

BERITA ACARA

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT ARGO PANTES Tbk

Nomor 11.

Kantor Notaris
Shanti Indah Lestari, S.H., M.Kr.



Pada hari ini, Jumat, tanggal dua puluh tujuh ---
Agustus dua ribu dua puluh satu (27-8-2021), ----
pukul 10.46 WIB (sepuluh lewat empat puluh enam -
menit Waktu Indonesia Barat), saya, SHANTI INDAH
LESTARI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, --
Notaris di Kabupaten Tangerang, wilayah kerja ---
Provinsi Banten, dengan dihadiri saksi-saksi yang
namanya akan disebut dalam akhir akta ini. -----

- Atas permintaan Direksi dari perseroan terbatas
PT ARGO PANTES Tbk, suatu perseroan terbatas yang
didirikan menurut dan berdasarkan Undang-Undang -
Negara Republik Indonesia, berkedudukan dan -----
berkantor pusat di Jakarta, Wisma Argo Manunggal
Lantai 2, Jalan Jenderal Gatot Subroto Nomor 95 -
Kavling 22, Jakarta Selatan, yang Anggaran Dasar
beserta perubahannya berturut-turut telah -----
diumumkan dalam: -----

- Berita Negara Republik Indonesia tertanggal 28
(dua puluh delapan) Oktober 1988 (seribu sembilan
ratus delapan puluh delapan) Nomor 87, Tambahan -
Nomor 1198; -----

- Berita Negara Republik Indonesia tertanggal 28
(dua puluh delapan) Oktober 1988 (seribu sembilan
ratus delapan puluh delapan) Nomor 87, Tambahan -
Nomor 1199; -----

- Berita Negara Republik Indonesia tertanggal 28 (dua puluh delapan) Agustus 1990 (seribu sembilan ratus sembilan puluh) Nomor 69, Tambahan Nomor --- 3106;-----
- Berita Negara Republik Indonesia tertanggal 23 (dua puluh tiga) Oktober 1990 (seribu sembilan --- ratus sembilan puluh) Nomor 85, Tambahan Nomor --- 4360; -----
- Berita Negara Republik Indonesia tertanggal 5 - (lima) April 1994 (seribu sembilan ratus sembilan puluh empat) Nomor 27, Tambahan Nomor 1862; -----
- Berita Negara Republik Indonesia tertanggal 13 (tiga belas) Oktober 1995 (seribu sembilan ratus sembilan puluh lima) Nomor 82, Tambahan Nomor --- 8509; -----
- Berita Negara Republik Indonesia tanggal 9 ---- (sembilan) Desember 1997 (seribu sembilan ratus - sembilan puluh tujuh) Nomor 98, Tambahan Nomor -- 5799;-----
- Berita Negara Republik Indonesia tanggal 14 ---- (empat belas) Juli 1998 (seribu sembilan ratus -- sembilan puluh delapan) Nomor 56, Tambahan Nomor 3754; -----
- Berita Negara Republik Indonesia tanggal 31 --- (tiga puluh satu) Desember 1999 (seribu sembilan ratus sembilan puluh sembilan) Nomor 105, ----- Tambahan Nomor 384; -----
- Berita Negara Republik Indonesia tanggal 5 ---- (lima) Januari 2001 (dua ribu satu) Nomor 2, ----

Tambahan Nomor 9; -----
- Berita Negara Republik Indonesia tanggal 8 ----
(delapan) Juni 2004 (dua ribu empat) Nomor 46, --
Tambahan Nomor 440; -----
- Berita Negara Republik Indonesia tanggal 15 ---
(lima belas) Juni 2007 (dua ribu tujuh) Nomor 48,
Tambahan Nomor 646;-----
- anggaran dasar diubah seluruhnya disesuaikan --
dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 (dua ---
ribu tujuh) tentang Perseroan Terbatas ("UUPT"),
sebagaimana dimuat dalam akta tanggal 24 (dua ---
puluh empat) Juli 2008 (dua ribu delapan) Nomor -
180, dibuat di hadapan SUTJIPTO, Sarjana Hukum, -
pada waktu itu Notaris di Jakarta, yang telah ---
mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak ---
Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan --
Surat Keputusan tanggal 31 (tiga puluh satu) ----
Desember 2008 (dua ribu delapan) Nomor -----
AHU-101120 AH.01.02 Tahun 2008;-----
- anggaran dasar kemudian diubah seluruhnya untuk
disesuaikan dengan peraturan Otoritas Jasa -----
Keuangan (OJK) sebagaimana dimuat dalam akta ----
tanggal 3 (tiga) Desember 2015 (dua ribu lima ---
belas) Nomor 2, dibuat di hadapan AULIA TAUFANI,
Sarjana Hukum, pada waktu itu Notaris di -----
Kabupaten Tangerang, yang telah mendapatkan -----
persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia -
Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan
tanggal 30 (tiga puluh) Desember 2015 (dua ribu -

lima belas) Nomor AHU-0949151.AH.01.02.TAHUN ----
2015;-----
- anggaran dasar tersebut kemudian diubah lagi --
berturut-turut sebagaimana dimuat dalam : -----
- akta tanggal 8 (delapan) Agustus 2016 (dua ribu
enam belas) Nomor 2, dibuat di hadapan Notaris --
AULIA TAUFANI, Sarjana Hukum tersebut, yang telah
mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi
Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat --
Keputusan tanggal 19 (sembilan belas) Agustus ---
2016 (dua ribu enam belas) Nomor -----
AHU-0014822.AH.01.02.Tahun 2016 dan pemberitahuan
perubahan anggaran dasarnya telah diterima dan --
dicatat di dalam database Sistem Administrasi ---
Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi -----
Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata -
dari Surat Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar -
tanggal 19 (sembilan belas) Agustus 2016 (dua ---
ribu enam belas) Nomor AHU-AH.01.03-0072776;-----
- akta saya, Notaris tanggal 31 (tiga puluh satu)
Juli 2019 (dua ribu sembilan belas) Nomor 5, yang
telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum Dan -
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai -----
dengan Surat Keputusan tanggal 27 (dua puluh ----
tujuh) Agustus 2019 (dua ribu sembilan belas) ---
Nomor AHU-0058576.AH.01.02. TAHUN 2019;-----
- perubahan anggaran dasar terakhir sebagaimana
dimuat dalam akta saya, Notaris tanggal 28 (dua
puluh delapan) Agustus 2020 (dua ribu dua puluh)

Nomor 12, yang pemberitahuan perubahan anggaran dasarnya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 24 (dua puluh empat) September 2020 (dua ribu dua puluh) Nomor AHU-AH.01.03-0390666;

- perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris terakhir seperti dimuat dalam akta saya, Notaris tanggal 28 (dua puluh delapan) Agustus 2020 (dua ribu dua puluh) Nomor 11, yang pemberitahuan perubahan datanya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 24 (dua puluh empat) September 2020 (dua ribu dua puluh) Nomor AHU-AH.01.03-0390660;

- untuk selanjutnya akan disebut juga "Perseroan";

- Berada di Ruang Training Perseroan, Jalan M.H. Thamrin Km 4, Cikokol, Tangerang 15117;

- Agar membuat Berita Acara dari semua yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan, yang diadakan pada hari, tanggal, jam dan di tempat tersebut di atas (untuk selanjutnya akan disebut juga "Rapat").

- Bahwa Rapat diselenggarakan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum

Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara -----
Elektronik ("POJK Nomor 16/2020") dengan PT -----
Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") sebagai
Penyedia e-RUPS berdasarkan Surat Nomor KSEI-----
4012/DIR/0521 tanggal 31 (tiga puluh satu) Mei --
2021 (dua ribu dua puluh satu).-----

Telah hadir dalam Rapat dan karenanya berhadapan
dengan saya, Notaris, dengan saksi-saksi:-----

1. Tuan SURJANTO PURNADI, lahir di Jakarta, pada
tanggal 27 (dua puluh tujuh) Desember 1965 --
(seribu sembilan ratus enam puluh lima), ----
Pengusaha, bertempat tinggal di Jakarta, ----
Jalan Pulau Nirwana V H 6/3A, Rukun Tetangga
007/Rukun Warga 009, Kelurahan Kembangan ----
Utara, Kecamatan Kembangan, Jakarta Barat, --
pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor --
Induk Kependudukan (NIK) 3173082712650001, --
Warga Negara Indonesia, untuk sementara ----
berada di Tangerang; -----

- Menurut keterangannya dalam hal ini -----
bertindak sebagai Direktur Utama Perseroan; -

2. Tuan LIM HANDY WIEDARDI, lahir di Langsa, ---
pada tanggal 13 (tiga belas) Oktober 1962 ---
(seribu sembilan ratus enam puluh dua), -----
Pengusaha, bertempat tinggal di Tangerang, --
Jalan Kelapa Puan XXI Blok AJ-8 Nomor 18, ---
Rukun Tetangga 001/Rukun Warga 012, Kelurahan
Pakulonan Barat, Kecamatan Kelapa Dua, -----
Kabupaten Tangerang, pemegang Kartu Tanda ---

Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan ----
(NIK) 3603281310620002, Warga Negara -----
Indonesia; -----

- Menurut keterangannya dalam hal ini -----
bertindak sebagai Direktur Perseroan; -----

3. Tuan SUMARTA RITA, lahir di Karawang, pada---
tanggal 20 (dua puluh) Juni 1961 (seribu ----
sembilan ratus enam puluh satu), Swasta, ----
bertempat tinggal di Jakarta, Kampung Tanah -
80 Nomor 59, Rukun Tetangga 008/Rukun Warga -
009, Kelurahan Klender, Kecamatan Duren -----
Sawit, Kota Jakarta Timur, pemegang Kartu ---
Tanda Penduduk dengan Nomor Induk -----
Kependudukan (NIK) 3275062005610012, Warga --
Negara Indonesia, untuk sementara berada di -
Tangerang;-----
- menurut keterangannya dalam hal ini -----
bertindak: -----

- a. berdasarkan Surat Kuasa tanggal 20 (dua -
puluh) Agustus 2021 (dua ribu dua puluh -
satu) Nomor 21072/K/DHM, dibuat di bawah
tangan, aslinya yang bermeterai cukup ---
dilekatkan pada minuta akta ini, sebagai
kuasa dari Direktur Utama dan Direktur --
dan oleh karena itu sah mewakili Direksi
dari dan selaku demikian untuk dan atas -
nama PT DHARMA MANUNGGAL, suatu -----
perseroan terbatas yang didirikan -----
menurut dan berdasarkan Undang-Undang ---

Negara Republik Indonesia, berkedudukan
di Jakarta Selatan dan beralamat di -----
Wisma Argo Manunggal Lantai 16, Jalan ---
Gatot Subroto Kaveling 22, Jakarta -----
Selatan; -----

- perseroan terbatas tersebut dalam hal -
ini diwakili sebagai pemilik dari -----
98.500.000 (sembilan puluh delapan juta -
lima ratus ribu) saham dalam Perseroan;--

b. berdasarkan Surat Kuasa tanggal 20 (dua
puluh) Agustus 2021 (dua ribu dua puluh -
satu) Nomor 21073/K/LD, dibuat di bawah -
tangan, aslinya yang bermeterai cukup ---
dilekatkan pada minuta akta ini, sebagai
kuasa dari Direktur dan oleh karena itu -
sah mewakili Direksi dari dan selaku ----
demikian untuk dan atas nama PT LINTAS --
DIRGAPRAMA, suatu perseroan terbatas ----
yang didirikan menurut dan berdasarkan --
Undang-Undang Negara Republik Indonesia,
berkedudukan di Jakarta dan beralamat di
Wisma Daya, Jalan Asemka 21 Pinangasia, --
Jakarta; -----

