

# 2022

## INTEGRATED ANNUAL REPORT

LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI

**PT Argo Pantés TbK**

**Head Office / Kantor Pusat**

Wisma Argo Manunggal, 2nd Floor  
Jl. Jend. Gatot Subroto No. 95 Kav. 22  
Jakarta Pusat 12930 - Indonesia

**Operational Office**

Jl. MH Thamin KM.4 , Cikokol,  
Tangerang - Banten 15117

Phone: (021) 252 0065 / (021) 252 0068  
Fax: (021) 252 0108 / (021) 252 0029

[www.argopantes.com](http://www.argopantes.com)



# MOVING FAST IN BUSINESS EXPANSION

MELAJU CEPAT DALAM EKSPANSI BISNIS

2022

INTEGRATED  
ANNUAL REPORT

LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI



# MELAJU CEPAT DALAM EKSPANSI BISNIS

## MOVING FAST IN BUSINESS EXPANSION

Proses pemulihan Covid-19 telah memberikan banyak perubahan pada aktivitas bisnis, terutama digitalisasi yang dapat dimanfaatkan untuk memperluas dan membentuk ragam bisnis yang baru. Perseroan menyadari hal tersebut dan berupaya untuk melakukan adaptasi dengan cepat, agar menjaga kinerja operasional dan kinerja keuangan tetap terjaga dengan baik dan stabil. Selain itu, Perseroan senantiasa memperkuat nilai-nilai luhur yang telah ditanamkan sebagai pedoman bagi para profesional di perusahaan dalam bertindak, serta melanjutkan strategi bisnis yang telah ditentukan sebelumnya.

The Covid-19 recovery process has brought many changes to business activities, especially digitalization that can be utilized to expand and form new business varieties. The Company realizes this and strives to adapt quickly, in order to maintain operational performance and financial performance to be well maintained and stable. In addition, the Company continues to strengthen the noble values that have been instilled as guidelines for the company's people in acting, as well as continuing the business strategy that has been determined previously.

# TENTANG LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI PERUSAHAAN

## ABOUT INTEGRATED ANNUAL REPORT OF THE COMPANY



### PEDOMAN DAN SIKLUS LAPORAN TERINTEGRASI

Laporan Tahunan Terintegrasi 2022 PT Argo Pantes Tbk (selanjutnya dapat disebut "PT Argo Pantes" "AP" atau "Perseroan") ini merupakan Laporan Tahunan Terintegrasi ketiga yang diterbitkan oleh Perseroan untuk menjelaskan kinerja secara keseluruhan baik operasional, keuangan, maupun lingkungan dengan menggunakan pendekatan prinsip keberlanjutan sesuai dengan kaidah yang berlaku selama 2022. Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan didasarkan pada komitmen Perseroan untuk selalu menyalaskan langkah antara pertumbuhan usaha yang positif dengan kontribusi pada tanggung jawab terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar. Penerbitan Laporan Tahunan Terintegrasi dilakukan secara tahunan oleh Perseroan sebagai bentuk komitmen berkelanjutan serta tanggung jawab kepada pemangku kepentingan.

Laporan Tahunan Terintegrasi ini mengacu pada kriteria yang diterbitkan regulator di Indonesia dan organisasi berstandar internasional yang independen, antara lain:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka;

### INTEGRATED REPORTING GUIDELINES AND CYCLE

The 2022 Integrated Annual Report of PT Argo Pantes Tbk (hereinafter referred to as "PT Argo Pantes" "AP" or the "Company") is the third Integrated Annual Report issued by the Company to explain its overall operational, financial and environmental performance using the principle of sustainability in accordance with applicable rules during 2022. The Company's Integrated Annual Report is based on the Company's commitment to always aligning steps between positive business growth and contributing to responsibility for the environment and surrounding communities. The issuance of the Integrated Annual Report is carried out annually by the Company as a form of continued commitment and responsibility to stakeholders.

The preparation of this Integrated Annual Report refers to the criteria issued by regulators in Indonesia and independent international standard organizations, including:

1. Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance;

2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
5. Standar *Global Reporting Initiative (GRI)* dengan opsi core.

Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat pernyataan terkait tujuan, kebijakan, rencana, strategi, serta kinerja keberlanjutan mengenai aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Penyusunannya berdasarkan data faktual yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya, serta melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal.

Selain itu, Laporan Tahunan Terintegrasi ini menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karenanya, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

## BATASAN TOPIK MATERIAL LAPORAN

Batasan topik material laporan bertujuan untuk membatasi topik-topik yang menjadi perhatian utama Perseroan dalam penyusunan Laporan Tahunan Terintegrasi ini, terutama pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perseroan melakukan identifikasi topik dilakukan secara mendalam melalui diskusi internal dengan melibatkan pemangku kepentingan.

