kembali air proses produksi yang tidak kontak dengan produk sehingga air masih bersih untuk dimanfaatkan kembali.
8. Melakukan perbaikan kebocoran pada jalur pipa steam dan air, agar tidak ada energi yang terbuang.

Responsible and professionally-managed waste management has ensured that no spills have occurred within the Company's operational area or during transportation to the final disposal site. As a result, in 2024, the Company did not receive any public complaints regarding negligence in operations that caused environmental issues. [F.15, F.16]

## RESPONSIBLE USAGE ON ENERGY AND MATERIAL

The Company's warehouse activities operate using electricity, fuel (BBM) of diesel fuel, and coal, which come from non-renewable energy sources. This energy is utilized to support operational activities such as lighting, electronic device operations (such as computers), air conditioning, machinery, operational vehicles, and generators.

The Company does not have a specific policy regarding the use of eco-friendly materials but has implemented initiatives to reduce paper and plastic usage. [F.5]

In 2024, electricity usage came solely from direct energy usage (purchased for consumption). We can confirm that the power capacity of the Cikokol warehouse area reaches 14,500 KVA. [E-03]

The Company's Energy Efficiency Measures: [F.7]

1. Using energy-efficient lighting and regulating its usage across all office spaces.
2. Utilizing environmentally friendly and energy-efficient air conditioners.
3. Optimizing online meetings to reduce operational vehicle usage.
4. Turning off electronic devices and unplugging power sockets when not in use.
5. Conducting energy-saving awareness campaigns for all employees.
6. Implementing heat recovery in production machines to reduce steam consumption from gas and coal.
7. Reusing process water that has not come into contact with products, ensuring it remains clean for reuse.
8. Repairing leaks in steam and water pipelines to prevent energy wastage.

### **Jumlah Energi Tidak Terbarukan yang Digunakan**

Total Non-Renewable Energy Usage [F.6]

<b>Uraian</b> Description	<b>Satuan</b> Unit	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Pemakaian Listrik Electricity Usage	kWh	<b>9.658.600</b>	10.302.200	10.924.600
	Gigajoule	<b>34.771</b>	37.088	39.329
Pemakaian BBM Fuel Usage	Liter	<b>23.728</b>	26.899	29.723
	Gigajoule	<b>854</b>	968	1.070
Pemakaian Batubara Coal Usage	Ton	<b>9.033.759</b>	13.540.200	15.317.793
	Gigajoule	<b>170.738.045</b>	255.909.780	289.506.288
Pemakaian Gas Gas Usage	MMBTU	<b>32.389,50</b>	47.448,67	50.005,15
	Gigajoule	<b>341.728.707</b>	500.611.903	527.584.316
<b>Total Penggunaan Energi</b> Total Energy Usage	<b>Gigajoule</b>	<b>512.502.378</b>	<b>756.559.739</b>	<b>817.131.002</b>
Pendapatan Neto Net Revenues	Rp	<b>102.996.849.573</b>	103.137.139.854	92.453.939.139
Intensitas Energi Energy Intensity	Gigajoule/Rp	<b>0,005</b>	0,007	0,009

Keterangan | Notes:

- International Energy Agency (IEA), 1 kWh = 0,0036 Gigajoule
- Pedoman Penyelenggaraan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Nasional, Kementerian Lingkungan Hidup (2012), 1 liter solar = 0,036 Gigajoule
- Pedoman Penyelenggaraan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Nasional, Kementerian Lingkungan Hidup (2012), 1 ton batubara = 18,9 Gigajoule
- Sumber: Faktor konversi U.S. Energy Information Administration (EIA), 1 MMBtu = 1,05506 Gigajoule
- International Energy Agency (IEA), 1 kWh = 0,0036 Gigajoule
- Guidelines for the Implementation of the National Greenhouse Gas Inventory, Ministry of Environment (2012), 1 liter diesel = 0,036 Gigajoule
- Guidelines for the Implementation of the National Greenhouse Gas Inventory, Ministry of Environment (2012), 1 ton of coal = 18,9 Gigajoule
- Source: Conversion factor from the U.S. Energy Information Administration (EIA), 1 MMBtu = 1,05506 Gigajoule

### **EMISI YANG DIHASILKAN** [F.11]

Dalam upaya membangun bisnis yang berkelanjutan, Perseroan senantiasa berusaha untuk meminimalkan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) dari aktivitas operasional. Emisi GRK memiliki dampak negatif yang dapat memicu pemanasan global dan perubahan iklim. Perseroan berkomitmen untuk turut berpartisipasi mengurangi emisi dengan mengurangi konsentrasi karbondioksida ( $\text{CO}_2$ ) karena penggunaan listrik, BBM, gas, dan batubara.

Inisiatif Perseroan terkait pengendalian emisi adalah sebagai berikut: [F.12]

1. Melakukan pengecekan dan uji emisi mesinmesin produksi dan kendaraan operasional secara berkala.
2. Memenuhi ketentuan baku mutu emisi sesuai dengan ketentuan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
3. Melakukan pemantauan terhadap emisi yang dihasilkan secara manual maupun terus-menerus yang kemudian dilaporkan secara *real-time* kepada regulator.
4. Melakukan pemasangan alat pengendali pencemaran udara.
5. Melakukan pengiriman *e-mail* dengan terjadwal.
6. Emanfaatkan sinar matahari di gedung perkantoran dan pabrik untuk mengurangi penggunaan energi.

### **GENERATED EMISSION** [F.11]

In an effort to build a sustainable business, the Company continually strives to minimize Greenhouse Gas (GHG) emissions from its operational activities. GHG emissions have a negative impact that can trigger global warming and climate change. The Company is committed to participating in emission reduction by lowering carbon dioxide ( $\text{CO}_2$ ) concentrations resulting from the use of electricity, fuel, gas, and coal.

The Company's initiatives related to emission control are as follows: [F.12]

1. Conducting regular inspections and emission tests on production machines and operational vehicles.
2. Complying with emission quality standards as stipulated by the Ministry of Environment and Forestry.
3. Monitoring emissions manually or continuously and reporting the data in real-time to regulators.
4. Installing air pollution control equipment.
5. Scheduling *e-mail* transmissions.
6. Utilizing sunlight in office buildings and factories to reduce energy consumption.



Perseroan memiliki komitmen untuk mengurangi emisi dan mendukung Pemerintah Indonesia dalam mencapai Net Zero Emissions (NZE) 2060, namun Perseroan tidak memiliki target khusus ataupun tahun pencapaian target internal untuk menurunkan emisi GRK. Selain itu, Perseroan juga tidak memiliki manajemen untuk mengawasi pengendalian iklim. Perseroan juga belum memiliki target khusus terkait pencapaian target NZE. Selain itu, Perseroan juga tidak memiliki peraturan atau dokumen internal perusahaan terkait hal tersebut.

[E-06, E-07]

The Company is committed to reducing emissions and supporting the Indonesian Government in achieving Net Zero Emissions (NZE) 2060, however, the Company does not have specific internal targets or a timeline for reducing GHG emissions. Additionally, the Company does not have a management system to oversee climate control efforts and has not set specific targets for NZE achievement. Additionally, there are also no internal regulations or company documents related to this matter. [E-06, E-07]

### Emisi GRK (Cakupan 1) yang Dihasilkan

GHG (Scope 1) Emission Generated

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Pemakaian BBM Fuel Usage	Liter	<b>23.728</b>	26.899	29.723
	Terajoule	<b>0,85</b>	0,97	1,07
Pemakaian Batubara Coal Usage	Ton	<b>9.033.759</b>	13.540.200	15.317.793
	Terajoule	<b>170.738</b>	255.910	289.506
Pemakaian Gas Gas Usage	MMBTU	<b>9.033.759</b>	13.540.200	15.317.793
	Terajoule	<b>341.729</b>	500.612	527.584
<b>Total Penggunaan Energi</b> Total Energy Usage	<b>Terajoule</b>	<b>512.468</b>	<b>756.523</b>	<b>817.091</b>
Emisi Penggunaan Solar Fuel Emission	TonCO <sub>2</sub> eq/Terajoule	<b>63.297</b>	71.756	79.289
Emisi Penggunaan Batubara Coal Emission	TonCO <sub>2</sub> eq/Terajoule	<b>16.783.549</b>	25.155.953	51.861.538
Emisi Penggunaan Gas Gas Emission	TonCO <sub>2</sub> eq/Terajoule	<b>19.171</b>	28.084	29.597
<b>Total Emisi GRK Cakupan 1</b> Total GHG Emission Scope 1	<b>TonCO<sub>2</sub> eq/ Terajoule</b>	<b>16.866.018</b>	<b>25.255.793</b>	<b>51.970.425</b>

Keterangan | Notes:

- 1 Terajoule = 1.000 Gigajoule
- Pedoman Penyelenggaraan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Nasional, Kementerian Lingkungan Hidup (2012), 1 Terajoule solar = 74.100 KgCO<sub>2</sub>/Terajoule
- Pedoman Penyelenggaraan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Nasional, Kementerian Lingkungan Hidup (2012), 1 Terajoule batubara antrasit = 98.300 KgCO<sub>2</sub>/Terajoule
- 1 Terajoule = 1.000 Gigajoule
- Guidelines for the Implementation of the National Greenhouse Gas Inventory, Ministry of Environment (2012), 1 Terajoule solar = 74.100 KgCO<sub>2</sub>/Terajoule
- Guidelines for the Implementation of the National Greenhouse Gas Inventory, Ministry of Environment (2012), 1 Terajoule anthracite coal = 98.300 KgCO<sub>2</sub>/Terajoule

### Emisi GRK (Cakupan 2) yang Dihasilkan

GHG (Scope 2) Emission Generated

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Listrik Electricity	kWh	<b>9.658.600</b>	10.302.200	10.924.600
<b>Total Emisi GRK Cakupan 2</b> Total GHG Emission Scope 2	<b>KgCO<sub>2</sub> eq</b>	<b>9.021.132</b>	<b>9.622.255</b>	<b>10.203.576</b>
	<b>TonCO<sub>2</sub> eq</b>	<b>9.021</b>	<b>9.622</b>	<b>10.204</b>

Keterangan | Notes:

- Perhitungan emisi GRK dari pemakaian kWh listrik berdasarkan ketentuan dari Dirjen Kelistrikan Kementerian ESDM (2017), 1 kWh = 0,934 Kg CO<sub>2</sub>eq/kWh.
- 1 TonCO<sub>2</sub>eq = 1.000 KgCO<sub>2</sub>eq
- IPCC 2006, 1 Terajoule gas= 0,0561 KgCO<sub>2</sub>/Terajoule
- Calculation of GHG emissions from the use of kWh of electricity based on provisions from the Director General of Electricity, Ministry of Energy and Mineral Resources (2017), 1 kWh = 0,934 Kg CO<sub>2</sub>eq/kWh
- 1 TonCO<sub>2</sub>eq = 1.000 KgCO<sub>2</sub>eq
- IPCC 2006, 1 Terajoule gas= 0,0561 KgCO<sub>2</sub>/Terajoule

### Intensitas Emisi GRK yang Dihasilkan

GHG Emission Intensity Generated

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total Emisi GRK (Cakupan 1 dan 2) Total Generated GHG Emission (Scope 1 and 2)	TonCO <sub>2</sub> eq	16.875.039	25.265.415	51.980.629
Pendapatan Neto Net Revenues	Rp	102.996.849.573	103.137.139.854	92.453.939.139
<b>Intensitas Energi</b> Energy Intensity	<b>TonCO<sub>2</sub>eq/Rp</b>	<b>0,0002</b>	0,0002	0,0006

Perseroan tidak menghasilkan emisi langsung (Cakupan 1) dan tidak langsung (Cakupan 2) dari sumber emisi lainnya. Selain itu, karena keterbatasan data, Perseroan juga tidak dapat mengungkapkan emisi tidak langsung (Cakupan 3). Dengan demikian, Total emisi GRK (Cakupan 1 & 2) yang dihasilkan Perseroan adalah 16.875.039 TonCO<sub>2</sub>eq. [E-01]

Intensitas emisi GRK yang dihasilkan Perseroan bila dibandingkan dengan pendapatan adalah 0,0002 TonCO<sub>2</sub>eq/Rp. [E-02]

### PEMAKAIAN AIR [F.8, E-04]

Perseroan membutuhkan air untuk memenuhi kebutuhan internal, seperti kebutuhan di toilet, ibadah, cuci tangan, dan lainnya. Air yang digunakan tersebut berasal dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) dan air tanah, yang dimanfaatkan dengan bijak dan disiplin. Secara berkala, Perseroan melakukan sosialisasi penghematan pemakaian air, mengecek kran dan toren untuk menghindari kebocoran, dan menempel stiker hemat air.

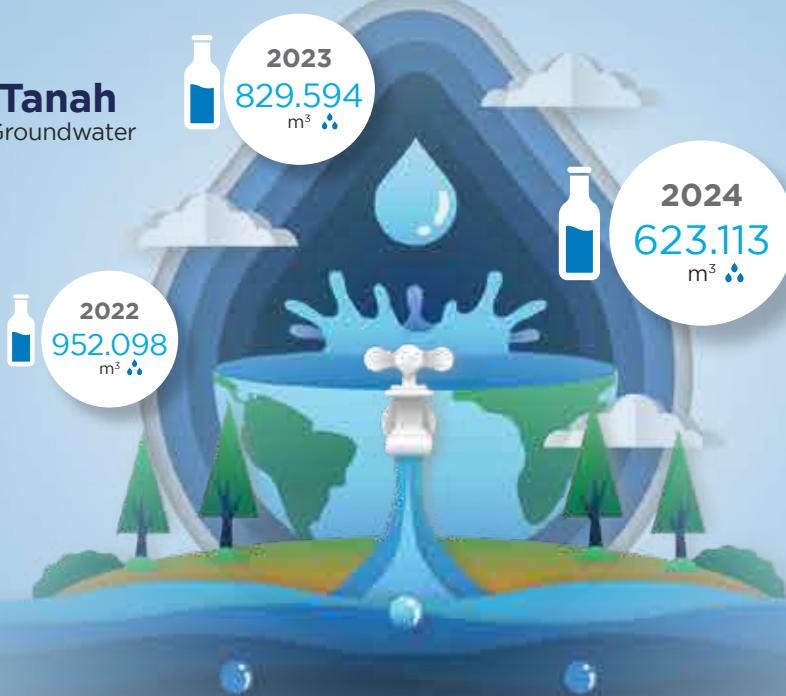
The Company does not generate direct emissions (Scope 1) or indirect emissions (Scope 2) from other emission sources. Additionally, due to data limitations, the Company is also unable to disclose indirect emissions (Scope 3). Thus, the total GHG emissions (Scope 1 & 2) generated by the Company amount to 16,875,039 TonCO<sub>2</sub>eq. [E-01]

The Company's GHG emission intensity compared to revenue is 0.0002 TonCO<sub>2</sub>eq/Rp. [E-02]

### WATER USAGE [F.8, E-04]

The Company requires water to meet internal needs, such as for restrooms, worship, handwashing, and other purposes. The water used comes from the Regional Drinking Water Company (PDAM) and groundwater, which is utilized wisely and responsibly. Periodically, the Company conducts awareness campaigns on water conservation, checks faucets and water tanks to prevent leaks, and places water-saving stickers.

Penggunaan Air:  
**PDAM dan Air Tanah**  
Water Usage: PDAM and Groundwater





# Menghargai dan Melindungi Karyawan

## Protecting and Caring for Employees

Kinerja keberlanjutan juga mencakup manajemen ketenagakerjaan dan Perseroan mengelola para karyawannya lebih dari pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM). Perseroan juga mengelola hubungan kerja yang membangun interaksi positif dengan karyawan dan berkomitmen mematuhi regulasi ketenagakerjaan yang berlaku, memastikan praktik ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab.

### KESETARAAN DALAM KETENAGAKERJAAN [F.18]

Perseroan mengelola para karyawan untuk menjadi pribadi yang unggul dan berdaya saing melalui proses rekrutmen yang seimbang, objektif, serta transparan. Terdapat kesempatan yang sama bagi seluruh kandidat, baik wanita ataupun pria. Selain itu, Perseroan memastikan tidak terjadinya tindakan diskriminasi dengan menerapkan kebijakan anti-diskriminasi sebagai berikut:

1. Setiap karyawan dan calon karyawan tidak boleh diperlakukan diskriminatif dalam dunia kerja, termasuk dalam penerimaan kerja, kompensasi, promosi atau sanksi disiplin, berdasarkan gender, ras, agama, usia, keterbatasan fisik, orientasi seksual, kehamilan, status perkawinan, kewarganegaraan, pandangan politik (afiliasi dengan serikat buruh), latar belakang sosial atau etnis, atau status lainnya yang dilindungi oleh Undang-Undang Negara Republik Indonesia dan peraturan lainnya.
2. Keputusan pemberian kerja harus dibuat berdasarkan kriteria yang terkait dengan pekerjaan, misalnya: kualifikasi, keterampilan, kemampuan, produktivitas, dan keseluruhan performa kerja dari karyawan atau calon karyawan.
3. Kesetaraan gaji untuk kerja yang sama. Karyawan wanita dan pria di Perseroan harus menerima gaji yang sama untuk pekerjaan yang memiliki nilai yang sama, evaluasi yang sama untuk kualitas kerja mereka, dan kesempatan yang sama untuk mengisi posisi yang kosong.
4. Perlakuan Istimewa dan Suap. Setiap karyawan Perseroan tidak boleh menerima hadiah, pembayaran, atau bantuan lain dari pihak ketiga, atau calon karyawan dengan tujuan untuk mendapatkan pekerjaan atau perlakuan istimewa.
5. Tempat kerja yang aman untuk wanita hamil, akan melahirkan, dan menyusui. Perseroan menyediakan akomodasi yang sesuai dan memadai untuk karyawan wanita yang sedang hamil, akan melahirkan, dan menyusui. Perseroan mematuhi setiap batas jam kerja atau pembatasan kerja lainnya untuk karyawan yang sedang hamil sesuai dengan ketentuan dalam

Sustainability performance also includes labor management, and the Company manages its employees beyond standard Human Resources (HR) practices. The Company fosters positive interactions with employees and is committed to complying with applicable labor regulations, ensuring fair and responsible labor practices.

### EQUALITY IN EMPLOYMENT [F.18]

The Company develops its employees to become highly competent and competitive individuals through a balanced, objective, and transparent recruitment process. Equal opportunities are provided to all candidates, regardless of gender. Additionally, the Company ensures non-discriminatory practices by implementing the following anti-discrimination policies:

1. Every employee and job applicant must not be subjected to discrimination in the workplace, including in hiring, compensation, promotion, or disciplinary action, based on gender, race, religion, age, physical disability, sexual orientation, pregnancy, marital status, nationality, political views (affiliation with labor unions), social or ethnic background, or any other status protected by the laws of the Republic of Indonesia and other applicable regulations.
2. Employment decisions must be based on job-related criteria such as qualifications, skills, abilities, productivity, and overall job performance of employees or job applicants.
3. Equal pay for equal work. Male and female employees at the Company must receive the same salary for work of equal value, undergo the same evaluation for work quality, and have equal opportunities to fill vacant positions.
4. Special Treatment and Bribery. No Company employee may accept gifts, payments, or other assistance from third parties or job applicants in exchange for employment opportunities or preferential treatment.
5. A safe workplace for pregnant and breastfeeding women. The Company provides appropriate and adequate accommodations for female employees who are pregnant, about to give birth, or breastfeeding. It complies with all working hour limitations or other restrictions for pregnant employees as mandated by the laws of the Republic of Indonesia and other

Undang-Undang Negara Republik Indonesia yang berlaku serta peraturan lainnya untuk melindungi wanita hamil dari pekerjaan yang berbahaya.

6. Karyawan wanita berhak atas cuti melahirkan sesuai dengan Undang-Undang Negara Republik Indonesia dan peraturan lain yang berlaku.
7. Perseroan mematuhi Undang-Undang Negara Republik Indonesia yang berlaku dan peraturan lainnya yang berkaitan dengan anti diskriminasi kepada setiap karyawan.

Selain itu, Perseroan senantiasa memenuhi segala ketentuan ataupun peraturan terkait ketenagakerjaan, dengan memastikan tidak terjadinya penggunaan tenaga kerja anak ataupun tindakan kerja paksa. Hal ini tercermin dalam prinsip dan nilai Perseroan terkait ketenagakerjaan, yaitu: [F.19, S-10]

1. Kesempatan yang sama untuk mendapatkan pekerjaan;
2. Perlakuan yang sama dari Manajemen Perseroan;
3. Kesempatan yang sama untuk mendapatkan pelatihan kerja;
4. Kesempatan yang sama untuk mendapatkan promosi;
5. Kesempatan yang sama untuk mendapatkan upah yang layak;
6. Kesempatan yang sama untuk mendapatkan kesejahteraan;
7. Kesempatan yang sama untuk mendapatkan istirahat dan cuti.

## KESEJAHTERAAN KARYAWAN [F.20]

Perseroan memperhatikan kesejahteraan karyawan dengan memberikan remunerasi sesuai pedoman Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan. Perseroan juga mempertimbangkan hasil evaluasi kinerja serta kebijakan Upah Minimum Provinsi (UMP). Perseroan berkomitmen untuk menerapkan remunerasi yang setara, objektif, dan adil kepada seluruh karyawan.

Lokasi operasional Perseroan berada di tiga wilayah berbeda, yaitu kantor pusat di Jakarta, dan dua area pergudangan di Tangerang dan Bekasi. Perseroan memastikan telah memenuhi ketentuan UMP di masing-masing lokasi tersebut untuk karyawan dengan gaji terendah.

relevant regulations to protect pregnant women from hazardous work.

6. Female employees are entitled to maternity leave in accordance with the laws of the Republic of Indonesia and other applicable regulations.
7. The Company complies with the laws of the Republic of Indonesia and other regulations related to anti-discrimination for all employees.

Furthermore, the Company continuously ensures compliance with all labor-related laws and regulations by preventing the use of child labor and prohibiting forced labor. This is reflected in the Company's principles and values related to employment, namely: [F.19, S-10]

1. Equal opportunity to get a job;
2. Equal treatment from the Company's Management;
3. Equal opportunity to get job training;
4. Equal opportunity to get promotions;
5. Equal opportunity to earn a decent wage;
6. Equal opportunity to get well-being;
7. Equal opportunity to get rest and leave.

## EMPLOYEE WELFARE [F.20]

The Company prioritizes employee welfare by providing remuneration in accordance with Government Regulation Number 36 of 2021 on Wages. The Company also considers performance evaluation results and the Provincial Minimum Wage (UMP) policy. The Company is committed to implementing fair, objective, and equitable remuneration for all employees.

The Company operates in three different locations: the headquarters in Jakarta and two warehouse facilities in Tangerang and Bekasi. The Company ensures compliance with the UMP regulations at each location for employees receiving the lowest wages.

### Besaran Remunerasi Karyawan Dibandingkan UMP

Employee Remuneration in Comparison to UMP

<b>Lokasi</b> Location	<b>Remunerasi</b> Remuneration <b>(Rp)</b>	<b>Ketentuan UMP</b> UMP Provision <b>(Rp)</b>	<b>Rasio</b> Ratio
Jakarta	5.067.381	5.067.381	1:1
Tangerang	4.760.289	4.760.289	1:1
Bekasi	5.219.263	5.219.263	1:1



## LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN [F.21]

Perseroan menyediakan fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja yang memadai sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Hal tersebut dibuktikan dengan diterapkannya Sistem Manajemen Keselamatan Kerja (SMK3) dengan baik, serta pembaharuan berkala sertifikasi terkait alat-alat operasional Perseroan, dengan berpedoman pada ISO 9001:2000 SGS dan UKAS Quality Management.

Perseroan juga membentuk satuan kerja khusus terkait kesehatan dan keselamatan kerja, yaitu Pengurus Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) dari Argo Manunggal Group, yang telah disetujui dan disahkan melalui Surat Keputusan Nomor 188.4/3/474-DTKT/P2K3/V/2023 oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Banten. [S-11]

Melalui satuan kerja tersebut, Perseroan telah menerapkan pengembangan K3 sebagai berikut:

1. Audit Bulanan K3, dilakukan di minggu ketiga setiap bulan oleh Tim P2K3 Argo Manunggal Group bersama dengan Perwakilan Unit & HSE.
2. Pelatihan K3, dilakukan di minggu ketiga dan keempat setiap bulan oleh Tim P2K3 Argo Manunggal Group bersama dengan HSE.
3. Pelatihan Penanggulangan Bahaya Kebakaran (PPBK), dilakukan setiap enam bulan sekali oleh Tim P2K3 Argo Manunggal Group, yang melibatkan seluruh karyawan.
4. Pelatihan simulasi gempa, dilakukan setiap enam bulan sekali oleh Tim P2K3 Argo Manunggal Group, yang melibatkan seluruh karyawan.

Seluruh karyawan telah terlindungi oleh asuransi kesehatan dari Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS). Fasilitas keselamatan kerja juga tersedia di gedung perkantoran, kawasan pabrik dan pergudangan, mencakup alat pemadam api ringan (APAR), kotak P3K, masker, pelindung kepala, dan perlengkapan lainnya yang diperlukan.

Selama 2024, tidak terdapat kejadian kecelakaan kerja, sehingga tidak terdapat persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal. [S-06]

Perseroan juga secara rutin mengadakan pengecekan kesehatan karyawan. Pada 2024, Perseroan mengadakan empat kali pengecekan kesehatan, yang juga dilakukan bersama-sama dengan kegiatan donor darah sebagai salah satu aksi sosial.

## SAFE AND COMFORTABLE WORK ENVIRONMENT [F.21]

The Company provides adequate Occupational Health and Safety (OHS) facilities in accordance with applicable regulations. This is proven by the proper implementation of the Occupational Health and Safety Management System (SMK3) and the periodic renewal of certifications related to the Company's operational equipment, based on ISO 9001:2000 SGS and UKAS Quality Management standards.

The Company has also established a dedicated OHS unit, namely the Occupational Health and Safety Committee (P2K3) of Argo Manunggal Group, which has been approved and authorized through Decree Number 188.4/3/474-DTKT/P2K3/V/2023 by the Head of the Department of Manpower and Transmigration of Banten Province. [S-11]

Through this unit, the Company has implemented the following OHS development initiatives:

1. Monthly OHS Audits, conducted in the third week of each month by the P2K3 Argo Manunggal Group in collaboration with Unit Representatives and HSE Team.
2. OHS Training, held in the third and fourth week of each month by the P2K3 Argo Manunggal Team together with HSE.
3. Fire Hazard Mitigation Training (PPBK), conducted every six months by the P2K3 Argo Manunggal Group, involving all employees.
4. Earthquake Simulation Training, conducted every six months by the P2K3 Team of Argo Manunggal Group, involving all employees.

All employees are covered by health insurance from the Social Security Administering Body (BPJS). Workplace safety facilities are also provided in office buildings, factory and warehouses area, including fire extinguishers (APAR), first aid kits, masks, head protection, and other necessary equipment.

Throughout 2024, there were no workplace accidents, resulting in a zero percentage of serious accidents leading to severe injuries or fatalities. [S-06]

The Company also regularly conducts employee health check-ups. In 2024, the Company organized four health check-ups, which were held alongside a blood donation program as part of its social initiatives.

## Pengecekan Kesehatan dan Donor Darah

Medical Checkup and Blood Donation



Pada 2024, Perseroan mengadakan empat kali pengecekan kesehatan bagi karyawan, yang diadakan bersama-sama dengan kegiatan donor darah sebagai bagian dari kegiatan sosial. Kegiatan-kegiatan tersebut diadakan pada tanggal 5 Maret, 11 Juni, 11 September, dan 11 Desember 2024. Seluruh kegiatan tersebut diadakan di Tangerang.

Pengecekan kesehatan yang dilakukan terhadap karyawan mencakup tes diabetes (gula darah) dan kolesterol (asam urat). Dalam pelaksanaan donor darah, Perseroan bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) Kota Tangerang. Sepanjang 2024, tercatat 305 peserta telah berpartisipasi dalam program donor darah Argo Manunggal Group.

In 2024, the Company conducted four employee health check-ups, which were held alongside blood donation activities as part of its social initiatives. These activities took place on March 5, June 11, September 11, and December 11, 2024. All events were held in Tangerang.

The health check-ups for employees included diabetes (blood sugar) and cholesterol (uric acid) tests. For the blood donation activities, the Company collaborated with the Indonesian Red Cross (PMI) of Tangerang City. Throughout 2024, a total of 305 participants took part in the Argo Manunggal Group's blood donation program.



## PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN [F.22]

Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi. Kegiatan tersebut bertujuan untuk meningkatkan dan mengembangkan wawasan, pemahaman, serta pengetahuan masing-masing karyawan terkait aktivitas bisnis yang dijalankan. Adapun pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, seminar, workshop, baik yang diselenggarakan oleh internal ataupun eksternal perusahaan.

## PERLINDUNGAN TERHADAP HAM, PERLINDUNGAN DARI PELECEHAN SEKSUAL, DAN TINDAKAN DISKRIMINASI LAINNYA

Perseroan juga telah mengadaptasi empat pilar governansi korporat sesuai Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) yang dikeluarkan Komite Nasional Kebijakan Governance pada 2021, yaitu:

### Perilaku Beretika

Dalam melaksanakan kegiatannya, korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (respect), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (fairness) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.

### Akuntabilitas

Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu korporasi harus dikelola secara benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

### Transparansi

Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.

## EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT [F.22]

The Company provides equal opportunities for all employees to participate in competency development activities. These activities aim to enhance and expand employees' insights, understanding, and knowledge related to the business operations. Competency development activities are conducted in the form of education, training, seminars, and workshops, organized either internally or externally by the Company.