- perseroan terbatas tersebut dalam hal -
ini diwakili sebagai pemilik dari -----
31.235.930 (tiga puluh satu juta dua ----
ratus tiga puluh lima ribu sembilan ----
ratus tiga puluh) saham dalam Perseroan;

c. berdasarkan Surat Kuasa tanggal 20 (dua -

puluh) Agustus 2021 (dua ribu dua puluh -
satu) Nomor 21074/K/RI, dibuat di bawah -
tangan, aslinya yang bermeterai cukup ---
dilekatkan pada minuta akta ini, sebagai
kuasa dari Direktur Utama dan oleh -----
karena itu sah mewakili Direksi dari dan
selaku demikian untuk dan atas nama PT --
RAWA INTAN, suatu perseroan terbatas ----
yang didirikan menurut dan berdasarkan --
Undang-Undang Negara Republik Indonesia,
berkedudukan di Bekasi dan beralamat di -
Jalan Sumatera Block C Nomor 2, Rukun ---
Tetangga 000/Rukun Warga 000, Gandasari,
Cikarang Barat, Kota Bekasi, Jawa Barat;
- perseroan terbatas tersebut dalam hal -
ini diwakili sebagai pemilik dari -----
2.010.000 (dua juta sepuluh ribu) saham -
dalam Perseroan;-----

4. Nyonya HONG SIOE LAN, lahir di Bandung, pada
tanggal 5 (lima) Agustus 1955 (seribu -----
sembilan ratus lima puluh lima), bertempat ---
tinggal di Jakarta, Jalan Dahlia Nomor 36,---
Rukun Tetangga 014/Rukun Warga 001, Kelurahan
Jatipulo, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat,
pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor --
Induk Kependudukan (NIK) 3173054508550006, ---
untuk sementara berada di Tangerang;-----
- menurut keterangannya dalam hal ini -----
bertindak:-----

- a. berdasarkan Surat Kuasa, tanggal 26 (dua puluh enam) Agustus 2021 (dua ribu dua puluh satu) Nomor 21060/K/TNK, dibuat di bawah tangan, aslinya bermeterai cukup dilekatkan pada minuta akta ini, sebagai kuasa dari Tuan THE NING KING, lahir di Bandung, pada tanggal 20 (dua puluh) April 1931 (seribu sembilan ratus tiga puluh satu), Swasta, bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Terusan Hang Lekir Kaveling WG-6 Rukun Tetangga 006/Rukun Warga 008, Kelurahan Grogol Selatan, Kecamatan Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) 3174052004310001, Warga Negara Indonesia; - yang dalam hal ini diwakili sebagai pemilik dari/yang berhak atas 34.727.500 (tiga puluh empat juta tujuh ratus dua puluh tujuh ribu lima ratus) saham dalam Perseroan;
- b. berdasarkan Surat Kuasa tanggal 20 (dua puluh) Agustus 2021 (dua ribu dua puluh satu) Nomor 21065/K/AWS, dibuat di bawah tangan, aslinya bermeterai cukup dilekatkan pada minuta akta ini, sebagai kuasa dari Nyonya AURELIA WYNN SUTEDJA, lahir di Jakarta, pada tanggal 27 (dua

puluh tujuh) Juli 1966 (seribu sembilan -
ratus enam puluh enam), Pengusaha, -----
bertempat tinggal di Jakarta, -Jalan ----
Terusan Hanglekir II WG-6, Rukun -----
Tetangga 006/Rukun Warga 008, Kelurahan -
Grogol Selatan, Kecamatan Kebayoran -----
Lama, Jakarta Selatan, pemegang Kartu ---
Tanda Penduduk dengan Nomor Induk -----
Kependudukan (NIK) 3174056707660011, ----
Warga Negara Indonesia;-----
- yang dalam hal ini diwakili sebagai ---
pemilik dari/yang berhak atas 1.098.750 -
(satu juta sembilan puluh delapan ribu --
tujuh ratus lima puluh) saham dalam -----
Perseroan; -----

- c. berdasarkan Surat Kuasa tanggal 26 (dua
puluh enam) Agustus 2021 (dua ribu dua --
puluh satu) Nomor 21075/K/AS, dibuat di -
bawah tangan, aslinya bermeterai cukup --
dilekatkan pada minuta akta ini, sebagai
kuasa dari Nyonya ANGELINE SUTEDJA (LIN -
I), lahir di Jakarta, pada tanggal 25 ---
(dua puluh lima) Januari 1963 (seribu ---
sembilan ratus enam puluh tiga), -----
Pengusaha, bertempat tinggal di Jakarta,
Jalan Niaga Hijau Raya Nomor 15, Rukun --
Tetangga 001/Rukun Warga 017, Kelurahan -
Pondok Pinang, Kecamatan Kebayoran Lama,
Jakarta Selatan, pemegang Kartu Tanda -

Penduduk Nomor 3174056501630007, Warga --
Negara Indonesia;-----

- yang dalam hal ini diwakili sebagai ---
pemilik dari/yang berhak 93.750 -----
(sembilan puluh tiga ribu tujuh ratus ---
lima puluh) saham dalam Perseroan;-----

d. berdasarkan Surat Kuasa tanggal 26 (dua--
puluh enam) Agustus 2021 (dua ribu dua --
puluh satu) Nomor 21076/K/HT, dibuat ----
dibawah tangan, aslinya bermeterai cukup
dilekatkan pada minuta akta ini, sebagai
kuasa dari Tuan HARJANTO TIRTOHADIGUNO, -
lahir di Surabaya, pada tanggal 20 (dua -
puluh) April 1962 (seribu sembilan ratus
enam puluh dua), Swasta, bertempat -----
tinggal di Jakarta, Jalan Niaga Hijau ---
Raya Nomor 15, Rukun Tetangga 001/Rukun -
Warga 017, Kelurahan Pondok Pinang, -----
Kecamatan Kebayoran Lama, Jakarta -----
Selatan, pemegang Kartu Tanda Penduduk --
dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) ---
3174052004620005, Warga Negara -----
Indonesia; -----

- yang dalam hal ini diwakili sebagai ---
pemilik dari/yang berhak atas 421.250 ---
(empat ratus dua puluh satu ribu dua ----
ratus lima puluh) saham dalam Perseroan;

e. berdasarkan Surat Kuasa tanggal 26 (dua -
puluh enam) Agustus 2021 (dua ribu dua --

puluh satu) Nomor 21062/K/LASN, dibuat --
di bawah tangan, aslinya bermeterai -----
cukup dilekatkan pada minuta akta ini, --
sebagai kuasa dari Nyonya LIE ANG SIOE --
NIO, lahir di Padang, pada tanggal 13 ---
(tiga belas) September 1942 (seribu -----
sembilan ratus empat puluh dua), Swasta,
bertempat tinggal di Jakarta, Jalan -----
Terusan Hang Lekir II Kaveling WG-6, ----
Rukun Tetangga 006/Rukun Warga 008, -----
Kelurahan Grogol Selatan, Kecamatan -----
Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, -----
pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan ----
Nomor Induk Kependudukan (NIK) -----
3174055309420001, Warga Negara -----
Indonesia.-----

- yang dalam hal ini diwakili sebagai ---
pemilik dari/yang berhak atas 11.760.000
(sebelas juta tujuh ratus enam puluh ----
ribu) saham dalam Perseroan;-----

- f. berdasarkan Surat Kuasa tanggal 26 (dua -
puluh enam) Agustus 2021 (dua ribu dua --
puluh satu) Nomor 21066/K/MS, dibuat du -
bawah tangan, yang aslinya bermeterai ---
cukup dilekatkan pada minuta akta ini, --
sebagai kuasa dari Nona MARCIA SUTEDJA --
(THE HUI CHIN), lahir di Jakarta, pada --
tanggal 22 (dua puluh dua) April 1964 ---
(seribu sembilan ratus enam puluh -----

empat), Swasta, bertempat tinggal di ----
Jakarta, Jalan Terusan Hang Lekir II ----
Kaveling WG-6, Rukun Tetangga 006/Rukun
Warga 008, Kelurahan Grogol Selatan, ---
Kecamatan Kebayoran Lama, Jakarta -----
Selatan, pemegang Kartu Tanda Penduduk --
dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) ---
3174056204640002, Warga Negara -----
Indonesia.-----
- yang dalam hal ini diwakili sebagai ---
pemilik dari/yang berhak atas 1.030.000 -
(satu juta tiga puluh ribu) saham dalam -
Perseroan;-----

4. Tuan GUNTUR SURYADINATA, lahir di Bogor, pada
tanggal 1 (satu) Juli 1951 (seribu sembilan -
ratus lima puluh satu), Swasta, bertempat ---
tinggal di Bogor, Jalan Gatot Kaca Nomor 8, -
Rukun Tetangga 006/Rukun Warga 015, Kelurahan
Bantarjati, Kota Bogor Utara, Kota Bogor, -
pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor --
Induk Kependudukan (NIK) 3271050107510002, --
Warga Negara Indonesia, untuk sementara -----
berada di Tangerang;-----
- menurut keterangannya dalam hal ini -----
bertindak: -----
a. berdasarkan Surat Kuasa tanggal 26 (dua
puluh enam) Agustus 2021 (dua ribu dua --
puluh satu), Nomor 21068/K/MPD), dibuat -
di bawah tangan, aslinya yang bermeterai

cukup dilekatkan pada minuta akta ini, --
sebagai kuasa dari Direktur Utama dan ---
Direktur dan oleh karena itu sah -----
mewakili Direksi dari dan selaku -----
demikian untuk dan atas nama PT -----
MANUNGGAL PRIME DEVELOPMENT, suatu -----
perseroan terbatas yang didirikan -----
menurut dan berdasarkan Undang-Undang ---
Negara Republik Indonesia, berkedudukan-
di Jakarta Selatan dan beralamat di -----
Wisma Argo Manunggal Lantai 18, Jalan ---
Gatot Subroto Kaveling 22, Jakarta -----
Selatan; -----
- perseroan terbatas tersebut dalam hal -
ini diwakili sebagai pemilik dari -----
23.683.000 (dua puluh tiga juta enam ----
ratus delapan puluh tiga ribu) saham ----
dalam Perseroan;-----

- b. berdasarkan Surat Kuasa tanggal 26 (dua -
puluh enam) Agustus 2021 (dua ribu dua --
puluh satu), dibuat di bawah tangan, ----
aslinya bermeterai cukup dilekatkan pada
minuta akta ini, sebagai kuasa dari -----
Direktur Utama dan Direktur dan oleh ----
karena itu sah mewakili Direksi dari dan
selaku demikian untuk dan atas nama PT --
ARGO MANUNGGAL TEXTILE INDUSTRY, suatu --
perseroan terbatas yang didirikan -----
menurut dan berdasarkan Undang-Undang .

Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Jakarta dan beralamat di Wisma Argo -- Manunggal Lantai 3, Jalan Gatot Subroto -- Kaveling 22, Jakarta Selatan; -----
- perseroan terbatas tersebut dalam hal - ini diwakili sebagai pemilik dari -----
2.569.000 (dua juta lima ratus enam -----
puluh sembilan ribu) saham dalam -----
Perseroan;-----

- c. berdasarkan Surat Kuasa di bawah tangan - tanggal 20 (dua puluh) Agustus 2021 (dua ribu dua puluh satu) Nomor 21070/K/AMI, - dibuat di bawah tangan, yang bermeterai - cukup dan aslinya dilekatkan pada minuta akta ini, sebagai kuasa dari 2 (dua) ----
Direktur dan oleh karena itu sah -----
mewakili Direksi dari dan selaku -----
demikian untuk dan atas nama PT ARGO ----
MANUNGGAL INTERNATIONAL, suatu perseroan terbatas yang didirikan menurut dan ----
berdasarkan Undang-Undang Negara -----
Republik Indonesia, berkedudukan di -----
Jakarta dan beralamat di Wisma Argo ----
Manunggal Lantai 3A, Jalan Gatot Subroto Kaveling 22, Jakarta Selatan; -----
- perseroan terbatas tersebut dalam hal - ini diwakili sebagai pemilik dari -----
1.185.000 (satu juta seratus delapan ----
puluh lima ribu) saham dalam Perseroan;--

- d. berdasarkan Surat Kuasa tanggal 26 (dua -
puluh enam) Agustus 2021 (dua ribu dua --
puluh satu) Nomor 21077/K/PB, dibuat di -
bawah tangan, yang aslinya bermeterai ---
cukup dilekatkan pada minuta akta ini, --
sebagai kuasa dari Direktur Utama dan ---
Direktur dan oleh karena itu sah -----
mewakili Direksi dari dan selaku -----
demikian untuk dan atas nama PT PERATA --
BUSANA, suatu perseroan terbatas yang ---
didirikan menurut dan berdasarkan -----
Undang-Undang Negara Republik Indonesia,
berkedudukan di Jakarta Selatan dan -----
beralamat di Wisma Argo Manunggal Lantai
5, Jalan Gatot Subroto Kaveling 22, -----
Jakarta Selatan; -----
- perseroan terbatas tersebut dalam hal -
ini diwakili sebagai pemilik dari -----
6.919.834 (enam juta sembilan ratus -----
sembilan belas ribu delapan ratus tiga --
puluh empat) saham dalam Perseroan;-----
8. Masyarakat lainnya selaku pemilik dari/yang -
berhak atas 9.775.000 (sembilan juta tujuh --
ratus tujuh puluh lima ribu) saham dalam ----
Perseroan, yang nama, alamat dan jumlah -----
kepemilikan sahamnya sebagaimana ternyata ---
dalam Daftar Pemegang Saham yang dilekatkan -
pada minuta akta ini.-----
9. Tuan SULISTIONO, Sarjana Hukum, lahir di ----

Bandung, pada tanggal 17 (tujuh belas) Juli -
1969 (seribu sembilan ratus enam puluh -----
sembilan), Karyawan Swasta, bertempat tinggal
di Bogor, Jalan Lincar I Nomor 22, Rukun ----
Tetangga 005/Rukun Warga 010, Kelurahan -----
Tegal Gundil, Kecamatan Kota Bogor Utara, Kota
Bogor, Jawa Barat, pemegang Kartu Tanda -----
Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan ----
(NIK) 3271051707690009, Warga Negara -----
Indonesia, untuk sementara berada di -----
Tangerang;-----
- menurut keterangannya dalam hal ini hadir -
berdasarkan undangan dari Direksi Perseroan -
mewakili PT EDI INDONESIA;-----

Oleh Pembawa Acara disampaikan ucapan salam -----
sejahtera, selamat siang dan selamat datang -----
kepada Para Pemegang Saham dan/atau Kuasa Para --
Pemegang Saham Perseroan serta para undangan ----
Perseroan. -----
Sebelumnya dipanjatkan Puji dan Syukur kepada ----
Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan -----
kesehatan dan kelapangan untuk dapat hadir disini
mengikuti acara Rapat.-----
Sebelum Rapat dimulai, terlebih dahulu -----
diperkenalkan anggota Direksi Perseroan yang ----
hadir dalam Rapat, yaitu :-----
Direktur Utama : Tuan SURJANTO PURNADI-----
Direktur : Tuan LIM HANDY WIEDARDI-----
Disamping itu, diperkenalkan pula Para Profesi --

dan Lembaga Penunjang Pasar Modal yang turut ----
membantu Perseroan dan hadir dalam -----
penyelenggaraan Rapat. -----

Rapat diselenggarakan sebagaimana diatur dalam --
tata tertib yang telah dibagikan kepada Para ----
Pemegang Saham dan/atau Kuasa Para Pemegang Saham
pada waktu registrasi dan karenanya dimohon agar
Para Pemegang Saham dan/atau Kuasa Para Pemegang
Saham dapat membaca Tata Tertib tersebut demi ----
kelancaran acara Rapat hari ini oleh Pembawa ----
Acara dibacakan pokok-pokok Tata Tertib Rapat.----
Pokok-Pokok Tata tertib Rapat adalah sebagai ----
berikut :-----

I. PROTOKOL KESEHATAN DAN KEAMANAN COVID-19-----
Dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku
di pasar modal serta kebijakan pemerintah -----
mengenai Pembatasan Sosial Berskala Besar, -----
protokol kesehatan serta keselamatan gedung -----
tempat Rapat akan diselenggarakan, ketentuan ----
menjaga jarak fisik (physical distancing) dan ---
demi penyelenggaraan Rapat yang efektif dan -----
efisien, maka Perseroan menyelenggarakan Rapat --
secara elektronik dengan kehadiran fisik terbatas
dan Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham
diwajibkan untuk memperhatikan setiap pengumuman,
pemberitahuan serta informasi yang disediakan ----
oleh Perseroan sebagai langkah preventif -----
penyebaran COVID-19 pada Rapat dan memenuhi, ----
mengikuti dan lulus protokol keamanan dan -----

kesehatan yang berlaku pada tempat Rapat, sebagai berikut:-----

a. Bagi pemegang saham atau Penerima Kuasa yang akan hadir secara fisik, wajib untuk memenuhi ketentuan Protokol Kesehatan Covid-19 sebagai berikut:-----

i. dengan biayanya sendiri, untuk menunjukkan asli hasil pemeriksaan Rapid Test Antigen atau PCR swab test negatif Covid-19 pada periode maksimum 2 (dua) hari sebelum Rapat.

ii. Menerapkan kebijakan physical distancing saat memasuki ruang Rapat dan menempati tempat duduk yang telah disediakan panitia Rapat.

iii. Mengikuti arahan panitia Rapat baik sebelum Rapat dimulai, pada saat Rapat berlangsung, maupun setelah Rapat selesai.

iv. Selalu menggunakan masker di tempat Rapat baik sebelum Rapat dimulai, pada saat Rapat, maupun setelah Rapat selesai.

v. Deteksi dan pemantauan suhu tubuh untuk memastikan Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham tidak sedang memiliki suhu tubuh di atas normal.

vi. Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang sedang atau memiliki gejala sakit dan/atau suhu tubuh di atas 37.3°C tidak diperkenankan masuk ke dalam tempat Rapat. Namun, Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang

Saham tetap dapat memberikan kuasa kepada ---
Biro Administrasi Efek (BAE) Perseroan, -----
apabila Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang ---
Saham telah memenuhi persyaratan sebagaimana -
tercantum di poin II tentang Peserta Rapat.---

vii. Apabila diperlukan, akan dilakukan -----
sterilisasi dan Perseroan ataupun pengelola -
gedung tidak bertanggung jawab atas dampak ---
dari tindakan ini. -----

viii. Mengisi "Formulir Deklarasi Kesehatan" ---
yang dapat diunduh pada situs web Perseroan -
(www.argopantes.com) sejak tanggal -----
pemanggilan dan wajib menyerahkan formulir --
tersebut pada saat pendaftaran Rapat. -----

ix. Apabila di tempat Rapat terlihat terdapat --
Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang
batuk-batuk maupun bersin-bersin, maka akan -
diminta untuk meninggalkan ruang Rapat. -----

b. Perseroan akan mengumumkan kembali apabila ---
terdapat perubahan dan/atau penambahan -----
informasi terkait tata cara pelaksanaan Rapat -
dengan mengacu kepada kondisi dan perkembangan -
terkini mengenai penanganan dan pengendalian --
sebagai langkah preventif penyebaran Virus ----
COVID-19. -----

II. PESERTA RAPAT -----

1. Perseroan sangat menghimbau agar Pemegang --
Saham tidak menghadiri Rapat secara fisik --
dan hadir pada Rapat secara elektronik -----

dengan registrasi melalui aplikasi -----
Electronic General Meeting System KSEI yang -
dapat diakses melalui tautan -----
<https://akses.ksei.co.id/> dan disediakan ---
oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia --
(KSEI) ("eASY KSEI") atau memberikan kuasa -
kepada perwakilan independen yang ditunjuk -
oleh Perseroan sesuai dengan ketentuan pada -
Poin II angka 3 di bawah ini. -----

2. Berikut adalah peserta Rapat yang berhak ----
hadir atau diwakili dalam Rapat, sebagai ----
berikut : -----

a. Pemegang Saham Perseroan yang namanya ---
tercatat dalam Daftar Pemegang Saham ----
Perseroan pada tanggal 4 (empat) Agustus -
2021 (dua ribu dua puluh satu) sampai ---
dengan pukul 15.00 WIB (lima belas Waktu -
Indonesia Barat). -----

b. Untuk saham-saham Perseroan yang berada --
dalam Penitipan Kolektif, hanyalah para --
pemegang rekening atau kuasa para -----
Pemegang Rekening yang namanya tercatat --
dalam Daftar Pemegang Saham pada -----
Penitipan Kolektif yang diterbitkan PT --
Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) --
pada penutupan perdagangan saham pada ---
tanggal 4 (empat) Agustus 2021 (dua ribu -
dua puluh satu). -----

c. Undangan, yaitu pihak yang bukan Pemegang

Saham yang hadir atas undangan Direksi --
dan tidak mempunyai hak untuk -----
mengeluarkan pendapat dan memberikan ----
suara dalam Rapat. -----

3. Perseroan memastikan Pemegang Saham -----

Perseroan yang berhalangan hadir atau -----
memilih untuk tidak hadir dalam Rapat, ----
dapat melaksanakan haknya dengan cara, ----
sebagai berikut : -----

a. Pemegang saham dapat diwakili oleh pihak .

lain yang ditunjuknya atau kepada pihak --
independen yang ditunjuk oleh Perseroan --
dengan menggunakan surat kuasa -----
konvensional yang dibuat dan -----
ditandatangani dalam bentuk sebagaimana --
telah ditentukan oleh Perseroan dan -----
sebagaimana telah dinyatakan dalam -----
Pemanggilan Rapat pada tanggal 5 (lima) --
Agustus 2021 (dua ribu dua puluh satu). --
Surat Kuasa tersebut dapat diunduh -----
melalui website Perseroan -----
www.argopantes.com selambatlambatnya ----
dikirim kepada Perseroan pada 3 (tiga) --
hari kerja sebelum Rapat dilangsungkan --
yaitu pada tanggal 24 (dua puluh empat) --
Agustus 2021 (dua ribu dua puluh satu) --
pukul 15.00 WIB (lima belas Waktu -----
Indonesia Barat) ke alamat Pihak -----
Independen yang ditunjuk oleh Perseroan .

yaitu: -----

i. Perseroan telah menunjuk Pihak -----
Independen yang dapat menerima kuasa ----
untuk bertindak dan mewakili Pemegang ---
Saham dalam menyampaikan suara dan -----
pertanyaan yang diberikan oleh Pemegang -
Saham. -----

ii. Pihak Independen yang ditunjuk -----
Perseroan adalah PT EDI Indonesia, yang -
beralamat di Wisma SMR 1st, 3rd, 10th ---
floor, Yos Sudarso Kav. 89, Jakarta, ----
14350, selaku Biro Administrasi Efek ----
("BAE") independen dan profesional yang -
telah terdaftar sebagai BAE Pasar Modal -
di Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). -----

b. Memberikan kuasa secara elektronik ("e--
Proxy") melalui fasilitas eASY KSEI -----
sebagai mekanisme pemberian kuasa secara .
elektronik dalam proses penyelenggaraan -
Rapat sampai dengan 1 (satu) hari kerja -
sebelum Rapat dilaksanakan atau paling --
lambat pada tanggal 26 (dua puluh enam) -
Agustus 2021 (dua ribu dua puluh satu) --
pukul 12.00 WIB (dua belas Waktu -----
Indonesia Barat). -----

c. Ketua Rapat berhak meminta agar surat --
kuasa untuk mewakili pemegang saham -----
diperlihatkan kepadanya pada waktu Rapat.