Penyajian data kuantitatif dalam laporan ini menggunakan data selama tahun berjalan, dengan teknik pengukuran sesuai standar akuntansi yang berlaku di Indonesia khusus untuk data finansial. Sementara untuk data non-finansial, Perseroan menggunakan data yang komprehensif dan literatur pendukung sistem pelaporan. Selain itu, topik material yang telah ditentukan disesuaikan dengan kondisi bisnis terkini, baik kinerja operasional ataupun kinerja keuangan.

Informasi terkait topik material yang berpengaruh bagi Perseroan dan pemegang saham, diuraikan sebagai berikut.

2. Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies;
3. Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies;
4. Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;
5. Global Reporting Initiative (GRI) standard with core option.

This Integrated Annual Report contains statements related to objectives, policies, plans, strategies, and sustainability performance regarding economic, social and environmental aspects. The preparation is based on factual data that can be justified, as well as by involving internal and external stakeholders.

In addition, this Integrated Annual Report presents information related to the Company's work projections in the following year which are prepared based on prospective statements and various assumptions regarding the future conditions of the Company, as well as the related business environment, which may result in actual developments being materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use this information wisely in making decisions.

## REPORT MATERIAL TOPIC BOUNDARIES

The boundaries of the material topics of the report aim to limit the topics that become the Company's main concern in the preparation of this Integrated Annual Report, especially in the economic, social, and environmental aspects. The Company identifies topics in depth through internal discussions involving stakeholders.

The presentation of quantitative data in this report uses data during the current year, with measurement techniques in accordance with applicable accounting standards in Indonesia specifically for financial data. As for non-financial data, the Company uses comprehensive data and literature supporting the reporting system. In addition, the material topics that have been determined are adjusted to the latest business conditions, both operational performance and financial performance.

Information related to material topics that affect the Company and stakeholders is described below.

### **Kategori Ekonomi**

- Aspek Perekonomian Berkelanjutan (Kinerja Ekonomi).
- Keberadaan Pasar.
- Dampak Ekonomi Perusahaan Bagi Masyarakat Lokal (Langsung dan Tidak Langsung).
- Komitmen Anti Korupsi.

### **Economic Category**

- Sustainable Economic Aspects (Economic Performance)
- Market Presence
- Company's Economic Impact on Local Communities (Direct and Indirect)
- Anti-Corruption Commitment

### **Kategori Sosial-Masyarakat**

- Pengelolaan Sumber Daya Manusia.
- Kesehatan dan Keselamatan Kerja.
- Peningkatan Kualitas Kehidupan.
- Tata Kelola Berkelanjutan.

### **Social-Community Category**

- Sustainable Human Resource Department Management
- Healthy and safety precaution
- Improving the Quality of Community Life
- Sustainable Governance

### **Kategori Lingkungan**

- Dampak lingkungan.
- Kepatuhan lingkungan dan upaya pelestarian lingkungan.
- Konsumsi energi (air dan listrik).

### **Environment Category**

- Environmental Impact
- Environmental Compliance and Environmental Conservation Efforts
- Energy Consumption (water and electricity)

### **KUALITAS LAPORAN**

Perseroan menjamin kualitas Laporan Tahunan Terintegrasi yang disusun, hal tersebut dibuktikan dengan:

- Data dan informasi telah ditelaah dan mendapatkan validasi dari kontributor data dari masing-masing fungsi terkait;
- Proses pembuatan laporan diketahui dan disetujui oleh Direktur Utama; serta
- Data dari laporan keuangan diaudit oleh kantor akuntan publik.

### **REPORT QUALITY**

The Company guarantees the quality of the Integrated Annual Report prepared, as evidenced by:

- Data and information have been reviewed and validated by data contributors from each related function;
- The reporting process is acknowledged and approved by the President Director;
- Data from financial statements audited by Public Accounting Firm.

### **KONTAK TERKAIT LAPORAN**

Sebagai bentuk komitmen tinggi terhadap keberlanjutan, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas Laporan Tahunan Terintegrasi yang diterbitkan. Oleh karenanya, Perseroan membuka kesempatan bagi pembaca dan seluruh pemangku kepentingan untuk dapat memberikan saran, ide, kritik, atau pertanyaan atas Laporan Tahunan Terintegrasi PT Argo Pantes Tbk 2022 melalui:

### **CONTACT RELATED TO THE REPORT**

As a form of high commitment to sustainability, the Company is committed to continuously improving the quality of the published Integrated Annual Report. Therefore, the Company opens the opportunity for readers and all stakeholders to be able to provide suggestions, ideas, criticisms, or questions on the Integrated Annual Report of PT Argo Pantes Tbk 2022 through the following address :

#### **Bapak Widarsono**

**Sekretaris Perusahaan**

#### **Mr. Widarsono**

**Corporate Secretary**

**PT Argo Pantes Tbk**  
Wisma Argo Manunggal, Lt. 2,  
Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 95, Kav. 22,  
Jakarta Pusat, 12930.