## HUMAN RIGHTS PROTECTION, PROTECTION AGAINST SEXUAL HARASSMENT, AND OTHER DISCRIMINATIONS

The Company has also adapted the four pillars of corporate governance in accordance with the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) issued by the National Committee of Governance Policy in 2021, which are:

### Ethical Conduct

In carrying out its activities, the corporate always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills its commitments, as well as consistently builds and maintains moral values and beliefs. The corporate pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principle of fairness and equality, and each organ of the company is managed independently so that it does not dominate the other and cannot be intervened by other parties.

### Accountability

Corporate is accountable for its performance in a transparent and fair manner. For this reason, corporate must be managed properly, measurably, and in accordance with corporate's interests, while still considering the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is the prerequisite needed to achieve the sustainable performance.

### Transparency

To maintain objectivity in conducting business, the corporate shall provide relevant material information that is easily accessible and understood by the stakeholders. Corporate takes the initiative to disclose not only the issues required by laws and regulations, but also important matters for decision making by the shareholders, creditors, and other stakeholders.

## Keberlanjutan

Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. Selain memperhatikan tempat kerja yang aman dan melindungi karyawan dari risiko fisik, Perseroan juga melindungi karyawan dari risiko lainnya seperti pelanggaran terhadap Hak Asasi Manusia (HAM) dan kejadian pelecehan seksual atau tindakan diskriminasi lainnya.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat kejadian pelanggaran terhadap hak asasi dari setiap karyawan. [S-07]

Perseroan juga memiliki kebijakan yang melindungi karyawan dari pelecehan dan tindakan diskriminasi lainnya. Kebijakan tersebut ditetapkan sesuai dalam Kepmenaker Nomor 88 Tahun 2023 tentang Pedoman Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di Tempat Kerja. [S-08]

Perseroan juga mengikuti ketentuan mengenai perlindungan Hak Asasi Manusia (HAM) dalam peraturan ketenagakerjaan yaitu Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Undang-Undang Nomor 39 Tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia, yang menjamin hak pekerja atas upah yang layak, keselamatan kerja, dan perlakuan yang adil, sebagaimana tercantum dalam Peraturan Perusahaan yang disahkan oleh Dinas Ketenagakerjaan Pemerintah Kota Tangerang Nomor 500.15.12.1/645/V/2024 tertanggal 21 Mei 2024. [S-09]

## Sustainability

The corporate complies with the laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards the community and environment in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives aligned with the business interests and sustainable development agenda. In addition to ensuring a safe workplace and protecting employees from physical risks, the Company also protects its employees from other risks, such as violations of human rights (HR) and incidents of sexual harassment or other discriminatory actions.

Throughout 2024, there were no incidents of human rights violations against any employees. [S-07]

The Company also has a policy that protects employees from harassment and other discriminatory actions. This policy is stipulated in accordance with the Minister of Manpower Regulation Number 88 of 2023 regarding Workplace Prevention and Handling of Sexual Harassment in the Workplace. [S-08]

The Company also complies with the provisions on Human Rights (HR) protection in labor regulations, namely Law Number 13 of 2003 on Manpower and Law Number 39 of 1999 on Human Rights, which guarantee workers' rights to fair wages, workplace safety, and fair treatment, as stated in the Company Regulation that has been ratified by the Tangerang City Government Manpower Office Number 500.15.12.1/645/V/2024 dated May 21, 2024. [S-09]



# Tanggung Jawab Produk dan Kepuasan Pelanggan

## Product Responsibility and Customer Satisfaction

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang logistik, Argo Pantes berkomitmen untuk mempertahankan standar tertinggi dalam kualitas produk dan layanannya, dengan menekankan pada prinsip-prinsip kesetaraan, keselamatan, dan keamanan, termasuk mengoptimalkan produksi, penjualan, distribusi, dan layanan kepada pelanggan.

Inisiatif usaha tersebut di atas diperkaya dengan memperhatikan dampak sosial dan lingkungan dari setiap area pergudangan dan fasilitas yang kami miliki. Perseroan berusaha untuk mau melayani, berorientasi pada pelanggan, dan melebihi harapan pelanggan. Tujuan yang ingin dicapai Perseroan dalam hubungan dengan Pelanggan adalah mendorong dan memberdayakan tim untuk berkontribusi menciptakan nilai bagi pelanggan dengan mengembangkan solusi yang dimulai dari kebutuhan pelanggan.

Informasi produk dan layanan bagi pelanggan dan pemangku kepentingan tersedia dengan lengkap di situs web Perseroan [www.argopantes.com](http://www.argopantes.com) dan selalu diperbarui secara berkala. [F.17]

### INOVASI DAN KEAMANAN AREA PERGUDANGAN [F.26, F.27]

Perseroan berkomitmen mengedepankan pembangunan berkelanjutan dan beroperasi dengan penuh tanggung jawab melalui efektivitas dan penerapan pengendalian administrasi, keuangan, operasi, dan keamanan serta keandalan dan integritas data terkait yang dikembangkan dan dilaporkan oleh Perseroan.

Saat ini Perseroan memiliki tanah dan bangunan yang di sewakan pada wilayah Bekasi dan Tangerang per akhir buku 2024 seluas 125.691 m<sup>2</sup>. Luasan area yang disewakan ini meningkat sebesar 7,59% menjadi seluas 116.822 m<sup>2</sup>. Bertambahnya area aset yang disewakan ini mencerminkan efektivitas upaya pemasaran dan pengembangan fasilitas yang dilakukan oleh Perseroan.

Pergudangan Perseroan dapat digunakan untuk menampung segala jenis barang dan komoditas, terutama di sektor e-commerce dan ritel. Hal ini membuktikan bahwa area pergudangan dan seluruh fasilitas yang dimiliki Perseroan sudah memenuhi standar dan dipastikan mampu mendukung aktivitas logistik para pelanggan. Perseroan selalu menjaga fasilitas pergudangannya dan berinvestasi memberikan peningkatan yang diperlukan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.

As a company engaged in the logistics sector, Argo Pantes is committed to maintaining the highest standards in product and service quality, emphasizing the principles of equality, safety, and security, including to optimize production, sales, distribution, and services for customers.

The above business initiative is further enhanced by considering the social and environmental impacts of each warehouse and facility we own. The Company willing to serve, focus on customer oriented, and deliver solution that exceed customer expectation. The Company's goal in relation to customers is to drive and empower team to contribute to customer value creation by developing solution starting from customer needs.

Comprehensive information about our products and services for customers and stakeholders is available on the Company's website at [www.argopantes.com](http://www.argopantes.com) and is regularly updated. [F.17]

### INNOVATION AND SAFETY OF WAREHOUSE AREA [F.26, F.27]

The Company is committed to prioritizing sustainable development and operating with full responsibility through effectiveness, and implementation of administrative, financial, operating, and security controls as well as the reliability and integrity of the related data that is developed and reported by the Company.

Currently the Company owns a total of 125,691 sqm of land and building which is located at Bekasi and Tangerang area at end of year book 2024. The total leased area increased by 7.59% becoming 116,822 sqm. The additional rented asset area determine the effectiveness of the Company's targeted marketing and facility development efforts.

The Company's warehouses can accommodate all types of goods and commodities, mainly in the e-commerce and retail sector. This demonstrates that the Company's warehouse areas and all related facilities meet the required standards and to support customers' logistics activities. The Company consistently maintains its warehouse facilities and invests in necessary improvements to meet customer needs.

Perseroan menjamin keamanan area pergudangan dan memastikan produk yang ditempatkan akan selalu terjaga dan tetap higienis. Terdapat tim penjaga dan fasilitas keamanan berteknologi canggih (CCTV dan lainnya). Sistem pengamanan menggunakan one-gate system dan semua aktivitas keluar-masuk barang ataupun personil tercatat dengan sistematis secara elektronik.

Area pergudangan di Bekasi dan Tangerang yang dimiliki Perseroan terus beroperasi dengan penuh sepanjang 2024. Tidak terdapat adanya pembatalan kontrak secara sepah oleh pelanggan akibat permasalahan material yang membuat gudang kami harus ditutup dan tidak beroperasi lagi. [F.29]

## SURVEI KEPUASAN PELANGGAN [F.30]

Survei kepuasan pelanggan dilakukan secara berkala oleh Perseroan untuk mengetahui tingkat kepuasan pelanggan terhadap produk/jasa yang diberikan. Perseroan melaksanakan survei dengan menyebarkan lembar kuesioner khusus kepada pelanggan yang terdiri dari sepuluh penilaian sebagai berikut:

1. Kemudahan untuk berkomunikasi
2. Personel penjual yang kompeten
3. Personel penjual memberikan waktu yang cukup untuk berdiskusi
4. Konsistensi atas kualitas produk yang dimiliki
5. Komplain segera ditangani secara efektif
6. Pengiriman tepat waktu
7. Pengemasan produk yang baik
8. Persediaan terbatas
9. Dokumentasi produk
10. Pengembangan produk baru

Form tersebut dikirimkan oleh pelanggan melalui surel Perseroan, yaitu [corp-secretary@agropantes.com](mailto:corp-secretary@agropantes.com) maksimal dalam waktu dua minggu, dan survei dapat dilakukan secara langsung kepada pelanggan melalui Divisi Marketing.

The Company ensures the security of its warehouse areas and guarantees that stored products remain safe and hygienic. A dedicated security team and advanced security technology (CCTV and other systems) are in place. The security system operates under a one-gate system, and all inbound and outbound activities of goods and personnel are systematically recorded electronically.

The Company's warehouse areas in Bekasi and Tangerang remained fully operational throughout 2024. There were no unilateral contract terminations by customers due to material issues that would have led to the closure or termination of warehouse operations. [F.29]

## CUSTOMER SATISFACTION SURVEY [F.30]

The Company conducts customer satisfaction surveys regularly to assess the level of customer satisfaction with the products/services provided. The survey is carried out by distributing a special questionnaire to customers, consisting of the following ten evaluation criteria:

1. Ease of communication
2. Competent sales personnel
3. Sales personnel providing sufficient time for discussion
4. Consistency in product quality
5. Complaints handled effectively and promptly
6. On-time delivery
7. Proper product packaging
8. Limited availability of stock
9. Product documentation
10. New product development

The completed forms must be submitted by customers via the Company's e-mail, [corp-secretary@agropantes.com](mailto:corp-secretary@agropantes.com), within a maximum period of two weeks. Additionally, the survey can also be conducted directly with customers through the Marketing Division.



## Kepedulian Sosial bagi Masyarakat [F.25, F.28, S-12]

### Social Responsibility for the Community

Pada 2024, Perseroan telah mengadakan sejumlah program CSR bagi masyarakat sekitar, yang ditargetkan untuk membantu sejumlah aspek kebutuhan masyarakat. Kegiatan-kegiatan ini merupakan wujud nyata dari komitmen Perseroan untuk bertindak sebagai entitas bisnis yang bertanggung jawab dan peduli terhadap kesejahteraan masyarakat sekitar.

In 2024, the Company conducted several CSR programs for the surrounding communities, aimed at addressing various aspects of their needs. These activities serve as a tangible manifestation of the Company's commitment to acting as a responsible business entity that cares about the well-being of the local community.

### Pengecekan Kaca Mata dan Pemberian Kaca Mata

Eye Checkup and Glasses Donation



Pada tanggal 9 November 2024, Perseroan mengadakan kegiatan pengecekan mata untuk 216 siswa SD. Dari total pengecekan, terdapat 57 siswa dan 18 orang guru terdeteksi memiliki mata minus dan mereka akan mendapatkan kaca mata gratis (diberikan pada tanggal 5 Desember 2024 sebagai kelanjutan dari program ini).

Dalam kegiatan ini, Perseroan juga membagikan paket makanan sebanyak 270 paket dan 330 paket snack untuk seluruh siswa dan guru.

On November 9, 2024, the Company conducted an eye check-up program for 216 elementary school students. From the total check-ups, 57 students and 18 teachers were found to have myopia and will receive free eyeglasses, which was then distributed on December 5, 2024, as a continuation of this program.

During this event, the Company also distributed 270 meal packages and 330 snacks packages to all students and teachers.

## Pelatihan Futsal bagi Anak-anak Binaan LPKA Kota Tangerang

Futsal Training for Children Under the Guidance of LPKA Tangerang City



Perseroan memberikan pelatihan futsal kepada anak-anak binaan di Lembaga Pembinaan Khusus Anak (LPKA) Kelas 1 Kota Tangerang. Program ini merupakan program jangka panjang yang dimulai pada 1 Juli 2024 dan selesai pada 1 Juli 2027. Perseroan selalu memperbarui perjanjian dari program ini setiap periodenya (per tiga tahun).

Pelatihan dilakukan delapan kali dalam sebulan oleh dua orang pelatih futsal. Perseroan juga menyediakan perlengkapan futsal mulai dari bola, pelindung tulang kering (decker), papan skor, seragam, sepatu, dan peralatan lainnya.

The Company provides futsal training for children under the guidance of the Class 1 Special Development Institution for Children (LPKA) in Tangerang City. This program is a long-term initiative that began on July 1, 2024, and will conclude on July 1, 2027. The Company continuously renews the agreement for this program every period (every three years).

The training sessions are conducted eight times a month by two futsal coaches. The Company also provides futsal equipment, including balls, shin guards (decker), scoreboards, uniforms, shoes, and other necessary gear.



## Renovasi Sekolah

School Renovation



Perseroan merenovasi lantai, atap, dan mengecat ruang kelas, serta memberikan berbagai perlengkapan edukasi termasuk lemari dan kursi kepada SD Negeri Tenjo 04 di Bogor. Pada 2024, aktivitas renovasi dan pemberian donasi diberikan pada tanggal 10 Desember 2024. Program ini sendiri diadakan dalam satu periode (tiga tahun) yang dimulai pada Juli 2024 hingga Juli 2027.

The Company renovated the floors, roof, and painted the classrooms, as well as provided various educational equipment, including cabinets and chairs, to SD Negeri Tenjo 04 in Bogor. In 2024, the renovation activities and donation distribution took place on December 10, 2024. This program is conducted in a single period (three years), running from July 2024 to July 2027.

Bakti Sosial

## Imlek

Chinese New Year Social Program



Pada tanggal 3 Februari 2024, Perseroan mengadakan kegiatan sosial, yaitu donasi paket sembako kepada 200 Lansia di wilayah Vihara Araya Dhama – Sewan, Kota Tangerang. Paket-paket sembako yang dibagikan yaitu Beras, Gula, Minyak sayur, Gula, Susu Terigu & Telur. Selain membagikan sembako, Perseroan juga memberikan pemeriksaan dan konsultasi kesehatan secara gratis bagi para lansia.

On February 3, 2024, the Company held a social event by donating staple food packages to 200 elderly individuals at Vihara Araya Dhama – Sewan, Tangerang. The distributed packages included rice, sugar, cooking oil, flour, milk, and eggs. In addition to the food donation, the Company also provided free health check-ups and medical consultations for the elderly.



## Saluran Pengaduan bagi Pelanggan dan Masyarakat [F.24]

### Complaint Channel for Customers and the Community

Perseroan menyediakan sarana pengaduan bagi masyarakat atas kegiatan sosial kemasyarakatan yang dilakukan. Pengaduan yang disampaikan akan ditindaklanjuti secara objektif dan transparan, tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Perseroan juga menyediakan sarana pengaduan bagi pelanggan yang dapat disampaikan langsung kepada *Tenant Relation* melalui telepon/WhatsApp (0851 5674 1298) selama jam kerja. Seluruh pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti secara profesional. Dalam mengelola pengaduan pelanggan, Perseroan menetapkan kebijakan khusus yang berpedoman pada prosedur yang berlaku.

Setiap pengaduan dan penyelesaiannya disimpan dalam Arsip Keluhan Pelanggan sebagai bukti bahwa pengaduan telah ditindaklanjuti dengan baik. Selain itu, Divisi Marketing ataupun pejabat yang ditunjuk memastikan pengaduan pelanggan diselesaikan dalam waktu yang singkat, maksimal dalam tujuh hari kerja.

The Company provides a complaint channel for the community regarding its social activities. Any complaints submitted will be handled objectively and transparently, without any interference from any party.

The Company also provides a complaint channel for customers, which can be submitted directly to the Tenant Relation via telephone/WhatsApp (0851 5674 1298) during working hours. All received complaints will be handled professionally. In managing customer complaints, the Company has established a specific policy based on the applicable procedure.

All complaints and their resolutions are recorded in the Customer Complaint Archive as evidence that the complaints have been properly addressed. Additionally, the Marketing Division or appointed officials ensure that customer complaints are resolved within a short time frame, with a maximum processing time of seven business days.

## Lembar Umpan Balik

### Feedback Sheet [G.2]

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui surel atau mengirim formulir ini melalui pos, setelah membaca Laporan Tahunan PT Argo Pantes Tbk., ini.

We request the participation of stakeholders to provide feedback via email or postmail after reading the Annual Report of PT Argo Pantes Tbk.

Pertanyaan Question	<b>Setuju</b> Agree	<b>Tidak Setuju</b> Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. This report has provided useful information regarding economic performance.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented are useful in decision making.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. The report is interesting and easy to read.		

\*Berikan centang pada pernyataan yang Anda anggap tepat untuk setiap pertanyaan. | Check the statement that you consider most appropriate for each question.

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam Laporan Keberlanjutan ini:

1. paling penting
2. penting
3. tidak penting
4. sangat tidak penting

Please provide a rating for the aspects in this Sustainability Report:

1. most important
2. important
3. not important
4. very unimportant

Kinerja Ekonomi Economic Performance	[      ]	Kode Etik Code of Conduct	[      ]
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health & Safety	[      ]	Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction	[      ]
Produk dan Layanan Products & Services	[      ]	Ketenagakerjaan Employment	[      ]
Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Social & Community Development	[      ]	Penggunaan Energi Energy Usage	[      ]

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi Laporan Keberlanjutan ini.  
Please provide comments/suggestions for this Sustainability Report.

#### Profil | Profile

Nama (bila berkenan)  
Name (if inclined)

Institusi/Perusahaan  
Institution/Company

Surel  
E-mail

Telepon/HP  
Phone/Mobile



<input type="checkbox"/> Pemerintah Government	<input type="checkbox"/> Pekerja Employee	<input type="checkbox"/> Perusahaan Company
<input type="checkbox"/> Pemegang Saham Shareholders	<input type="checkbox"/> Penyedia Barang dan Jasa Goods and Services Provider	<input type="checkbox"/> Masyarakat Sekitar Local Community
<input type="checkbox"/> Lembaga Pendidikan Educational Institution	<input type="checkbox"/> Industri Industry	<input type="checkbox"/> Media Media
<input type="checkbox"/> Lembaga Swadaya Masyarakat Non-Governmental Organization	<input type="checkbox"/> Lain-Lain, yaitu: Others, specifically:	

Mohon kirimkan kembali Lembar Umpan Balik ini kepada:  
Please send this Feedback Form to:

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary  
Widarsono

PT Argo Pantes Tbk Wisma Argo Manunggal, Lt. 2  
Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 95, Kav. 22  
Jakarta Pusat 12930  
Telp.: (021) 2520 068  
Faksimili: (021) 5575 3999  
E-mail: corp-secretary@argopantes.com  
Situs Web : [www.argopantes.com](http://www.argopantes.com)

# Indeks Isi POJK Nomor 51/OJK.03/2017 [G.4]

## POJK Number 51/OJK.03/2017 Content Index

<b>Indikator</b> Indicator	<b>Penjelasan</b> Description	<b>Halaman</b> Page
<b>Strategi Keberlanjutan   Sustainability Strategy</b>		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainability Strategy	139
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan   Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	140
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlihts	140
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	140
<b>Profil Perusahaan   Company Profile</b>		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Value of Sustainability	41
C.2	Alamat Perusahaan Company's Address	36
C.3	Skala Perusahaan Scale Enterprises	44
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, services and Business Activities	43-44
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi Member of Association	46
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Change of Significant Organization	46
<b>Penjelasan Direksi   Directors Statement</b>		
D.1	Penjelasan Direksi Directors Statement	30-31
<b>Tata Kelola Keberlanjutan   Sustainability Governance</b>		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan berkelanjutan Management of Sustainable Finance Implementation	141-142
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan berkelanjutan Competency Development on Sustainable Finance	142
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan berkelanjutan Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation	143
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	143-144
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan berkelanjutan Challenges of Sustainable Financial Implementation	144
<b>Kinerja Keberlanjutan   Sustainability Performance</b>		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building a Culture of Sustainability	42
<b>Kinerja Ekonomi   Economic Performance</b>		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Performance Targets and Production, Portfolios, Financial Targets, or Investment, Revenue and Profit and Loss	80-81
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan Comparison of Performance Targets and Production, Portfolios, Financial Targets, or Investment on Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance Implementation	146



Indikator Indicator	Penjelasan Description	Halaman Page
<b>Kinerja Lingkungan   Environmental Performance</b>		
Umum   General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	149
Aspek Material   Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan The Use of Environmentally Friendly Materials	150
Aspek Energi   Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan The Number and the Intensity of Energy Use	151
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan The Efforts and Achievements of Energy Efficiency Including the Use of Renewable Energy Sources	150
Aspek Air   Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Consumption	153
Aspek Keanekaragaman Hayati   Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak Dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati The Impact of Operational Areas Near or in the Area of Conservation or Biodiversity	147-148
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	147-148
Aspek Emisi   Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya The Number and Intensity of Emissions Produced by Type	151
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan The Efforts and Achievement of Emission Reductions Undertaken	152
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis The Amount of Waste and Effluent Generated by Type	149
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	149
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill that Occurred (if any)	150
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima Dan Diselesaikan The Number and Material Environmental Complaints Received and Resolved	150
<b>Kinerja Sosial   Social Performance</b>		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/ atau Jasa yang Setara kepada Konsumen The Company's Commitment to Deliver Products and/or Services Equivalent to the Consumer	160
Aspek Ketenagakerjaan   Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunities	154
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	155
F.20	Upah Minimum Regional The Minimum Wage	155
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Environmental Work Decent and Safe	156
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Competency Development for Employees	158

<b>Indikator</b> Indicator	<b>Penjelasan</b> Description	<b>Halaman</b> Page
<b>Aspek Masyarakat   Community Aspects</b>		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Operational Impacts to Local Communities	146
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	166
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Social and Environmental Responsibility Activities	162-165
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan  </b> Responsibility on the development of Sustainable Finance products and/or services		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and development of Sustainable Finance products and/or services	160
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Customer Safety	161
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	162-165
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali The Number of Products Recalled	161
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of Customer Satisfaction	161
<b>Lain-lain   Others</b>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika Ada) Written Verification from an Independent Party, if Any	138
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	167
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Feedback from the Prior Year	138
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik List of Disclosures in accordance with POJK 51/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies	169



# Keselarasan Laporan Keberlanjutan Dengan Metrik ESG

Alignment of the Sustainability Report with ESG Metrics

Kinerja Performance	Kode Code	Nama Metrik Matrix Name	Halaman Page
Lingkungan Environment	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emissions Report	153
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emission Intensity	153
	E-03	Konsumsi Energi Listrik Electricity Consumption	150
	E-04	Konsumsi Air Water Consumption	153
	E-05	Limbah yang Dihasilkan Generated Waste	149
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	152
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca Company Commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions	152
Sosial Social	S-01	Kesetaraan Gender Gender Equality	61
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur Employees by Gender and Age Group	61
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai Employee Turnover Rate	60
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara Number of Temporary Employees	60
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai Employee Training and Development	140
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Workplace Accidents	156
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia Incidents of Human Rights Violations	159
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	159
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia Human Rights Policy	159
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa Child Labor and/or Forced Labor Policy	155
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan Policy on Occupational Health and Safety and Providing a Safe and Proper Work Environment for All Employees	156
	S-12	Corporate Social Responsibility	162-165

Kinerja Performance	Kode Code	Nama Metrik Matrix Name	Halaman Page
Tata Kelola Governance	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi Management Diversity and Independence	49, 56
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan Total Attendance of Directors and Commissioners at Board Meetings	111
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO Policy on Separation of Chairman of the Board and CEO	97
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	111
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Training Policy	112
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan Specific Criteria for Board Selection	113
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi Code of Ethics and/or Anti-Corruption Policy	127-128
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Fair Treatment Policy for Shareholders	128
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan Conflict of Interest Prevention	128



# Laporan Keuangan

Financial Statements





## PT ARGO PANTES Tbk

Laporan Keuangan/ *Financial Statements*

31 Desember 2024 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut/  
*December 31, 2024 and for the Year then Ended*

Dan Laporan Auditor Independen/  
*And Independent Auditors' Report*

**Daftar Isi**

**Table of Contents**

	<u>Halaman/ P a g e</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan	1-3	<i>Statement of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	4	<i>Statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas	5	<i>Statement of changes in equity</i>
Laporan arus kas	6	<i>Statement of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan	7-62	<i>Notes to the financial statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN  
PT ARGO PANTIES TBK  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL  
31 DESEMBER 2024 dan 2023**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama / Name  
Alamat kantor / Office Address

Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain /  
*Domicile as stated in ID Card or Other Identity*

No. Telepon / Phone Number  
Jabatan / Position

2. Nama / Name  
Alamat kantor / Office Address

Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain /  
*Domicile as stated in ID Card or Other Identity*

No. Telepon / Phone Number  
Jabatan / Position

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Argo Panties Tbk ("Perusahaan");
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
CONCERNING TO THE RESPONSIBILITY FOR  
THE FINANCIAL STATEMENTS OF  
PT ARGO PANTIES TBK  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024 and 2023**

*We, the undersigned:*

Surjanto Purnadi  
Wisma Argo Manunggal Lt.2  
Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav. 22,  
Setiabudi, Jakarta Pusat  
Jl. P. Nirwana V HB/3A  
Kelurahan Kembaran Utara,  
Kecamatan Kembangan, Jakarta Barat  
021-2520085  
Direktur Utama

Widarsono  
Wisma Argo Manunggal Lt.2  
Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav. 22,  
Setiabudi, Jakarta Pusat  
Jl. MH Thamrin  
RT 001/002 Cikokol  
021 - 2521138  
Direktur

*Hereby declare that:*

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Company's financial statements of PT Argo Panties Tbk;
2. The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the Company's financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;  
b. The Company's financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;
4. We are responsible for the Company's internal control systems.

*Thus this statement is made truthfully.*

Jakarta, 15 April 2025 / April 15, 2025



**Surjanto Purnadi**  
Direktur Utama / President Director

**Widarsono**  
Direktur / Director

**PT Argo Panties Tbk,**  
Head Office  
Wisma Argo Manunggal 2nd floor  
Jl. Gatot Subroto Kav.22  
Jakarta 12830 - Indonesia  
Telephone: +62 21 252 00085  
Facsimile: +62 21 253 0029

Factory  
Jl. M.H. Thamrin Km. 4  
Tangerang 15117 - Indonesia  
Telephone: +62 21 50793538/0778  
Facsimile: +62 21 50765269

2/1

# ANWAR & REKAN

Registered Public Accountants and Business Advisors  
Business License No. KEP.665/KM.I/2015



## Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00194/2.1035/AU.1/05/1164-5/1/V/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Argo Pantes Tbk

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Argo Pantes Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

*The original report included herein is in Indonesian language.*

## Independent Auditors' Report

Report No. 00194/2.1035/AU.1/05/1164-5/1/V/2025

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Argo Pantes Tbk

### Opinion

We have audited the financial statements of PT Argo Pantes Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, the statement of changes in equity, and the statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

PERMATA KUNINGAN BUILDING 5<sup>TH</sup> FLOOR  
JL. KUNINGAN MULIA KAV. 9C  
JAKARTA 12980

PHONE : 021 - 83780750  
FAX : 021 - 83780735



# ANWAR & REKAN

Registered Public Accountants and Business Advisors  
Business License No. KEP.665/KM.I/2015



The original report included herein is in Indonesian language

## Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha

Sebagaimana yang diungkapkan dalam Catatan 36 atas laporan keuangan terlampir, Perusahaan telah mencatat rugi neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 8.132.123.747, serta melaporkan saldo defisit pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 2.367.000.760.810. Selain itu, total liabilitas lancar Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 telah melempau total aset lancarnya sebesar Rp 276.247.809.808. Kondisi tersebut, beserta hal-hal lainnya yang diungkapkan dalam Catatan 36 atas laporan keuangan terlampir, mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

## Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan sifat opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Selain hal yang dijelaskan di bagian Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha, kami telah menetapkan hal-hal yang dijelaskan di bawah ini sebagai hal audit utama yang akan dikomunikasikan dalam laporan kami.

## Pengakuan Pendapatan

Sebagaimana yang diungkapkan dalam Catatan 2 (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Pengakuan Pendapatan dan beban) dan Catatan 24 (Pendapatan Neto) atas laporan keuangan terlampir, untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan mengakui pendapatan sebesar Rp 103.004.297.073.

Kami menempatkan perhatian pada area ini karena transaksi pendapatan dianggap signifikan dalam hal ukuran dan risikonya serta melibatkan pertimbangan yang signifikan seperti penentuan waktu pengakuan pada saat terpenuhinya kewajiban kinerja.