d. Para anggota Direksi, anggota Dewan ----

Komisaris dan karyawan Perseroan yang ---
bertindak selaku kuasa Pemegang Saham ---
Perseroan tidak memiliki hak suara. Suara
yang dikeluarkan oleh mereka sebagai ----
kuasa tidak dihitung dalam pemungutan ---
suara. -----

III. SURAT KUASA KONVENSIONAL -----

Surat Kuasa konvensional sebagaimana dimaksud ---
pada poin II angka 3 huruf a wajib memenuhi -----
ketentuan sebagai berikut : -----

a. Jika Surat Kuasa dari Pemegang Saham -----
ditandatangani di luar wilayah Indonesia, harus
dilegalisasi oleh notaris publik setempat dan --
kantor perwakilan resmi Pemerintah Republik ---
Indonesia setempat. -----

b. Surat Kuasa asli dilengkapi dengan dokumen ---
identitas sebagai berikut : -----

i. Untuk Pemegang Saham perorangan, -----
melampirkan copy Kartu Tanda Penduduk -----
("KTP") atau bukti identitas diri lainnya --
yang sah dari pemberi kuasa; -----

ii. Untuk Pemegang Saham Badan Hukum atau --
Kuasa Pemegang Saham Badan Hukum, -----
melampirkan fotokopi Anggaran Dasar -----
perusahaan yang terakhir; fotokopi akta ---
pengangkatan susunan pengurus perusahaan ---
yang terakhir; dan Surat Kuasa khusus -----
(apabila diperlukan oleh Anggaran Dasar ---
Badan Hukum tersebut). -----

Dokumen tersebut di atas dikirimkan kepada BAE dengan alamat sebagaimana tercantum pada poin II angka 3 huruf a butir (ii), paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum Rapat diselenggarakan, yaitu selambat-lambatnya tanggal 24 (dua puluh empat) Agustus 2021 (dua ribu dua puluh satu) pukul 15.00 WIB (lima belas Waktu Indonesia Barat).

c. Scan copy Surat kuasa yang telah diisi lengkap dan ditandatangani disertai dengan fotokopi dokumen identitas diri dari pemberi kuasa serta Formulir Pertanyaan, dikirimkan juga melalui email kepada: Bapak Muhammad Firdaus - firdaus@edi-indonesia.co.id dengan subjek: "Kuasa Konvensional RUPST dan/atau RUPS LB PT Argo Pantes Tbk" paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum Rapat diselenggarakan, yaitu selambat-lambatnya tanggal 24 (dua puluh empat) Agustus 2021 (dua ribu dua puluh satu) pukul 15.00 WIB (lima belas Waktu Indonesia Barat).

d. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses pengiriman kuasa konvensional sebagaimana dimaksud dalam poin ini dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat melalui pemberian kuasa, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat melalui pemberian kuasa.

IV. REGISTRASI -----

1. Pemegang Saham atau kuasa Pemegang Saham yang telah mendapatkan konfirmasi bahwa mendapatkan kuota untuk dapat hadir secara fisik dalam Rapat wajib mengikuti protokol standar kesehatan dan keamanan sebagaimana telah dijelaskan dalam Tata Tertib Rapat.
2. Proses pendaftaran untuk Pemegang Saham atau kuasa Pemegang Saham yang akan hadir secara fisik akan berlangsung dari pukul 08.30 WIB (delapan lewat tiga puluh menit Waktu Indonesia Barat) dan ditutup pada pukul 09.30 WIB (sembilan lewat tiga puluh menit Waktu Indonesia Barat).
3. Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang telah mendapatkan konfirmasi bahwa mendapatkan kuota untuk dapat hadir secara fisik wajib membawa dokumen berupa :
 - a. Bagi Pemegang Saham atau kuasa Pemegang Saham Perorangan wajib membawa :
 - i. KTP atau bukti identitas diri lainnya;
 - ii. Surat Kuasa dan KTP atau bukti identitas lainnya dari Pemberi dan Penerima Kuasa.
 - b. Bagi Pemegang Saham Badan Hukum atau Kuasa Pemegang Saham Badan Hukum wajib membawa :
 - i. Fotokopi Anggaran Dasar perusahaan yang terakhir;
 - ii. Fotokopi akta pengangkatan susunan pengurus perusahaan yang terakhir; dan

iii. Surat kuasa khusus (apabila diperlukan oleh Anggaran Dasar Badan Hukum tersebut).

4. Demi memperhatikan protokol kesehatan dan keamanan Covid-19, Perseroan akan memperhatikan kapasitas Ruang Rapat dan untuk selanjutnya Perseroan berhak meminta Pemegang Saham atau kuasanya untuk dapat hadir secara fisik untuk mengikuti Rapat di ruangan yang terpisah dari ruang utama Rapat.

5. Pemegang Saham atau kuasa Pemegang Saham yang akan hadir secara elektronik, wajib melakukan registrasi sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang berlaku pada fasilitas eASY.KSEI, yaitu:

i. Pemegang saham tipe individu lokal yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pukul 12.00 WIB (dua belas Waktu Indonesia Barat) pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.

ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk

1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pukul 12.00 WIB (dua belas Waktu Indonesia Barat) 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.

iii. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (Independent Representative) atau Individual Representative tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada pukul 12.00 WIB (dua belas Waktu Indonesia Barat) 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.

iv. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/Intermediary (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pukul 12.00 WIB

(dua belas Waktu Indonesia Barat) 1 (satu) --
hari kerja sebelum tanggal Rapat, maka -----
perwakilan penerima kuasa yang telah -----
terdaftar dalam aplikasi eASY.KSEI wajib ----
melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi
eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat ----
sampai dengan masa registrasi Rapat secara --
elektronik ditutup oleh Perseroan. -----

v. Pemegang saham yang telah memberikan -----
deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa ----
kepada penerima kuasa yang disediakan oleh --
Perseroan (Independent Representative) atau -
Individual Representative dan telah -----
memberikan pilihan suara minimal untuk 1 ----
(satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam
aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas
waktu pada pukul 12.00 WIB (dua belas Waktu -
Indonesia Barat) 1 (satu) hari kerja sebelum .
tanggal Rapat, maka pemegang saham atau -----
penerima kuasa tidak perlu melakukan -----
registrasi kehadiran secara elektronik dalam .
aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan -
Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis -----
diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan -
pilihan suara yang telah diberikan akan -----
otomatis diperhitungkan dalam pemungutan ----
suara Rapat. -----

vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses -
registrasi secara elektronik sebagaimana ----

dimaksud dalam angka i - v dengan alasan ----
apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau
penerima kuasanya tidak dapat menghadiri ----
Rapat secara elektronik, serta kepemilikan --
sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum .
kehadiran dalam Rapat. -----

6. Untuk pemegang saham yang hadir secara -----
elektronik dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat .
yang sedang berlangsung melalui webinar Zoom --
dengan mengakses menu eASY.KSEI (sub menu -----
Tayangan RUPS) yang berada pada fasilitas AKSes
(<https://akses.ksei.co.id/>) dengan kriteria ---
sebagai berikut: -----

a. Pemegang saham yang telah menyampaikan ----
deklarasi hadir sendiri (In Person) secara --
elektronik melalui eASY.KSEI pada maksimum 1 .
(satu) hari sebelum tanggal pelaksanaan Rapat
sebelum pukul 12.00 WIB (dua belas Waktu -----
Indonesia Barat); dan -----

b. Penerima kuasa yang menerima kuasa dari ---
pemegang saham untuk hadir ke dalam Rapat ---
secara elektronik. -----

V. PIMPINAN RAPAT -----

Rapat akan dipimpin oleh seorang anggota Dewan --
Komisaris yang ditunjuk berdasarkan keputusan ---
Dewan Komisaris. -----

VI. BAHASA -----

Rapat diselenggarakan dalam bahasa Indonesia. ---

VI. KUORUM KEHADIRAN Untuk RUPS Tahunan Agenda .

mata acara pertama sampai dengan ketiga -----
Rapat dapat dilangsungkan apabila -----
dihadiri/diwakili oleh Pemegang Saham atau Kuasa
Pemegang Saham yang sah, yang mewakili lebih dari
1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh ---
saham dengan hak suara yang sah yang telah -----
dikeluarkan oleh Perseroan. -----

Untuk RUPS Luar Biasa Agenda mata acara pertama
Rapat dapat dilangsungkan apabila -----
dihadiri/diwakili oleh Pemegang Saham atau Kuasa
Pemegang Saham yang sah, yang mewakili lebih dari
1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh ---
saham dengan hak suara yang sah yang telah -----
dikeluarkan oleh Perseroan. -----

Agenda mata acara kedua sampai dengan ketiga ----
Rapat dapat dilangsungkan apabila -----
dihadiri/diwakili oleh Pemegang Saham atau Kuasa
Pemegang Saham yang sah, yang mewakili paling ---
sedikit 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah ---
seluruh saham dengan hak suara yang sah yang ----
telah dikeluarkan oleh Perseroan. -----

VII. TANYA JAWAB -----

1. Dalam pembahasan acara Rapat, Ketua Rapat akan
memberikan kesempatan kepada para Pemegang ----
Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang hadir ----
secara fisik maupun elektronik untuk mengajukan
pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran -----
mengenai hal yang berhubungan dengan acara ----
Rapat yang sedang dibicarakan. -----

2. Ketua Rapat menetapkan waktu yang diberikan ---
untuk tanya jawab baik untuk pertanyaan melalui
kehadiran fisik maupun elektronik, yaitu selama
5 (lima) menit atau maksimal 3 (tiga) -----
pertanyaan setiap mata acara Rapat, mana yang --
lebih dahulu. Hanya akan ada satu tahap untuk --
bertanya dan/atau memberikan pendapat. -----
3. Pertanyaan atau pendapat hanya dapat diajukan
pada waktu yang ditentukan, yaitu setelah -----
selesai pembahasan mata acara Rapat dan sebelum
dilakukannya pengambilan keputusan. Pertanyaan .
yang diajukan harus berhubungan dengan mata ---
acara yang sedang dibahas. -----
4. Yang berhak mengajukan pertanyaan atau -----
pendapat hanyalah para Pemegang Saham Perseroan
atau Kuasa Pemegang Saham yang sah yang namanya
tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan .
atau para pemegang rekening atau kuasa para ---
Pemegang Rekening yang namanya tercatat dalam --
Daftar Pemegang Saham pada Penitipan Kolektif --
yang diterbitkan PT Kustodian Sentral Efek ----
Indonesia (KSEI) pada penutupan perdagangan ---
saham pada tanggal 4 (empat) Agustus 2021 (dua .
ribu dua puluh satu) dan jika hadir secara ----
elektronik, juga telah melakukan registrasi dan
terdaftar untuk menghadiri Rapat secara -----
elektronik sesuai dengan ketentuan yang berlaku
pada fasilitas eASY.KSEI. -----
5. Tata Cara Mengajukan Pertanyaan -----