**PT Argo Pantes Tbk**  
Wisma Argo Manunggal, Lt. 2,  
Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 95, Kav. 22,  
Jakarta Pusat, 12930.

Telp : (021) 2520 068  
Faksimili : (021) 5575 3999  
Email : corp-secretary@argopantes.com  
Situs Web : www.argopantes.com

Telp : (021) 2520 068  
Faksimili : (021) 5575 3999  
Email : corp-secretary@argopantes.com  
Website : www.argopantes.com

# DAFTAR ISI

## Table of Content

### TENTANG LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI PERUSAHAAN

About Integrated Annual Report of The Company

- i Pedoman dan Siklus Laporan Terintegrasi  
Integrated Reporting Guidelines and Cycle
- ii Batasan Topik Material Laporan  
Report Material Topic Boundaries
- iii Kualitas Laporan  
Report Quality
- iii Kontak Terkait Laporan  
Contact Related to the Report

## 01



### KILAS KINERJA

#### PERFORMANCE HIGHLIGHTS

- 5 Ikhtisar Data Keuangan Penting  
Highlights on Key Financial Data
- 7 Grafik Ikhtisar Keuangan  
Key Financial Data Graphic
- 8 Ikhtisar Saham  
Share Overview
- 8 Informasi Aksi Korporasi  
Information on Corporate Action
- 8 Peristiwa Penting  
Significant Events

## 02



### LAPORAN MANAJEMEN

#### MANAGEMENT REPORT

- 11 Laporan Dewan Komisaris  
Board of Commissioners' Report
- 15 Laporan Dewan Direksi  
Board of Directors' Report
- 20 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Dan Dewan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2022 PT Argo Pantex Tbk  
Statement Letter of Members of The Board of Commissioners and Board of Directors Concerning Responsibility For The 2022 Integrated Annual Report of PT Argo Pantex Tbk

## 03



### PROFIL PERUSAHAAN

#### COMPANY PROFILE

- 23 Identitas Perusahaan  
Corporate Identity
- 24 Riwayat Singkat  
Brief History
- 25 Bidang Usaha  
Business Field
- 26 Skala Usaha  
Business Scale
- 27 Visi dan Misi  
Vision and Mission
- 28 Tata Nilai Perusahaan  
Corporate Value
- 28 Strategi Perusahaan  
Corporate Strategy
- 29 Profil Dewan Komisaris  
Profile of The Board of Commissioners
- 30 Pernyataan Independensi Dewan Komisaris  
Statement of Independence of The Independent Commissioner
- 30 Informasi Rangkap Jabatan Dewan Komisaris  
Information on Concurrent Positions of The Board of Commissioners
- 31 Profil Direksi  
Profile of The Board of Directors
- 32 Informasi Rangkap Jabatan Direksi  
Information on Concurrent Positions of The Board of Directors
- 32 Informasi Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris Dan Direksi  
Information on Affiliation of The Board of Commissioners and Board of Directors
- 33 Struktur Organisasi  
Organization Structure
- 33 Struktur Grup Perusahaan  
Company Group Structure
- 34 Daftar Entitas Anak Perusahaan  
List of Subsidiaries
- 34 Informasi Pemegang Saham  
Shareholder Information
- 35 Klasifikasi Kepemilikan Saham  
Share Ownership Classification
- 36 Kronologi Pencatatan Saham  
Share Listing Chronology
- 36 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya  
Other Securities Listing Chronology
- 37 Lemba Da Profesi Penunjang Perusahaan  
Supporting Institutions and Professions of The Company

- 37 Keanggotaan Asosiasi  
Association Membership
- 38 Wilayah Operasional  
Operational Area

## 04



### SUMBER DAYA MANUSIA

#### HUMAN RESOURCE DEPARTMENT

- 41 Kebijakan Pengelolaan SDM  
HR Management Policy of The Company
- 41 Profil SDM  
HR Profile
- 43 Pengembangan Kompetensi SDM  
HR Competency Development
- 44 Kebijakan Remunerasi SDM  
HR Remuneration Policy