## *Material Uncertainty Related to Going Concern*

*As disclosed in Note 36 in the financial statements, which indicates that the Company incurred a net loss of Rp 8,132,123,747 during the year ended December 31, 2024, and the balance of deficits as of December 31, 2024 amounted to Rp 2,367,000,760,810. In addition, the Company's total current liabilities as of December 31, 2024 exceeded its total current assets by Rp 276,247,809,808. These conditions, along with other matters as set forth in Note 36 to the financial statements, indicate a material uncertainty exists that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. Our opinion is not modified in respect of this matter.*

## *Key Audit Matter*

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

*In addition to the matter described in the Material Uncertainty Related to Going Concern section, we have determined the matters described below to be the key audit matters to be communicated in our report.*

## Revenue Recognition

*As disclosed in Note 2 (Material Accounting Policies Information - Revenue and Expense Recognition) and Note 24 (Net Revenues) to the accompanying financial statements for the year then ended December 31, 2024, the Company recognized revenue amounting to Rp 103,004,297,073.*

*We focused on this area because sale transactions are considered significant as to its size and risk and it involves significant judgment such as the determination of timing of recognition upon satisfaction of performance obligations.*

# ANWAR & REKAN

Registered Public Accountants and Business Advisors  
Business License No. KEP.665/KM.I/2015



The original report included herein is in Indonesian language.

## Hal Audit Utama (lanjutan)

### Pengakuan Pendapatan (lanjutan)

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Memeroleh pemahaman dan evaluasi atas proses pengakuan pendapatan.
- Memeriksa syarat dan ketentuan utama kontrak dengan pelanggan berdasarkan sampel untuk menilai kesesuaian pengakuan pendapatan.
- Memeriksa dokumen pendukung secara sampel untuk pendapatan yang terjadi selama periode berjalan.
- Melakukan uji pisah batas untuk transaksi pendapatan sebelum dan sesudah akhir periode dengan basis sampel untuk menentukan apakah pendapatan telah diakui pada periode yang tepat.

## Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca laporan tahunan yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensi material dalam laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundangundangan yang berlaku.

### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

## Key Audit Matters (continued)

### Revenue Recognition (continued)

How our audit addressed the Key Audit Matter

- Obtained an understanding and evaluation of the revenue recognition process.
- Checked the main terms and conditions of contracts with customers on a sample basis to assess appropriateness of revenue recognition.
- Examined supporting documents on a sample basis for revenue that occurred during period.
- Performed cut-off test for sale transactions before and after the end of the period on a sample basis to determine whether revenue had been recognized in the appropriate period.

## Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2024 Annual Report (the "Annual Report"), but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the Annual Report identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the annual report is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

## Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.



# ANWAR & REKAN

Registered Public Accountants and Business Advisors  
Business License No. KEP.665/KM.I/2015



The original report included herein is in Indonesian language.

## Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

## Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements (continued)

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*

## Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

# ANWAR & REKAN

Registered Public Accountants and Business Advisors  
Business License No. KEP.665/KM.I/2015



## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang berlanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

*The original report included herein is in Indonesian language.*

## Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:* (continued)

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*



# ANWAR & REKAN

Registered Public Accountants and Business Advisors  
Business License No. KEP.665/KM.I/2015



The original report included herein is in Indonesian language.

## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

## Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
ANWAR & REKAN

Christiadi Tjahnadi  
Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration  
No. AP. 1164

16 April 2025 / April 15, 2025



*The original financial statements included herein are in Indonesian language.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2024	Catatan / Notes	2023	ASSETS
<b>ASET</b>				
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Bank	4.820.983.584	2,43,34	11.401.612.090	Cash in banks
Piutang usaha - neto	13.554.605.669	2,53,34	7.621.191.230	Trade receivables - net
Pihak ketiga	46.998.504.205	31	41.354.787.381	Third parties
Pihak berelasi		2,63,34		Related parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak ketiga	7.259.329.854		1.437.510.347	Third parties
Pihak berelasi	93.879.702.049	31	59.050.378.506	Related parties
Persediaan - neto	50.464.852.173	2,7	52.634.413.520	Inventories - net
Uang muka dan biaya dibayar di muka	296.087.069	2,8	682.305.822	Advances and prepaid expenses
Pajak dibayar di muka	99.740.876	16a	-	Prepaid taxes
<b>Total Aset Lancar</b>	<b>217.373.805.479</b>		<b>174.182.198.896</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Taksiran klaim atas pengembalian pajak penghasilan	751.003.730	16b	1.599.130.851	Estimated claims for income tax refund
Uang muka pembelian aset tetap	1.345.432.623	2,8	1.713.602.123	Advance payment for purchase of fixed assets
Aset tetap - neto	857.751.792.942	2,10	882.891.421.321	Fixed assets - net
Properti investasi - neto	34.773.832.636	2,11	22.494.481.472	Investment property - net
Aset lain-lain	8.336.377.489	2,93,34	8.654.887.517	Other assets
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>	<b>902.958.439.420</b>		<b>917.353.523.284</b>	<b>Total Non-current Assets</b>
<b>TOTAL ASET</b>	<b>1.120.332.244.899</b>		<b>1.091.535.722.180</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2024	Catatan / Notes	2023	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				
<b>LIABILITAS</b>				
<b>JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	137.377.000.000	2,12,33,34	131.036.000.000	<i>Short-term bank loans</i>
Utang usaha		2,13,33,34		<i>Trade payables</i>
Pihak ketiga	66.741.055.148		65.803.294.378	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	1.429.113.291	31	2.751.700.005	<i>Related parties</i>
Utang lain-lain		2,14,33,34		<i>Other payables</i>
Pihak ketiga	68.859.328.420		61.561.188.610	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	127.499.786.812	31	136.396.403.255	<i>Related parties</i>
Utang pajak	373.193.108	16c	660.311.452	<i>Taxes payable</i>
Beban akrual	43.913.389.984	2,17,33,34	43.222.710.176	<i>Accrued expenses</i>
Uang muka penjualan aset tersedia untuk dijual	-	15	6.336.503.793	<i>Advances for assets held for sale</i>
Pendapatan diterima di muka	45.830.875.818	2,18	25.949.295.060	<i>Unearned revenues</i>
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	1.597.872.706	2,20	453.119.300	<i>Short-term employee benefits liabilities</i>
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>493.621.615.287</b>		<b>474.170.526.029</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS</b>				
<b>JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas pajak tangguhan - neto	33.889.927.009	2,16e	35.909.603.446	<i>Deferred tax liabilities - net</i>
Utang obligasi subordinasi	470.756.595.388	2,19,33,34	450.506.899.891	<i>Subordinated bonds</i>
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	182.261.046	2,20	388.766.073	<i>Long-term employee benefits liabilities</i>
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>504.828.783.443</b>		<b>486.805.269.410</b>	<b>Total Non-current Liabilities</b>
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>998.450.398.730</b>		<b>960.975.795.439</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)**  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)**  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan / Notes	2023	<b>EQUITY</b>
<b>EKUITAS</b>				
Modal saham - nilai nominal Rp 500 (Rupiah penuh) per saham.				Share capital Rp 500 (in full Rupiah) par value per share.
Modal dasar -12.500.000.000 saham				Authorized - 12,500,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor 3.174.339.029 saham	1.587.169.514.500	21	1.587.169.514.500	Issued and paid 3,174,339,029 shares
Tambahan modal disetor - neto Defisit	901.713.092.479 (2.367.000.760.810)	2,22 23	901.713.092.479 (2.358.322.680.238)	Additional paid-in capital - net Deficits
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>121.881.846.169</b>		<b>130.559.926.741</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>1.120.332.244.899</b>		<b>1.091.535.722.180</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.



**LAPORAN LABA RUGI DAN  
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND  
OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
And For the Year Ended  
December 31, 2024**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<b>2024</b>	<b>Catatan / Notes</b>	<b>2023</b>	
<b>PENDAPATAN NETO</b>	102.996.849.573	2,24,31	103.137.139.854	<b>NET REVENUES</b>
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	(70.732.212.270)	2,25	(90.654.642.233)	<b>COSTS OF REVENUES</b>
<b>LABA BRUTO</b>	<b>32.264.637.303</b>		<b>12.482.497.621</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban penjualan dan distribusi	(3.129.244.464)	2,26	(1.438.471.100)	Selling and distribution expenses
Beban umum dan administrasi	(9.469.378.404)	2,27	(9.377.965.993)	General and administrative expenses
Pajak final	(6.042.989.979)	2	(5.817.534.285)	Final taxes
Penghasilan (beban) usaha lainnya - neto	(400.742.835)	2,28	348.856.050	Other operating income (expense) - net
<b>LABA (RUGI) USAHA</b>	<b>13.222.281.621</b>		<b>(3.802.617.707)</b>	<b>OPERATING PROFIT (LOSS)</b>
Penghasilan keuangan	77.218.293	2	92.237.930	Finance income
Penghapusan nilai persediaan	-	2,7	(6.583.656.722)	Write-off of inventories
Penyisihan penurunan nilai persediaan	(2.836.389.429)	2,7	-	Allowance for impairment of inventories
Kerugian penjualan dan penghapusan aset tersedia untuk dijual	-	2	(13.043.001.160)	Loss on sale of assets classified as held for sale
Keuntungan penjualan aset tetap	16.009.817.627	2,10	10.870.027.740	Gain on sale of fixed assets
Kerugian selisih kurs - neto	(26.461.396.402)		(750.128.753)	Loss on foreign exchange - net
Biaya keuangan	(10.009.344.071)	2,29	(24.820.372.793)	Finance costs
<b>RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>(9.997.812.361)</b>		<b>(38.037.511.465)</b>	<b>LOSS BEFORE INCOME TAX</b>
<b>MANFAAT PAJAK PENGHASILAN - NETO</b>	<b>1.865.688.614</b>	2,16d,16e	<b>2.894.070.987</b>	<b>INCOME TAX BENEFITS - NET</b>
<b>RUGI NETO TAHUN BERJALAN</b>	<b>(8.132.123.747)</b>		<b>(35.143.440.478)</b>	<b>NET LOSS FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit loss
Pengukuran kembali atas imbalan pascakerja	(699.944.648)	2,20	(149.257.174)	Remeasurements of post-employment benefit obligation
Pajak penghasilan terkait	153.987.823	2,16e	32.836.578	Related income tax
<b>RUGI KOMPREHENSIF LAIN NETO - SETELAH PAJAK</b>	<b>(545.956.825)</b>		<b>(116.420.596)</b>	<b>OTHER COMPREHENSIVE LOSS - NET OF TAX</b>
<b>TOTAL RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>(8.678.080.572)</b>		<b>(35.259.861.074)</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR</b>
<b>RUGI PER SAHAM DASAR</b>	<b>(2,56)</b>	2,30	<b>(20,54)</b>	<b>BASIC LOSS PER SHARE</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

		Komponen Ekuitas dari Pinjaman Konversi / Equity Component of Convertible Loans			Total Ekuitas (Defisensi Modal) / Total Equity (Capital Deficiency)	
		Tambahan Modal Disetor - Neto / Additional Paid-in Capital - Net	Defisit / Deficits			Balance as of January 1, 2023
<b>Saldo 1 Januari 2023</b>	167.778.725.000	501.545.333.000	271.380.177.183	(2.323.062.819.164)	(1.382.358.583.981)	
Penambahan modal saham melalui konversi utang (Catatan 21 dan 22)	1.419.390.789.500	128.787.582.296	-	-	1.548.178.371.796	Issuance of share capital through debt conversion (Notes 21 and 22)
Tambahan modal disetor	-	271.380.177.183	(271.380.177.183)	-	-	Additional paid-in capital
Rugi neto tahun berjalan	-	-	-	(35.143.440.478)	(35.143.440.478)	Net loss for the year
Rugi komprehensif lain - neto	-	-	-	(116.420.596)	(116.420.596)	Other comprehensive loss - net
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>1.587.169.514.500</b>	<b>901.713.092.479</b>	<b>-</b>	<b>(2.358.322.680.238)</b>	<b>130.559.926.741</b>	<b>Balance as of December 31, 2023</b>
Rugi neto tahun berjalan	-	-	-	(8.132.123.747)	(8.132.123.747)	Net loss for the year
Rugi komprehensif lain - neto	-	-	-	(54.956.825)	(54.956.825)	Other comprehensive loss - net
<b>Saldo 31 Desember 2024</b>	<b>1.587.169.514.500</b>	<b>901.713.092.479</b>	<b>-</b>	<b>(2.367.000.760.810)</b>	<b>121.881.846.169</b>	<b>Balance as of December 31, 2024</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak  
terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are  
an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**  
And For the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**STATEMENT OF CASH FLOWS**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	110.966.111.972	106.260.325.393	<i>Cash receipts from customers</i>
Pembayaran kas kepada pemasok, karyawan dan pihak lainnya	(86.340.671.032 )	(92.313.502.533 )	<i>Cash paid to suppliers, employees and other parties</i>
Penerimaan penghasilan keuangan	77.218.293	92.237.930	<i>Receipt of finance income</i>
Pembayaran biaya keuangan	(1.141.087.957 )	(864.877.031 )	<i>Payments for finance costs</i>
Penerimaan pajak penghasilan (Catatan 16b)	797.174.568	646.877.814	<i>Receipts of income taxes (Note 16b)</i>
Pembayaran pajak penghasilan	-	(751.003.730 )	<i>Payments for income taxes</i>
Pembayaran pajak penghasilan final	(6.042.989.979 )	(5.817.534.285 )	<i>Payments for final income taxes</i>
<b>Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi</b>	<b>18.315.755.865</b>	<b>7.252.523.558</b>	<b>Net Cash Provided by Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan aset tetap (Catatan 10)	(2.739.942.440)	(1.432.020.002 )	<i>Acquisitions of fixed assets (Note 10)</i>
Perolehan properti investasi (Catatan 11)	(12.138.741.129)	-	<i>Acquisitions of investment Property (Note 11)</i>
Penerimaan dari penjualan aset tetap (Catatan 10)	34.927.252.252	10.870.027.740	<i>Proceeds from sale of fixed assets (Note 10)</i>
Penerimaan kas dari aset tersedia untuk dijual	-	50.100.000.000	<i>Proceeds from assets available for sale</i>
Kenaikan piutang lain-lain pihak berelasi	(34.829.323.543 )	(40.929.702.036 )	<i>Increase in other receivables from related parties</i>
Uang muka pembelian aset tetap	(1.219.013.068 )	(181.865.000 )	<i>Advance payment for purchase of fixed assets</i>
<b>Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi</b>	<b>(15.999.767.928)</b>	<b>18.426.440.702</b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan utang bank jangka pendek	-	45.573.000.000	<i>Proceeds from short-term bank loans</i>
Pembayaran utang lain-lain - pihak berelasi	(8.896.616.443 )	(63.621.867.899 )	<i>Payments of due to related Parties</i>
<b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan</b>	<b>(8.896.616.443 )</b>	<b>(18.048.867.899 )</b>	<b>Net Cash Used in Financing Activities</b>
<b>(PENURUNAN) KENAIKAN NETO BANK</b>	<b>(6.580.628.506)</b>	<b>7.630.096.361</b>	<b>NET (DECREASE INCREASE CASH IN BANKS)</b>
Dampak perubahan kurs terhadap bank		(6.727.436 )	<i>Impact of exchange rate changes on cash in banks</i>
<b>BANK AWAL TAHUN</b>	<b>11.401.612.090</b>	<b>3.778.243.165</b>	<b>CASH IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>BANK AKHIR TAHUN (CATATAN 4)</b>	<b>4.820.983.584</b>	<b>11.401.612.090</b>	<b>CASH IN BANKS AT THE END OF THE YEAR (NOTE 4)</b>

Lihat Catatan 37 atas laporan keuangan untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 37 to the financial statements for the supplementary cash flows information.

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**1. UMUM**

**a. Pendirian dan Kegiatan Usaha Perusahaan**

PT Argo Pantes Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Darwani Sidi Bakaroedin, S.H., No. 30 tanggal 12 Juli 1977 dan telah mendapat pengesahan dari Departemen Kehakiman dengan Surat Keputusan No. Y.A 5/236/24 tanggal 19 Juli 1978 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 87, Tambahan No. 1198 tanggal 28 Oktober 1988.

Anggaran dasar perusahaan telah mengalami perubahan, dengan Akta Notaris No. 9 tanggal 20 Juni 2024 dari Shanti Indah Lestari, S.H., M.Kn., notaris di Tangerang, mengenai perubahan susunan dewan komisaris dan direksi. Akta perubahan ini telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum dan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.09-0222693 tanggal 5 Juli 2024.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan meliputi pergudangan dan penyimpanan, aktivitas *cold storage*, aktivitas *bounded warehousing* atau wilayah berikat, penanganan kargo, jasa pengurusan transportasi, aktivitas angkutan penunjang, real estat yang dimiliki sendiri / disewa.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1977. Kantor pusat Perusahaan beralamat di Wisma Argo Manunggal, Lantai 2, Jalan Jend. Gatot Subroto Kav. 22, Jakarta Selatan, dengan lokasi pabrik di Tangerang. Perusahaan tergabung dalam Perusahaan Grup Argo Manunggal.

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan**

Pada tanggal 27 November 1990, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") (sekarang Otoritas Jasa Keuangan ("OJK")) melalui Surat No. SI-136/SHM/MK.10/1990 untuk melakukan Penawaran Umum Pertama atas 15.882.000 saham kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. GENERAL**

**a. Establishment and Business Activity of the Company**

PT Argo Pantes Tbk (the "Company") was established on July 12, 1977 based on Notarial Deed No. 30 of Darwani Sidi Bakaroedin, S.H., which approved by the Department of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. Y.A 5/236/24 dated July 19, 1978 and published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 87, Supplement No. 1198 dated October 28, 1988.

The Company's articles of association have been amended by Notarial Deed No. 9 dated June 20, 2024 of Shanti Indah Lestari, S.H., M.Kn., notary in Tangerang, regarding the changes in board of commissioners and directors. This amendment deed was accepted and recorded of Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0222693 dated July 5, 2024.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's business activities includes warehousing and storage, cold storage activities, bounded warehousing activities or bonded areas, cargo handling, transportation management services, supporting transportation activities, real estate owned/rented.

The Company started its commercial operation in 1977. The Company's head office is at Wisma Argo Manunggal, 2<sup>nd</sup> Floor, Jalan Jend. Gatot Subroto Kav. 22, South Jakarta. The factory site is located in Tangerang. The Company is an entity within the Argo Manunggal Group.

**b. The Company's Public Offerings**

On November 27, 1990, the Company obtained approval from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK") (currently Indonesia Financial Services Authority) ("OJK") through its Letter No. SI-136/SHM/MK.10/1990 for initial public offering of 15,882,000 shares with par value of Rp 1,000 per share.



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan (lanjutan)**

Setelah penawaran umum perdana tersebut, perubahan jumlah saham Perusahaan yang tercatat di bursa adalah sebagai berikut:

Keterangan	Tanggal Pencatatan / Listing Date	Jumlah Saham Ditempatkan dan Beredar / Number of Shares Issued and Outstanding	Akumulasi Jumlah saham Tercatat / Accumulated Number of Listed Shares	Nilai Nominal / Par Value	Descriptions
Penambahan pencatatan saham	7 Januari 1991 / January 7, 1991	8.000.000	23.882.000	1.000	Additional listed shares
Penambahan pencatatan saham	12 Maret 1993 / March 12, 1993	300.000	24.182.000	1.000	Additional listed shares
Pembagian saham bonus	22 Agustus 1994 / August 22, 1994	6.045.500	30.227.500	1.000	Distribution of bonus shares
Penambahan pencatatan saham	24 Agustus 1995 / August 24, 1995	102.125.000	132.352.500	1.000	Additional listed shares
Pemecahan saham	30 Oktober 1997 / October 30, 1997	132.352.500	264.705.000	500	Stock split
Konversi utang menjadi modal saham	8 Juni 2007 / June 8, 2007	70.852.450	335.557.450	500	Debt to equity conversion
Konversi utang menjadi modal saham	7 Juli 2023 / July 7, 2023	2.838.781.579	3.174.339.029	500	Debt to equity conversion

Seluruh saham Perusahaan yang diterbitkan yaitu sejumlah 3.174.339.029 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia ("BEI").

All of 3,174,339,029 issued shares of the Company are listed in Indonesia Stock Exchange ("IDX").

**c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, serta Karyawan**

Berdasarkan Akta Notaris No. 9 dari Shanti Indah Lestari, S.H., M.Kn., tanggal 20 Juni 2024 notaris di Tangerang tentang perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan telah diterima dan dicatat di dalam Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.09-0222693, tanggal 5 Juli 2024, maka susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**c. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Employees**

Based on Notarial Deed No. 9 from Shanti Indah Lestari, S.H., M.Kn., dated June 20, 2024 notary in Tangerang regarding changes to the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors and has been received and recorded in the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH. 01.09-0222693, dated July 5, 2024, then members of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

**2024**

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama  
Komisaris  
Komisaris  
Komisaris Independen  
Komisaris Independen

The Nicholas  
Leo Yulianto Sutedja  
Jantini  
Ricardo Maria Pandey  
Bergibb Nelson Halim

**Board of Commissioners**

President Commissioner  
Commissioner  
Commissioner  
Independent Commissioner  
Independent Commissioner

**Direksi**

Direktur Utama  
Direktur  
Direktur

Surjanto Purnadi  
Widarsono  
Djoenaedy Widjaja

President Director  
Director  
Director

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. UMUM (lanjutan)**

- c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, serta Karyawan (lanjutan)

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama

Komisaris

Komisaris

Komisaris Independen

**Direksi**

Direktur Utama

Direktur

Direktur

Direktur

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Ketua

Anggota

Anggota

Corporate Secretary Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

The Nicholas

Jantini

Leo Yulianto Sutedja

Doddy Soepardi

Surjanto Purnadi

Widarsono

Djoenaedy Widjaja

James Gunawan

**2023**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. GENERAL (continued)**

- c. *Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Employees (continued)*

**Board of Commissioners**

President Commissioner

Commissioner

Commissioner

Independent Commissioner

**Directors**

President Director

Director

Director

Director

*Members of the Company's Audit Committee as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:*

Chairman

Members

Members

*Corporate Secretary of the Company as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:*

Widarsono

*Board of Commissioners and Directors are the Company's key management personnel (except Independent Commissioner and Director). The key management personnel have the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company.*

*As of December 31, 2024 and 2023, the Company had a total of 11 and 10 permanent employees, respectively (unaudited).*

**d. Penerbitan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan, pada tanggal 15 April 2025.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

**a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")**

Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"), serta peraturan dan pedoman atas penyajian dan pengungkapan pada laporan keuangan yang dikeluarkan oleh Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") yang fungsinya dialihkan kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") sejak 1 Januari 2014), khususnya Peraturan No. VIII.G.7, Lampiran dari Keputusan Ketua BAPEPAM-LK No. Kep 347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**

**a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")**

*The financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK") which include Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Accountants ("DSAK-IAI"), and the regulation and established guidance on financial statement presentation and disclosure issued by Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK"), which function has been transferred to the Financial Services Authority ("FSA") starting at January 1, 2014), specifically Rule No. VIII.G.7, Attachment of the Chairman of BAPEPAM-LK. No. Kep 347/BL/2012 dated June 25, 2012 related to "Presentation and disclosure of Financial Statements of Listed Companies or Public Companies."*



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)
- b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan, kecuali laporan arus kas, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan menggunakan metode langsung.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kecuali untuk penerapan PSAK yang direvisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2024 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah atau Rp yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

#### Penerapan PSAK yang Direvisi

Perusahaan telah menerapkan PSAK yang direvisi berlaku efektif 1 Januari 2024:

- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas
- Amendemen PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)
- b. Basis of Measurement in Preparation of Financial Statements

*The financial statements, except for the statement of cash flows, have been prepared based on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.*

*The statement of cash flows present receipts and payments of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities. The cash flows from operating activities are presented using the direct method.*

*The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2023, except for the adoption of revised PSAK effective January 1, 2024 as disclosed in this Note.*

*The preparation of financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3 to the financial statements.*

*The reporting currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah or Rp which also represents functional currency of the Company.*

#### Adoption of Revised PSAK

*The Company adopted the following revised PSAK that are mandatory for application effective January 1, 2024:*

- Amendments to PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant
- Amendments to PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows
- Amendments to PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instruments related to Disclosure - Supplier Finance Arrangements

*The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**c. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing**

**(i) Mata Uang Fungsional dan Penyajian**

Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah dan pos-pos dalam laporan keuangan diukur dengan menggunakan mata uang fungsional tersebut. Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah.

**(ii) Transaksi dan Saldo**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang fungsional dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos nonmoneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

Nilai tukar yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>
1 \$AS	16.162

**d. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi**

Sesuai dengan PSAK 224 (sebelumnya PSAK 7), "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi", suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (melalui kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (melalui partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasi) atas pihak lain dalam pengambilan keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh saldo dan transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi diungkapkan dalam Catatan 31 atas laporan keuangan.

**e. Instrumen Keuangan**

**Aset Keuangan**

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**c. Transactions and Balances in Foreign Currencies**

**(i) Functional and Presentation Currency**

The functional currency of the Company is Rupiah and items included in the financial statements are measured using that functional currency. The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Rupiah.

**(ii) Transaction and Balances**

Transactions in foreign currencies are translated in to functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange ruling at the statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

The exchange rates used as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<b>2023</b>	1 US\$
1 \$AS	15.416	

**d. Transactions with Related Parties**

In accordance with PSAK 224 (formerly PSAK 7), "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (through ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (through participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant balances and transactions with related parties are disclosed in Note 31 to financial statements.

**e. Financial Instruments**

**Financial Assets**

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following categories:

- Financial assets at amortized cost, and
- Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Perusahaan meliputi bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset lain-lain - jaminan. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

**Liabilitas Keuangan**

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, dan utang obligasi subordinasi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**e. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

*Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the assets.*

*As of December 31, 2024 and 2023, the Company had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Company's financial assets include cash in banks, trade receivables, other receivables and other assets - deposits. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.*

*Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.*

*Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Company has transferred substantially all risks and rewards of ownership.*

**Financial Liabilities**

*Financial liabilities within the scope of PSAK 109 (formerly PSAK 71) are classified as follows:*

- *Financial liabilities at amortized cost; and*
- *Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

*The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.*

*All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.*

*As of December 31, 2024 and 2023, the Company had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Company's financial liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses and subordinated bonds. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Liabilitas Keuangan (lanjutan)**

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode *EIR*. Amortisasi *E/R* termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuan pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

**Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

**Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Perusahaan menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai. Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**e. Financial Instruments (continued)**

**Financial Liabilities (continued)**

*Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.*

*A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.*

*When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.*

**Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities**

*Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, the Company has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

**Impairment of Financial Assets**

*The Company applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss. At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.*

*To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.*

*The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade and other receivables without significant financing component.*



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**f. Penentuan Nilai Wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut.

Jika harga kuotasi tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

**g. Aset yang Dimiliki untuk Dijual**

Aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diklasifikasikan sebagai aset dimiliki untuk dijual ketika nilai tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut dan penjualannya sangat mungkin terjadi. Aset ini dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual.

Kerugian penurunan nilai awal atau selanjutnya diakui atas penurunan nilai aset (atau kelompok lepasan) ke nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual aset. Keuntungan diakui atas peningkatan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset (atau kelompok lepasan), tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya. Keuntungan atau kerugian yang sebelumnya tidak diakui pada tanggal penjualan aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diakui pada tanggal penghentian pengakuan.

Aset tidak lancar (termasuk yang merupakan bagian dari kelompok lepasan) tidak boleh disusutkan atau diamortisasi selama diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual. Bunga dan beban lainnya yang dapat diatribusikan pada liabilitas dari kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual tetap diakui.

Aset tidak lancar yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan aset dalam kelompok lepasan yang dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari aset lainnya dalam laporan posisi keuangan. Liabilitas dalam kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari liabilitas lainnya dalam laporan posisi keuangan.

**h. Bank**

Bank tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**f. Estimation of Fair Value**

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Company has access at that date.*

*When available, the Company measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument.*

*If there is no quoted price in an active market, the Company uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.*

**g. Assets Classified as Held for Sale**

*Non-current assets (or disposal groups) are classified as assets held for sale when their carrying amount is to be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use and a sale is considered highly probable. They are stated at the lower of carrying amount and fair value less costs to sell..*

*An impairment loss is recognized for any initial or subsequent write-down of the assets (or disposal group) to fair value less costs to sell. A gain is recognized for any subsequent increases in fair value less costs to sell of an asset (or disposal group), but not in excess of any cumulative impairment loss previously recognized by the date of the sale of the non-current asset (or disposal group) is recognized at the date of derecognition.*

*Non-current assets (including those that are part of a disposal group) are not depreciated or amortised while they are classified as held for sale. Interest and other expenses attributable to the liabilities of a disposal group classified as held for sale continue to be recognized.*

*Non-current assets classified as held for sale and the assets of a disposal group classified as held for sale are presented separately from the other assets in the statements of financial position. The liabilities of a disposal group classified as held for sale are presented separately from other liabilities in the statements of financial position.*

**h. Cash in Banks**

*Cash in banks neither used as collateral nor restricted.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**i. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, dimana ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun dimana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada tahun penurunan nilai atau kerugian terjadi.

Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada tahun terjadinya pemulihannya tersebut.

**j. Aset Tetap**

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Sesuai dengan ISAK 336 (sebelumnya ISAK 36), Perusahaan menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usa ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasarnya kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasarnya, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116 (sebelumnya PSAK 73), "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK 216 (sebelumnya PSAK 16) "Aset Tetap".

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**i. Inventories**

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories comprises all of cost of purchases, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. The cost is determined using the moving-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the year in which the related revenue is recognized.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the year the write-down or loss occurs.

The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the year in which the reversal occurs.

**j. Fixed Assets**

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Land are measured at cost and not depreciated.