- a. Para Pemegang Saham yang telah -----
menyampaikan pertanyaannya melalui sistem e--
proxy eASY.KSEI, maka pertanyaan akan -----
disampaikan di dalam Rapat oleh Kuasa -----
Pemegang Saham terkait sesuai dengan -----
ketentuan pada poin 5 huruf b di bawah ini. -
- b. Para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang ---
Saham yang hadir secara fisik jika ingin ----
mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan ----
pendapatnya agar mengangkat tangan untuk ----
diberikan formulir pertanyaan yang telah ----
disediakan Perseroan. Formulir pertanyaan ---
harus mencantumkan nama Pemegang Saham dan --
nama penerima kuasa (jika memakai kuasa) ----
serta jumlah saham yang dimiliki atau -----
diwakilinya. -----
- c. Para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang ---
Saham yang hadir secara elektronik jika -----
ingin mengajukan pertanyaan dan/atau -----
menyatakan pendapatnya dapat disampaikan ----
secara tertulis oleh pemegang saham atau ----
penerima kuasa dengan menggunakan fitur chat
pada kolom Electronic Opinions yang -----
tersedia dalam layar E-meeting Hall di -----
aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan ----
dan/atau pendapat dapat dilakukan selama ----
status pelaksanaan Rapat pada kolom General -
Meeting Flow Text adalah "Discussion started -
for agenda item number. -----

- d. Waktu tunggu untuk penerimaan pertanyaan --
dari pemegang saham yang hadir secara -----
elektronik per mata acara maksimum selama 20 .
(dua puluh) detik. Bagi pemegang saham yang -
ingin menyampaikan pertanyaan dan/pendapat --
agar menulis ADA saat sesi tanya jawab -----
dimulai dan kemudian menulis pertanyaan -----
dan/atau pendapat yang ingin disampaikan. ---
Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya
tidak memberikan pertanyaan untuk mata acara .
Rapat tertentu hingga status pelaksanaan ----
Rapat yang terlihat pada kolom menjadi -----
Discussion ended for agenda item number maka .
akan dianggap tidak memberikan pertanyaan ---
untuk mata acara Rapat yang bersangkutan. ---
- e. Bagi penerima kuasa yang hadir secara -----
elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan -
dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama -
sesi diskusi per mata acara Rapat -----
berlangsung, maka diwajibkan untuk -----
menuliskan nama pemegang saham dan besar ----
kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan ----
pertanyaan atau pendapat terkait. -----
- f. Pertanyaan yang telah disampaikan oleh ----
Pemegang Saham atau kuasa Pemegang Saham baik
yang hadir secara fisik maupun elektronik ---
akan dipilih oleh perwakilan Perseroan untuk -
memastikan keterkaitannya dengan mata acara -
Rapat yang sedang didiskusikan dan -----

disampaikan kepada Notaris untuk diteliti keabsahannya dan selanjutnya akan diserahkan kepada Ketua Rapat.

g. Ketua Rapat akan membacakan pertanyaan dan mempersilahkan Direksi atau Dewan Komisaris untuk memberikan jawaban atau tanggapan terhadap masing-masing pertanyaan atau pendapat yang diajukan oleh Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham, dan dalam hal ini Direksi atau Dewan Komisaris dapat meminta pihak lain yang berkompeten untuk memberikan jawaban atau tanggapan.

h. Ketua Rapat berhak menolak untuk menjawab atau tidak menanggapi pertanyaan-pertanyaan yang menurut Ketua Rapat tidak berkaitan dengan mata acara Rapat.

VII. KEPUTUSAN RAPAT

1. Keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

2. Keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju, apabila:

a. RUPS Tahunan

Lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.

b. RUPS Luar Biasa

Untuk mata acara pertama lebih dari 1/2

(satu per dua) bagian dari seluruh jumlah -
saham dengan hak suara yang hadir dalam ---
Rapat, sedangkan mata acara kedua dan -----
ketiga lebih dari 2/3 (dua per tiga) bagian
dari seluruh jumlah saham dengan hak suara -
yang hadir dalam Rapat -----

3. Tiap-tiap saham memberikan hak kepada -----
pemiliknya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. .
Apabila seorang Pemegang Saham mempunyai atau -
mewakili lebih dari 1 (satu) saham, maka ia ---
diminta untuk memberikan suara 1 (satu) kali --
saja dan suaranya itu mewakili seluruh jumlah -
saham yang dimilikinya atau diwakilinya kecuali
bagi Bank Kustodian atau Perusahaan Efek -----
sebagai Kustodian dan Manajer Investasi yang --
mewakili kepentingan nasabah/reksadana yang ---
dikelolanya. -----

VIII. PEMUNGUTAN SUARA -----

1. Pemungutan suara untuk Pemegang Saham atau ---
Kuasa Pemegang Saham yang hadir secara fisik --
dilakukan secara lisan dengan tata cara sebagai
berikut: -----
- a. Pertama, Pemegang Saham atau kuasanya yang ---
memberikan suara tidak setuju diminta oleh ----
Ketua Rapat untuk mengangkat tangan dan -----
memberikan kartu suara yang telah ditandai [X] -
pada kotak tidak setuju. -----
- b. Kedua, Pemegang Saham atau kuasanya yang -----
memberikan suara blanko/abstain diminta oleh --

Ketua Rapat untuk mengangkat tangan dan -----
memberikan kartu suara yang telah ditandai X --
pada kotak blanko/abstain. Bagi pemegang saham -
atau kuasa pemegang saham yang mengeluarkan ---
suara blanko/abstain, dianggap mengeluarkan ---
suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang
saham yang mengeluarkan suara. -----

2. Jika ada Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang --
Saham yang hadir secara fisik yang meninggalkan
ruangan pada saat acara pemungutan suara -----
dilakukan, maka yang bersangkutan dianggap ----
menyetujui setiap usulan pada acara Rapat. ----

3. Pemungutan suara untuk Pemegang Saham yang ---
hadir secara elektronik dilakukan dengan tata -
cara sebagai berikut: -----

a. Proses pemungutan suara secara elektronik --
berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu
Emeeting Hall, sub menu Live Broadcasting. -

b. Pemegang saham yang hadir sendiri atau -----
diwakilkan penerima kuasanya namun belum ----
memberikan pilihan suara pada mata acara ---
Rapat, maka pemegang saham atau penerima ----
kuasanya memiliki kesempatan untuk -----
menyampaikan pilihan suaranya selama masa --
pemungutan suara melalui layar E-meeting ---
Hall di aplikasi eASY.KSEI dibuka oleh -----
Perseroan. Ketika masa pemungutan suara ----
secara elektronik per mata acara Rapat -----
dimulai, sistem secara otomatis menjalankan

waktu pemungutan suara (voting time) dengan menghitung mundur maksimum selama 30 (tiga puluh) detik. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status Voting for agenda item number has started pada kolom General Meeting Flow Text.

Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom General Meeting Flow Text berubah menjadi Voting for agenda item number has ended, maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.

IX. LAIN-LAIN

1. Selama Rapat diselenggarakan, agar tidak mengganggu jalannya Rapat, maka diharapkan untuk tidak mengaktifkan telepon genggam ataupun alat-alat lain yang mengeluarkan bunyi-bunyian yang dapat mengganggu dalam ruangan Rapat dan atau sekitar ruangan Rapat. Bagi peserta Rapat baik yang hadir secara fisik maupun elektronik yang melakukan tindakan keonaran, keributan atau tindakan lain apapun yang mengganggu jalannya Rapat, maka yang bersangkutan akan diberikan sanksi oleh Ketua Rapat berupa tidak diperkenankan lagi untuk mengikuti jalannya Rapat dan akan dikeluarkan .

dari Rapat pada saat itu juga dengan pengawalan dari petugas Rapat. -----

2. Tata Tertib ini adalah pelengkap terhadap ---- ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar dan -- terhadap iklan atau surat panggilan untuk ----- Rapat. -----

3. Demi kelancaran Rapat dan mempertimbangkan --- kondisi serta situasi penyebaran Covid-19, maka Perseroan berhak untuk menentukan prosedur ---- Rapat yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam Tata Tertib ini dengan tetap ----- memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan dan ---- peraturan terkait lainnya yang akan ----- diinformasikan dan diumumkan lebih lanjut ----- melalui website Perseroan www.argopantes.com. -

Kemudian disampaikan oleh Pembawa Acara bahwa --- sesuai dengan ketentuan Pasal 10 ayat 12 huruf a Anggaran Dasar Perseroan dan Keputusan Sirkuler - Direksi tanggal 2 (dua) Juni 2021 (dua ribu dua - puluh satu), Rapat akan dipimpin oleh Tuan ----- SURJANTO PURNADI selaku Direktur Utama ----- Oleh Tuan SURJANTO PURNADI mewakili Perseroan --- dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa disampaikan terima kasih dan penghargaan kepada para hadirin yang telah memenuhi undangan, untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham ----- Tahunan Perseroan dan Rapat Umum Pemegang Saham - Luar Biasa yang telah dijadwalkan pada hari ini.- Oleh karena seluruh anggota Dewan Komisaris -----

berhalangan hadir maka berdasarkan Pasal 10 ayat 12 huruf a Anggaran Dasar Perseroan, Rapat -----
Direksi melalui Keputusan Sirkuler Direksi -----
tanggal 2 (dua) Juni 2021 (dua ribu dua puluh ----
satu) telah memutuskan Rapat hari ini akan -----
dipimpin oleh Tuan SURJANTO PURNADI selaku -----
Direktur Utama.-----
Selanjutnya, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan --
pada hari ini, Jumat, 27 (dua puluh tujuh) -----
Agustus 2021 (dua ribu dua puluh satu) secara ---
resmi dibuka pukul 10.46 WIB (sepuluh lewat empat
puluh enam menit Waktu Indonesia Barat).-----
Selanjutnya oleh Ketua Rapat disampaikan bahwa --
sehubungan telah diterbitkannya surat -----
PT KUSTODIAN SENTRAL EFEK INDONESIA (KSEI) Nomor
KSEI-4012/DIR/0521 tanggal 31 (tiga puluh satu) --
Mei 2021 (dua ribu dua puluh satu) perihal -----
Penerapan Modul e-Proxy dan Modul e-Voting pada --
Aplikasi Electronic General Meeting System -----
(eASY.KSEI) beserta Tayangan Rapat Umum Pemegang
Saham (RUPS), saat ini KSEI telah menyediakan ---
platform e-RUPS untuk pelaksanaan RUPS secara ---
elektronik. Pemegang Saham Perseroan dapat hadir
dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi --
eASY.KSEI.-----
Perseroan juga tetap mengadakan Rapat fisik yang
dapat dihadiri oleh Pemegang Saham secara -----
terbatas, dengan memperhatikan Ketentuan Terkait
Pencegahan Penyebaran Virus COVID-19 yang -----

dijelaskan pada tata tertib Rapat.-----
Dapat disampaikan bahwa Rapat diselenggarakan ---
dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian dan --
kewaspadaan terhadap perkembangan kondisi terkait
pandemi COVID-19 dengan memperhatikan Surat -----
Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia
(OJK) Nomor 20/SEOJK.04/2021 dan akan -----
diselenggarakan seefektif dan seefisien mungkin -
tanpa mengurangi keabsahan penyelenggaraan Rapat
dengan tetap memperhatikan peraturan perundang-
undangan yang berlaku.-----
Sebelum Rapat dimulai, oleh Ketua Rapat -----
ditanyakan kepada saya, Notaris mengenai berapa -
jumlah Para Pemegang Saham atau kuasanya yang ---
hadir dalam Rapat. Apakah jumlah pemegang saham -
atau kuasanya yang hadir tersebut telah memenuhi
kuorum sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran ----
Dasar Perseroan.-----
Oleh saya, Notaris disampaikan terlebih dahulu --
bahwa mengingat mata acara yang akan dibahas ----
dalam Rapat, maka berlaku ketentuan sebagaimana -
diatur dalam Pasal 41 ayat 1 huruf a POJK Nomor -
15 bahwa Rapat Pemegang Saham Tahunan ini dapat -
diselenggarakan apabila dihadiri oleh Pemegang --
saham Perseroan yang diwakili lebih dari 1/2 ----
bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara
yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. -
Dengan merujuk kepada daftar hadir Pemegang Saham
dan/atau kuasanya yang didasarkan pada Daftar ----