## 05



### ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

#### MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

- 47 Tinjauan Ekonomi Global dan Nasional  
Review of The Global and National Economy
- 48 Tinjauan Industri Tekstil dan Jasa Sewa Properti  
Review of Textile Industry and Property Rental Services
- 49 Kinerja Operasional Per Segmen Usaha  
Operational Performance Per Business Segment
- 49 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha  
Operational Review Per Business Segment
- 50 Kinerja Keuangan  
Financial Performance
- 52 Kemampuan Membayar Utang Dan Tingkat Kolektibilitas Piutang  
Solvency and Collectibility Level of Receivables
- 53 Struktur Modal Dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal  
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

<b>54</b>	<b>Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal</b> Material Bond For Capital Goods Investment
<b>54</b>	<b>Realisasi Investasi Barang Modal</b> Realization of Capital Goods Investment
<b>55</b>	<b>Dampak Nilai Tukar Mata Uang Asing</b> Impact of Foreign Currency Exchange Rate
<b>55</b>	<b>Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan</b> Material Information and Facts That Happened After The Accountant's Reporting Date
<b>56</b>	<b>Prospek Usaha</b> Business Prospect
<b>56</b>	<b>Perbandingan Antara Target/Proyeksi Dengan Realisasi 2022</b> Comparison Between The Target/Projection with The Realization of 2022
<b>57</b>	<b>Aspek Pemasaran</b> Marketing Aspect
<b>57</b>	<b>Kebijakan Dividen</b> Dividend Policy
<b>58</b>	<b>Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum</b> Realization of The Use of Public Offering Funds
<b>58</b>	<b>Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal</b> Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Construction, Acquisition and Debt/Capital Restructuring
<b>58</b>	<b>Informasi Transaksi Afiliasi Dan/Atau Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan</b> Information About Affiliated Transactions and/or Transactions with Conflict of Interest
<b>58</b>	<b>Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan</b> Changes In Law And Regulations That Significantly Affected The Company
<b>59</b>	<b>Informasi Kelangsungan Usaha</b> Information About Business Performance
<b>60</b>	<b>Perubahan Kebijakan Akuntansi</b> Changes In Accounting Policy

**06**



**TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK**  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

<b>63</b>	<b>Komitmen GCG</b> GCG Commitment	<b>97</b>	<b>Komitmen CSR</b> CSR Commitment
<b>65</b>	<b>Struktur GCG</b> GCG Structure	<b>97</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Masyarakat</b> Responsibility to The Community
<b>66</b>	<b>Komposisi Organ Tata Kelola</b> Composition of Governance Organs	<b>99</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Lingkungan</b> Responsibility to The Environment
<b>66</b>	<b>Rapat Umum Pemegang Saham</b> General Meeting of Shareholders	<b>103</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)</b> Responsibility to Employment, Occupational Health and Safety (OHS)
<b>73</b>	<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners	<b>105</b>	<b>Tanggung Jawab Terhadap Konsumen</b> Responsibility to Consumers
<b>75</b>	<b>Direksi</b> Board of Directors		
<b>78</b>	<b>Komite Audit</b> Audit Committee		
<b>81</b>	<b>Sekretaris Perusahaan</b> Corporate Secretary		
<b>83</b>	<b>Audit Internal</b> Internal Audit		
<b>85</b>	<b>Sistem Pengendalian Internal</b> Internal Control System		
<b>85</b>	<b>Manajemen Risiko</b> Risk Management		
<b>87</b>	<b>Akuntan Publik</b> Public Accountant		
<b>87</b>	<b>Perkara Hukum</b> Legal Cases		
<b>87</b>	<b>Kode Etik dan Budaya Perseroan</b> Code of Conduct and Company Culture	<b>107</b>	<b>Laporan Keuangan</b> Financial Statements
<b>88</b>	<b>Informasi Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan (ESOP/MSOP)</b> Information on Share Ownership Program by Employees (ESOP/MSOP)		
<b>88</b>	<b>Sistem Pelaporan Pelanggaran</b> Whistleblowing System		
<b>89</b>	<b>Keterbukaan Informasi</b> Information Disclosure		
<b>89</b>	<b>Akses Informasi dan Data</b> Access to Information and Data		
<b>89</b>	<b>Penerapan Prinsip Tata Kelola</b> Implementation of Corporate Governance Principles		