In accordance with ISAK 336 (formerly ISAK 36), the Company analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usa or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Company, but gives the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 116 (formerly PSAK 73), "Lease". If land rights are substantially similar to land purchases, the Company applies PSAK 216 (formerly PSAK 16) "Fixed Assets".



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**j. Aset Tetap (lanjutan)**

Biaya pengurusan legal awal untuk hak atas tanah diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah dan biaya ini tidak disusutkan. Biaya yang berkaitan dengan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai beban ditangguhkan dan diamortisasi selama tahun hak atas tanah atau masa manfaat ekonomi tanah, mana yang lebih pendek.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi.

Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Tahun / Years	
Bangunan	15 - 30
Mesin dan peralatan	15 - 20
Instalasi	5 - 12
Prasarana bangunan dan lanskap	5 - 10
Kendaraan	5
Perabot dan peralatan kantor	5
Peralatan penunjang produksi	5
Komputer	5

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali jika jumlah tercatat aset lebih besar dari jumlah yang dapat terpulihkan tersebut.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Aset dalam penyelesaian akan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**j. Fixed Assets (continued)**

*Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognized as deferred charges and amortized during the year of the land rights or the economic useful life of land, whichever is shorter.*

*Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be reliably measured. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred.*

*Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.*

*Depreciation is calculated using the straight-line method to allocate the depreciable amount over the estimated useful lives of the fixed assets as follows:*

Tahun / Years		
Bangunan	15 - 30	Buildings
Mesin dan peralatan	15 - 20	Machineries and equipment
Instalasi	5 - 12	Installations
Prasarana bangunan dan lanskap	5 - 10	Building infrastructures and landscapes
Kendaraan	5	Vehicles
Perabot dan peralatan kantor	5	Furnitures and office equipment
Peralatan penunjang produksi	5	Production supporting equipment
Komputer	5	Computers

*The asset's residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.*

*An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.*

*Asset in progress is stated at cost less any impairment losses. Asset in progress is reclassified to related fixed assets account when completed and ready for use. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.*

*Fixed assets are derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item it is derecognized.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**k. Sewa**

Perusahaan sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Perusahaan menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  - Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  - Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Perusahaan bertindak sebagai penyewa, Perusahaan memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

Sewa jangka pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Perusahaan sebagai pesewa

Ketika Perusahaan bertindak sebagai pesewa, Perusahaan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**k. Leases**

Company as a lessee

*At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.*

*To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:*

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
  - *The Company has the right to operate the asset;*
  - *The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

*At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Company is a lessee, the Company has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.*

Short-term leases

*The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.*

Company as a lessor

*When the Company acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.*



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**k. Sewa (lanjutan)**

Perusahaan sebagai pesewa (lanjutan)

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Perusahaan membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Perusahaan mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

**I. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan**

Aset nonkeuangan yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset nonkeuangan yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

**m. Properti Investasi**

Properti investasi adalah properti yang dimiliki untuk memperoleh pendapatan rental atau untuk kenaikan nilai atau keduanya, namun tidak untuk dijual dalam kegiatan usaha normal, tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif. Properti investasi diukur pada harga perolehan pada saat pengakuan awal dan diukur selanjutnya pada nilai wajar dengan segala perubahannya di dalam laba rugi.

Pengakuan awal properti investasi sebesar biaya perolehan, setelah pengakuan awal dinyatakan berdasarkan model biaya yang dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai aset. Bangunan disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis 30 tahun.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya, sedangkan pemugaran dan penambahan dikapitalisasi.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**k. Leases (continued)**

Company as a lessor (continued)

*To classify each lease, the Company makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Company considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.*

**I. Impairment of Non-financial Assets**

*Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortization but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash generating unit). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.*

**m. Investment Property**

*Investment property are properties held to earn rental income or for capital appreciation or both, but not for sale in the normal course of business, are not to be used in the production or supply of goods or services or for administrative purposes. Investment properties are measured at cost upon initial recognition and subsequently measured at fair value with any changes in profit or loss.*

*The initial recognition of investment property at cost, after initial recognition are stated at cost model which is carried at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses. Buildings are depreciated using the straight-line method based on the estimated useful life of 30 years.*

*Maintenance and repair costs are charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred, while renewals and additions are capitalized.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**m. Properti Investasi (lanjutan)**

Biaya perolehan meliputi pengeluaran yang secara langsung dapat diatribusikan kepada akuisisi properti investasi. Biaya membangun sendiri properti investasi meliputi biaya material dan biaya tenaga kerja langsung dan semua biaya yang secara langsung dapat diatribusikan di dalam membawa properti investasi ke dalam kondisi kerja bagi tujuan penggunaannya.

**n. Liabilitas Imbalan Kerja**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir tahun pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuaria yang dilakukan setiap akhir tahun pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuaria, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya.

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

**o. Tambahan Modal Disetor**

Tambahan modal disetor merupakan selisih antara agio saham (yaitu kelebihan setoran pemegang saham di atas nilai nominal) dengan biaya-biaya saham yang terkait langsung dengan penerbitan efek ekuitas Perusahaan dalam penawaran umum (Catatan 1b).

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode yang sama seperti metode penyatuhan kepemilikan. Selisih antara harga pengalihan dengan proporsi nilai buku entitas yang diakuisisi dicatat sebagai bagian dari "Tambahan Modal Disetor" pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**m. Investment Property (continued)**

*The acquisition cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of investment properties. The cost of building its own investment property includes the cost of materials and direct labor costs and all costs directly attributable to bringing in investment property into working condition for its intended use.*

**n. Employee Benefits Liabilities**

*As of December 31, 2024 and 2023, the Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.*

*The Company's net liabilities in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the employee benefits liability at the end of the reporting year less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting year.*

*Remeasurements of employee benefits liabilities, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the year in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent years.*

*The Company recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.*

**o. Additional Paid-in Capital**

*Additional paid-in capital includes the difference between the excess of paid-up share capital made by shareholders over its par value and the direct costs incurred in respect of the issuance of the Company's shares in the public offering (Note 1b).*

*Business combination of entities under common control is accounted for using a method similar as the pooling of interest method. The difference between the transfer price and the proportionate book value of the net assets of the entity acquired is recorded as part of "Additional Paid-in Capital" under the equity section of the statement of financial position.*



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**p. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan**

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha".

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**p. Revenue and Expense Recognition**

**Revenue from contracts with customers**

*Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:*

- (i) Identify contract(s) with a customer.
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- (iii) Transaction pricing. The transaction price is the amount of consideration that an entity is entitled to receive as compensation for delivering the promised goods or services to the customer. If the compensation promised in the contract contains a variable amount, the Company estimates the amount of the consideration as the amount it expects to be entitled to receive upon delivery of the promised goods or services to the customer minus the estimated amount of the service performance guarantee that will be paid during the contract period.
- (iv) Allocation of the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling price of each distinct good or service promised in the contract. When not directly observable, relative stand-alone selling prices are estimated based on expected costs plus margin.
- (v) Revenue recognition when performance obligations have been fulfilled by delivering the promised goods or services to the customer (when the customer has control over the goods or services).

*A performance obligation may be satisfied at the following:*

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

*Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables".*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)  
p. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Penjualan jasa

Pendapatan dari penjualan jasa diakui dalam suatu periode waktu dimana jasa diberikan. Untuk kontrak harga tetap, pendapatan diakui berdasarkan layanan aktual yang diberikan hingga akhir periode pelaporan sebagai proporsi dari total layanan yang akan disediakan.

Pendapatan dari penjualan aset tetap

Pendapatan dari penjualan aset tetap diakui pada saat penyelesaian proses pendapatan pada saat kendali atas barang telah diserahkan kepada pembeli dan kolektibilitas harga jual telah terjamin.

Pendapatan sewa

Pendapatan dari sewa gudang yang dikelompokkan sebagai sewa operasi diakui dalam suatu periode waktu dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Penghasilan bunga

Penghasilan bunga diakui atas dasar proporsi waktu dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**Beban**

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memeroleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 115 (sebelumnya PSAK 72) dan diakui sebagai aset lancar lain-lain. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

Beban bunga

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laporan laba rugi dengan menggunakan EIR liabilitas keuangan yang terkait.

Beban lain-lain

Beban lain-lain diakui pada saat terjadinya.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)  
p. Revenue and Expense Recognition (continued)

*Revenue from contracts with customers (continued)*

*Sale of services*

*Revenue from sale of services are recognized over time in which the services are rendered. For fixed-price contracts, revenue is recognized based on the actual service provided to the end of the reporting period as a proportion of the total services to be provided.*

*Income from sale of fixed assets*

*Income from sale of fixed assets is recognized upon completion of the earning process when the control over the goods have passed to the buyer and the collectibility of the sales price is reasonably assured.*

*Income from rental*

*Revenue arising from warehouse leasing classified as an operating lease is recognized over time on the straight-line basis over the lease term.*

*Interest income*

*Interest income is recognized on a time-proportion basis using the effective interest method.*

**Expenses**

*The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 115 (formerly PSAK 72) and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.*

*Interest expense*

*Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in the statement of profit or loss using the EIR of the financial liabilities to which they relate.*

*Other expenses*

*Other expenses are recognized when they are incurred.*



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**q. Pajak Penghasilan**

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk tahun berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi.

Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

i. Pajak final

Berdasarkan peraturan pajak yang berlaku, pajak penghasilan Perusahaan dari aktivitas penyewaan gedung dihitung secara final sebesar 10%.

Perbedaan nilai tercatat aset atau liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

ii. Pajak penghasilan kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Liabilitas pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

iii. Pajak penghasilan tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari (a) pengakuan awal *goodwill*; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**q. Income Tax**

*Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax. Tax is recognized as income or an expense and included in profit or loss for the year, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss.*

*Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.*

i. Final tax

*In accordance with prevailing tax regulation, the Company's income from rental of warehouses is subject to 10% final tax.*

*The difference between the financial statement carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective final tax bases are not recognized as deferred tax assets or liabilities.*

ii. Current income tax

*The current tax payable is based on taxable profit for the year. The respective liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the statement of financial position date.*

*Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the provision that may arise.*

iii. Deferred income tax

*Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences and the carry forward of unused tax losses can be utilized. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from (a) the initial recognition of goodwill; or (b) of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**q. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

iii. Pajak penghasilan tangguhan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**r. Rugi Per Saham Dasar**

Rugi per saham dasar dihitung dengan membagi rugi tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama tahun berjalan.

Rugi per saham dilusian dihitung ketika Perusahaan memiliki instrumen efek berpotensi saham biasa dilutif.

**s. Segmen Operasi**

Segmen operasi disajikan dengan cara yang sesuai dengan pelaporan internal yang diberikan oleh para manajer segmen kepada pembuat keputusan operasional. Segmen operasi tersebut dikelola secara independen oleh tiap-tiap manajer yang bertanggungjawab atas kinerja dari masing-masing segmen operasi yang ada dalam lingkup wewenangnya. Sedangkan pembuat keputusan operasional adalah pihak yang melakukan penelaahan terhadap laporan segmen dimana laporan tersebut akan digunakan sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)**

**q. Income Tax (continued)**

iii. Deferred income tax (continued)

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

**r. Basic Loss per Share**

Loss per share - basic is computed by dividing the loss for the year by the weighted average number of issued and fully paid shares outstanding during the year.

Diluted loss per share is calculated when the Company has instruments which are dilutive potential ordinary shares.

**s. Operating Segment**

Operating segments are presented consistent with the internal reporting prepare by segment managers to the operational decision maker. Operating segments are independently managed by the respective manager who responsible for the performance of respective operating segment under their charge. While operating decision maker is the one who regularly review the segment result in order to allocate resources to the segment and to assess the segment performance.



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontingen, pada setiap akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

**Pertimbangan**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

**Penentuan Mata Uang Fungsional**

Mata uang fungsional dari Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana perusahaan beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

**Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan**

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan.

**Menentukan Penilaian Model Bisnis**

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Perusahaan menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Perusahaan memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Perusahaan tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS**

*The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.*

**Judgments**

*The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies which have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:*

**Determination of Functional Currency**

*The functional currency of the Company is the currency from the primary economic environment where the company operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.*

**Classification of Financial Assets and Liabilities**

*The Company classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2 to the financial statements.*

**Determining Business Model Assessment**

*Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Company determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Company monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Company's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan (lanjutan)**

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Perusahaan sebagai pesewa

Perusahaan telah menandatangani sewa properti komersial. Perusahaan telah menentukan, berdasarkan evaluasi terhadap syarat dan ketentuan perjanjian, seperti masa sewa yang bukan merupakan sebagian besar dari umur ekonomi properti komersial dan nilai sekarang dari pembayaran sewa minimum yang tidak berjumlah substansial secara keseluruhan dari nilai wajar properti komersial, yang secara substansial mempertahankan semua risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan properti ini dan mencatat kontrak sebagai sewa operasi.

Perusahaan sebagai penyewa - Menilai Pengaturan Sewa dan Jangka waktu Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

**Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi dan sumber utama dari estimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada tolak ukur yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Keadaan dan asumsi mengenai perkembangan masa depan yang ada saat ini dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Perusahaan menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Perusahaan dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Perusahaan menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Judgments (continued)**

Evaluating Lease Agreements

*Company as lessor*

*The Company has entered into commercial property leases. The Company has determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, such as the lease term not constituting a major part of the economic life of the commercial property and the present value of the minimum lease payments not amounting to substantially all of the fair value of the commercial property, that it retains substantially all the risks and rewards incidental to ownership of these properties and accounts for the contracts as operating leases.*

*Company as lessee - Assessing Lease Arrangements and Lease-terms*

*Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Company considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).*

**Key Sources of Estimation Uncertainty**

*The key assumptions concerning the future and other key sources of uncertainty of estimation at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.*

Impairment of Trade and Other Receivables

*The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Company uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Company's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Company's receivables to amounts that it expects to collect.*



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. PERTIMBANGAN ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI  
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain (lanjutan)

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasikan. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Perusahaan juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha.

Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode sepanjang umurnya dan saat pengakuan awal piutang. Nilai tercatat piutang usaha dan lain-lain Perusahaan diungkapkan dalam Catatan 5 dan 6 atas laporan keuangan.

Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 7 atas laporan keuangan.

Penyusutan Aset Tetap dan Properti Investasi

Aset tetap dan properti investasi disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang berkisar antara 5 hingga 30 tahun dan properti investasi 30 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah. Jumlah tercatat aset tetap dan properti investasi diungkapkan di dalam Catatan 10 dan 11 atas laporan keuangan.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS  
AND JUDGMENTS (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty (continued)**

Impairment of Trade and Other Receivables (continued)

*These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Company also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.*

*The Company applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables.*

*In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables. The carrying amount of the Company's trade and other receivables are disclosed in Notes 5 and 6 to the financial statements.*

Impairment of Inventories

*Management reviews aging analysis at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items identified that are no longer suitable for use in production. Management estimates the net realizable value of such finished goods and work-in-progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 7 to the financial statements.*

Depreciation of Fixed Assets and Investment Properties

*Fixed assets and investment properties are depreciated using the straight-line method over the estimated economic useful lives of the assets within 5 to 30 years and investment properties within 30 years, a common live expectancy applied in similar industry. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets and therefore future depreciation charges could be revised. The carrying amount of the Company's fixed assets and investment properties is disclosed in Notes 10 and 11 to the financial statements.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. PERTIMBANGAN ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Perpajakan

Perusahaan selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self-assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu 5 (lima) tahun (masa daluwarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat memengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, beban pajak dan aset pajak tangguhan.

Saldo utang pajak pada tanggal 31 Desember 2024, dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp 373.193.108 dan Rp 660.311.452 (Catatan 16c).

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas dan beban imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi aktuarial yang digunakan. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan sebelumnya, diperlukan sesuai dengan kebijakan akuntansi sebagaimana diuraikan dalam Catatan 20 atas laporan keuangan.

Meskipun Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut wajar dan telah sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat memengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan kerja. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp 1.780.133.752 dan Rp 841.885.373 (Catatan 20).

**4. BANK**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.062.235.615	9.785.517.023	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	711.959.952	1.286.001.479	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah			PT Bank Pembangunan Daerah
Jawa Barat dan Banten Tbk	555.000	855.000	Jawa Barat dan Banten Tbk
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Central Asia Tbk	22.934.686	22.801.035	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	12.291.686	22.182.391	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	11.006.645	284.255.162	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
<b>Total</b>	<b>4.820.983.584</b>	<b>11.401.612.090</b>	<b>Total</b>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGMENTS (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty (continued)**

Taxation

The Company as a taxpayer calculate its tax obligation by self-assessment refers to current tax regulations. The calculation is considered correct to the extent there is no tax assessment letter from the Directorate General of Tax for the tax reported amount or within 5 (five) years (maximum elapse tax year) there is tax assessment letter issued. The difference in the tax liabilities might arise from tax audit, new tax evidences and different interpretation on certain tax regulations between management and the tax officer. Any differences between the actual result and the carrying amount could re-assesses the amount of tax claim, tax obligation, tax expense and deferred tax assets.

The carrying amount of taxes payable as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 373,193,108 and Rp 660,311,452, respectively (Note 16c).

Employee Benefits Liabilities

Determination of the Company's liability and employee benefits expense is dependent on its selection of certain actuarial assumption. Those assumptions include, among others, the discount rate, annual increase salary rate, retirement age and mortality rights.

Actual results that differ from the prior assumptions accounted for in accordance with the accounting policies as described in Note 20 to the financial statements.

Although the Company believes that the assumptions at the reporting date were reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in assumptions may materially re-assesses the Company's employee benefits liabilities and employee expense. The carrying amount of employee benefits liabilities as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 1,780,133,752 and Rp 841,885,373 respectively (Note 20).

**4. CASH IN BANKS**



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**4. BANK (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo bank yang ditempatkan pada pihak berelasi ataupun yang digunakan sebagai jaminan.

**5. PIUTANG USAHA**

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pihak berelasi (Catatan 31)	60.214.756.285	54.571.039.461
Pihak ketiga	17.805.934.778	11.537.333.243
Sub-total	<b>78.020.691.063</b>	<b>66.108.372.704</b>
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(17.467.581.189)	(17.132.394.093)
<b>Neto</b>	<b>60.553.109.874</b>	<b>48.975.978.611</b>

Piutang usaha di atas tidak dijamin dan umumnya memiliki syarat pembayaran yang berkisar antara 1 hingga 90 hari.

Rincian saldo piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Rupiah	77.139.843.315	65.346.140.686
Dolar Amerika Serikat	880.847.748	762.232.018
Sub-total	<b>78.020.691.063</b>	<b>66.108.372.704</b>
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(17.467.581.189)	(17.132.394.093)
<b>Neto</b>	<b>60.553.109.874</b>	<b>48.975.978.611</b>

Rincian saldo piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Belum jatuh tempo	2.259.784.427	8.436.432.215
Jatuh tempo		
Kurang dari 30 hari	4.983.648.076	5.383.614.983
31-60 hari	4.639.226.921	1.391.389.716
61-90 hari	715.462.016	5.648.685.295
Lebih dari 90 hari	65.422.569.623	45.248.250.495
Sub-total	78.020.691.063	66.108.372.704
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(17.467.581.189)	(17.132.394.093)
<b>Total</b>	<b>60.553.109.874</b>	<b>48.975.978.611</b>

Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha untuk pihak ketiga dihitung secara kolektif berdasarkan pengalaman dan data historis di masa lalu, sedangkan untuk piutang usaha dari pihak berelasi dihitung secara individual (Catatan 31).

Rincian dan mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Saldo awal	17.132.394.093	17.136.390.093
Pemulihan	-	(3.996.000)
Penyisihan tahun berjalan	335.187.096	-
<b>Saldo akhir</b>	<b>17.467.581.189</b>	<b>17.132.394.093</b>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. CASH IN BANKS (continued)**

*As of December 31, 2024 and 2023, there were no cash in banks placed on related parties nor pledged.*

**5. TRADE RECEIVABLES**

*The details of trade receivables are as follows:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Pihak berelasi (Catatan 31)	60.214.756.285	54.571.039.461	<i>Related parties (Note 31)</i>
Pihak ketiga	17.805.934.778	11.537.333.243	<i>Third parties</i>
Sub-total	<b>78.020.691.063</b>	<b>66.108.372.704</b>	<i>Sub-total</i>
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(17.467.581.189)	(17.132.394.093)	<i>Allowance for impairment losses</i>
<b>Neto</b>	<b>60.553.109.874</b>	<b>48.975.978.611</b>	<i>Net</i>

*Trade receivables are not guaranteed and generally have payment terms ranging from 1 to 90 days.*

*Details of trade receivables based on currency are as follows:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Rupiah	77.139.843.315	65.346.140.686	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat	880.847.748	762.232.018	<i>United States Dollar</i>
Sub-total	<b>78.020.691.063</b>	<b>66.108.372.704</b>	<i>Sub-total</i>
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(17.467.581.189)	(17.132.394.093)	<i>Allowance for impairment losses</i>
<b>Neto</b>	<b>60.553.109.874</b>	<b>48.975.978.611</b>	<i>Net</i>

*Details of trade receivables based on aging schedules are as follows:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Belum jatuh tempo	2.259.784.427	8.436.432.215	<i>Current</i>
Jatuh tempo			<i>Past due</i>
Kurang dari 30 hari	4.983.648.076	5.383.614.983	<i>Less than 30 days</i>
31-60 hari	4.639.226.921	1.391.389.716	<i>31-60 days</i>
61-90 hari	715.462.016	5.648.685.295	<i>61-90 days</i>
Lebih dari 90 hari	65.422.569.623	45.248.250.495	<i>More than 90 days</i>
Sub-total	78.020.691.063	66.108.372.704	<i>Sub-total</i>
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(17.467.581.189)	(17.132.394.093)	<i>Allowance for impairment losses</i>
<b>Total</b>	<b>60.553.109.874</b>	<b>48.975.978.611</b>	<i>Total</i>

*Allowance for impairment losses of trade receivables from third parties is calculated collectively based on experience and historical data, whereas the allowance for impairment losses of trade receivables from related parties is determined based on individual assessment (Note 31).*

*The details and movements of the allowance for impairment losses of trade receivables are as follows:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Saldo awal	17.132.394.093	17.136.390.093	<i>Beginning balance</i>
Pemulihan	-	(3.996.000)	<i>Recovery</i>
Penyisihan tahun berjalan	335.187.096	-	<i>Provision during the year</i>
<b>Saldo akhir</b>	<b>17.467.581.189</b>	<b>17.132.394.093</b>	<i>Ending balance</i>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**5. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

Piutang yang diturunkan nilainya terutama terkait dengan transaksi yang terindikasi tidak tertagih. Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan kerugian penurunan nilai piutang di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari piutang yang tidak tertagih.

Manajemen juga berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat piutang usaha yang digunakan sebagai jaminan.

**6. PIUTANG LAIN-LAIN**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pihak ketiga	7.259.329.854	1.437.510.347
Pihak berelasi (Catatan 31)	93.879.702.049	59.050.378.506
<b>Total</b>	<b>101.139.031.903</b>	<b>60.487.888.853</b>

Tidak dilakukan penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang lain-lain karena manajemen berkeyakinan seluruh piutang tersebut dapat ditagih.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang lain-lain.

**7. PERSEDIAAN**

Rincian persediaan adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Bahan baku	515.158.574	515.158.574	Raw materials
Bahan pembantu dan suku cadang	23.070.412.113	22.213.208.949	Indirect material and spareparts
Barang jadi (Catatan 25)	30.797.705.354	30.988.080.436	Finished goods (Note 25)
<b>Total</b>	<b>54.383.276.041</b>	<b>53.716.447.959</b>	<b>Total</b>
Penyisihan penurunan nilai persediaan	(3.918.423.868)	(1.082.034.439)	Allowance for impairment of inventories
<b>Neto</b>	<b>50.464.852.173</b>	<b>52.634.413.520</b>	<b>Net</b>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing adalah sebesar Rp 8.545.859.026 dan \$AS 6.000.000 (atau setara dengan 92.496.000.000 pada tahun 2023). Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul atas persediaan.

Rincian dan mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Saldo awal	1.082.034.439	1.082.034.439	Beginning balance
Penambahan	2.836.389.429	-	Additions
<b>Saldo akhir</b>	<b>3.918.423.868</b>	<b>1.082.034.439</b>	<b>Ending balance</b>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**5. TRADE RECEIVABLES (continued)**

*The impaired receivables mainly related to the transaction indicated as uncollected. Management believes that amounts of allowance for impairment losses were adequate to cover possible losses that might arise from the uncollectible accounts.*

*Management also believes that there are no significant concentrations of credit risk on trade receivables.*

*As of December 31, 2024 and 2023, there were no trade receivables pledged as collateral.*

**6. OTHER RECEIVABLES**

	<b>2023</b>		
Third parties	1.437.510.347		
Related parties (Note 31)	59.050.378.506		
<b>Total</b>	<b>60.487.888.853</b>		

*No allowance for impairment losses was provided on other receivables as management believes that all such receivables are collectible.*

*Management believes that there are no significant concentrations of credit risk on other receivables.*

**7. INVENTORIES**

*The details of inventories are as follows:*

	<b>2023</b>		
Raw materials	515.158.574		
Indirect material and spareparts	22.213.208.949		
Finished goods (Note 25)	30.988.080.436		
<b>Total</b>	<b>53.716.447.959</b>		
Allowance for impairment of inventories	(1.082.034.439)		
<b>Net</b>	<b>52.634.413.520</b>		

*As of December 31, 2024 and 2023, inventories are insured against fire, theft and other risks under the blanket policies amounted to Rp 8,545,859,026 and US\$ 6,000,000 (or equivalent to Rp 92,496,000,000 for the year 2023). Management believes that insurance coverage is adequate to cover possible losses that might arise from those risks.*

*The details and movements of the allowance for impairment losses of inventories are as follows:*

	<b>2023</b>		
Beginning balance	1.082.034.439		
Additions	-		
<b>Ending balance</b>	<b>1.082.034.439</b>		

*As of December 31, 2024 and 2023, there were no inventories pledged as collateral.*



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**7. PERSEDIAAN (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023, terdapat penghapusan persediaan masing-masing sebesar Rp 3.105.612.269 yang dibebankan ke beban pokok pendapatan dan Rp 6.583.656.722 di laba rugi.

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan di atas cukup.

**7. INVENTORIES (continued)**

As of December 31, 2023, there was an inventories write-off amounting to Rp 3,105,612,269 which was charged to costs of revenue and amounting to Rp 6,583,656,722 which was change to profit or loss.

Management believes that amounts of allowance for impairment losses were adequate.