Pemegang Saham Perseroan per tanggal 4 (empat) --
Agustus 2021 (dua ribu dua puluh satu) yang -----
diberikan oleh Biro Administrasi Efek PT EDI -----
INDONESIA, Rapat dihadiri oleh 225.009.014 (dua -
ratus dua puluh lima juta sembilan ribu empat ----
belas) saham atau mewakili 67,06% (enam puluh ----
tujuh koma nol enam persen) dari seluruh saham --
Perseroan dengan hak suara yang sah, yaitu -----
sejumlah 335.557.450 (tiga ratus tiga puluh lima
juta lima ratus lima puluh tujuh ribu empat ratus
lima puluh) saham dan oleh karenanya kuorum -----
sebagaimana diatur dalam ketentuan-ketentuan yang
disampaikan sebelumnya telah terpenuhi, sehingga
dengan demikian Rapat dapat membicarakan dan ----
mengambil keputusan yang sah mengenai mata acara
Rapat.-----

Demikian laporan dari saya, Notaris, selanjutnya--
dikembalikan kepada Ketua Rapat-----

Oleh Ketua Rapat disampaikan berdasarkan -----
keterangan dari saya, Notaris, maka Rapat adalah
sah dan dapat dilaksanakan, serta berhak untuk --
mengambil keputusan yang sah dan mengikat -----
mengenai hal-hal yang akan dibicarakan sesuai ----
dengan Mata Acara Rapat. -----

Sesuai dengan ketentuan Pasal 39 ayat 3 Peraturan
OJK Nomor 15/POJK.04/2020 (selanjutnya disebut --
"POJK Nomor 15"), maka sebelum Rapat dimulai oleh
Ketua Rapat dijelaskan kepada Pemegang Saham ----
mengenai kondisi umum Perseroan, mata acara -----

Rapat, mekanisme pengambilan keputusan terkait --
mata acara rapat dan tata cara penggunaan hak ---
pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan -----
dan/atau pendapat.-----

Dalam menyelenggarakan Rapat, sesuai dengan -----
ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta sesuai --
dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ---
yang berlaku, termasuk ketentuan perundangan di -
bidang Pasar Modal, Direksi Perseroan antara lain
telah melakukan hal-hal sebagai berikut :-----

1. Menyampaikan Pemberitahuan Rapat Umum -----
Pemegang Saham Tahunan kepada Otoritas Jasa
Keuangan (OJK) melalui surat Perseroan -----
037/Hkm/AP/VII/2021 tertanggal 12 (dua -----
belas) Juli 2021 (dua ribu dua puluh satu) -
perihal Pemberitahuan Rencana Rapat Umum ---
Pemegang Saham Tahunan.-----
2. Menyampaikan Pengumuman kepada Para Pemegang
Saham Perseroan mengenai maksud Direksi ----
Perseroan untuk menyelenggarakan Rapat -----
Perseroan melalui aplikasi eASY.KSEI, -----
website Bursa Efek Indonesia (BEI) serta ---
melalui website Perseroan yaitu www. -----
argopantes.com pada tanggal 21 (dua puluh --
satu) Juli 2021 (dua ribu dua puluh satu).---
3. Menyampaikan Pemanggilan kepada Para -----
Pemegang Saham Perseroan melalui aplikasi --
eASY.KSEI, website Bursa Efek Indonesia ----
(BEI) serta melalui website Perseroan yaitu

www. argopantes.com pada tanggal 5 (lima) --
Agustus 2021 (dua ribu dua puluh satu).-----

Sesuai dengan iklan Pemanggilan untuk Rapat, mata
acara Rapat adalah sebagai berikut:-----

1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan dan ---
Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk -
tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 ----
(tiga puluh satu) Desember 2020 (dua ribu dua
puluh) dan memberikan pembebasan tanggung ---
jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi
dan Dewan Komisaris.-----
2. Penunjukan Akuntan Publik Independen yang ---
akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan
untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal -
31 (tiga puluh satu) Desember 2021 (dua ribu
dua puluh satu).-----
3. Penetapan gaji, uang jasa dan/atau tunjangan
lainnya bagi anggota Dewan Komisaris -----
Perseroan untuk tahun buku 2021 (dua ribu dua
puluh satu).-----

Sedangkan mengenai ketentuan mekanisme -----
pengambilan keputusan mata acara Rapat dan tata -
cara penggunaan hak dari pemegang saham yang ----
hadir untuk mengajukan pertanyaan dan/atau -----
pendapat adalah sebagaimana tercantum dalam Tata
Tertib Rapat sebagaimana yang telah dibacakan ---
oleh Pembawa Acara sebelum Rapat dimulai.-----
Sesuai dengan ketentuan Pasal 39 ayat 3 POJK ----
Nomor 15, disampaikan terlebih dahulu kondisi -

umum Perseroan selama tahun buku yang berakhir --
pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2020 --
(dua ribu dua puluh), sebagai berikut: -----
Tahun 2020 (dua ribu dua puluh) merupakan tahun --
yang tidak mudah bagi upaya pencapaian target ---
yang telah Perseroan tetapkan di awal tahun -----
akibat pandemi COVID-19. -----
Pada 2020 (dua ribu dua puluh) Perseroan -----
mencatatkan penjualan sebesar US\$4,01 juta (empat
koma nol satu juta Dollar Amerika Serikat), -----
tercapai 112% (seratus dua belas persen) dari ---
yang ditargetkan pada awal tahun yaitu sebesar --
US\$3,60 juta (tiga koma enam nol juta Dollar ----
Amerika Serikat). Penghasilan sewa dicatatkan ---
sebesar US\$1,44 juta (satu koma empat empat juta
Dollar Amerika Serikat) atau tercapai 107% -----
(seratus tujuh persen) dari yang ditargetkan di -
awal tahun 2020 (dua ribu dua puluh) sebesar ----
US\$1,34 juta (satu koma tiga empat juta Dollar ---
Amerika Serikat). Pada 2020 (dua ribu dua puluh),
penghasilan kerja sama juga tercapai 118% -----
(seratus delapan belas persen) dari yang -----
ditargetkan sebesar US\$1,90 juta (satu koma ----
sembilan nol juta Dollar Amerika Serikat) di awal
tahun, terealisasi sebesar US\$2,23 juta (dua koma
dua tiga juta Dollar Amerika Serikat) pada akhir
tahun 2020 (dua ribu dua puluh). Sementara itu --
total aset pada tahun 2020 (dua ribu dua puluh) -
dicatatkan sebesar US\$80,18 juta (delapan puluh -

koma satu delapan juta Dollar Amerika Serikat) --
dan ekuitas US\$-91 juta (minus sembilan satu juta
Dollar Amerika Serikat) .-----
Perseroan mencatatkan rugi usaha sebesar US\$-3,4
juta (minus tiga koma empat juta Dollar Amerika --
Serikat), mengalami kenaikan sebesar US\$-8,00% --
dibandingkan dengan 2019 (dua ribu sembilan ----
belas) yang tercatat sebesar US\$-3,8 juta (minus
tiga koma delapan juta Dollar Amerika Serikat). --
Sementara rugi komprehensif tercatat sebesar US\$-
5,3 juta (minus lima koma tiga juta Dollar -----
Amerika Serikat).-----
Sampai dengan 31 (tiga puluh satu) Desember 2020
(dua ribu dua puluh), Perseroan mencatatkan total
aset sebesar US\$80,18 juta (delapan puluh koma --
satu delapan juta Dollar Amerika Serikat) turun --
sebesar 6% (enam persen) dari yang tercatat pada
2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar US\$85,03 --
juta (delapan puluh lima koma nol tiga juta -----
Dollar Amerika Serikat). Dari keseluruhan asset --
tersebut, jumlah aset lancar mencapai US\$8,01 ----
juta (delapan koma nol satu juta Dollar Amerika --
Serikat) mengalami penurunan sebesar 27% (dua ----
puluh tujuh persen) dibanding 2019 (dua ribu ----
sembilan belas) sebesar US\$10,93 juta (sepuluh --
koma sembilan tiga juta Dollar Amerika Serikat).
Sementara itu aset tidak lancar Perseroan -----
tercatat sebesar US\$72,17 juta (tujuh puluh dua --
koma satu tujuh juta Dollar Amerika Serikat), ----

turun 3% (tiga persen) dari 2019 (dua ribu sembilan belas) yang mencapai US\$74,09 juta (tujuh puluh empat koma nol sembilan juta Dollar Amerika Serikat).

Sebagai upaya menghadapi fase challenging tersebut, Perseroan terus berupaya untuk mencari atau menjalin kerja sama di bidang tekstil yang memberikan dampak positif terhadap Perseroan; Persiapan perencana usaha sewa; serta semaksimal mungkin untuk menjalankan operasional Perseroan yang berkelanjutan baik di bidang lingkungan dan sosial.

Selanjutnya oleh Ketua Rapat diajak untuk membicarakan acara Rapat satu persatu :

MATA ACARA PERTAMA RAPAT:

Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2020 (dua ribu dua puluh) dan memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Oleh Tuan SURJANTO PURNADI mewakili Direksi dibacakan Laporan Direksi, yang secara rinci dimuat dalam Laporan Tahunan, sebagai berikut: Merupakan kebahagiaan bagi Perseroan menyampaikan laporan hasil usaha tahun 2020 (dua ribu dua puluh) dan juga rasa terima kasih kepada semua pemegang saham, pelanggan, pemasok serta karyawan

atas pengertian dan dukungannya yang terus -----
menerus kepada Perseroan.-----
Sebelumnya perlu diinformasikan kembali bahwa ---
Berdasarkan Sale and Purchase Of Share Agreement
tanggal 8 (delapan) Juni 2017 (dua ribu tujuh ---
belas), Maximus Capital Pte.Ltd, telah -----
mengalihkan 27.459.750 (dua puluh tujuh juta ----
empat ratus lima puluh sembilan ribu tujuh ratus
lima puluh) saham Perseroan kepada PT LINTAS ----
DIRGAPRAMA yang mana peralihan tersebut telah ---
dicatatkan dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan
pada tanggal 13 (tiga belas) Juni 2017 (dua ribu
tujuh belas). Sehingga selanjutnya berdasarkan --
Daftar Pemegang Saham Perseroan sebagaimana -----
dimuat dalam Surat Keterangan Daftar Pemegang ---
Saham Perseroan tertanggal 01 (satu) Agustus 2021
(dua ribu dua puluh satu) yang dikeluarkan oleh -
PT EDI selaku Biro Administrasi Efek Perseroan, -
komposisi pemegang saham Perseroan per tanggal 01
(satu) Agustus 2021 (dua ribu dua puluh satu) ---
adalah sebagai berikut:-----

- a. PT DHARMA MANUNGGAL sebanyak 98.500.000 -----
| (sembilan puluh delapan juta lima ratus ribu)
| saham. -----
- b. Tuan THE NING KING sebanyak 34.727.500 (tiga -
| puluh empat juta tujuh ratus dua puluh tujuh -
| ribu lima ratus) saham. -----
- c. LINTAS DIRGAPRAMA sebanyak 31.235.930 (tiga -
| puluh satu juta dua ratus tiga puluh lima ----