**07**



**TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN**  
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

**08**



**LAPORAN KEUANGAN**  
FINANCIAL STATEMENTS



01



## KILAS KINERJA PERFORMANCE HIGHLIGHTS



## IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

HIGHLIGHTS ON KEY FINANCIAL DATA

**Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian /**  
Consolidated Statements of Comprehensive Income

dalam Rupiah / in Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	2020
Aset Lancar / Current Assets	135,202,707,152	127,547,246,493	132,443,260,578
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	994,281,218,820	994,832,702,813	998,569,555,607
Jumlah Aset / Total Assets	1,129,483,925,972	1,122,379,949,306	1,131,012,816,185
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	1,795,164,627,629	1,750,956,634,924	1,740,554,938,669
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	716,677,882,324	657,185,413,881	646,769,180,302
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	2,511,842,509,953	2,408,142,048,805	2,387,324,118,971
Jumlah Defisiensi Modal / Total Capital Deficiency	(1,382,358,583,981)	(1,285,762,099,499)	(1,256,311,302,786)
Modal Kerja Bersih / Net Working Capital	(1,659,961,920,477)	(1,623,409,388,431)	(1,608,111,678,091)
Pendapatan Neto / Net Revenues	75,484,823,423	70,234,609,525	58,494,972,438
Rugi Kotor / Gross Loss	(14,538,939,461)	(24,957,552,209)	(9,234,715,649)
Rugi Usaha / Operating Loss	(66,779,851,563)	(5,713,522,124)	(49,244,302,081)
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan / Loss Before Income Tax	(99,490,569,271)	(34,216,294,061)	(118,826,781,194)
Piutang Usaha / Accounts Receivable	44,721,046,024	34,835,015,789	22,485,366,775
Rugi Tahun Berjalan / Loss for the Year	(97,329,335,486)	(32,071,101,375)	(93,775,900,888)
Jumlah Rugi Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Loss for the Year	(96,596,484,482)	(22,490,031,890)	(97,457,698,146)
Rugi per Saham / Loss per Share	(290.05)	(95.58)	(279.46)

Laporan Keuangan Perseroan bukan merupakan Laporan Keuangan Konsolidasi, sehingga informasi mengenai jumlah laba (rugi), serta jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan kepentingan non pengendali tidak relevan disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

The Company's Financial Statements are not consolidated financial statements, so that information regarding the total profit (loss), as well as the total comprehensive income (loss) attributable to the Owners of The Parent Entity and non-controlling interests, is not relevant to be presented in this Integrated Annual Report.



### Rasio Keuangan / Financial Ratio

dalam % / in %

Uraian / Description	2022	2021	2020
Laba (Rugi) Bersih per Saham (dalam Rupiah) / Net Profit (Loss) per Share (in Rupiah)	(290.05)	(95.58)	(279.46)
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset / Ratio of Profit (Loss) to Total Assets	(0.09)	(0.03)	(0.08)
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas / Ratio of Profit (Loss) to Equity	0.07	0.02	0.07
Rasio Kewajiban terhadap Jumlah Aset / Ratio of Liabilities to Total Assets	2.22	2.15	2.11
Rasio Kewajiban terhadap Jumlah Ekuitas / Ratio of Liabilities to Total Equity	(1.82)	(1.87)	(1.90)
Rasio Aset Lancar terhadap Kewajiban Lancar / Ratio of Current Assets to Current Liabilities	0.08	0.07	0.08
Margin Laba Kotor atas Penjualan Bersih / Gross Profit Margin on Net Sales	(0.19)	(0.36)	(0.16)
Margin Laba (Rugi) Usaha atas Penjualan Bersih / Operating Profit (Loss) Margin on Net Sales	(0.88)	(0.08)	(0.84)
Margin Laba (Rugi) Bersih atas Penjualan Bersih / Net Profit (Loss) Margin on Net Sales	(1.29)	(0.46)	(1.60)
Tingkat Pengembalian atas Ekuitas / Return on Equity	0.07	0.02	0.07
Tingkat Pengembalian atas Aset / Return on Assets	(0.09)	(0.03)	(0.08)
<i>Debt to Equity</i>	(1.82)	(1.87)	(1.90)
<i>Debt to Asset</i>	2.22	2.15	2.11
<i>Receivable Turnover (x)</i>	2	2	2
<i>Receivable Days</i>	216	181	140

### Nilai Ekonomi Yang Dibayarkan Kepada Negara / Economic Value Paid to The State

dalam Rupiah / in Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	2020
	Dalam Rupiah / In Rupiah		
Kontribusi Pajak yang Dibayarkan kepada Negara / Tax Contribution Paid to the State			
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) / Value Added Tax (VAT)	4,560,619,468	3,561,153,036	5,256,720,130
Pajak Penghasilan (PPh) 21 / Income Tax (PPh) 21	803,522,239	435,310,332	252,841,196
Pajak Penghasilan (PPh) 22 / Income Tax (PPh) 22	397,938,067	306,720,252	-
Pajak Penghasilan (PPh) 23 / Income Tax (PPh) 23	1,004,581,990	971,877,597	939,731,019
Pajak Penghasilan (PPh) 26 / Income Tax (PPh) 26	-	-	59,613,091
Pajak Penghasilan (PPh) 4.2 / Income Tax (PPh) 4.2	802,723,984	34,999,760	24,960,636
Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) / Land and building tax (PBB)	4,541,980,963	4,357,191,438	4,509,260,452