**8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA**

**8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
<b>Uang muka</b>			
<b>Jangka pendek</b>			<i>Advances Current</i>
Uang muka lain-lain	137.210.167	294.167.202	Other advances
<b>Jangka panjang</b>			<i>Non-current</i>
Uang muka pembelian aset tetap	1.345.432.623	1.713.602.123	Advance payment for purchase of fixed assets
Sub-total	<u>1.482.642.790</u>	<u>2.007.769.325</u>	Sub-total
Beban dibayar di muka			<i>Prepaid expenses</i>
<b>Jangka pendek</b>			<i>Current</i>
Asuransi dibayar di muka	158.876.902	388.138.620	Prepaid insurance
<b>Total</b>	<b><u>1.641.519.692</u></b>	<b><u>2.395.907.945</u></b>	<b><i>Ending balance</i></b>

**9. ASET LAIN-LAIN**

**9. OTHER ASSETS**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Hak guna bangunan	4.271.042.285	4.589.552.313	<i>Building rights</i>
Jaminan	4.065.335.204	4.065.335.204	<i>Deposits</i>
<b>Total</b>	<b><u>8.336.377.489</u></b>	<b><u>8.654.887.517</u></b>	<b><i>Total</i></b>

**10. ASET TETAP**

**10. FIXED ASSETS**

	<b>2024</b>					
	<b>Saldo Awal / Beginning Balance</b>	<b>Penambahan / Additions</b>	<b>Pengurangan / Deductions</b>	<b>Reklasifikasi / Reclassification</b>	<b>Saldo Akhir / Ending Balance</b>	
<b>Biaya Perolehan</b>						
<b>Pemilikan Langsung</b>						<i>Acquisition Costs Direct Ownership</i>
Tanah	727.577.392.552	-	-	-	727.577.392.552	<i>Land</i>
Bangunan	274.557.952.200	-	454.791.430	-	274.103.160.770	<i>Buildings</i>
Mesin dan peralatan	1.249.966.520.417	250.228.440	446.671.271.321	-	803.545.477.536	<i>Machineries and equipment</i>
Instalasi	114.003.114.395		-	-	114.003.114.395	<i>Installations</i>
Prasarana bangunan dan lanskap	22.496.584.628	1.455.250.000	-	-	23.951.834.628	<i>Building infrastructures and landscapes</i>
Kendaraan	20.757.419.582	180.000.000	1.471.625.792	-	19.465.793.790	<i>Vehicles</i>
Perabot dan peralatan kantor	55.211.902.918	-	-	-	55.211.902.918	<i>Furniture and office equipment</i>
Peralatan penunjang produksi	252.547.112.258	-	-	-	252.547.112.258	<i>Production supporting equipment</i>
Komputer	10.855.159.823	-	-	-	10.855.159.823	<i>Computers</i>
<b>Aset yang disewakan</b>						<i>Leased assets</i>
Mesin dan peralatan	2.694.285.367	-	-	-	2.694.285.367	<i>Machineries and equipment</i>
Kendaraan	2.277.650.933	-	-	-	2.277.650.933	<i>Vehicles</i>
Aset dalam penyelesaian	-	854.464.000	-	-	854.464.000	<i>Construction-in-progress</i>
<b>Total Biaya Perolehan</b>	<b><u>2.732.945.095.073</u></b>	<b><u>2.739.942.440</u></b>	<b><u>448.597.688.543</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>2.287.087.348.970</u></b>	<b><i>Total Acquisitions Costs</i></b>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**10. ASET TETAP (lanjutan)**

**10. FIXED ASSETS (continued)**

Akumulasi Penyusutan	2024					Accumulated Depreciation
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi / Reclassification	Saldo Akhir / Ending Balance	
<u>Pemilikan Langsung</u>						
Bangunan	248.791.311.885	1.515.642.843	454.791.430	-	249.852.163.298	<u>Direct Ownership</u>
Mesin dan peralatan	1.127.550.242.915	6.441.697.240	427.415.349.013	-	706.576.591.142	Buildings
Instalasi	113.239.630.778	353.288.920	-	-	113.592.919.698	Machineries and equipment
Prasarana bangunan dan lanskap	19.048.266.655	109.143.750	-	-	19.157.410.405	Building infrastructures and landscapes
Kendaraan	20.757.419.582	36.000.000	1.463.266.628	-	19.330.152.954	Vehicles
Perabot dan peralatan kantor	53.079.387.552	2.815.865	-	-	53.082.203.417	Furnitures and office equipment
Peralatan penunjang produksi	252.028.760.064	128.443.697	-	-	252.157.203.761	Production supporting equipment
Komputer	10.855.159.823	-	-	-	10.855.159.823	Computers
<u>Aset yang disewakan</u>						
Mesin dan peralatan	2.425.843.565	28.257.032	-	-	2.454.100.597	<u>Leased assets</u>
Kendaraan	2.277.650.933	-	-	-	2.277.650.933	Machineries and equipment
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>1.850.053.673.752</b>	<b>8.615.289.347</b>	<b>429.333.407.071</b>	<b>-</b>	<b>1.429.335.556.028</b>	<b>Total Accumulated Depreciation</b>
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>882.891.421.321</b>				<b>857.751.792.942</b>	<b>Net Book Values</b>
<hr/>						
Biaya Perolehan	2023					Acquisition Costs
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi / Reclassification	Saldo Akhir / Ending Balance	
<u>Pemilikan Langsung</u>						
Tanah	727.577.392.552	-	-	-	727.577.392.552	<u>Direct Ownership</u>
Bangunan	255.642.956.520	1.062.520.002	-	17.852.475.678	274.557.952.200	Land
Mesin dan peralatan	1.349.532.531.601	-	99.566.011.184	-	1.249.966.520.417	Buildings
Instalasi	114.003.114.395	-	-	-	114.003.114.395	Machineries and equipment
Prasarana bangunan dan lanskap	22.496.584.628	-	-	-	22.496.584.628	Building infrastructures and landscapes
Kendaraan	22.806.782.274	-	2.049.362.692	-	20.757.419.582	Vehicles
Perabot dan peralatan kantor	55.211.902.918	-	-	-	55.211.902.918	Furnitures and office equipment
Peralatan penunjang produksi	252.177.612.258	369.500.000	-	-	252.547.112.258	Production supporting equipment
Komputer	10.855.159.823	-	-	-	10.855.159.823	Computers
<u>Aset yang disewakan</u>						
Mesin dan peralatan	2.694.285.367	-	-	-	2.694.285.367	<u>Leased assets</u>
Kendaraan	2.277.650.933	-	-	-	2.277.650.933	Machineries and equipment
Aset dalam penyelesaian	17.852.475.678	-	-	(17.852.475.678)	-	Construction-in-progress
<b>Total Biaya Perolehan</b>	<b>2.833.128.448.947</b>	<b>1.432.020.002</b>	<b>101.615.373.876</b>	<b>(17.852.475.678)</b>	<b>2.732.945.095.073</b>	<b>Total Acquisitions Costs</b>
<u>Akumulasi Penyusutan</u>						
<u>Pemilikan Langsung</u>						
Bangunan	244.075.411.949	4.715.899.936	-	-	248.791.311.885	<u>Direct Ownership</u>
Mesin dan peralatan	1.216.883.198.104	10.233.055.995	99.566.011.184	-	1.127.550.242.915	Buildings
Instalasi	112.658.080.233	581.550.545	-	-	113.239.630.778	Machineries and equipment
Prasarana bangunan dan lanskap	19.048.266.655	-	-	-	19.048.266.655	Building infrastructures and landscapes
Kendaraan	22.806.782.274	-	2.049.362.692	-	20.757.419.582	Vehicles
Perabot dan peralatan kantor	53.051.797.505	27.590.047	-	-	53.079.387.552	Furnitures and office equipment
Peralatan penunjang produksi	251.920.801.471	107.958.593	-	-	252.028.760.064	Production supporting equipment
Komputer	10.855.159.823	-	-	-	10.855.159.823	Computers
<u>Aset yang disewakan</u>						
Mesin dan peralatan	2.397.586.533	28.257.032	-	-	2.425.843.565	<u>Leased assets</u>
Kendaraan	2.277.650.933	-	-	-	2.277.650.933	Machineries and equipment
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>1.935.974.735.480</b>	<b>15.694.312.148</b>	<b>101.615.373.876</b>	<b>-</b>	<b>1.850.053.673.752</b>	<b>Total Accumulated Depreciation</b>
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>897.153.713.467</b>				<b>882.891.421.321</b>	<b>Net Book Values</b>



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**10. ASET TETAP (lanjutan)**

- a. Beban penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Beban pokok pendapatan - beban pabrikasi (Catatan 25)	<b>8.615.289.347</b>	<b>15.694.312.148</b>

- b. Perhitungan keuntungan penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	
Hasil penjualan	35.274.099.099	<i>Proceeds from sale</i>
Biaya perolehan	448.597.688.543	<i>Acquisition costs</i>
Akumulasi penyusutan	(429.333.407.071)	<i>Accumulated depreciation</i>
Nilai buku neto	19.264.281.472	<i>Net book value</i>
<b>Keuntungan penjualan aset tetap</b>	<b>16.009.817.627</b>	<i>Gain on sale of fixed assets</i>
	<b>2023</b>	
Hasil penjualan	10.870.027.740	<i>Proceeds from sale</i>
Biaya perolehan	101.615.373.876	<i>Acquisition costs</i>
Akumulasi penyusutan	(101.615.373.876)	<i>Accumulated depreciation</i>
Nilai buku neto	-	<i>Net book value</i>
<b>Keuntungan penjualan aset tetap</b>	<b>10.870.027.740</b>	<i>Gain on sale of fixed assets</i>

Perusahaan memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Tangerang dan Bekasi dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan ("HGB") dengan jangka waktu 20 (dua puluh) tahun. HGB tersebut akan habis masa berlakunya hingga tahun 2027. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan atas proses perpanjangan HGB tersebut kelak.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, bangunan, mesin dan peralatan serta kendaraan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar \$AS 85.579.588 (atau setara dengan Rp 1.383.137.305.000) dan \$AS 88.263.800 (atau setara dengan Rp 1.360.674.740.800). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, total biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp 1.359.182.567.303 dan Rp 1.479.447.761.642.

Aset dalam penyelesaian mencakup proyek renovasi pembangunan Gudang H serta pemasangan saluran hydrant. Proyek ini dilaksanakan sebagai bagian dari upaya peningkatan infrastruktur dan penguatan aspek keselamatan di lingkungan kawasan. Penyelesaian pembangunan Gudang H dijadwalkan pada bulan Mei 2025.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**10. FIXED ASSETS (continued)**

- a. The allocation of depreciation expense is as follows:

	<b>2023</b>	<b>Costs of revenues - factory overhead (Note 25)</b>
Beban pokok pendapatan - beban pabrikasi (Catatan 25)	<b>15.694.312.148</b>	

- b. The calculation of gain on sale of fixed assets is as follows:

	<b>2024</b>	
Hasil penjualan	35.274.099.099	<i>Proceeds from sale</i>
Biaya perolehan	448.597.688.543	<i>Acquisition costs</i>
Akumulasi penyusutan	(429.333.407.071)	<i>Accumulated depreciation</i>
Nilai buku neto	19.264.281.472	<i>Net book value</i>
<b>Keuntungan penjualan aset tetap</b>	<b>16.009.817.627</b>	<i>Gain on sale of fixed assets</i>
	<b>2023</b>	
Hasil penjualan	10.870.027.740	<i>Proceeds from sale</i>
Biaya perolehan	101.615.373.876	<i>Acquisition costs</i>
Akumulasi penyusutan	(101.615.373.876)	<i>Accumulated depreciation</i>
Nilai buku neto	-	<i>Net book value</i>
<b>Keuntungan penjualan aset tetap</b>	<b>10.870.027.740</b>	<i>Gain on sale of fixed assets</i>

The Company has several land located in Tangerang and Bekasi with legal right under Hak Guna Bangunan ("HGB") of 20 (twenty) years. Those HGB right shall expire within the year of 2027. Management believes there is no obstruction in the extension process of those landrights later on.

As of December 31, 2024 and 2023, building, machinery and equipment, and vehicles, were insured against fire, theft and other risks under blanket policies of US\$ 85,579,588 (or equivalent to Rp 1,383,137,305,000) and US\$ 88,263,800 (or equivalent to Rp 1,360,674,740,800) respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses might arise on the insured assets.

As of December 31, 2024 and 2023, total acquisitions costs of fixed assets which are fully depreciated but still used in the operation amounted to Rp 1,359,182,567,303 and Rp 1,479,447,761,642, respectively.

Construction-in-progress include the renovation project of Warehouse H and the installation of a hydrant pipeline system. This project is being carried out as part of efforts to improve infrastructure and enhance safety within the area. The completion of Warehouse H construction is scheduled for May 2025.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**10. ASET TETAP (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**11. PROPERTI INVESTASI**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**10. FIXED ASSETS (continued)**

*As of December 31, 2024 and 2023, management believes that no fixed assets have been discontinued from active use.*

*Based on management's review, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023, respectively.*

**11. INVESTMENT PROPERTY**

2024				Acquisition Costs <u>Direct Ownership</u> Buildings
Saldo Awal / <u>Beginning Balance</u>	Penambahan / <u>Additions</u>	Pengurangan / <u>Deductions</u>	Saldo Akhir / <u>Ending Balance</u>	
<b>Biaya Perolehan</b>				
<u>Pemilikan Langsung</u>				
Bangunan	71.937.280.409	7.158.495.111	-	79.095.775.520
Aset dalam penyelesaian				
<b>Total Biaya Perolehan</b>	<b>71.937.280.409</b>	<b>13.725.923.697</b>	<b>-</b>	<b>85.663.204.106</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>				
<u>Pemilikan Langsung</u>				
Bangunan	49.442.798.937	1.446.572.533	-	50.889.371.470
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>49.442.798.937</b>	<b>1.446.572.533</b>	<b>-</b>	<b>50.889.371.470</b>
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>22.494.481.472</b>			<b>34.773.832.636</b>

2023				Acquisition Costs <u>Direct Ownership</u> Buildings
Saldo Awal / <u>Beginning Balance</u>	Penambahan / <u>Additions</u>	Pengurangan / <u>Deductions</u>	Saldo Akhir / <u>Ending Balance</u>	
<b>Biaya Perolehan</b>				
<u>Pemilikan Langsung</u>				
Bangunan	71.937.280.409	-	-	71.937.280.409
<b>Total Biaya Perolehan</b>	<b>71.937.280.409</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>71.937.280.409</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>				
<u>Pemilikan Langsung</u>				
Bangunan	48.895.169.827	547.629.110	-	49.442.798.937
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>48.895.169.827</b>	<b>547.629.110</b>	<b>-</b>	<b>49.442.798.937</b>
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>23.042.110.582</b>			<b>22.494.481.472</b>

Beban penyusutan properti investasi dialokasikan sebagai berikut:

2024		Costs of goods sold - factory overhead (Note 25)
Beban pokok penjualan - beban pabrikasi (Catatan 25)	1.446.572.533	

Pada tanggal 31 Desember 2024, bangunan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 76.054.195.350. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, total biaya perolehan properti investasi yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp 50.889.371.470 dan Rp 49.442.798.937.

*The allocation of depreciation of investment property is as follows:*

2023		Costs of goods sold - factory overhead (Note 25)
Beban pokok penjualan - beban pabrikasi (Catatan 25)	547.629.110	

*As of December 31, 2024, building were insured against fire, theft and other risks under blanket policies of Rp 76,054,195,350. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses might arise on the insured assets.*

*As of December 31, 2024 and 2023, total acquisitions costs of investment property which are fully depreciated but still used in the operation amounted to Rp 50,889,371,470 and Rp 49,442,798,937 respectively.*



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**11. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)**

Aset dalam penyelesaian merupakan renovasi dan penambahan pembangunan gudang yang disewakan kepada PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir berdasarkan perjanjian sewa No. 9 tanggal 7 Desember 2023 dan No. 8 tanggal 25 Januari 2024 yang diestimasikan akan selesai pada akhir April 2025.

Pendapatan sewa dari properti investasi berjumlah Rp 63.718.674.886 dan Rp 51.824.877.751 masing-masing pada tahun 2024 dan 2023 (Catatan 24).

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<i>PT Bank Maybank Indonesia Tbk Credit for Working Capital</i>	
PT Bank Maybank Indonesia Tbk Kredit Modal Kerja	137.377.000.000	131.036.000.000		
Ringkasan dari fasilitas di atas berdasarkan dokumen perpanjangan yang paling terakhir adalah sebagai berikut:			<i>Summary of those facilities based on the latest renewal documents is as follows:</i>	
			<i>Annual interest rate for the above credit facilities are 1.00% and 0.75% for the year ended December 31, 2024 and 2023. Principal repayment for all the facilities are made at maturity.</i>	
Fasilitas Kredit / <i>Loan Facilities</i>	Limit / Plafond (\$AS / US\$)	Jatuh Tempo / <i>Due Date</i>	Tingkat Bunga Per Tahun / <i>Annual Interest Rate</i>	Periode Pembayaran Bunga / Interest Payment Period
PT Bank Maybank Indonesia Tbk <i>Mudharabah Line 1</i>	3.500.000	31 Januari 2025 / January 31, 2025	Bagi Hasil (Mudharabah) / Profit Sharing (Mudharabah)	Bulanan / Monthly
<i>Mudharabah Line 2</i>	2.000.000	31 Januari 2025 / January 31, 2025	Bagi Hasil (Mudharabah) / Profit Sharing (Mudharabah)	Bulanan / Monthly
<i>Mudharabah Line 3</i>	3.000.000	31 Januari 2025 / January 31, 2025	Bagi Hasil (Mudharabah) / Profit Sharing (Mudharabah)	Bulanan / Monthly

Tingkat suku bunga per tahun yang dikenakan terhadap fasilitas kredit diatas adalah sebesar 1,00% dan 0,75% masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Pembayaran pokok pinjaman untuk semua fasilitas dilakukan pada saat jatuh tempo.

Fasilitas-fasilitas kredit tersebut dijamin oleh:

PT Bank Maybank Indonesia Tbk <i>Mudharabah Line 1</i>	:	Jenis Jaminan / <i>Types of Guarantees</i>	:	Jaminan Tunai / Cash <i>Collateral</i>
	:	Nomor Bilyet / <i>Ticket Number</i>	:	3-00000-778-03924
	:	Atas Nama / On behalf of	:	PT Rawa Intan ( <i>Sister Company</i> )
	:	Nilai Jaminan / <i>Collateral Value</i>	:	USD 1.500.000
	:	Jangka Waktu / <i>Time Period</i>	:	1 tahun / 1 year
	:	Imbal Hasil Deposito / <i>Deposit Yield</i>	:	Eq 0,5% p.a

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. INVESTMENT PROPERTY (continued)**

*The construction-in-progress refers to the renovation and improvement of a warehouse leased to PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir based on Lease Agreement No. 9 dated December 7, 2023 and No. 8 dated January 25, 2024, which is estimated to be completed by the end of April 2025.*

*Rent income from investment property amounted to Rp 63,718,674,886 and Rp 51,824,877,751 in 2024 and 2023, respectively (Note 24).*

**12. SHORT-TERM BANK LOANS**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<i>PT Bank Maybank Indonesia Tbk Credit for Working Capital</i>	
PT Bank Maybank Indonesia Tbk Kredit Modal Kerja	137.377.000.000	131.036.000.000		
Summary of those facilities based on the latest renewal documents is as follows:				
			<i>Annual interest rate for the above credit facilities are 1.00% and 0.75% for the year ended December 31, 2024 and 2023. Principal repayment for all the facilities are made at maturity.</i>	
Fasilitas Kredit / <i>Loan Facilities</i>	Limit / Plafond (\$AS / US\$)	Jatuh Tempo / <i>Due Date</i>	Tingkat Bunga Per Tahun / <i>Annual Interest Rate</i>	Periode Pembayaran Bunga / Interest Payment Period
PT Bank Maybank Indonesia Tbk <i>Mudharabah Line 1</i>	3.500.000	31 Januari 2025 / January 31, 2025	Bagi Hasil (Mudharabah) / Profit Sharing (Mudharabah)	Bulanan / Monthly
<i>Mudharabah Line 2</i>	2.000.000	31 Januari 2025 / January 31, 2025	Bagi Hasil (Mudharabah) / Profit Sharing (Mudharabah)	Bulanan / Monthly
<i>Mudharabah Line 3</i>	3.000.000	31 Januari 2025 / January 31, 2025	Bagi Hasil (Mudharabah) / Profit Sharing (Mudharabah)	Bulanan / Monthly

These credit facilities are guaranteed by:

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

Fasilitas-fasilitas kredit tersebut dijamin oleh: (lanjutan)

PT Bank Maybank  
Indonesia Tbk

*Mudharabah Line 1*

:	Jenis Jaminan / <i>Types of Guarantees</i>	:	Jaminan Tunai / <i>Cash Collateral</i>
:	Nomor Bilyet / <i>Ticket Number</i>	:	3-00000-778-03920
:	Atas Nama / <i>On behalf of</i>	:	PT Rawa Intan ( <i>Sister Company</i> )
:	Nilai Jaminan / <i>Collateral Value</i>	:	USD 2.000.000
:	Jangka Waktu / <i>Time Period</i>	:	1 tahun / 1 year
:	Imbal Hasil Deposito / <i>Deposit Yield</i>	:	Eq 0,5% p.a

*Mudharabah Line 2*

:	Jenis Jaminan / <i>Types of Guarantees</i>	:	Jaminan Tunai / <i>Cash Collateral</i>
:	Nomor Bilyet / <i>Ticket Number</i>	:	3-00000-778-03929
:	Atas Nama / <i>On behalf of</i>	:	PT Argo Manunggal International ( <i>Sister Company</i> )
:	Nilai Jaminan / <i>Collateral Value</i>	:	USD 2.000.000
:	Jangka Waktu / <i>Time Period</i>	:	1 tahun / 1 year
:	Imbal Hasil Deposito / <i>Deposit Yield</i>	:	Eq 0,5% p.a

*Mudharabah Line 3*

:	Jenis Jaminan / <i>Types of Guarantees</i>	:	Jaminan Tunai / <i>Cash Collateral</i>
:	Nomor Bilyet / <i>Ticket Number</i>	:	3-00000-778-03922
:	Atas Nama / <i>On behalf of</i>	:	PT Rawa Intan ( <i>Sister Company</i> )
:	Nilai Jaminan / <i>Collateral Value</i>	:	USD 1.000.000
:	Jangka Waktu / <i>Time Period</i>	:	1 tahun / 1 year
:	Imbal Hasil Deposito / <i>Deposit Yield</i>	:	Eq 0,5% p.a
:	Jenis Jaminan / <i>Types of Guarantees</i>	:	Jaminan Tunai / <i>Cash Collateral</i>
:	Nomor Bilyet / <i>Ticket Number</i>	:	3-00000-778-03923
:	Atas Nama / <i>On behalf of</i>	:	PT Rawa Intan ( <i>Sister Company</i> )
:	Nilai Jaminan / <i>Collateral Value</i>	:	USD 2.000.000
:	Jangka Waktu / <i>Time Period</i>	:	1 tahun / 1 year
:	Imbal Hasil Deposito / <i>Deposit Yield</i>	:	Eq 0,5% p.a

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

*These credit facilities are guaranteed by: (continued)*



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

Berdasarkan perjanjian pinjaman utang bank tersebut, Perusahaan harus memenuhi persyaratan tertentu untuk tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak bank, antara lain: meminjam dan/atau meminjamkan uang kepada pihak ketiga, kecuali untuk usaha debitur sehari-hari; memberitahukan setiap kejadian yang mempunyai pengaruh buruk bagi usaha-usahanya; perubahan bentuk/status hukum Perusahaan, Anggaran Dasar Perusahaan, susunan pengurus dan susunan pemegang saham; dan pembagian dividen.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi hal-hal yang dipersyaratkan dalam perjanjian pinjaman.

Berdasarkan addendum No.S.2024.003/DIR.CFS/Jakarta 2 pada tanggal 18 Januari 2024, Fasilitas Pembiayaan Mudharabah Line pada PT Bank Maybank Indonesia Tbk telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Januari 2025.

**13. UTANG USAHA**

- a. Rincian utang usaha berdasarkan pemasok adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	
Pihak ketiga	66.741.055.148	
Pihak berelasi (Catatan 31)	1.429.113.291	
<b>Total</b>	<b>68.170.168.439</b>	

- b. Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	
Dolar Amerika Serikat	54.977.046.765	
Rupiah	13.193.121.674	
<b>Total</b>	<b>68.170.168.439</b>	

Tidak ada bunga ataupun jaminan yang secara khusus diberikan oleh Perusahaan sehubungan dengan utang usaha di atas.

**14. UTANG LAIN-LAIN**

Akun ini meliputi utang lain-lain yang tidak terkait langsung dengan usaha Perusahaan, dengan rincian sebagai berikut:

	<b>2024</b>	
Pihak berelasi (Catatan 31)	127.499.786.812	
Pihak ketiga	68.859.328.420	
<b>Total</b>	<b>196.359.115.232</b>	

Tidak ada bunga ataupun jaminan yang secara khusus diberikan oleh Perusahaan sehubungan dengan utang lain-lain.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

*Based on those bank loan agreements, the Company must comply with certain financial and non-financial covenants, wherein written approval should be obtained from bank before executing certain matters which include among others: to have and give a loan to any third party, except for the Debtor's business daily; immediately notify any event occurred that may harm the business; the changes in corporation/status, Deed of Company's Articles of Association, composition of management and shareholder of the Debtor; and the distribution of dividends.*

*As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with the requirements in the loan agreement.*

*Based on addendum No.S.2024.003/DIR.CFS/Jakarta 2 dated January 18, 2024, Mudharabah Line Financing Facility on PT Bank Maybank Indonesia Tbk has been extended until January 31, 2025.*

**13. TRADE PAYABLES**

- a. *Details of trade payables by suppliers are as follows:*

	<b>2023</b>		
	65.803.294.378		<i>Third parties</i>
	2.751.700.005		<i>Related parties (Note 31)</i>
	<b>68.554.994.383</b>		<b>Total</b>

- b. *Details of trade payables based on currency are as follows:*

	<b>2023</b>		
	52.435.111.550		<i>United States Dollar</i>
	16.119.882.833		<i>Rupiah</i>
	<b>68.554.994.383</b>		<b>Total</b>

*Trade payables are non-interest bearing and no particular collateral provided by the Company related to the trade payables above.*

**14. OTHER PAYABLES**

*This account consists of other payables which are not directly related to the Company's main operations, with details as follows:*

	<b>2023</b>		
	136.396.403.255		<i>Related parties (Note 31)</i>
	61.561.188.610		<i>Third parties</i>
	<b>197.957.591.865</b>		<b>Total</b>

*Other payables are non-interest bearing and no particular collateral provided by the Company related to the other payables.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**15. UANG MUKA PENJUALAN ASET TERSEDIA UNTUK DIJUAL**

Pada tanggal 31 Desember 2023, akun ini merupakan uang muka yang diterima untuk penjualan aset yang dimiliki untuk dijual sebesar Rp 6.336.503.793.

**16. PERPAJAKAN**

a. **Pajak Dibayar di Muka**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Pajak penghasilan			
Pasal 21	6.951.626	-	Income taxes
Pasal 23	92.789.250	-	Article 21
<b>Total</b>	<b>99.740.876</b>	-	Article 23

b. **Taksiran Klaim atas Pengembalian Pajak Penghasilan**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Tahun 2023	751.003.730	751.003.730	Year 2023
Tahun 2022	-	848.127.121	Year 2022
<b>Total</b>	<b>751.003.730</b>	<b>1.599.130.851</b>	<b>Total</b>

Pada tahun 2024, berdasarkan keputusan dirjen pajak No. KEP-00081/PPH/KPP.0708/2024 Perusahaan menerima pengembalian pajak atas Taksiran klaim atas pengembalian pajak penghasilan tahun pajak 2022 sebesar Rp 797.174.568, selisih sebesar Rp 50.952.553 dibebankan di laba rugi sebagai beban pajak.

Pada tahun 2023, berdasarkan keputusan dirjen pajak No. KEP-00125/PPH/KPP.0708/2023 Perusahaan menerima pengembalian pajak atas Taksiran klaim atas pengembalian pajak penghasilan tahun pajak 2021 sebesar Rp 646.877.814, selisih sebesar Rp 63.211.539 dibebankan di laba rugi sebagai laba selisih kurs.

c. **Utang Pajak**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Pajak penghasilan			
Pasal 4 (2)	19.451.312	19.387.851	Income taxes
Pasal 21	-	58.719.118	Article 4 (2)
Pasal 22	22.861.048	17.873.686	Article 21
Pasal 23	4.861.801	9.511.375	Article 22
Pajak Pertambahan Nilai	326.018.947	554.819.422	Article 23
<b>Total</b>	<b>373.193.108</b>	<b>660.311.452</b>	<b>Value-Added Tax</b>

d. **Pajak Penghasilan**

Rekonsiliasi antara manfaat pajak penghasilan tanguhan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. ADVANCES FOR ASSETS HELD FOR SALE**

*As of December 31, 2023, this account represents advances received for the sale of assets held for sale, amounting to Rp 6,336,503,793.*

**16. TAXATION**

a. **Prepaid Taxes**

	<b>2023</b>		
Pajak penghasilan			
Pasal 21	-	-	Income taxes
Pasal 23	-	-	Article 21
<b>Total</b>	<b>-</b>	-	Article 23

b. **Estimated Claims for Income Tax Refund**

	<b>2023</b>		
Tahun 2023	751.003.730	751.003.730	Year 2023
Tahun 2022	-	848.127.121	Year 2022
<b>Total</b>	<b>1.599.130.851</b>	<b>1.599.130.851</b>	<b>Total</b>

*In 2024, based on decision of general director of tax No. KEP-00081/PPH/KPP.0708/2024 the Company has received tax refunds from estimated claim for tax refund fiscal year 2022 amounted to Rp 797,174,568, the difference of Rp 50,952,553 is charged to profit or loss as tax expenses.*

*In 2023, based on decision of general director of tax No. KEP-00125/PPH/KPP.0708/2023 the Company has received tax refunds from estimated claim for tax refund fiscal year 2021 amounted to Rp 646,877,814, the difference of Rp 63,211,539 is charged to profit or loss as gain on foreign exchange.*

c. **Taxes Payable**

	<b>2023</b>		
Pajak penghasilan			
Pasal 4 (2)	19.387.851	19.387.851	Income taxes
Pasal 21	58.719.118	58.719.118	Article 4 (2)
Pasal 22	17.873.686	17.873.686	Article 21
Pasal 23	9.511.375	9.511.375	Article 22
Pajak Pertambahan Nilai	554.819.422	554.819.422	Article 23
<b>Total</b>	<b>660.311.452</b>	<b>660.311.452</b>	<b>Value-Added Tax</b>

d. **Income Tax**

*Reconciliation between deferred income tax benefit - net included in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates to loss before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:*



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**d. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pajak kini	-	-
Pajak tangguhan	1.865.688.614	2.894.070.987
<b>Total</b>	<b>1.865.688.614</b>	<b>2.894.070.987</b>

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak penghasilan dan taksiran rugi fiskal adalah sebagai berikut:

**16. TAXATION (continued)**

**d. Income Tax (continued)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Current tax</b>
Pajak kini	-	-	Deferred tax
Pajak tangguhan	1.865.688.614	2.894.070.987	Total
<b>Total</b>	<b>1.865.688.614</b>	<b>2.894.070.987</b>	

*Reconciliation between loss before income tax and estimated fiscal loss is as follows:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Loss before income tax</b>
Rugi sebelum pajak penghasilan	(9.997.812.361 )	(38.037.511.465 )	
<b>Beda temporer</b>			<b>Temporary differences</b>
Biaya keuangan dari obligasi subordinasi dan pinjaman konversi	8.868.256.114	23.955.495.762	Finance cost on convertible loan and subordinated bonds
Penyusutan aset tetap	(3.797.733.576 )	(10.936.320.144 )	Depreciation of fixed assets
Imbalan kerja karyawan - neto	238.303.731	135.692.503	Employee benefits - net
Provisi penurunan nilai piutang	335.187.096	-	Provision for impairment of receivables
Provisi penurunan nilai persediaan	2.836.389.429	-	Provision for impairment of inventories
<b>Beda permanen</b>			<b>Permanent differences</b>
Penghasilan sewa - neto	(60.429.899.785 )	(49.224.224.623 )	Rental income - net
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	(77.218.293 )	(92.237.930 )	Income already subjected to final tax
Biaya bunga yang tidak dapat dikurangkan	-	864.877.031	Interest expense can not be deducted
Penghapusan nilai persediaan	-	9.689.268.991	Write-off of inventories
Denda dan biaya pajak	6.579.945.311	8.504.642.786	Tax penalty and expenses
Beban yang tidak dapat dikurangkan	2.906.426.492	849.066.921	Non-deductible Expenses
Taksiran rugi fiskal - tahun berjalan	(52.538.155.842 )	(54.291.250.168 )	Estimated fiscal loss - current year
Akumulasi rugi fiskal awal tahun			Accumulated fiscal losses at the beginning of the year
2023	(54.291.250.168 )	-	2023
2022	(114.344.887.792 )	(114.344.887.792 )	2022
2021	(32.805.492.051 )	(32.805.492.051 )	2021
2020	(38.830.449.964 )	(38.830.449.964 )	2020
2019	-	(79.904.742.168 )	2019
<b>Akumulasi rugi fiskal akhir tahun</b>	<b>(292.810.235.817 )</b>	<b>(320.176.822.143 )</b>	<b>Accumulated fiscal losses at the end of the year</b>