- ribu sembilan ratus tiga puluh) saham. -----
- e. PT MANUNGGAL PRIME DEVELOPMENT sebanyak -----
23.683.000 (dua puluh tiga juta enam ratus ---
delapan puluh tiga ribu) saham. -----
- f. MASYARAKAT sebanyak 147.411.020 (seratus empat
puluh tujuh juta empat ratus sebelas ribu dua
puluh) saham. -----

Seluruhnya berjumlah 335.557.450 (tiga ratus tiga
puluh lima juta lima ratus lima puluh tujuh ribu
empat ratus lima puluh) saham.-----

Pada tahun 2020 (dua ribu dua puluh), -----
Perekonomian Indonesia menguat pada kuartal -----
ketiga tahun 2017 (dua ribu tujuh belas), -----
didukung kenaikan harga komoditas, pertumbuhan ---
global yang lebih kuat, naiknya perdagangan -----
internasional, serta kondisi moneter dan keuangan
yang relatif akomodatif.-----

Perseroan terus berupaya untuk mencari atau -----
menjalin kerja sama di bidang tekstil yang -----
memberikan dampak positif terhadap Perseroan; ---
Persiapan perencana usaha sewa; serta semaksimal
mungkin untuk menjalankan operasional Perseroan -
yang berkelanjutan baik di bidang lingkungan dan
sosial. -----

ANALISIS PROSPEK USAHA-----

Perseroan memprediksi bahwa persaingan usaha di -
tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu) akan semakin
meningkat. Dengan kenaikan biaya tenaga kerja dan
kenaikan beban listrik bagi perusahaan publik, ---

membuat Perseroan harus lebih melakukan efisiensi dalam segala bidang termasuk biaya operasional. --
Agar mampu bertumbuh dan mencapai target yang --- telah ditetapkan untuk tahun mendatang, Perseroan harus mampu memenuhi permintaan pasar, kualitas -- produk yang optimal dan meningkatkan efisiensi -- dan efektivitas dalam aktivitas bisnis.-----
Kinerja dari perusahaan tekstil sangat ----- dipengaruhi oleh ketersediaan bahan baku dan ---- tenaga kerja serta kebijakan pemerintah. -----
Persaingan yang ketat dalam industri tekstil, --- baik dari perusahaan domestik maupun ----- internasional harus menjadi dorongan bagi ----- Perseroan untuk terus melakukan inovasi dan ---- ekspansi usaha yang memberikan nilai tambah bagi Perseroan.-----

IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK-----

Di bidang tata kelola, kami telah menerapkan dan mengembangkan prinsip tata kelola yang selaras -- dengan praktik-praktik terbaik secara ----- berkesinambungan dan konsisten. Pemegang saham, -- Dewan Komisaris, Dewan Direksi, serta segenap --- karyawan berkomitmen untuk mengimplementasikan -- standar yang tinggi dalam penerapan prinsip----- prinsip tata kelola. Prinsip-prinsip tersebut --- menjadi referensi Direksi dalam mengambil ----- keputusan yang bertanggung jawab, menghindari --- benturan kepentingan, mengoptimalkan kinerja, -- dan meningkatkan akuntabilitas.-----

Direksi menyadari bahwa kesuksesan Perseroan ----
tidak hanya ditentukan oleh kinerja manajemen dan
operasional semata, melainkan juga dukungan -----
komunitas masyarakat sekitar. -----

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN-----

Bagi Direksi, dampak positif keberadaan PT ARGO --
PANTES Tbk. secara keseluruhan haruslah -----
dirasakan oleh seluruh masyarakat. Direksi -----
menyadari bahwa kesuksesan Perseroan tidak hanya
ditentukan oleh kinerja manajemen dan operasional
semata, melainkan juga dukungan komunitas -----
masyarakat sekitar. Komunitas tersebut bukan ----
hanya sekadar kumpulan lokasi kerja Perseroan, --
tetapi mereka juga sepenuhnya terlibat dalam ----
proses interaksi bisnis, social, lingkungan ----
Perseroan yang berkelanjutan.-----

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI-----

Pada tahun 2020 (dua ribu dua puluh), terdapat --
perubahan terhadap susunan Direksi Perseroan.-----

PENUTUP-----

Direksi mengucapkan terima kasih dan apresiasi --
yang tinggi kepada Dewan Komisaris atas segala --
arahan dan masukan yang diberikan. Penghargaan --
yang sama juga kami sampaikan kepada pemegang ---
saham dan mitra kerja atas dukungan, kepercayaan
dan kerjasamanya yang telah terjalin dengan baik
selama ini. Direksi juga menyampaikan terima ----
kasih dan penghargaan kepada seluruh karyawan ---
yang telah berkarya dengan kecintaan dan dedikasi

dalam melaksanakan tanggung jawab masing-masing guna mewujudkan visi, misi, dan target perusahaan secara bahu membahu tanpa kenal lelah.

Ucapan terima kasih tak lupa disampaikan kepada seluruh pemangku kepentingan dan segenap pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu, yang senantiasa menjalin kerjasama terbaik sehingga Perseroan dapat mencapai berbagai target peningkatan usaha dan pertumbuhan kerja secara berkelanjutan.

Demikian disampaikan oleh Direktur Utama Perseroan, selanjutnya dikembalikan kepada Ketua Rapat.

Oleh Ketua Rapat disampaikan, dikarenakan Dewan Komisaris berhalangan hadir pada Rapat, Dewan Komisaris meminta Ketua Rapat untuk membacakan surat laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris tahun 2020 (dua ribu dua puluh), sebagai berikut:

Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dengan berpedoman pada tata kelola perusahaan yang baik, dalam upaya memastikan terselenggaranya tata kelola perusahaan dalam setiap kegiatan Perseroan pada seluruh tingkatan organisasi, melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, serta pemberian arahan dan masukan kepada Direksi.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris, mengapresiasi langkah strategis Direksi dalam mengupayakan agar kinerja Perseroan tetap tumbuh sepanjang 2020 (dua ribu dua puluh) mengingat kondisi ekonomi global maupun nasional sepanjang 2020 (dua ribu dua puluh) mengalami --- tantangan berat, terutama karena dipengaruhi oleh adanya pandemi COVID-19. -----

Selama 2020 (dua ribu dua puluh), Direksi telah - melakukan upaya terbaik dalam mempertahankan ---- kinerja Perseroan dalam tataran yang positif ---- serta mendorong kinerja setiap lini bisnis untuk saling bekerjasama dalam menciptakan korporasi -- yang sehat, efektif, efisien dan patuh terhadap - peraturan perundang-undangan yang berlaku di ---- Indonesia. -----

Dewan Komisaris berpandangan bahwa prospek usaha yang disusun dan dilaksanakan oleh Direksi secara garis besar telah selaras dengan rencana, arah -- dan tujuan Perseroan.-----

Untuk ke depannya, Dewan Komisaris telah ----- memberikan arahan dan masukan kepada Direksi ---- untuk terus berupaya untuk mencari atau menjalin kerja sama di bidang tekstil yang memberikan ---- dampak positif terhadap Perseroan; Persiapan ---- perencanaan usaha sewa; serta semaksimal mungkin -- untuk menjalankan operasional Perseroan yang ---- berkelanjutan baik di bidang lingkungan dan ---- sosial.-----

IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK-----

Perusahaan memiliki komitmen penuh untuk -----
senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola
Perusahaan yang baik atau Good Corporate -----
Governance (GCG) dalam kegiatan usahanya. -----
Komitmen ini dilaksanakan oleh Perseroan dengan --
selalu berupaya untuk terus melakukan perbaikan --
dalam penerapan GCG, agar Perseroan selalu -----
mendapatkan kepercayaan dari stakeholders -----
(pemangku kepentingan), memiliki kinerja unggul --
dan dapat tumbuh secara berkesinambungan -----
(sustainable growth) dan memperoleh keuntungan --
(profit).-----
Sebagai bagian dari pelaksanaan komitmen -----
tersebut, Perusahaan senantiasa melakukan -----
penilaian/pengukuran atas penerapan GCG setiap --
tahunnya, yang mana hasil dari -----
penilaian/pengukuran tersebut disampaikan kepada
Rapat Umum Pemegang Saham dan dipublikasikan ----
dalam Laporan Tahunan Perseroan.-----
Perusahaan berkeyakinan bahwa penerapan tata ----
kelola perusahaan yang baik akan mendukung -----
tercapainya tujuan perusahaan dan memberikan ----
nilai tambah bagi pemegang saham.-----
Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris ----
dibantu oleh Komite Audit. Dewan Komisaris -----
berpendapat bahwa Komite Audit telah menjalankan
tugas dan kewajibannya dengan baik.-----
TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERSEROAN-----
Perseroan sangat menyadari bahwa kesinambungan --

dan pencapaian kerja perusahaan ditentukan -----
di antaranya oleh hubungan yang harmonis antara --
Perseroan dengan masyarakat dan lingkungan. Oleh
karena itu, kami senantiasa mendukung Direksi ---
dalam melaksanakan program-program CSR dengan ---
pendekatan pemberdayaan masyarakat dan -----
pertumbuhan yang berkelanjutan.-----

Perseroan turut serta mengadakan kegiatan yang --
bertujuan untuk mencerdaskan bangsa, perbaikan --
infrastruktur dan fasilitas pendidikan, pelatihan
keterampilan dan program yang mendukung aspirasi,
minat, dan bakat terutama untuk generasi muda dan
kegiatan lain yang dapat meningkatkan kualitas --
pendidikan di Indonesia.-----

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS-----

Pada tahun 2020 (dua ribu dua puluh), terdapat --
perubahan terhadap susunan anggota Dewan -----
Komisaris Perseroan.-----

PENUTUP-----

Dewan Komisaris optimis bahwa Perseroan akan ----
mampu terus meningkatkan kinerja dengan terus ---
bekerja keras agar perusahaan dapat terus -----
berkembang. -----

Oleh Dewan Komisaris diucapkan terima kasih -----
kepada Direksi dan segenap karyawan atas kerja --
keras yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2020
(dua ribu dua puluh). -----

Terima kasih juga diucapkan kepada semua pemegang
saham yang telah memberikan kepercayaannya kepada

Perseroan, serta kepada rekan bisnis atas -----
dukungannya kepada Perseroan selama ini.-----

Dengan mempertimbangkan segala sesuatu yang telah
disampaikan tersebut, maka oleh Ketua Rapat -----
diusulkan kepada Rapat untuk memutuskan :-----

1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan
Perseroan dan mengesahkan Laporan Keuangan ---
Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada
tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2020 ---
(dua ribu dua puluh) yang telah diaudit oleh
Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan. -----
2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung
jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada
segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris -
Perseroan atas semua tindakan pengurusan yang
dilakukan oleh Direksi Perseroan dan -----
pengawasan yang dilakukan oleh Dewan -----
Komisaris Perseroan yang telah dijalankan ---
dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal -
31 (tiga puluh satu) Desember 2020 (dua ribu
dua puluh), sepanjang tindakan tersebut -----
tercermin dalam buku-buku Perseroan.-----