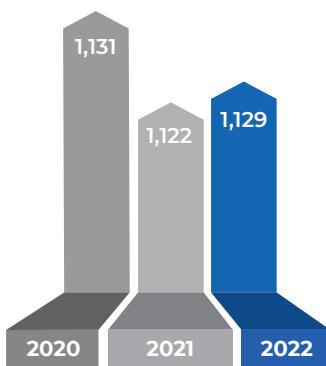


## GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

KEY FINANCIAL DATA GRAPHIC

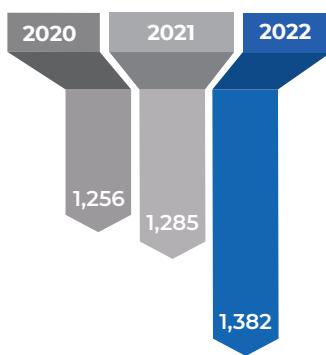
Jumlah Aset / Total Assets

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



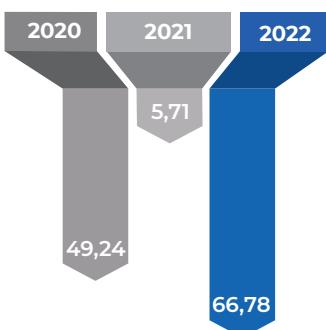
Jumlah Defisiensi Modal / Total Capital Deficiency

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



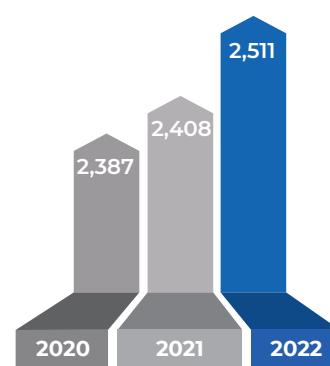
Rugi Usaha / Operating Loss

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



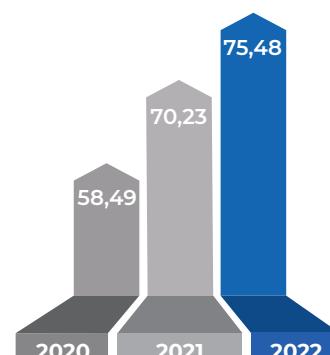
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



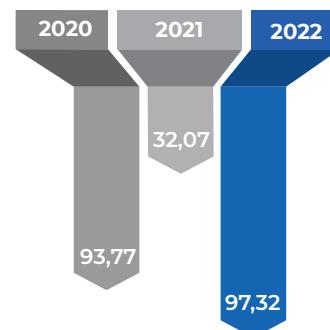
Pendapatan Neto / Net Revenue

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Rugi Tahun Berjalan / Loss for the Year

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah





## IKHTISAR SAHAM TAHUN 2022

SHARE OVERVIEW IN 2022

### Kinerja Saham 2022 / 2022 Share Performance

Periode / Period	Harga Saham / Stock Price						Kapitalisasi Pasar / Market Capitalization
	Pembukaan / Opening	Tertinggi / Highest	Terendah / Lowest	Penutupan / Closing	Volume / Volume	Nilai / Value	
Kuartal I / 1st Quarter	1,640	2,000	1,330	1,380	1,820,700	290,046,000	463,069,281,000
Kuartal II / 2nd Quarter	1,380	1,610	1,050	1,330	88,400	121,589,000	446,291,408,500
Kuartal III / 3rd Quarter	1,330	1,360	970	1,025	65,600	74,951,500	343,946,386,250
Kuartal IV / 4th Quarter	1,025	1,285	955	1,225	100,900	112,874,500	411,057,876,250

### Kinerja Saham 2021 / 2021 Share Performance

Periode / Period	Harga Saham / Stock Price						Kapitalisasi Pasar / Market Capitalization
	Pembukaan / Opening	Tertinggi / Highest	Terendah / Lowest	Penutupan / Closing	Volume / Volume	Nilai / Value	
Kuartal I / 1st Quarter	1,955	2,250	1,405	1,420	521,400	953,351,000	476,491,579,000
Kuartal II / 2nd Quarter	1,420	2,300	1,330	1,425	389,800	719,680,000	478,169,266,250
Kuartal III / 3rd Quarter	1,425	1,995	1,330	1,700	737,000	1,291,310,500	570,447,665,000
Kuartal IV / 4th Quarter	1,700	1,900	1,460	1,640	217,600	367,736,500	550,314,218,000

## INFORMASI AKSI KORPORASI

INFORMATION ON CORPORATE ACTION

Tidak terdapat aksi korporasi yang dilakukan oleh Perseroan selama tahun 2022, baik berupa *stock split*, *reverse stock*, *suspension*, *delisting*, dividen saham, perubahan nilai saham, maupun aksi korporasi lainnya.