Taksiran rugi fiskal hasil rekonsiliasi diatas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

Rekonsiliasi antara manfaat pajak penghasilan tangguhan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

*The estimated fiscal loss resulted from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return.*

*Reconciliation between deferred income tax benefit - net included in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates to loss before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**d. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<i>Loss before income tax calculated using effective tax rate (Note 16f)</i>
Rugi sebelum pajak penghasilan	(9.997.812.361)	(38.037.511.465)	<i>The tax effect of non-deductible expenses</i>
Pajak yang dihitung dengan tarif pajak yang berlaku efektif (catatan 16f)	2.199.518.719	8.368.252.522	<i>The tax effect of permanent differences</i>
Pengaruh pajak atas beban yang tidak dapat dikurangkan	(2.087.001.797)	(4.379.728.260)	<i>Unrecognized deferred tax asset on fiscal loss and others for current year</i>
Pengaruh pajak atas beda tetap	13.311.565.977	10.849.621.762	<i>Deferred Income Tax Benefits - Net</i>
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui atas rugi pajak dan lainnya tahun berjalan	(11.558.394.285)	(11.944.075.037)	
<b>Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan - Neto</b>	<b>1.865.688.614</b>	<b>2.894.070.987</b>	

**e. Pajak Penghasilan Tangguhan**

Rincian liabilitas pajak tangguhan - neto adalah sebagai berikut:

**e. Deferred Income Tax**

*Details of deferred tax liabilities - net are as follows:*

<b>31 Desember 2024 /December 31, 2024</b>				
	<b>Saldo Awal / Beginning Balance</b>	<b>Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dikreditkan pada Laba Rugi / Deferred Income Tax Benefit Credited to Profit or Loss</b>	<b>Dikreditkan Pada Penghasilan Komprehensif Lainnya / Credited to Other Comprehensive Income</b>	<b>Saldo Akhir / Ending Balance</b>
Utang obligasi subordinasi dan pinjaman konversi	(3.808.237.365)	1.951.016.345	-	(1.857.221.020)
Imbalan kerja	185.214.781	52.426.821	153.987.823	391.629.425
Penyusutan aset tetap	(36.294.634.258)	(835.501.387)	-	(37.130.135.645)
Penurunan nilai persediaan	238.047.576	624.005.674	-	862.053.250
Penurunan nilai piutang	3.770.005.820	73.741.161	-	3.843.746.981
<b>Liabilitas Pajak Tangguhan - neto</b>	<b>(35.909.603.446)</b>	<b>1.865.688.614</b>	<b>153.987.823</b>	<b>(33.889.927.009)</b>

<b>31 Desember 2023 /December 31, 2023</b>				
	<b>Saldo Awal / Beginning Balance</b>	<b>Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dikreditkan pada Laba Rugi / Deferred Income Tax Benefit Credited to Profit or Loss</b>	<b>Dikreditkan Pada Penghasilan Komprehensif Lainnya / Credited to Other Comprehensive Income</b>	<b>Saldo Akhir / Ending Balance</b>
Utang obligasi subordinasi dan pinjaman konversi	(9.078.446.433)	5.270.209.068	-	(3.808.237.365)
Imbalan kerja	122.525.852	29.852.351	32.836.578	185.214.781
Penyusutan aset tetap	(33.888.643.826)	(2.405.990.432)	-	(36.294.634.258)
Penurunan nilai persediaan	238.047.576	-	-	238.047.576
Penurunan nilai piutang	3.770.005.820	-	-	3.770.005.820
<b>Liabilitas Pajak Tangguhan - neto</b>	<b>(38.836.511.011)</b>	<b>2.894.070.987</b>	<b>32.836.578</b>	<b>(35.909.603.446)</b>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan tidak mengakui aset pajak tangguhan atas akumulasi rugi fiskal dan lainnya karena tidak terdapat keyakinan bahwa laba kena pajak mendatang akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan akumulasi rugi fiskal dan lainnya tersebut.

*As of December 31, 2024 and 2023, the Company did not recognize deferred tax asset on accumulated fiscal losses and others since management does not believe that the future taxable profit will be available to be utilized against the accumulated fiscal losses and others.*



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**16. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**f. Perubahan Peraturan Pajak**

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

Pada bulan Desember 2024, Pemerintah Indonesia mengesahkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 131 Tahun 2024 tentang Perlakuan Pajak Pertambahan Nilai atas Impor Barang Kena Pajak, Penyerahan Barang Kena Pajak, Penyerahan Jasa Kena Pajak, Pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean, dan Pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean yang mengubah cara perhitungan pajak pertambahan nilai yang terutang dihitung dengan cara mengalikan tarif 12% dengan dasar pengenaan pajak berupa nilai lain sebesar 11/12 (sebelas per dua belas) dari harga jual mulai tanggal 1 Januari 2025.

**17. BEBAN AKRUAL**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Bunga pinjaman	34.061.549.065	34.061.549.065	Interest loan
Koperasi	1.702.158.706	2.875.569.926	Cooperative
Listrik dan air	1.010.251.797	1.039.184.748	Electricity and water
Gas	332.967.407	602.579.070	Gas
THR	181.003.149	447.492.744	THR
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50.000.000)	6.625.459.860	4.196.334.623	Others (each below Rp 50,000,000)
<b>Total</b>	<b>43.913.389.984</b>	<b>43.222.710.176</b>	<b>Total</b>

**18. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA**

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan pendapatan diterima dari pelanggan berupa pendapatan sewa dan biaya layanan yang akan diakui sebagai pendapatan setelah kewajiban pelaksanaan dipenuhi oleh Perusahaan masing-masing sebesar Rp 45.830.875.818 dan Rp 25.949.295.060.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. TAXATION (continued)**

**f. Changes in Tax Regulations**

Changes in Tax Rate

*On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.*

*In December 2024, the Government of Indonesia enacted the Minister of Finance Regulation of the Republic of Indonesia No. 131 Year 2024 related to the Treatment of Value Added Tax on the Import of Taxable Goods, Delivery of Taxable Goods, Delivery of Taxable Services, Utilization of Intangible Taxable Goods from Outside the Customs Area within the Customs Area, and Utilisation of Taxable Services from Outside the Customs Area within Customs Area, which changes the method of calculating the value added tax payable by multiplying the rate of 12% (twelve percent) with the tax base in the form of another value of 11/12 (eleven twelfths) of the effective from January 1, 2025.*

**17. ACCRUED EXPENSES**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Bunga pinjaman	34.061.549.065	34.061.549.065	Interest loan
Koperasi	1.702.158.706	2.875.569.926	Cooperative
Listrik dan air	1.010.251.797	1.039.184.748	Electricity and water
Gas	332.967.407	602.579.070	Gas
THR	181.003.149	447.492.744	THR
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50.000.000)	6.625.459.860	4.196.334.623	Others (each below Rp 50,000,000)
<b>Total</b>	<b>43.913.389.984</b>	<b>43.222.710.176</b>	<b>Total</b>

**18. UNEARNED REVENUES**

*As of December 31, 2024 and 2023, this account represents revenue received from customers in the form of rental income and service charge which will be recognized as revenue after performance obligation has been fulfilled by the Company amounting to Rp 45,830,875,818 and Rp 25,949,295,060, respectively.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**19. UTANG OBLIGASI SUBORDINASI**

Berdasarkan Putusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No. 03/PKPU/2006/PN NIAGA.JKT.PST jo No. 05/PAILIT/2006/PN NIAGA.JKT.PST tanggal 18 April 2006, dan telah dikeluarkannya keputusan pada tingkat Kasasi oleh Mahkamah Agung Republik Indonesia yang memutuskan, menyatakan sah dan mengikat Perjanjian Perdamaian tanggal 17 April 2006 beserta lampirannya berupa Rencana Perdamaian Final Perusahaan tanggal 11 April 2006 (24 halaman) dan Lampiran Ralatnya (2 halaman) antara Perusahaan dengan para kreditur yang telah mencapai kesepakatan berdasarkan pemungutan suara (voting) tanggal 17 April 2006 dimana utang Perusahaan berikut ini:

	\$AS / US\$	
Argo Pantes Finance BV	27.945.952	Argo Pantes Finance BV
PT Alfa Goldland Realty	10.875.057	PT Alfa Goldland Realty
PT Lawe Adyaprime Spinning Mills	1.258.068	PT Lawe Adyaprime Spinning Mills
PT Daya Manunggal	409.265	PT Daya Manunggal
PT Sugih Brothers	130.464	PT Sugih Brothers
<b>Total</b>	<b>40.618.806</b>	<b>Total</b>

Dikonversi menjadi "Subordinated Zero Coupon Bonds" dengan kondisi sebagai berikut:

		Tenor
Tenor	25 tahun / 25 years	Interest rate
Suku bunga	Tanpa bunga / No interest bearing	Value
Nilai	Sebesar nilai liabilitas yang dikonversikan / At amounts of converted liabilities	
Total surat	Sebanyak kreditur yang memilih skema penyelesaian ini / As a number of creditors which choose this settlement scheme	Total subscript
Peringkat	Subordinasi / Subordinated	Rating

Pada tanggal 20 Juni 2006, Argo Pantes Finance BV telah dinyatakan pailit oleh Pengadilan Amsterdam bagian hukum perdata.

Mutasi nilai pokok utang subordinasi adalah sebagai berikut:

	\$AS / US\$	
Argo Pantes Finance BV	27.945.952	Argo Pantes Finance BV
PT Alfa Goldland Realty (dialihkan ke Wall Street Limited)	5.546.073	PT Alfa Goldland Realty (redirected to Wall Street Limited)
PT Alfa Goldland Realty (dialihkan ke Avion Capital Limited)	5.328.984	PT Alfa Goldland Realty (redirected to Avion Capital Limited)
PT Lawe Adyaprime Spinning Mills	1.258.068	PT Lawe Adyaprime Spinning Mills
PT Daya Manunggal	409.265	PT Daya Manunggal
PT Sugih Brothers	130.464	PT Sugih Brothers
<b>Total</b>	<b>40.618.806</b>	<b>Total</b>
<u>Tahun 2010</u>		<u>Year 2010</u>
Penghapusan utang: PT Sugih Brothers	(130.464)	Write-off of debt PT Sugih Brothers
Pelunasan utang: PT Alfa Goldland Realty (dialihkan ke Wall Street Limited)	(5.546.073)	Settlement of debt PT Alfa Goldland Realty (redirected to Wall Street Limited)
<u>Tahun 2023</u>		<u>Year 2023</u>
Konversi menjadi modal saham: PT Lawe Adyaprime Spinning Mills PT Daya Manunggal	(1.258.068) (409.265)	Convert to share capital PT Lawe Adyaprime Spinning Mills PT Daya Manunggal
<b>Total</b>	<b>33.274.936</b>	<b>Total</b>



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**19. UTANG OBLIGASI SUBORDINASI (lanjutan)**

Mutasi nilai tercatat dari utang obligasi subordinasi adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>
Saldo awal	450.506.899.891
Konversi ke modal saham	-
Penambahan bunga	8.868.256.114
Selisih kurs	11.381.439.383
<b>Saldo akhir</b>	<b>470.756.595.388</b>

**20. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Setya Widodo dan Muh. Imam Basuki dan Rekan, aktuaris independen, dengan laporannya No. 282/KKA-SW/LA/IV/2025 pada tanggal 7 April 2025 dan No. 106/PSA-MIB/LA/III/2024 tanggal 21 Maret 2024 dimana menggunakan metode "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Umur pensiun normal	: 55 tahun / 55 years	: 55 tahun / 55 years
Tingkat diskonto	: 7,12% per tahun / 7.12% per year	: 6,88% per tahun / 6.88% per year
Tingkat kenaikan gaji	: 8,00% per tahun / 8.00% per year	: 8,00% per tahun / 8.00% per year
Tingkat mortalitas	: Tabel Mortalita Indonesia - IV 2019 / Indonesian Mortality Table - IV 2019	: Tabel Mortalita Indonesia - IV 2019 / Indonesian Mortality Table - IV 2019

Jumlah beban yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari program imbalan pasti untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
<b>Biaya imbalan pasti yang diakui pada laba rugi (Catatan 27)</b>			<b>Defined cost recognized in profit or loss (Note 27)</b>
Biaya jasa kini	203.895.643	94.757.729	Current service costs
Biaya bunga	56.408.088	40.934.774	Interest costs
<b>Total</b>	<b>260.303.731</b>	<b>135.692.503</b>	<b>Total</b>

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
<b>Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain</b>			<b>Remeasurements recognized in other comprehensive income</b>
Dampak perubahan bunga	(6.456.694 )	13.950.026	Effect of interest change
Kerugian aktuaria terhadap kewajiban	706.401.342	135.307.148	Actuarial loss arising from changes in liabilities
<b>Total</b>	<b>699.944.648</b>	<b>149.257.174</b>	<b>Total</b>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**19. SUBORDINATED BONDS (continued)**

*The mutation of carrying amount of subordinated bonds are as follows:*

	<b>2024</b>		
Saldo awal	450.506.899.891	Beginning balance	
Konversi ke modal saham	-	Convert to share capital	
Penambahan bunga	8.868.256.114	Interest accretion	
Selisih kurs	11.381.439.383	Rate exchange	
<b>Saldo akhir</b>	<b>470.756.595.388</b>	<b>450.506.899.891</b>	<b>Ending balance</b>

**20. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES**

*As of December 31, 2024 and 2023 the Company recognized employee benefits liabilities based on the actuarial calculation prepared by Actuarial Consultant Office Setya Widodo and Muh. Imam Basuki and Partners, an independent actuary, in its report No. 282/KKA-SW/LA/IV/2025 dated April 7, 2025 and No. 106/PSA-MIB/LA/III/2024 dated March 21, 2024 which using "Projected Unit Credit" method and the following main assumptions:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Umur pensiun normal	: 55 tahun / 55 years	: 55 tahun / 55 years	: Normal pension age
Tingkat diskonto	: 7,12% per tahun / 7.12% per year	: 6,88% per tahun / 6.88% per year	: Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	: 8,00% per tahun / 8.00% per year	: 8,00% per tahun / 8.00% per year	: Salary increase rate
Tingkat mortalitas	: Tabel Mortalita Indonesia - IV 2019 / Indonesian Mortality Table - IV 2019	: Tabel Mortalita Indonesia - IV 2019 / Indonesian Mortality Table - IV 2019	: Mortality rate

*Amount of expenses recognized in statement of profit or loss and comprehensive income in respect of the defined benefit plan in December 31, 2024 and 2023 are as follows:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
<b>Biaya imbalan pasti yang diakui pada laba rugi (Catatan 27)</b>			<b>Defined cost recognized in profit or loss (Note 27)</b>
Biaya jasa kini	203.895.643	94.757.729	Current service costs
Biaya bunga	56.408.088	40.934.774	Interest costs
<b>Total</b>	<b>260.303.731</b>	<b>135.692.503</b>	<b>Total</b>
<b>Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain</b>			<b>Remeasurements recognized in other comprehensive income</b>
Dampak perubahan bunga	(6.456.694 )	13.950.026	Effect of interest change
Kerugian aktuaria terhadap kewajiban	706.401.342	135.307.148	Actuarial loss arising from changes in liabilities
<b>Total</b>	<b>699.944.648</b>	<b>149.257.174</b>	<b>Total</b>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**20. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Mutasi liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Saldo awal	841.885.373	556.935.696	Beginning balance
Beban imbalan pasti yang diakui pada laba rugi (Catatan 27)	260.303.731	135.692.503	Defined benefits cost recognized in profit or loss (Note 27)
Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya	699.944.648	149.257.174	Remeasurement recognized in other comprehensive income
Pembayaran manfaat	(22.000.000)	-	Benefit payment
<b>Saldo Akhir</b>	<b>1.780.133.752</b>	<b>841.885.373</b>	<b>Ending Balance</b>

Dampak terhadap nilai kewajiban imbalan pasti dari perubahan yang mungkin terjadi pada satu asumsi aktuarial, dimana semua asumsi lainnya dianggap konstan, disajikan dalam tabel di bawah:

	2024		2023		
	Kenaikan (penurunan) dalam asumsi / Increase (decrease) in assumption	Dampak pada kewajiban keseluruhan - Kenaikan (penurunan) / Impact on overall liability - Increase (decrease)	Kenaikan (penurunan) dalam asumsi / Increase (decrease) in assumption	Dampak pada kewajiban keseluruhan - Kenaikan (penurunan) / Impact on overall liability - Increase (decrease)	
Tingkat diskonto	1% (1%)	24.324.132 (28.639.941)	1% (1%)	28.474.523 (33.467.688)	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1% (1%)	(27.844.572) 24.262.261	1% (1%)	(31.518.102) 27.510.681	Annual salary increase

Jatuh tempo liabilitas imbalan kerja pasti pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Dalam waktu 12 bulan berikutnya	1.597.872.706	453.119.300	Within the next 12 months
Antara 2 dan 5 tahun	-	201.140.516	Between 2 and 5 years
Diatas 5 tahun	182.261.046	187.625.557	Beyond 5 years
<b>Total</b>	<b>1.780.133.752</b>	<b>841.885.373</b>	<b>Total</b>

**21. MODAL SAHAM**

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, berdasarkan laporan yang diberikan oleh PT EDI Indonesia (Biro Administrasi Efek) adalah sebagai berikut:

<b>Pemegang Saham</b>	<b>Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor / Number of Shares Issued and Paid</b>	<b>Percentase Pemilikan (%) / Percentage of Ownership (%)</b>	<b>Total / Amount</b>	<b>Shareholders</b>
PT Argo Manunggal Land Development	1.229.818.254	38,74	614.909.127.000	PT Argo Manunggal Land Development
PT Kukuh Manunggal propertindo	510.175.438	16,07	255.087.719.000	PT Kukuh Manunggal propertindo
PT Argo Manunggal Triasta	384.722.470	12,12	192.361.235.000	PT Argo Manunggal Triasta Public
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	1.049.622.867	33,07	524.811.433.500	(each below 5%)
<b>Total</b>	<b>3.174.339.029</b>	<b>100,00</b>	<b>1.587.169.514.500</b>	<b>Total</b>

The maturity analysis of employee benefits liability as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Dalam waktu 12 bulan berikutnya	1.597.872.706	453.119.300	Within the next 12 months
Antara 2 dan 5 tahun	-	201.140.516	Between 2 and 5 years
Diatas 5 tahun	182.261.046	187.625.557	Beyond 5 years
<b>Total</b>	<b>1.780.133.752</b>	<b>841.885.373</b>	<b>Total</b>

The details of the Company's shareholders as of December 31, 2024 and 2023, based on the reports provided by PT EDI Indonesia (Securities Administrative Bureau) are as follows:



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**21. MODAL SAHAM (lanjutan)**

**Pengelolaan Modal**

Berdasarkan Akta Notaris Aulia Taufani S.H., No. 7 tanggal 3 November 2023 terdapat peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor penuh dalam Perusahaan sehubungan dengan pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa Memesan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) semula Rp 167.778.725.000 saham menjadi Rp 1.587.169.514.500. Peningkatan sebesar Rp 1.419.390.789.500 berasal dari pelaksanaan konversi sebagian utang Perusahaan. Perubahan tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0151852 tanggal 6 Desember 2023.

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah memastikan bahwa manajemen mempertahankan peringkat kredit yang baik dan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Rasio pengungkit dihitung berdasarkan pembagian antara liabilitas bersih dengan jumlah modal. Liabilitas neto meliputi seluruh liabilitas dikurangi dengan bank. Jumlah modal meliputi seluruh ekuitas sebagaimana yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan.

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Total liabilitas	998.450.398.730	960.975.795.439	Total liabilities
Dikurangi bank	4.820.983.584	11.401.612.090	Less cash in banks
<b>Liabilitas neto</b>	<b>993.629.415.146</b>	<b>949.574.183.349</b>	<b>Net liabilities</b>
<b>Total ekuitas</b>	<b>121.881.846.169</b>	<b>130.559.926.741</b>	<b>Total equity</b>
<b>Rasio pengungkit</b>	<b>8,15</b>	<b>7,27</b>	<b>Gearing ratio</b>

**22. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian tambahan modal disetor - neto adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Agio saham - neto			Share premium - net
Penawaran umum saham perdana pada tahun 1990	142.143.900.000	142.143.900.000	Initial public offering in 1990
Penerbitan saham bonus melalui agio saham pada tahun 1994	(26.470.500.000)	(26.470.500.000)	Issuance of bonus shares from share premium in 1994
Konversi pinjaman menjadi modal saham pada tahun 2007	585.871.964.000	585.871.964.000	Loan conversion to share capital in 2007
Konversi pinjaman menjadi modal saham pada tahun 2023	400.167.759.479	400.167.759.479	Loan conversion to share capital in 2023
Sub-total	1.101.713.123.479	1.101.713.123.479	Sub-total
 Kombinasi bisnis entitas sepengendali terkait dengan transaksi pembelian dan penjualan 99% saham PT Nusa Raya Mitratama ("NRM") pada tahun 1999 dan 2004	 (200.000.031.000)	 (200.000.031.000)	 Business combination of entities under common control pertinent to purchase and sell of 99% shares of PT Nusa Raya Mitratama ("NRM") in 1999 and 2004
<b>Neto</b>	<b>901.713.092.479</b>	<b>901.713.092.479</b>	<b>Net</b>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**21. SHARE CAPITAL (continued)**

**Capital Management**

*Based on Notarial Deed of Aulia Taufani S.H., No. 7 dated November 3, 2023 there was an increase in issued and paid-up capital in connection with the implementation of Issuance of Shares Without Pre-emptive Rights (PMTHMETD) from Rp 167,778,725,000 shares to Rp 1,587,169,514,500. The increase of Rp 1,419,390,789,500 came from the due to the conversion of the Company's debt. The amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter AHU-AH.01.03-0151852 dated December 6, 2023.*

*The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.*

*The gearing ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as liabilities less cash in banks. Total capital is calculated as equity as shown in the statements of financial position.*

*The computation of gearing ratio are as follows:*

**22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

*As of December 31, 2024 and 2023, the details of additional paid-in capital - net are as follows:*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**23. DEFISIT**

Defisit dan saldo laba merupakan akumulasi rugi dan laba Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 and 2023 masing-masing sebesar Rp 2.367.000.760.810 dan Rp 2.358.322.680.238.

**24. PENDAPATAN NETO**

Rincian penjualan neto adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Sewa	63.718.674.886	51.824.877.751
Kerjasama	27.599.401.910	36.994.732.194
Energi	11.224.492.294	13.516.223.402
Tekstil	454.280.483	801.306.507
<b>Total</b>	<b>102.996.849.573</b>	<b>103.137.139.854</b>

Rent  
Cooperation  
Energy  
Textile  
**Total**

Rincian penjualan neto berdasarkan pihak-pihak yang bertransaksi adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pihak ketiga		
Sewa	49.102.854.886	37.215.357.751
Energi	4.484.760.134	2.686.561.142
Tekstil	-	801.306.507
Pihak berelasi (Catatan 31)		
Penghasilan kerjasama	27.599.401.910	36.994.732.194
Sewa	14.615.820.000	14.609.520.000
Energi	6.739.732.160	10.829.662.260
Tekstil	454.280.483	-
<b>Total</b>	<b>102.996.849.573</b>	<b>103.137.139.854</b>

Third parties  
Rent  
Energy  
Textile  
Related parties (Note 31)  
Cooperation income  
Rent  
Energy  
Textile  
**Total**

Pelanggan dengan penjualan kumulatif melebihi 10% dari pendapatan neto pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Details of net sales based on parties involved in the transactions are as follow:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pihak ketiga		
Sewa	49.102.854.886	37.215.357.751
Energi	4.484.760.134	2.686.561.142
Tekstil	-	801.306.507
Pihak berelasi (Catatan 31)		
Penghasilan kerjasama	27.599.401.910	36.994.732.194
Sewa	14.615.820.000	14.609.520.000
Energi	6.739.732.160	10.829.662.260
Tekstil	454.280.483	-
<b>Total</b>	<b>102.996.849.573</b>	<b>103.137.139.854</b>

Customers with cumulative sales which exceeded 10% of the net revenues in December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	Jumlah / Amount	Percentase / Percentage
PT Argo Manunggal Triasta	<b>43.786.916.279</b>	<b>42,51%</b>
	<b>51.610.257.814</b>	<b>50,04%</b>

PT Argo Manunggal  
Triasta

**25. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

**25. COSTS OF REVENUES**

The details of the cost of revenues are as follows:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Tenaga kerja langsung	11.120.041.073	10.029.376.897
Beban pabrikasi		
Listrik dan bahan bakar	30.572.368.178	42.200.444.394
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	8.615.289.347	15.694.312.148
Barang dan jasa lainnya	8.478.264.228	7.256.518.607
Kimia dan zat pewarna	1.548.258.570	3.029.327.908
Penyusutan properti investasi (Catatan 11)	1.446.572.533	547.629.110
Suku cadang	155.654.958	589.442.310
Total beban produksi tahun berjalan	61.936.448.887	79.347.051.374

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Tenaga kerja langsung	11.120.041.073	10.029.376.897
Beban pabrikasi		
Listrik dan bahan bakar	30.572.368.178	42.200.444.394
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	8.615.289.347	15.694.312.148
Barang dan jasa lainnya	8.478.264.228	7.256.518.607
Kimia dan zat pewarna	1.548.258.570	3.029.327.908
Penyusutan properti investasi (Catatan 11)	1.446.572.533	547.629.110
Suku cadang	155.654.958	589.442.310
Total beban produksi tahun berjalan	61.936.448.887	79.347.051.374

Direct labor  
Factory overhead  
Electricity and fuel  
Depreciation of fixed  
asset (Note 10)  
Supplies and other services  
Chemical and dye  
Depreciation of investment  
property (Note 11)  
Spareparts  
Total production cost for  
the year



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**25. BEBAN POKOK PENDAPATAN (lanjutan)**

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:  
(lanjutan)

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Barang dalam proses			<i>Work in process</i>
Saldo awal	-	3.105.612.269	<i>Beginning balance</i>
Saldo akhir	-	-	<i>Ending balance</i>
Beban pokok produksi	61.936.448.887	82.452.663.643	<i>Costs of goods manufactured</i>
Persediaan barang jadi			<i>Finished Goods</i>
Saldo awal	30.988.080.436	31.680.329.703	<i>Beginning balance</i>
Saldo akhir (Catatan 7)	(30.797.705.354)	(30.988.080.436)	<i>Ending balance (Note 7)</i>
Biaya non produksi	8.605.388.301	7.509.729.323	<i>Non-production expenses</i>
<b>Beban pokok pendapatan</b>	<b>70.732.212.270</b>	<b>90.654.642.233</b>	<i>Costs of revenues</i>

Tidak ada pembelian kumulatif melebihi 10% dari pendapatan neto pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**25. COSTS OF REVENUES (continued)**

*The details of the cost of revenues are as follows:*  
*(continued)*

**26. BEBAN PENJUALAN DAN DISTRIBUSI**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Komisi penjualan	3.111.520.497	1.436.671.100	<i>Sales commissions</i>
Ongkos angkut	17.723.967	1.800.000	<i>Freight cost</i>
<b>Total</b>	<b>3.129.244.464</b>	<b>1.438.471.100</b>	<b>Total</b>

**27. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Gaji dan tunjangan	4.243.586.968	4.741.785.694	<i>Salaries and allowances</i>
Jasa manajemen	1.685.993.096	1.049.911.663	<i>Management fees</i>
Jasa profesional	1.231.464.364	2.576.590.393	<i>Professional fees</i>
Sewa	846.837.838	74.162.162	<i>Rent</i>
Imbalan kerja karyawan (Catatan 20)	260.303.731	135.692.503	<i>Employee benefits (Note 20)</i>
Perbaikan dan pemeliharaan	109.932.750	63.155.991	<i>Maintenance</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	1.091.259.657	736.667.587	<i>Others (each below Rp 100,000,000)</i>
<b>Total</b>	<b>9.469.378.404</b>	<b>9.377.965.993</b>	<b>Total</b>

**28. PENGHASILAN (BEBAN) USAHA LAINNYA**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Penjualan waste	1.364.981.801	592.511.260	<i>Sales of waste</i>
Amortisasi beban ditangguhkan	(318.509.988)	(318.509.988)	<i>Amortization of deferred expenses</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 150.000.000)	(1.447.214.648)	74.854.778	<i>Others (each below Rp 150,000,000)</i>
<b>Total</b>	<b>(400.742.835)</b>	<b>348.856.050</b>	<b>Total</b>

**29. BIAYA KEUANGAN**

**29. FINANCE COSTS**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Bunga utang obligasi subordinasi	8.868.256.114	12.532.986.672	<i>Interest on subordinated bonds</i>
Bunga bank	1.141.087.957	864.877.031	<i>Bank interest</i>
Bunga pinjaman konversi	-	11.422.509.090	<i>Interest on convertible loans</i>
<b>Total</b>	<b>10.009.344.071</b>	<b>24.820.372.793</b>	<b>Total</b>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**30. RUGI PER SAHAM DASAR**

Penghitungan rugi per saham dasar untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Rugi neto tahun berjalan	(8.132.123.747)	(35.143.440.478)
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun berjalan	3.174.339.029	1.711.252.743
<b>Rugi per saham dasar</b>	<b>(2,56)</b>	<b>(20,54)</b>

Potensi saham biasa terkait dengan pinjaman konversi mengakibatkan penurunan rugi per saham dan karena itu efeknya dianggap sebagai antidilutif.