Kemudian oleh Ketua Rapat dibuka kesempatan bagi
para pemegang Saham baik yang hadir secara fisik
maupun secara elektronik untuk mengajukan -----
pertanyaan berkenaan dengan mata acara pertama --
Rapat. Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang --
saham yang hadir fisik yang ingin mengajukan ----
pertanyaan atau saran, dipersilahkan mengangkat -

tangan agar petugas Perseroan dapat memberikan --
formulir pertanyaannya.-----
Dalam mengajukan pertanyaan diminta para hadirin
memperhatikan ketentuan-ketentuan yang dituangkan
dalam tata tertib Rapat sebagaimana telah -----
dibacakan oleh pembawa acara tersebut.-----
Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan,
maka dilanjutkan dengan pengambilan keputusan.---
Oleh Ketua Rapat ditanyakan kepada para Pemegang
Saham atau Kuasanya, apakah ada yang menyatakan --
tidak setuju atau abstain atas usul keputusan ---
untuk mata acara pertama Rapat.-----
Apabila ada yang memberikan suara abstain atau --
tidak setuju diminta untuk mengangkat tangan, ---
agar terlihat oleh petugas Perseroan untuk -----
diberikan kertas suara.-----
Bagi pemegang saham yang hadir secara elektronik
yang belum memberikan suaranya agar segera -----
memberikan suaranya dalam jangka waktu 30 (tiga
puluh) detik. Apabila telah lewat batas waktu ---
tersebut akan dianggap memberikan suara abstain.-
Oleh karena tidak ada pemegang saham yang -----
memberikan suara abstain dan tidak setuju atas --
usulan tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa ----
mata acara pertama Rapat secara musyawarah untuk
mufakat menyetujui usulan sebagaimana yang telah
dibacakan tersebut.-----
Dengan diambilnya keputusan untuk mata acara ----
pertama Rapat tersebut, maka dengan ini -----

dinyatakan mata acara pertama Rapat selesai.-----

MATA ACARA KEDUA RAPAT :-----

Penunjukan Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2021 (dua ribu dua puluh satu).”-----

Oleh Ketua Rapat disampaikan ucapan terima kasih kepada Kantor Akuntan Anwar & Rekan, yang telah melaksanakan tugasnya dengan baik dalam mengaudit pembukuan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2020 (dua ribu dua puluh).-----

Sehubungan dengan Penunjukan Kantor Akuntan Publik, diinformasikan bahwa Dewan Komisaris masih dalam tahap mereview dan menyeleksi Akuntan Publik yang akan ditunjuk untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu).-----

Oleh karena itu, oleh Ketua Rapat diusulkan kepada Rapat untuk:-----

Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2021 (dua ribu dua puluh) dan memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah imbalan dan-----

persyaratan lainnya dalam penunjukan Akuntan
Publik Independen tersebut.-----

Kemudian oleh Ketua Rapat dibuka kesempatan bagi
para pemegang Saham baik yang hadir secara fisik
maupun secara elektronik untuk mengajukan -----
pertanyaan berkenaan dengan mata acara kedua ----
Rapat.-----

Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham ---
yang hadir fisik yang ingin mengajukan pertanyaan
atau saran, dipersilahkan mengangkat tangan agar
petugas kami dapat memberikan formulir -----
pertanyaannya.-----

Dalam mengajukan pertanyaan diminta para hadirin
memperhatikan ketentuan-ketentuan yang dituangkan
dalam tata tertib Rapat sebagaimana telah -----
dibacakan oleh pembawa acara tersebut.-----

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan,
maka acara Rapat dilanjutkan dengan pengambilan --
keputusan.-----

Selanjutnya oleh Ketua Rapat ditanyakan kepada --
para Pemegang Saham atau Kuasanya, apakah ada ---
yang menyatakan tidak setuju atau abstain atas --
usul keputusan untuk mata acara kedua Rapat.-----

Apabila ada yang memberikan suara abstain atau --
tidak setuju diminta untuk mengangkat tangan, ---
agar terlihat oleh petugas Perseroan untuk -----
diberikan kertas suara.-----

Bagi pemegang saham yang hadir secara elektronik
yang belum memberikan suaranya agar segera -----

memberikan suaranya dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) detik. Apabila telah lewat batas waktu tersebut akan dianggap memberikan suara abstain. Oleh karena tidak ada pemegang saham yang memberikan suara abstain dan tidak setuju atas usulan tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa mata acara kedua Rapat secara musyawarah untuk mufakat menyetujui usulan sebagaimana yang telah dibacakan tersebut.

Dengan diambilnya keputusan untuk mata acara kedua Rapat tersebut, maka dengan ini dinyatakan mata acara kedua Rapat selesai.

MATA ACARA KETIGA RAPAT:

Penetapan gaji, uang jasa dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu).

Disampaikan oleh Ketua Rapat bahwa berdasarkan Pasal 113 UUPT mengatur bahwa ketentuan mengenai besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

Sehubungan dengan itu, oleh Ketua Rapat diusulkan kepada Rapat untuk :

Menetapkan remunerasi untuk Dewan Komisaris dengan total seluruhnya sejumlah Rp75.000.000,00 (tujuh puluh lima juta Rupiah) bruto per bulan dan memberi kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan

pembagiannya diantara para anggota Dewan -----
Komisaris. Satu dan lain dengan tetap -----
memperhatikan POJK No 34/POJK.04/2014.-----

Kemudian oleh Ketua Rapat dibuka kesempatan bagi
para pemegang Saham baik yang hadir secara fisik
maupun secara elektronik untuk mengajukan -----
pertanyaan berkenaan dengan mata acara ketiga ---
Rapat.-----

Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham ---
yang hadir fisik yang ingin mengajukan pertanyaan
atau saran, dipersilahkan mengangkat tangan agar
petugas Perseroan dapat memberikan formulir ----
pertanyaannya.-----

Dalam mengajukan pertanyaan diminta para hadirin
memperhatikan ketentuan-ketentuan yang dituangkan
dalam tata tertib Rapat sebagaimana telah -----
dibacakan oleh pembawa acara tersebut.-----

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan,
maka acara Rapat dilanjutkan dengan pengambilan -
keputusan.-----

Oleh Ketua Rapat ditanyakan kepada para Pemegang
Saham atau Kuasanya, apakah ada yang menyatakan -
tidak setuju atau abstain atas usul keputusan ---
untuk mata acara ketiga Rapat.-----

Apabila ada yang memberikan suara abstain atau --
tidak setuju diminta untuk mengangkat tangan, ----
agar terlihat oleh petugas Perseroan untuk -----
diberikan kertas suara.-----

Bagi pemegang saham yang hadir secara elektronik

yang belum memberikan suaranya agar segera -----
memberikan suaranya dalam jangka waktu 30 (tiga
puluh) detik. Apabila telah lewat batas waktu ----
tersebut akan dianggap memberikan suara abstain--
Oleh karena tidak ada pemegang saham yang -----
memberikan suara abstain dan tidak setuju atas ---
usulan tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa ---
mata acara ketiga Rapat secara musyawarah untuk -
mufakat menyetujui usulan sebagaimana yang telah
dibacakan tersebut.-----
Dengan diambilnya keputusan untuk mata acara ----
ketiga Rapat tersebut, maka dengan ini dinyatakan
mata acara ketiga Rapat selesai.-----
Disampaikan oleh Ketua Rapat bahwa berkat -----
pengertian serta dukungan para hadirin, Rapat ---
Umum Pemegang Saham Tahunan PT. ARGO PANTES Tbk.,
pada hari ini dapat selesai dengan baik. -----
Oleh Ketua Rapat, atas nama Direksi dan Dewan ---
Komisaris Perseroan diucapkan terima kasih yang -
sebesar-besarnya kepada semua pemegang saham dan
kuasanya serta hadirin semuanya. -----
Dan dengan demikian secara resmi Rapat Umum -----
Pemegang Saham Tahunan PT. ARGO PANTES Tbk., ----
ditutup pada pukul 11.26 WIB (sebelas lewat dua -
puluh enam menit Waktu Indonesia Barat). -----
Selanjutnya para penghadap menyatakan dengan ini
menjamin akan kebenaran, keaslian, dan -----
kelengkapan identitas pihak-pihak yang namanya --
tersebut dalam akta ini dan seluruh dokumen yang

menjadi dasar dibuatnya akta ini tanpa ada yang --
dikecualikan, yang disampaikan kepada saya, -----
Notaris sehingga apabila dikemudian hari sejak --
ditandatangani akta ini timbul sengketa dengan --
nama dan dalam bentuk apapun yang disebabkan ----
karena akta ini, maka para penghadap yang membuat
keterangan dengan ini berjanji mengikatkan -----
dirinya untuk bertanggung jawab dan bersedia ----
menanggung resiko yang timbul dan dengan ini para
penghadap menyatakan dengan tegas membebaskan ---
saya, Notaris dan para saksi dari turut -----
bertanggung jawab dan memikul baik sebagian -----
maupun seluruhnya akibat hukum yang timbul karena
sengketa tersebut.-----

Dari Perseroan diserahkan kepada saya, Notaris, --
salinan cetakan data elektronik dari sistem -----
eASY.KSEI, yaitu: -----

1. daftar pemegang saham yang hadir secara-----
| elektronik; -----
2. daftar pemegang saham yang memberikan kuasa ---
| secara elektronik; -----
3. rekapitulasi kuorum kehadiran dan kuorum-----
| keputusan; dan -----
4. rekaman seluruh interaksi dalam RUPS secara ---
| elektronik; -----

yang semuanya dilekatkan pada minuta akta ini.----
Sesuai dengan Pasal 12 POJK No. 16/2020, KSEI ---
sebagai Penyedia e-RUPS tetap bertanggung jawab --

untuk menyimpan semua data pelaksanaan Rapat -----
secara elektronik.-----

- Maka saya, Notaris, membuat berita acara rapat
ini untuk dipergunakan dimana perlu. -----

Para penghadap saya, Notaris, kenal.-----

-----DEMIKIANLAH AKTA INI-----

dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di -----
Tangerang, pada hari dan tanggal tersebut dalam -
kepala akta ini dengan dihadiri oleh: -----

1. Nyonya DESY SEPTIANI PUTRI, Sarjana Hukum, --
lahir di Jakarta, pada tanggal 10 (sepuluh) --
September 1994 (seribu sembilan ratus -----
sembilan puluh empat), Asisten Notaris, -----
bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Taman -----
Pahlawan Kalibata, Rukun Tetangga 006/Rukun --
Warga 007, Kelurahan Duren Tiga, Kecamatan ---
Pancoran, Jakarta selatan, pemegang Kartu ----
Tanda Penduduk dengan Nomor Induk -----
Kependudukan (NIK) 3174085009940004, untuk ---
sementara berada di Tangerang; -----
2. Nyonya WINDI ASTRIANA, Sarjana Hukum, lahir --
Di Ngawi, pada tanggal 13 (tiga belas) -----
Nopember 1991 (seribu sembilan ratus sembilan
puluh satu), Asisten Notaris, bertempat -----
tinggal di Jakarta, Jalan Pelita Nomor 5, ---
Rukun Tetangga 008/Rukun Warga 002, Kelurahan
Cipete Selatan, Kecamatan Cilandak, Jakarta -
Selatan, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan
Nomor Induk Kependudukan (NIK) -----

3671065311910006, untuk sementara berada di --
Tangerang; -----

- keduanya yang saya, Notaris, kenal sebagai ----
saksi. -----

Setelah akta ini saya, Notaris, bacakan kepada --
saksi-saksi, maka akta ini ditandatangani oleh --
saksi-saksi dan saya, Notaris, sedang para -----
penghadap telah mengundurkan diri pada waktu akta
ini dipersiapkan. -----

Dilangsungkan tanpa perubahan. -----

- Minuta akta ini telah ditandatangani dengan ---
sempurna. -----

- Diberikan untuk salinan yang sama bunyinya-----

Notaris di Kabupaten Tangerang,



(SHANTI INDAH LESTARI, S.H., M.Kn.)