Throughout 2022, the Company did not take any corporate actions, such as stock split, reverse stock, suspension, delisting, stock dividends, changes in share value, or other corporate actions.

## PERISTIWA PENTING

SIGNIFICANT EVENTS

1 Januari 2022

January 1, 2022

Pemberian Izin Penyelenggaraan Pembukuan dengan Menggunakan Bahasa Indonesia dan Satuan Mata Uang Rupiah oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia.

Granting a License to Conduct Bookkeeping in Indonesian Language and Rupiah Currency Unit by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia.



**02**



# LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT



# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

## BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT



**Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,**  
Dear Shareholders and stakeholders,

Pada tahun 2022, proses pemulihan ekonomi nasional (PEN) terus-menerus digencarkan oleh pemerintah setelah diterpa pandemi Covid-19 sejak tiga tahun lalu. Di tahun ini, dengan adanya pembaruan kebijakan pemerintah pusat, daerah, dan Bank Indonesia pertumbuhan ekonomi nasional semakin kuat dengan lebih di permudah kebijakan terkait Covid-19, salah satunya pelonggaran Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM), sehingga mobilitas kembali meningkat yang berdampak pada meningkatnya permintaan produk dan jasa secara bertahap.

Badan Pusat Statistik merilis Laporan Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV 2022, yang menyatakan pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5,30%, lebih tinggi dibanding capaian tahun 2021 yang tercatat sebesar 3,70%. Pertumbuhan tersebut dilihat dari sisi produksi dan sisi pengeluaran. Sisi produksi, pertumbuhan terjadi pada sektor lapangan usaha transportasi dan pergudangan sebesar 16,99%, sementara sisi pengeluaran ditopang oleh pertumbuhan sektor ekspor barang dan jasa sebesar 16,28%. Selain itu, produk domestik bruto (PDB) Indonesia di tahun ini mencapai Rp19,58 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp71,0 juta.

In 2022, the process of national economic recovery was continuously intensified by the government after being hit by the Covid-19 pandemic three years ago. This year, with the policy mix of the central, regional and Bank Indonesia governments, national economic growth is getting stronger with the easing of various policies related to Covid-19, one of which is the easing of the Enforcement of Restrictions on Community Activities, so that mobility has increased again which has an impact on the gradual increase in demand for products and services.

The Central Bureau of Statistics released the Indonesia Economic Growth Report for the fourth quarter of 2022, which stated that Indonesia's economic growth was 5.30%, higher than the achievement in 2021 which was recorded at 3.70%. This growth is seen from the production side and the expenditure side. On the production side, growth occurred in the transportation and warehousing business sector by 16,99%, while the expenditure side was supported by growth in the goods and services export sector by 16.28%. In addition, Indonesia's gross domestic product (GDP) this year reached Rp18.59 trillion and GDP per capita reached Rp71.0 million.



Pertumbuhan ekonomi nasional yang cukup baik tersebut memberikan dampak yang positif pada perkembangan Perseroan di sepanjang tahun 2022. Berkat kerja keras dan solidaritas manajemen, Perseroan mampu berkembang dengan baik di tahun ini, meskipun tidak dapat dipungkiri jika sebagian kinerja Perseroan memiliki dampak dari ketidakstabilan ekonomi global, namun hal tersebut dapat diatasi dengan efektif oleh Direksi.

Namun demikian, Dewan Komisaris senantiasa memaksimalkan fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi terutama di tengah banyaknya peluang pertumbuhan bisnis saat ini. Melalui fungsi pengawasan tersebut, kami berupaya menjaga kinerja Perseroan tetap dalam koridor kepatuhan dan mempertahankan keberlangsungan usaha dalam jangka panjang. Adapun Laporan Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun 2022, dijelaskan sebagai berikut.

### **Pandangan Terhadap Implementasi Strategi Perseroan**

Dewan Komisaris selalu mengawasi dan meminta Direksi untuk melaporkan berbagai kebijakan dan strategi terkait usaha Perseroan. Sepanjang tahun 2022, kami menilai Direksi telah memutuskan dan menerapkan strategi yang efektif dengan berfokus pada peningkatan sewa real estate, sehingga menopang peningkatan pendapatan Perseroan yang cukup signifikan pada penghasilan sewa/estate di masa pemulihan ini. Di samping menjaga keuntungan usaha, kami juga senantiasa mengingatkan Direksi untuk menerapkan kebijakan yang efektif dan efisien pada kinerja operasional, seperti melanjutkan pengembangan usaha, membentuk produk atau kerja sama baru dengan mitra usaha, meningkatkan kemampuan karyawan, serta memperhatikan hubungan industrial antar karyawan, agar keberlanjutan usaha Perseroan dapat terjaga dengan baik dan seimbang.