**31. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI**

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan beberapa transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan tertentu.

Transaksi-transaksi tersebut terutama dalam bentuk penjualan, pembelian dan pinjaman dengan rincian sebagai berikut:

**a. Pendapatan (Catatan 24)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Tekstil		
PT Mitra Dinamika Sejati	454.280.483	-
PT Argo Manunggal Triasta	1.936.000	-
Sub-total	<b>454.280.483</b>	<b>-</b>
Sewa		
PT Argo Manunggal Triasta	14.615.820.000	14.609.520.000
Sub-total	<b>14.615.820.000</b>	<b>14.609.520.000</b>
Kerjasama		
PT Argo Manunggal Triasta	27.599.401.910	36.994.732.194
Sub-total	<b>27.599.401.910</b>	<b>36.994.732.194</b>
Energi		
PT Klopman Argo International	5.169.973.791	6.479.734.874
PT Argo Manunggal Triasta	1.569.758.369	4.349.927.386
Sub-total	<b>6.739.732.160</b>	<b>10.829.662.260</b>
<b>Total</b>	<b>49.409.234.553</b>	<b>62.433.914.454</b>
<b>Percentase terhadap total pendapatan neto</b>	<b>47,97%</b>	<b>60,53%</b>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. BASIC LOSS PER SHARE**

*The computations of basic loss per share for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follow:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Rugi neto tahun berjalan	(8.132.123.747)	(35.143.440.478)
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun berjalan	3.174.339.029	1.711.252.743
<b>Rugi per saham dasar</b>	<b>(2,56)</b>	<b>(20,54)</b>

*Net loss for the year  
Outstanding weighted  
average number of shares  
during the year  
Basic loss per shares*

*The potential ordinary shares in relation to the convertible loans have decreased loss per share and therefore the effect has been considered as antidilutive.*

**31. RELATED PARTIES INFORMATION**

*The Company, in its regular business, has transactions with related parties which are conducted in certain prices and terms.*

*Transactions with related parties mainly arise from sales, purchases and borrowings with the following details:*

**a. Revenues (Note 24)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Tekstil			<i>Textile</i>
PT Mitra Dinamika Sejati	454.280.483	-	PT Mitra Dinamika Sejati
PT Argo Manunggal Triasta	1.936.000	-	PT Argo Manunggal Triasta
Sub-total	<b>454.280.483</b>	<b>-</b>	<b>Sub-total</b>
Sewa			<i>Rent</i>
PT Argo Manunggal Triasta	14.615.820.000	14.609.520.000	PT Argo Manunggal Triasta
Sub-total	<b>14.615.820.000</b>	<b>14.609.520.000</b>	<b>Sub-total</b>
Kerjasama			<i>Cooperation</i>
PT Argo Manunggal Triasta	27.599.401.910	36.994.732.194	PT Argo Manunggal Triasta
Sub-total	<b>27.599.401.910</b>	<b>36.994.732.194</b>	<b>Sub-total</b>
Energi			<i>Energy</i>
PT Klopman Argo International	5.169.973.791	6.479.734.874	PT Klopman Argo International
PT Argo Manunggal Triasta	1.569.758.369	4.349.927.386	PT Argo Manunggal Triasta
Sub-total	<b>6.739.732.160</b>	<b>10.829.662.260</b>	<b>Sub-total</b>
<b>Total</b>	<b>49.409.234.553</b>	<b>62.433.914.454</b>	<b>Total</b>
<b>Percentase terhadap total pendapatan neto</b>	<b>47,97%</b>	<b>60,53%</b>	<b>Percentage to total net revenues</b>



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**31. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

- b. Pada tanggal 1 Agustus 2013, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa tanah dan bangunan di Jl. M.H. Thamrin Km. 4, Cikokol, Tangerang dengan PT Argo Manunggal Triasta. Nilai sewa per tahun adalah sebesar Rp 1.600.000.000 terhitung sejak tanggal 1 Agustus 2013 sampai dengan 31 Juli 2028. Seluruh pendapatan yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini dicatat dan disajikan sebagai bagian dari akun "Pendapatan Sewa".
- c. Pada tanggal 1 September 2015, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa tanah dan bangunan di Jl. M.H. Thamrin Km. 4, Cikokol, Tangerang dengan PT Argo Manunggal Triasta. Nilai sewa per tahun adalah sebesar Rp 816.840.000 terhitung sejak tanggal 1 September 2015 sampai dengan 1 September 2025. Seluruh pendapatan yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini dicatat dan disajikan sebagai bagian dari akun "Pendapatan Sewa".
- d. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah kompensasi kepada manajemen kunci, yang seluruhnya merupakan imbalan kerja jangka pendek adalah sebesar Rp 2.087.346.117, atau masing-masing sekitar 44% dari jumlah beban yang terkait.
- e. Pada tanggal 28 Juni 2013, Perusahaan dan PT Argo Manunggal Triasta menandatangani Perjanjian atas Transaksi Penjualan Mesin dan Transaksi Penyewaan Bangunan. Objek penjualan mesin atas perjanjian transaksi tersebut adalah 2 unit mesin *Dyeing Finishing* dan sewa bangunan. Harga jual atas transaksi penjualan mesin yang disepakati adalah sebesar Rp 14.000.000.000. Seluruh tagihan yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini disajikan sebagai bagian dari akun "Piutang lain-lain - Pihak Berelasi".
- f. Saldo piutang dan utang dari/kepada pihak-pihak berelasi tidak dikenakan bunga, tanpa jaminan dan tidak memiliki jadwal pembayaran yang pasti.

Rincian saldo signifikan yang timbul dari transaksi dengan pihak-pihak berelasi di atas adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
<b>Piutang usaha</b> <u>(Catatan 5)</u>			<b><i>Trade receivables</i></b> <u><i>(Note 5)</i></u>
PT Argo Manunggal Triasta	59.510.578.186	52.511.445.307	PT Argo Manunggal Triasta
PT Argo Beni Manunggal	441.963.951	421.563.932	PT Argo Beni Manunggal
PT Tiga Manunggal Synthetic Industries	74.661.716	71.270.000	PT Tiga Manunggal Synthetic Industries
PT Mitra Dinamika Sejati	71.713.737	565.591.266	PT Mitra Dinamika Sejati
PT Grand Perintis Industri	62.416.769	331.700.531	PT Grand Perintis Industri
PT Kurabo Manunggal Textile	53.421.926	53.421.926	PT Kurabo Manunggal Textile
PT Klopman Argo International	-	616.046.499	PT Klopman Argo International
Dikurangi penyiangan penurunan nilai piutang	<u>(13.216.252.080 )</u>	<u>(13.216.252.080 )</u>	Less allowance for impairment of receivables
<b>Neto</b>	<b>46.998.504.205</b>	<b>41.354.787.381</b>	<b>Net</b>
<b>Percentase terhadap total aset</b>	<b>4,2%</b>	<b>3,8%</b>	<b>Percentage to total assets</b>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)**

- b. On August 1, 2013, the Company signed a rental agreement for land and building located at Jl. M.H.Thamrin Km 4, Cikokol, Tangerang with PT Argo Manunggal Triasta. Annual rental amounted to Rp 1,600,000,000 which commenced on August 1, 2013 until July 31, 2028. Rent income incurred in relation to this agreement is accounted for and presented as part of "Rent Income".
- c. On September 1, 2015, the Company signed a rental agreement for land and building located at Jl. M.H.Thamrin Km 4, Cikokol, Tangerang with PT Argo Manunggal Triasta. Annual rental amounted to Rp 816,840,000 which commenced on September 1, 2015 until September 1, 2025. Rent income earned in relation to this agreement is accounted for and presented as part of "Rent Income".
- d. As of December 31, 2024 and 2023, total compensation to the key management which entirely represent short-term employee benefits amounted to Rp 2,087,346,117, or 44% from related expense.
- e. On June 28, 2013, the Company and PT Argo Manunggal Triasta signed the Agreement on Sale of Engineering and Building Rental Transaction. Object of machine sales on the transaction agreement is 2 units Dyeing Finishing and rental buildings. The agreed selling price of the sales transactions of machine is Rp 14,000,000,000 entire the charges that accrue in relation to this agreement is accounted for and presented as part of "Other receivables - Related Parties".
- f. Outstanding balances of due from/to related parties are non-interest bearing, unsecured and have no certain repayment schedule.

Details of significant balances arising from transactions with related parties are as follows:

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**31. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Rincian saldo signifikan yang timbul dari transaksi dengan pihak-pihak berelasi di atas adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Piutang lain-lain (Catatan 6)</b>		
PT Citra Daya Perkasa	30.929.131.779	20.730.375.000
PT Argo Manunggal Triasta	18.839.244.085	4.695.271.183
PT Lawe Adyaprima		
Spinning Mills	11.319.954.002	-
PT Daya Manunggal	8.273.336.916	8.901.480.000
PT Grand Textile Industry	6.885.298.064	-
PT Jakarta Cakratunggal Steel Mills	6.319.707.000	320.124.000
PT Tiga Manunggal Synthetic Industries	5.835.399.627	4.645.542.033
PT Kapuas Bara Utama		
PT Mega Safe Tyre Industry	1.240.554.000	-
PT Argo Beni Manunggal	895.997.427	895.997.427
PT Karawang Utama Textile Industry	695.741.748	695.741.748
PT Bumi Raya Perkasa Nusantara	675.000.000	-
PT Mitra Dinamika Sejati	529.261.011	529.261.011
PT Mega Investama Sejahtera	500.000.000	-
PT Manunggal Energi Nusantara	368.300.522	368.300.522
PT Grand Pintalan Textile Industries	413.464.368	80.600.000
PT Kamaltex	66.600.000	709.960.000
PT Ragam Logam	25.000.000	25.000.000
PT Dharma Maruwa	25.000.000	25.000.000
PT Pelican Makmur Abadi	24.505.508	20.363.321
Lodway Corporation Limited	10.843.732	-
PT Citrasari Intibuana	5.378.138	5.378.138
PT Sugih Brothers	1.984.122	1.984.123
<b>Total</b>	<b>93.879.702.049</b>	<b>59.050.378.506</b>
<b>Percentase terhadap total aset</b>	<b>8,4%</b>	<b>5,4%</b>

**31. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)**

*Details of significant balances arising from transactions with related parties are as follows: (continued)*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Utang usaha (Catatan 13)</b>		
PT Argo Manunggal Triasta	1.053.366.004	2.088.147.595
PT Karawang Utama Textile Industry	238.374.001	238.374.000
PT Klopman Agro International	137.373.286	-
PT Lawe Adyaprime Spinning Mills	-	425.178.410
<b>Total</b>	<b>1.429.113.291</b>	<b>2.751.700.005</b>
<b>Percentase terhadap total liabilitas</b>	<b>0,1%</b>	<b>0,3%</b>

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Trade payables (Note 13)</b>		
PT Argo Manunggal Triasta		
PT Karawang Utama Textile Industry		
PT Klopman Agro International		
PT Lawe Adyaprime Spinning Mills		
<b>Total</b>		
<b>Percentase terhadap total liabilitas</b>	<b>0,1%</b>	<b>0,3%</b>



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**31. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Rincian saldo signifikan yang timbul dari transaksi dengan pihak-pihak berelasi di atas adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
<b>Utang lain-lain (Catatan 14)</b>			<b>Other payables (Note 14)</b>
PT Jati Wangi Utama	115.883.000.000	115.883.000.000	PT Jati Wangi Utama
PT Jakarta Cakratunggal Steel Mills	4.307.971.923	-	PT Jakarta Cakratunggal Steel Mills
PT Alam Sutera Realty Tbk	1.791.384.602	1.791.384.602	PT Alam Sutera Realty Tbk
PT Rawa Intan	1.661.160.000	1.661.160.000	PT Rawa Intan
PT Kumatex	1.113.367.653	1.113.367.653	PT Kumatex
PT Daya Manunggal	843.282.984	-	PT Daya Manunggal
PT Tiga Manunggal Synthetic Industries	788.713.025	-	PT Tiga Manunggal Synthetic Industries
PT Argo Manunggal Triasta	467.220.000	144.710.757	PT Argo Manunggal Triasta
PT Grand Textile Industry	410.000.000	-	PT Grand Textile Industry
PT Daya Sakti Perdika	102.489.629	392.489.635	PT Daya Sakti Perdika
PT Megapolis Manunggal Industrial Development	88.450.419	1.134.975.325	PT Megapolis Manunggal Industrial Development
PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk	42.746.577	51.470.863	PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk
PT Lawe Adyaprime Spinning Mills	-	8.440.000.000	PT Lawe Adyaprime Spinning Mills
PT Gemilang Bentara Nusa	-	3.731.449.288	PT Gemilang Bentara Nusa
PT Mitra Dinamika Sejati	-	750.000.000	PT Mitra Dinamika Sejati
PT Pelican Makmur Abadi	-	693.552.289	PT Pelican Makmur Abadi
PT Manunggal Energi Nusantara	-	603.845.259	PT Manunggal Energi Nusantara
PT Daya Manunggal Land	-	4.997.584	PT Daya Manunggal Land
<b>Total</b>	<b>127.499.786.812</b>	<b>136.396.403.255</b>	<b>Total</b>
<b>Persentase terhadap total liabilitas</b>	<b>12,8%</b>	<b>14,2%</b>	<b>Percentage to total liabilities</b>

Berdasarkan evaluasi manajemen, perubahan transaksi tersebut diatas dianggap sebagai modifikasi yang tidak berbeda secara substansial, sehingga tidak berdampak terhadap saldo liabilitas terkait.

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah sebagai berikut:

<b>Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa / Related Party</b>	<b>Sifat Hubungan / Nature of Relationships</b>	<b>Sifat Transaksi / Nature of Transaction</b>
PT Argo Manunggal Triasta	Pemegang saham / Shareholder	Piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, dan pendapatan / Trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, and revenue
PT Daya Manunggal Land	Entitas sepengendali / Entity under common control	Utang lain-lain / Other payables
PT Manunggal Energi Nusantara	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain dan utang lain-lain / Other receivables and other payables
PT Pelican Makmur Abadi	Entitas sepengendali / Entity under common control	Pendapatan, piutang usaha, piutang lain-lain dan utang lain-lain / Revenues, trade receivables, other receivables, and other payables
PT Mitra Dinamika Sejati	Entitas sepengendali / Entity under common control	Pendapatan, piutang usaha, piutang lain-lain dan utang lain-lain / Revenues, trade receivables, other receivables, and other payables
PT Grand Perintis Industry	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang usaha dan piutang lain - lain / Trade receivables and other receivables
PT Sugih Brothers	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain / Other receivables

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)**

*Details of significant balances arising from transactions with related parties are as follows: (continued)*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**31. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah sebagai berikut:  
(lanjutan)

<b>Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa / Related Party</b>	<b>Sifat Hubungan / Nature of Relationships</b>	<b>Sifat Transaksi / Nature of Transaction</b>
PT Gemilang Bentara Nusa	Entitas sepengendali / Entity under common control	Utang lain-lain / Other payables
PT Lawe Adyaprima Spinning Mills	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain, utang usaha dan utang lain-lain / Other receivables, trade payables and other payables
PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk	Entitas sepengendali / Entity under common control	Utang lain-lain / Other payables
PT Megapolis Manunggal Industrial Development	Entitas sepengendali / Entity under common control	Utang lain-lain / Other payables
PT Daya Sakti Perdika	Entitas sepengendali / Entity under common control	Utang lain-lain / Other payables
PT Grand Textile Industry	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain dan utang lain-lain / Other receivables and other payables
PT Tiga Manunggal Syntethic Industries	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang usaha, piutang lain-lain dan utang lain-lain / Trade receivables, other receivables and other payables
PT Daya Manunggal	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain dan utang lain-lain / Other receivables and other payables
PT Kumatax	Entitas sepengendali / Entity under common control	Utang lain-lain / Other payables
PT Rawa Intan	Entitas sepengendali / Entity under common control	Utang lain-lain / Other payables
PT Alam Sutera Realty Tbk	Entitas sepengendali / Entity under common control	Utang lain-lain / Other payables
PT Jakarta Cakratunggal Steel Mills	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain dan utang lain-lain / Other receivables and other payables
PT Jati Wangi Utama	Entitas sepengendali / Entity under common control	Utang lain-lain / Other payables
PT Klopman Argo International	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain / Other payables
PT Karawang Utama Textile Industry	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain dan utang usaha / Other receivables and trade payables
PT Kamaltex	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain / Other receivables
PT Citrasari Intibuana	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain / Other receivables
Lodway Corporation Limited	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain / Other receivables
PT Dharma Maruwa	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain / Other receivables
PT Ragam Logam	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain / Other receivables
PT Grand Pintalan Textile Industries	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain / Other receivables
PT Mega Investama Sejahtera	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain / Other receivables
PT Bumi Raya Perkasa Nusantara	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang usaha dan piutang lain-lain / Trade receivables and other receivables
PT Argo Beni Manunggal	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain / Other receivables
PT Mega Safe Tyre Industry	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain / Other receivables

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)**

*The nature of relationships and transactions with related parties are as follows: (continued)*



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa / Related Party	Sifat Hubungan / Nature of Relationships	Sifat Transaksi / Nature of Transaction
PT Kapuas Bara Utama	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain / Other receivables
PT Citra Daya Perkasa	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain / Other receivables
PT Kurabo Manunggal Textile	Entitas sepengendali / Entity under common control	Piutang usaha / Trade receivables

**32. INFORMASI SEGMENT**

Perusahaan beroperasi hanya dalam dua segmen usaha yaitu industri tekstil dan sewa. Tidak ada komponen dari Perusahaan yang terlibat secara terpisah dalam aktivitas bisnis ataupun yang informasi keuangannya dapat dipisahkan.

Informasi menurut segmen usaha adalah sebagai berikut:

**31. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)**

*The nature of relationships and transactions with related parties are as follows: (continued)*

**32. SEGMENT INFORMATION**

*The Company operates two business segment which is in textile industry and rent. There is no separate component of the Company which engages in business activities or available separate financial information.*

*The details of cost of operating segment are as follows:*

	2024			
	Tekstil / Textile*)	Sewa / Rent	Total / Total	
Pendapatan neto	39.278.174.687	63.718.674.886	102.996.849.573	Net revenues
Beban pokok pendapatan	57.776.069.138	12.956.143.132	70.732.212.270	Costs of revenues
Laba bruto	(18.497.894.451)	50.762.531.754	32.264.637.303	Gross profit
Beban penjualan dan distribusi	(3.129.244.464)	-	(3.129.244.464)	Selling and distribution expenses
Beban umum dan administrasi	(9.469.378.404)	-	(9.469.378.404)	General and administrative expenses
Beban pajak final	(6.042.989.979)	-	(6.042.989.979)	Final tax expenses
Beban usaha lainnya - neto	(400.742.835)	-	(400.742.835)	Other operating expenses
Laba usaha	(37.540.250.133)	50.762.531.754	13.222.281.621	Operating profit
Biaya keuangan	(10.009.344.071)	-	(10.009.344.071)	Finance costs
Kerugian selisih kurs - neto	(26.461.396.402)	-	(26.461.396.402)	Loss on foreign exchange - net
Cadangan penurunan nilai persediaan	(2.836.389.429)	-	(2.836.389.429)	Allowance for impairment of inventory
Penghasilan keuangan	77.218.293	-	77.218.293	Finance income
Keuntungan penjualan aset tetap	16.009.817.627	-	16.009.817.627	Gain on sale of fixed assets
Rugi sebelum pajak - penghasilan	(60.760.344.115)	50.762.531.754	(9.997.812.361)	Loss before income tax expenses
Manfaat pajak penghasilan - neto	1.865.688.614	-	1.865.688.614	Income tax benefit - net
Rugi neto tahun berjalan	(58.894.655.501)	50.762.531.754	(8.132.123.747)	Net loss for the year

	2024			
	Tekstil / Textile*)	Sewa / Rent	Total / Total	
Aset				
Aset segmen	1.120.332.244.899	-	1.120.332.244.899	Assets Segment assets
Liabilitas				
Liabilitas segmen	998.450.398.730	-	998.450.398.730	Liabilities Segment liabilities
Informasi segmen lainnya				
Penyusutan	10.061.861.880	-	10.061.861.880	Other segment information Depreciation

\* Nilai tekstil sudah termasuk pendapatan atas kerjasama dan energi

\* The value of textiles includes income from cooperation and energy

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**32. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

**32. SEGMENT INFORMATION (continued)**

	<b>2023</b>	<b>Tekstil / Textile*</b>	<b>Sewa / Rent</b>	<b>Total / Total</b>	
Pendapatan neto	51.312.262.103	51.824.877.751		103.137.139.854	<i>Net revenues</i>
Beban pokok pendapatan	90.654.642.233		-	90.654.642.233	<i>Costs of revenues</i>
Laba bruto	(39.342.380.130)		51.824.877.751	12.482.497.621	<i>Gross profit</i>
Beban penjualan dan distribusi	(1.438.471.100)		-	(1.438.471.100)	<i>Selling and distribution expenses</i>
Beban umum dan administrasi	(9.377.965.993)		-	(9.377.965.993)	<i>General and administrative expenses</i>
Beban pajak final	(5.817.534.285)		-	(5.817.534.285)	<i>Final tax expenses</i>
Penghasilan usaha lainnya - neto	348.856.050		-	348.856.050	<i>Other operating income - net</i>
Rugi usaha	(55.627.495.458)		51.824.877.751	(3.802.617.707)	<i>Operating loss</i>
Biaya keuangan	(24.820.372.793)		-	(24.820.372.793)	<i>Finance costs</i>
Kerugian selisih kurs - neto	(750.128.753)		-	(750.128.753)	<i>Loss on foreign exchange - net</i>
Kerugian penjualan dan penghapusan aset tersedia untuk dijual	(13.043.001.160)		-	(13.043.001.160)	<i>Loss on sale of assets classified as held for sale</i>
Penghasilan keuangan	92.237.930		-	92.237.930	<i>Finance income</i>
Penghapusan nilai persediaan	(6.583.656.722)		-	(6.583.656.722)	<i>Write-off of inventories</i>
Keuntungan penjualan aset tetap	10.870.027.740		-	10.870.027.740	<i>Gain on sale of fixed assets</i>
Rugi sebelum pajak - penghasilan	(89.862.389.216)		51.824.877.751	(38.037.511.465)	<i>Loss before income tax expenses</i>
Manfaat pajak penghasilan - neto	2.894.070.987		-	2.894.070.987	<i>Income tax benefits - net</i>
Rugi neto tahun berjalan	<b>(86.968.318.229)</b>	<b>51.824.877.751</b>		<b>(35.143.440.478)</b>	<i>Net loss for the year</i>

	<b>2023</b>	<b>Tekstil / Textile*</b>	<b>Sewa / Rent</b>	<b>Total / Total</b>	
<b>Aset</b>					<b>Assets</b>
Aset segmen	1.091.535.722.180		-	1.091.535.722.180	<i>Segment assets</i>
<b>Liabilitas</b>					<b>Liabilities</b>
Liabilitas segmen	960.975.795.439		-	960.975.795.439	<i>Segment liabilities</i>
<b>Informasi segment lainnya</b>					<b>Other segment information</b>
Penyusutan	16.241.941.258		-	16.241.941.258	<i>Depreciation</i>

\* Nilai tekstil sudah termasuk pendapatan atas kerjasama dan energi

\* The value of textiles includes income from cooperation and energy

**33. INSTRUMEN KEUANGAN**

**33. FINANCIAL INSTRUMENTS**

Kecuali sebagaimana tercantum dalam tabel berikut, manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan mendekati nilai wajarnya, karena akan jatuh tempo dalam jangka pendek atau menggunakan tingkat bunga pasar.

Except as detailed in the following table, management considers that the carrying amounts of financial assets and financial liabilities carried at amortized cost in the financial statements approximate their fair values, because of either their short term maturities or they carry market rates of interest.

	<b>2024</b>	<b>Jumlah Tercatat / Carrying Amount</b>	<b>Nilai Wajar / Fair Value</b>		<b>2023</b>	<b>Jumlah Tercatat / Carrying Amount</b>	<b>Nilai Wajar / Fair Value</b>	
Utang obligasi subordinasi	537.789.495.430	470.756.595.388			512.966.394.106	450.506.899.891		Subordinated bonds

Nilai wajar aset lain-lain - jaminan tidak dapat diukur secara handal, sehingga diakui pada biaya perolehan.

The fair value of other assets - deposits cannot be measured reliably, so they are recognized at cost.



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**33. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)**

Jumlah tercatat utang obligasi subordinasi diakui berdasarkan arus kas masa depan yang didiskontokan dengan tingkat bunga pasar yang mencerminkan risiko kredit Perusahaan dengan mengacu pada instrumen keuangan yang serupa. Dengan demikian jumlah tercatat tersebut juga telah mendekati nilai wajarnya.

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Perusahaan memiliki beberapa eksposur risiko terhadap instrumen keuangan dalam bentuk risiko kredit, risiko pasar dan risiko likuiditas. Kebijakan manajemen terhadap risiko keuangan dimaksudkan guna meminimalisir potensi dan dampak keuangan merugikan yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

Berikut ini adalah ikhtisar tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan:

**a. Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan.

Tujuan perusahaan adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Perusahaan melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki kredibilitas dan terpercaya.

Kebijakan Perusahaan menetapkan bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Saldo bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik (Catatan 4).

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan, yang meliputi bank dan seluruh piutang. Perusahaan tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset keuangan tersebut.

Total penyisihan kerugian penurunan nilai atas akun piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan pada Catatan 5 atas laporan keuangan.

Tabel di bawah menunjukkan analisis umur aset keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**33. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)**

*The carrying amount of subordinated bonds is recognized based on discounted future cash flow using current market rates for similar financial instrument which reflects the Company's credit risk. Therefore, the carrying amount of this financial instrument also approximately their fair value.*

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES**

*The Company, is exposed on certain financial risks such as credit risk, market risk and liquidity risk. Financial risk management is designed to minimize the potential and adverse financial effects which might arise from such risks.*

*The Company's financial risk management objectives and policies are summarized as follows:*

**a. Credit Risk**

*Credit risk is the risk that counter party will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss.*

*The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company trades only with recognized and creditworthy third parties.*

*The Company has a policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company's exposure to bad debts is not significant.*

*Cash in banks are placed with financial institutions which are regulated and reputable (Note 4).*

*The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statements of financial position which comprise of cash in banks sand all receivables. The Company does not hold any collateral as security.*

*As of December 31, 2024 and 2023, total allowances for impairment losses of trade receivables is disclosed in Note 5 to the financial statements.*

*The table below shows the aging analysis of financial assets that the Company held as of December 31, 2024 and 2023:*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**a. Risiko Kredit (lanjutan)**

	2024						<i>Cash in banks Trade receivables Other receivables Other assets - deposits</i>	<i>Total</i>
	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired							
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Nor Impaired	< 3 bulan / < 3 months	> 3 bulan dan < 1 tahun / > 3 months and < 1 year	> 1 tahun / > 1 year	Mengalami Penurunan Nilai / Impaired	Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Total / Total	
Bank	4.820.983.584						4.820.983.584	
Plutang usaha	2.259.784.427	10.338.337.013	65.422.569.623	-	-	(17.467.581.189)	60.553.109.874	
Plutang lain-lain	101.139.031.903	-	-	-	-	-	101.139.031.903	
Aset lain-lain - jaminan	4.065.335.163	-	-	-	-	-	4.065.335.163	
<b>Total</b>	<b>112.285.135.077</b>	<b>10.338.337.013</b>	<b>65.422.569.623</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(17.467.581.189)</b>	<b>170.578.460.524</b>	<b>Total</b>
2023								
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Nor Impaired	< 3 bulan / < 3 months	> 3 bulan dan < 1 tahun / > 3 months and < 1 year	> 1 tahun / > 1 year	Mengalami Penurunan Nilai / Impaired	Penyisihan Penurunan Nilai / Allowance	Total / Total	
Bank	11.401.612.090	-	-	-	-	-	11.401.612.090	
Plutang usaha	8.436.432.215	12.423.689.994	45.248.250.495	-	-	(17.132.394.093)	48.975.978.611	
Plutang lain-lain	60.487.888.853	-	-	-	-	-	60.487.888.853	
Aset lain-lain - jaminan	4.065.335.204	-	-	-	-	-	4.065.335.204	
<b>Total</b>	<b>84.391.268.362</b>	<b>12.423.689.994</b>	<b>45.248.250.495</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(17.132.394.093)</b>	<b>124.930.814.758</b>	<b>Total</b>

**b. Risiko Pasar**

**1) Risiko Mata Uang**

Perusahaan melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang dan karena itu terekspos risiko mata uang. Perusahaan tidak memiliki kebijakan khusus terhadap lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen senantiasa memantau eksposur mata uang dan akan mempertimbangkan untuk melakukan lindung nilai manakala timbul risiko mata uang yang signifikan.

Tabel berikut menunjukkan aset dan liabilitas keuangan Perusahaan dalam mata uang asing yang signifikan pada tanggal dan tahun 31 Desember 2024 dan 2023:

	2024		2023		<i>Assets</i>
	Dolar Amerika Serikat / United States Dollars	Ekuivalen dalam Rupiah / Equivalent in Rp	Dolar Amerika Serikat / United States Dollars	Ekuivalen dalam Rupiah / Equivalent in Rp	
<b>Aset</b>					
Bank	2.861	46.233.017	21.357	329.238.588	<i>Cash in banks</i>
Plutang usaha	54.501	880.847.748	49.444	762.232.018	<i>Trade receivables</i>
<b>Total</b>	<b>57.362</b>	<b>927.080.765</b>	<b>70.801</b>	<b>1.091.470.606</b>	<b>Total</b>
<b>Liabilitas</b>					
Utang usaha	3.401.624	54.977.046.765	3.461.978	52.435.111.550	<i>Trade payables</i>
Utang bank	8.500.000	137.377.000.000	8.651.525	131.036.000.000	<i>Bank loan</i>
Utang obligasi subordinasi	29.127.373	470.756.595.388	29.223.333	450.506.899.891	<i>Subordinated bonds</i>
<b>Total</b>	<b>41.028.997</b>	<b>663.110.642.153</b>	<b>41.336.836</b>	<b>633.978.011.441</b>	<b>Total</b>
<b>Neto</b>	<b>(40.971.635)</b>	<b>(662.183.561.388)</b>	<b>(41.266.035)</b>	<b>(632.886.540.835)</b>	<b>Net</b>

**b. Market Risk**

**1) Currency Risk**

*The Company doing business transaction in several currencies and consequently is exposed to currency risk. The Company does not have particular hedging policy on foreign exchange currency. However, management continuously monitors currency risk and will consider to do hedging when significant currency risk arises.*

*The following table shows the Company's significant foreign currency-denominated financial assets and liabilities as of December 31, 2024 and 2023:*



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**b. Risiko Pasar (lanjutan)**

**1) Risiko Mata Uang (lanjutan)**

Pada tanggal dan 31 Desember 2024 dan 2023, perubahan yang mungkin terjadi dalam Dolar Amerika Serikat terhadap mata uang asing, masing-masing adalah 2,01% dan 2,03%. Jika Dolar Amerika Serikat menguat/melemah terhadap mata uang asing pada besaran tersebut, dengan semua variabel lainnya dianggap konstan, laba setelah pajak pada periode/tahun 2024 dan 2023 akan meningkat atau menurun masing-masing sebesar Rp 10.023.950.556 dan Rp 9.910.176.508.

**c. Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas instrumen keuangan.

Pengelolaan terhadap risiko likuiditas dilakukan dengan cara menjaga profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan, penerimaan tagihan yang tepat waktu, manajemen kas yang mencakup proyeksi dan realisasi arus kas hingga beberapa tahun ke depan serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

2024						
	Kurang dari 1 tahun / Less than 1 year	1 - 2 tahun / 1 - 2 year	Lebih dari 2 tahun / More than 2 years	Bunga / Interest	Jumlah tercatat / Carrying amount	
<b>Liabilitas</b>						<b>Liabilities</b>
Utang bank jangka pendek	137.377.000.000	-	-	-	137.377.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha	68.170.168.439	-	-	-	68.170.168.439	Trade payables
Utang lain-lain	196.359.115.232	-	-	-	196.359.115.232	Other payables
Beban akrual	43.913.389.984	-	-	-	43.913.389.984	Accrued expenses
Utang obligasi subordinasi	-	-	470.756.595.388	-	470.756.595.388	Subordinated bonds
<b>Total</b>	<b>445.819.673.655</b>	<b>-</b>	<b>470.756.595.388</b>	<b>-</b>	<b>916.576.269.043</b>	<b>Total</b>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**b. Market Risk (continued)**

**1) Currency Risk (continued)**

As of December 31, 2024 and 2023, the reasonably possible change in United States Dollar against foreign currencies is 2.01% and 2.03% respectively. If United States Dollar had strengthened/weakened against foreign currency by such rate, with all other variables held constant, the post-tax loss in period / year 2024 and 2023 shall increase/decrease of Rp 10,023,950,556 and Rp 9,910,176,508, respectively.

**c. Liquidity Risk**

Liquidity risk is the risk when the Company will encounter difficulty in raising funds to meet its commitments associated with financial instruments.

Liquidity risk is managed through maintaining/synchronizing the maturity profile between financial assets and liabilities, on-time receivable collection, cash management which covers cash flows projection and realization in the subsequent years and ensure the availability of financing through committed credit facilities.

The table below summarizes the maturity profile of the Company's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2024 and 2023.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

c. Risiko Likuiditas (lanjutan)

	2023					<b>Liabilities</b>
	Kurang dari 1 tahun / Less than 1 year	1 - 2 tahun / 1 - 2 year	Lebih dari 2 tahun / More than 2 years	Bunga / Interest	Jumlah tercatat / Carrying amount	
<b>Liabilitas</b>						
Utang bank jangka pendek	131.036.000.000	-	-	-	131.036.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha	68.554.994.383	-	-	-	68.554.994.383	Trade payables
Utang lain-lain	197.957.591.865	-	-	-	197.957.591.865	Other payables
Beban akrual	43.222.710.176	-	-	-	43.222.710.176	Accrued expenses
Utang obligasi subordinasi	-	-	450.506.899.891	-	450.506.899.891	Subordinated bonds
<b>Total</b>	<b>440.771.296.424</b>	<b>-</b>	<b>450.506.899.891</b>	<b>-</b>	<b>891.278.196.315</b>	<b>Total</b>

**35. IKATAN PENTING**

- a. Berdasarkan Perjanjian Kerjasama tanggal 30 April 2014, Perusahaan dan PT Argo Manunggal Triasta ("AMT"), pihak berelasi, bekerjasama untuk penggunaan fasilitas Letter of Credit ("L/C"). Dalam rangka pelaksanaan kerjasama tersebut, AMT berkewajiban untuk memperoleh fasilitas L/C dengan Jaminan Aset Tetap sebesar Rp 485.146.170.000 dari PT Bank Pan Indonesia Tbk untuk kepentingan Perusahaan dan Perusahaan berkewajiban untuk menggunakan serta melunasi fasilitas L/C Jaminan Aset Tetap yang telah digunakan Perusahaan tersebut. Perusahaan juga sepakat untuk membayar nilai imbalan jasa kepada AMT sebesar 1% pertahun dari jumlah *plafond* Fasilitas L/C Jaminan Aset Tetap yang dialokasikan untuk digunakan oleh Perusahaan.

Fasilitas L/C Jaminan Aset Tetap tersebut akan dijamin dengan aset tetap yang dimiliki oleh Perusahaan (Catatan 10).

Transaksi kerjasama dengan AMT tersebut diatas, telah disetujui pada tanggal 30 April 2014 melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

- b. Berdasarkan perjanjian No. 003/AP-AMT/AGR/I/2022-SS tanggal 31 Januari 2022, Perusahaan menyewakan tanah dan bangunan seluas 40.557m<sup>2</sup> yang berlokasi di Jalan M.H. Thamrin Km.4, Kelurahan Cikokol, Kecamatan Tangerang, Kota Tangerang, Banten, kepada PT Argo Manunggal Triasta ("AMT"). Perjanjian ini berlaku selama 10 tahun 6 bulan, berhitung sejak tanggal 1 Februari 2022 sampai dengan 31 Juli 2032.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

c. *Liquidity Risk (continued)*

	2023					<b>Liabilities</b>
	Kurang dari 1 tahun / Less than 1 year	1 - 2 tahun / 1 - 2 year	Lebih dari 2 tahun / More than 2 years	Bunga / Interest	Jumlah tercatat / Carrying amount	
<b>Liabilities</b>						
Short-term bank loans						
Trade payables						
Other payables						
Accrued expenses						
Subordinated bonds						
<b>Total</b>	<b>440.771.296.424</b>	<b>-</b>	<b>450.506.899.891</b>	<b>-</b>	<b>891.278.196.315</b>	<b>Total</b>

**35. COMMITMENTS**

- a. Based on Cooperation Agreement dated April 30, 2014 between the Company and PT Argo Manunggal Triasta ("AMT"), a related party, both parties agreed to cooperate for the use of Letter of Credit ("L/C") facility. Regarding with execution of the agreement, AMT has an obligation to obtain Fixed Assets Backed L/C facility of Rp 485,146,170,000 from PT Bank Pan Indonesia Tbk for the Company purposes and the Company is obliged to use and repay the Fixed Assets Backed L/C facility that have been used by the Company. The Company also agree to be charged by AMT of 1% per year from the plafond of allocated Fixed Assets Backed L/C facility used by the Company.

Fixed Assets Backed L/C facility shall be secured by fixed assets owned by the Company (Note 10).

The transaction with AMT as mentioned above was approved on April 30, 2014 through the Extraordinary General Meeting of Shareholders.

- b. Based on the agreement No. 003/AP-AMT/AGR/I/2022-SS dated January 31, 2022, the Company leases land and buildings with an area of 40,557m<sup>2</sup> which is located at Jalan M.H. Thamrin Km.4, Cikokol Village, Tangerang District, Tangerang City, Banten, to PT Argo Manunggal Triasta ("AMT"). This agreement is valid for 10 years and 6 months, starting from February 1, 2022 to July 31, 2032.



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**35. IKATAN PENTING (lanjutan)**

- c. Berdasarkan perjanjian jual beli *scrap ex mesin spinning* No. 01/PL/AP/I/2023 tanggal 11 Januari 2023, Perusahaan menjual mesin *spinning* 4 kepada PT Bangun Era Sarana Jaya dan akan dibayar lunas pada tanggal 28 Februari 2023. Pelunasan sudah diterima oleh Perusahaan pada tanggal 20 Februari 2023 dan mesin sudah diserahkan kepada PT Bangun Era Sarana Jaya berdasarkan surat perintah kerja No. 01/AP/SPK/II/2023.
- d. Berdasarkan perjanjian jual beli dengan Don Ventures Pte Ltd tanggal 31 Agustus 2023 dengan nomor *sales contract* SC/TXT/23/0004, Perusahaan menjual aset berupa *gas engine* beserta peralatan penunjangnya dan akan dibayar lunas selambat-lambatnya tanggal 6 November 2023. Pelunasan sudah diterima oleh Perusahaan pada tanggal 11 Januari 2024 dan mesin sudah diserahkan kepada Don Ventures Pte Ltd.
- e. Berdasarkan perjanjian jual beli aset No. 263/ AP-MBN/AGR/LGL/X/2024-SS tanggal 14 Oktober 2024, Perusahaan menjual aset berupa Mc Stenter-Monfort 1 set, Mc mercerize-kuster 1 set dan rangka atap eks kebakaran 1 lot kepada PT Marsuki Barokah Nusantara dan akan dibayar lunas pada tanggal 11 Oktober 2024. Pelunasan sudah diterima oleh Perusahaan pada tanggal 11 Oktober 2024 dan mesin sudah diserahkan kepada PT Marsuki Barokah Nusantara berdasarkan surat perintah kerja No. 265/SPKB/LO/LGL/X/2024-SS.
- f. Berdasarkan perjanjian jual beli mesin bekas No. 001/ AP/IX/AGR/2024-FA tanggal 11 September 2024, Perusahaan menjual aset berupa mesin *spinning* beserta peralatan penunjangnya kepada PT Menembus Batas dan akan dibayar lunas pada tanggal 11 September 2024. Pelunasan sudah diterima oleh Perusahaan pada tanggal 11 September 2024 dan mesin sudah diserahkan kepada PT Menembus Batas berdasarkan surat perintah kerja No. 002/AP/IX/AGR/2024-FA.
- g. Berdasarkan perjanjian jual beli *scrap ex mesin spinning* No. 09/PL/AP/II/2024 tanggal 5 Februari 2024, Perusahaan menjual mesin-mesin *ex spinning* 3 kepada PT Fariz Putra Pratama. Pelunasan sudah diterima oleh Perusahaan pada tanggal 5 Februari 2024 dan mesin sudah diserahkan kepada PT Menembus Batas berdasarkan surat perintah kerja No. 08/AP/SPK/II/2024.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. COMMITMENTS (continued)**

- c. Based on the sale and purchase agreement of scrap ex spinning machine No. 01/PL/AP/I/2023 dated January 11, 2023, the Company sold spinning machine 4 to PT Bangun Era Sarana Jaya and will be paid in full on February 28, 2023. Repayment has been received by the Company on February 20, 2023 and the machine has been handed over to PT Bangun Era Sarana Jaya based on work order No. 01/AP/SPK/II/2023.
- d. Based on the sale and purchase agreement with Don Ventures Pte Ltd dated August 31, 2023 with sales contract number SC/TXT/23/0004, the Company sold assets in the form of gas engines and supporting equipment and will be paid in full no later than November 6, 2023. The payment has been received by the Company on January 11, 2024 and the engine has been handed over to Don Ventures Pte Ltd.
- e. Based on asset sale and purchase agreement No. 263/ AP-MBN/AGR/LGL/X/2024-SS dated October 14, 2024, the Company sold assets in the form of Mc Stenter-Monfort 1 set, Mc mercerize-kuster 1 set and ex-fire roof truss 1 lot to PT Marsuki Barokah Nusantara and will be paid in full on October 11, 2024. The settlement has been received by the Company on October 11, 2024 and the machines have been handed over to PT Marsuki Barokah Nusantara based on work order letter No. 265/SPKB/LO/LGL/X/2024-SS.
- f. Based on used machinery sale and purchase agreement No. 001/ AP/IX/AGR/2024-FA dated September 11, 2024, the Company sold assets in the form of spinning machines and supporting equipment to PT Menembus Batas and paid in full on September 11, 2024. The payment has been received by the Company on September 11, 2024 and the machine has been handed over to PT Menembus Batas based on work order No. 002/AP/IX/AGR/ 2024-FA.
- g. Based on agreement of sale and purchase of scrap ex spinning machines No. 09/PL/AP/II/2024 dated February 5, 2024, the Company sold ex spinning machines 3 to PT Fariz Putra Pratama. Payment has been received by the Company on February 5, 2024 and the machines have been handed over to PT Menembus Batas based on work order No. 08/AP/SPK/II/ 2024..

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**36. KELANGSUNGAN USAHA**

Perusahaan mencatat rugi neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 8.132.123.747 serta melaporkan saldo defisit pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 2.367.000.760.810. Selain itu, total liabilitas lancar Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 telah melampaui total aset lancarnya sebesar Rp 276.247.809.808. Kondisi ini sebagian besar disebabkan oleh kerugian usaha dan beban keuangan signifikan. Hal ini menimbulkan ketidakpastian substansial yang dapat memengaruhi kegiatan usaha di masa yang akan datang, pemulihan aset dan kemampuan Perusahaan dalam mengelola atau melunasi liabilitas yang jatuh tempo.

Untuk menghadapi kondisi di atas, Perusahaan melakukan langkah-langkah berikut:

- Semakin fokus dalam memperkuat posisinya di sektor logistik dan mendukung kebutuhan pelanggan dari berbagai sektor industri.
- Menerapkan strategi efisiensi biaya, mengoptimalkan efektivitas operasional serta kinerja tenaga kerja.

Manajemen meyakini langkah-langkah di atas yang dipadukan dengan perbaikan kondisi ekonomi Indonesia dan meningkatnya industri tekstil dalam negeri, akan secara bertahap dapat memperbaiki kondisi keuangan Perusahaan.

Laporan keuangan tidak mencakup dampak penyesuaian yang mungkin timbul dari ketidak pastian di atas.

**37. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS**

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Mutasi utang obligasi subordinasi: Penambahan dari beban bunga	8.868.256.114	12.532.986.672	<i>Mutation of subordinated bonds: Addition from interest expenses</i>
Selisih kurs utang subordinasi	11.381.439.383	(117.124.866 )	<i>Foreign exchange differences on subordinated loan</i>
Penambahan modal saham melalui pinjaman konversi	-	566.491.227.500	<i>Addition of share capital through convertible bonds</i>
Penambahan modal saham melalui utang subordinasi	-	23.007.732.500	<i>Addition of share capital through subordinated loan</i>
Penambahan modal saham melalui utang lain-lain - pihak berelasi	-	829.891.829.500	<i>Addition of share capital through other payables - related parties</i>
Revaluasi utang bank jangka pendek	6.341.000.000	(1.057.500.000 )	<i>Revaluation of short-term bank debt</i>
Penambahan properti investasi melalui uang muka	(1.587.182.568)	-	<i>Addition of investment properties through advances</i>
Penerimaan dari penjualan aset tetap melalui piutang lain-lain	346.846.847	-	<i>Proceeds from the sale of fixed assets through other receivables</i>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. GOING CONCERN**

*The Company has recorded net loss for the year ended December 31, 2024 amounting to Rp 8,132,123,747 and has recorded the balance of deficits as of December 31, 2024 amounted to Rp 2,367,000,760,810. In addition, the Company's total current liabilities as of December 31, 2024 exceeded its total current assets by Rp 276,247,809,808. These conditions are mainly caused by operating losses and significant finance cost. These conditions raise substantial uncertainties that may affect its future operations, the recoverability of assets and the Company's ability to manage or settle their liabilities that are due.*

*In response to these conditions, the Company has implemented the following actions:*

- *Increasing focus on strengthening its position in the logistics sector and supporting customer needs from various industrial sectors.*
- *Implementing cost efficiency strategies, optimizing operational effectiveness and workforce performance.*

*Management believes the above actions combined with the improvement of the economic conditions in Indonesia and increasing the prospect of textile industry in the country, will gradually improve the Company's financial condition.*

*The financial statements do not include any adjustments that may result from the outcome of these uncertainties.*

**37. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION**

*Activities not affecting cash flows for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Mutasi utang obligasi subordinasi: Penambahan dari beban bunga	8.868.256.114	12.532.986.672	<i>Mutation of subordinated bonds: Addition from interest expenses</i>
Selisih kurs utang subordinasi	11.381.439.383	(117.124.866 )	<i>Foreign exchange differences on subordinated loan</i>
Penambahan modal saham melalui pinjaman konversi	-	566.491.227.500	<i>Addition of share capital through convertible bonds</i>
Penambahan modal saham melalui utang subordinasi	-	23.007.732.500	<i>Addition of share capital through subordinated loan</i>
Penambahan modal saham melalui utang lain-lain - pihak berelasi	-	829.891.829.500	<i>Addition of share capital through other payables - related parties</i>
Revaluasi utang bank jangka pendek	6.341.000.000	(1.057.500.000 )	<i>Revaluation of short-term bank debt</i>
Penambahan properti investasi melalui uang muka	(1.587.182.568)	-	<i>Addition of investment properties through advances</i>
Penerimaan dari penjualan aset tetap melalui piutang lain-lain	346.846.847	-	<i>Proceeds from the sale of fixed assets through other receivables</i>



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**37. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS (lanjutan)**

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

	2024				Other payables - related parties Short-term bank loans Subordinated bonds
	Saldo awal / <i>Beginning balance</i>	Arus kas-neto / <i>Cash flows-net</i>	Lain-lain / Others	Konversi ke modal saham / Convert to share capital	
Utang lain-lain - pihak berelasi	136.396.403.255	(8.896.616.443)	-	-	127.499.786.812
Utang bank jangka pendek	131.036.000.000	-	6.341.000.000	-	137.377.000.000
Utang obligasi subordinasi	450.506.899.891	-	20.249.695.497	-	470.756.595.388
2024					
	Saldo awal / <i>Beginning balance</i>	Arus kas-neto / <i>Cash flows-net</i>	Lain-lain / Others	Konversi ke modal saham / Convert to share capital	Saldo akhir / <i>Ending balance</i>
Utang lain-lain - pihak berelasi	1.126.243.622.164	(63.621.867.899)	-	(926.225.351.010)	136.396.403.255
Utang bank jangka pendek	86.520.500.000	45.573.000.000	(1.057.500.000)	-	131.036.000.000
Pinjaman konversi	569.389.090.885	-	-	(569.389.090.885)	-
Utang obligasi subordinasi	463.204.407.731	-	12.415.861.806	(25.113.369.646)	450.506.899.891

Selisih antara saldo utang yang dikonversi dengan penambahan modal saham melalui konversi dicatat sebagai tambahan modal disetor.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**37. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION (continued)**

*Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:*

*The difference between the converted debt balance and the additional share capital through conversion is recorded as additional paid-in capital.*

**38. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN**

Perubahan Komite Audit Perusahaan

Berdasarkan Surat Perubahan Komite Audit PT Argo Pantes Tbk No. 040/L-Dir/ARP/III/2025 tanggal 24 Maret 2025, Perusahaan telah menetapkan perubahan anggota Komite Audit Perusahaan, sehingga susunan Komite Audit Perusahaan menjadi sebagai berikut:

Ketua  
Anggota  
Anggota

Ricardo Maria Pandey  
Lypita Carissa  
Yeanne Sunarto

Chairman  
Members  
Members

Perubahan Pejabat Corporate Secretary Perusahaan

Berdasarkan Surat Perubahan Pejabat Corporate Secretary PT Argo Pantes Tbk No. 041/L-Dir/ARP/III/2025 tanggal 24 Maret 2025, Perusahaan telah menetapkan perubahan pejabat Corporate Secretary Perusahaan, sehingga susunan pejabat Corporate Secretary menjadi sebagai berikut:

Pejabat lama  
Pejabat baru

Widarsono  
Elizabeth Maryana

Old officer  
New office

**38. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD**

*Change of the Company's Audit Committee*

*Based on the Letter of Change in the Audit Committee of PT Argo Pantes Tbk No. 040/L-Dir/ARP/III/2025 dated March 24, 2025, the Company has appointed changes to the members of the Company's Audit Committee, resulting in the following composition of the Audit Committee:*

*Change of the Company's Corporate Secretary Officer*

*Based on the Letter of Change in Corporate Secretary Officer of PT Argo Pantes Tbk No. 041/L-Dir/ARP/III/2025 dated March 24, 2025, the Company has appointed a new Corporate Secretary Officer, resulting in the following composition of the Corporate Secretary position:*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**38. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN (lanjutan)**

Utang Bank Jangka Pendek

Berdasarkan Perjanjian Perubahan Akad Line Fasilitas Pembiayaan Mudharabah IB No. 73/PrbAkad/CDU1/25, No. 75/PrbAkad/CDU1/25 dan No. 77/PrbAkad/CDU1/25 pada tanggal 20 Maret 2025, Fasilitas Pembiayaan Mudharabah Line pada PT Bank Maybank Indonesia Tbk telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Januari 2026.

**39. REKLASIFIKASI AKUN**

Beberapa akun dalam laporan keuangan tahun 2023 telah direklasifikasi untuk menyesuaikan dengan penyajian laporan keuangan tahun 2024 sebagai berikut:

<b>Sebelum reklasifikasi / As Previously Reported</b>	<b>Setelah reklasifikasi / After reclassification</b>	<b>Total / Total</b>	<b>Alasan reklas / Reason for reclassification</b>
<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>			
Aset tetap / Fixed Assets	Properti investasi / <i>Investment property</i> Liabilitas imbalan kerja jangka panjang / <i>Long-term employee benefits liabilities</i>	22.494.481.472	Reklas ke akun yang sesuai / <i>Reclass to proper account</i>
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek / <i>Short-term employee benefits liabilities</i>		453.119.300	Reklas ke akun yang sesuai / <i>Reclass to proper account</i>
Kas neto digunakan untuk aktivitas operasi - Pembayaran kas kepada pemasok, karyawan dan pihak lainnya / <i>Net cash used in operating activities</i> - Cash paid to suppliers, employees and other parties	Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi - Uang muka pembelian aset tetap / <i>Net cash used in investing activities</i> - Advance payment for purchase of fixed assets	(181.865.000 )	Reklas ke akun yang sesuai / <i>Reclass to proper account</i>

**40. PENERBITAN AMENDEMEN DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU**

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut:

a) 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 221 (sebelumnya PSAK 10): Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74) dan PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) - Informasi Komparatif

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**38. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD (continued)**

Short-term Bank Loan

*Based on the Amendment Agreement of the Mudharabah IB Financing Facility Line No. 73/PrbAkad/CDU1/25, No. 75/PrbAkad/CDU1/25, and No. 77/PrbAkad/CDU1/25 dated March 20, 2025, the Mudharabah Financing Facility Line at PT Bank Maybank Indonesia Tbk has been extended until January 31, 2026.*

**39. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS**

*Certain accounts in the 2023 financial statements have been reclassified to conform with the presentation of the 2024 financial statements, as follows:*

<b>Sebelum reklasifikasi / As Previously Reported</b>	<b>Setelah reklasifikasi / After reclassification</b>	<b>Total / Total</b>	<b>Alasan reklas / Reason for reclassification</b>
<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>			
Aset tetap / Fixed Assets	Properti investasi / <i>Investment property</i> Liabilitas imbalan kerja jangka panjang / <i>Long-term employee benefits liabilities</i>	22.494.481.472	Reklas ke akun yang sesuai / <i>Reclass to proper account</i>
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek / <i>Short-term employee benefits liabilities</i>		453.119.300	Reklas ke akun yang sesuai / <i>Reclass to proper account</i>
Kas neto digunakan untuk aktivitas operasi - Pembayaran kas kepada pemasok, karyawan dan pihak lainnya / <i>Net cash used in operating activities</i> - Cash paid to suppliers, employees and other parties	Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi - Uang muka pembelian aset tetap / <i>Net cash used in investing activities</i> - Advance payment for purchase of fixed assets	(181.865.000 )	Reklas ke akun yang sesuai / <i>Reclass to proper account</i>

**40. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK**

*DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the financial statements for annual years beginning on or after:*

a) January 1, 2025

- Amendments to PSAK 221 (formerly PSAK 10): The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates - Lack of Exchangeability
- PSAK 117 formerly PSAK 74): Insurance Contract
- Amendments to PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 117 (formerly PSAK 74) and PSAK 109 (formerly PSAK 71) - Comparative Information



**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**40. PENERBITAN AMENDEMEN DAN PENYESUAIAN PSAK,  
PSAK DAN ISAK BARU (lanjutan)**

a) 1 Januari 2025 (lanjutan)

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 103 (sebelumnya PSAK 22): Kombinasi Bisnis
- PSAK 105 (sebelumnya PSAK 58): Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan
- PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Instrumen Keuangan
- PSAK 115 (sebelumnya PSAK 72): Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
- PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas
- PSAK 216 (sebelumnya PSAK 16): Aset Tetap
- PSAK 219 (sebelumnya PSAK 24): Imbalan Kerja
- PSAK 228 (sebelumnya PSAK 15): Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 232 (sebelumnya PSAK 50): Instrumen Keuangan: Penyajian
- PSAK 236 (sebelumnya PSAK 48): Penurunan Nilai Aset
- PSAK 237 (sebelumnya PSAK 57): Provisi, Liabilitas Kontingen dan Aset Kontingen
- PSAK 238 (sebelumnya PSAK 19): Aset Takberwujud
- PSAK 240 (sebelumnya PSAK 13): Properti Investasi

b) 1 Januari 2026

- Amendemen PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan : Pengungkapan - Klasifikasi dan Pengungkapan Instrumen Keuangan
- Amendemen PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Instrumen Keuangan Klasifikasi dan Pengungkapan Instrumen Keuangan
- Amendemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas - Metode Biaya Perolehan

Perusahaan masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan secara keseluruhan.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**40. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS  
TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK (continued)**

a) January 1, 2025 (continued)

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contracts, as follows:

- PSAK 103 (formerly PSAK 22): Business Combinations
- PSAK 105 (formerly PSAK 58): Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
- PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instruments: Disclosures
- PSAK 109 (formerly PSAK 71): Financial Instruments
- PSAK 115 (formerly PSAK 72): Income from Contracts with Customers
- PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements
- PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows
- PSAK 216 (formerly PSAK 16): Fixed Assets
- PSAK 219 (sebelumnya PSAK 24): Imbalan Kerja
- PSAK 228 (formerly PSAK 15): Investment in Associated Entities and Joint Ventures
- PSAK 232 (formerly PSAK 50): Financial Instruments: Presentation
- PSAK 232 (formerly PSAK 50): Financial Instruments: Presentation
- PSAK 237 (formerly PSAK 57): Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
- PSAK 238 (formerly PSAK 19): Intangible Assets
- PSAK 240 (formerly PSAK 13): Investment Property

b) January 1, 2026

- Amendments to PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instruments: Disclosures - Classification and Measurement of Financial Instruments
- Amendments to PSAK 109 (formerly PSAK 71): Financial Instruments: Classification and Measurement of Financial Instruments
- Amendments to PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows - Cost Method

The Company is still evaluating the effects of those amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK, and has not yet determined the related effects on the financial statements.



**20  
/24**

**Integrated Annual Report**  
Laporan Tahunan Terintegrasi

# Emerging Opportunities and Growing Stronger

Meraih Peluang dan  
Bertumbuh Semakin Kuat



## PT Argo Pantes Tbk

### Kantor Pusat / Head Office

Wisma Argo Manunggal, 2nd Floor  
Jl. Jend. Gatot Subroto No. 95 Kav. 22  
Jakarta Pusat 12930 - Indonesia

### Operational Office

Jl. MH Thamrin KM.4, Cikokol,  
Tangerang - Banten 15117



[www.argopantes.com](http://www.argopantes.com)