Pada pelaksanaan rapat gabungan di tahun 2022, Dewan Komisaris juga memberikan saran dan rekomendasi terkait strategi yang dirumuskan dan ditetapkan oleh Direksi. Pemberian saran tersebut dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi, kemampuan Perseroan, serta perkembangan bisnis terkini, yang mana kami memberikan saran dan rekomendasi secara objektif sesuai dengan batasan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

The favorable national economic growth has a positive impact on the Company's development throughout 2022. Thanks to the hard work and solidarity of the management, the Company was able to develop well this year, although it cannot be denied that some of the Company's performance has been impacted by global economic instability, but it can be overcome effectively by the Board of Directors.

Nevertheless, the Board of Commissioners continues to maximize its supervisory function on the performance of the Board of Directors, especially in the midst of many business growth opportunities. Through the supervisory function, we strive to keep the Company's performance within the compliance corridor and maintain business continuity in the long term. The Supervisory Report of the Board of Commissioners during 2022 is explained as follows.

### **Outlook on the Implementation of the Company's Strategy**

The Board of Commissioners always supervises and asks the Board of Directors to report on various policies and strategies related to the Company's business. Throughout 2022, we assess that the Board of Directors has decided and implemented an effective strategy by focusing on increasing real estate rent, thus sustaining a significant increase in the Company's income from rental/estate income during this recovery period. In addition to maintaining business profits, we also constantly remind the Board of Directors to implement effective and efficient policies on operational performance, such as continuing business development, establishing new products or cooperation with business partners, improving employee capabilities, and paying attention to industrial relations between employees, so that the Company's business sustainability can be maintained properly and balanced.

During the joint meeting in 2022, the Board of Commissioners also provided advice and recommendations regarding the strategies formulated and determined by the Board of Directors. The advice was given by considering economic conditions, the Company's capabilities, and the latest business developments, in which we provided advice and recommendations objectively in accordance with the limits of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.



## Pandangan Terhadap Kinerja Direksi

Kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi, manajemen, dan karyawan yang telah bekerja sama dalam mencapai pertumbuhan Perseroan. Kami meyakini, Direksi mampu meningkatkan pertumbuhan usaha Perseroan dengan positif melalui serangkaian strategi yang bijak dan efektif. Hasilnya, di tahun 2022 Direksi berhasil meningkatkan pendapatan sewa sebesar 109,09% dari Rp17,06 miliar menjadi Rp35,67 miliar, serta meningkatnya penghasilan kerja sama sebesar 21,75% dari Rp31,22 miliar menjadi Rp38,01 miliar. Kondisi tersebut berdampak pada meningkatnya pendapatan neto sebesar 7,48% menjadi Rp75,48 miliar.

Dengan pencapaian tersebut, kami berharap Direksi beserta jajarannya tidak cepat berpuas diri untuk melanjutkan pencapaian terbaik di tahun-tahun berikutnya. Kami terus mendorong Direksi melakukan berbagai pengembangan usaha, terutama penyewaan *real estate* dan mencari peluang usaha lainnya dengan tetap mempertimbangkan potensi risiko dan kemampuan Perseroan.

## Pandangan Terhadap Prospek Usaha

Pada tahun 2022, Direksi telah menyampaikan prospek usaha kepada Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi nasional dan global saat ini, kemampuan Perseroan, perkembangan industri, dan lainnya. Kami menilai prospek usaha yang telah disusun oleh Direksi tersebut sudah sesuai dan diharapkan dapat menggapai berbagai kesempatan yang ada, serta terus meningkatkan prospek usaha di bidang penyewaan *real estate* di tahun 2023 dan tahun-tahun selanjutnya

## Outlook on the Performance of the Board of Directors

We express our gratitude and highest appreciation to the Board of Directors, management and employees who have worked together in achieving the Company's growth. We believe that the Board of Directors was able to increase the Company's business growth positively through a series of wise and effective strategies. As a result, in 2022 the Board of Directors managed to increase rental income by 109.09% from Rp17.06 billion to Rp35.67 billion, and increased cooperation income by 21.75% from Rp31.22 billion to Rp38.01 billion. These conditions resulted in an increase in net revenue of 7.48% to Rp75.48 billion.

With these achievements, we hope that the Board of Directors and its staff will not be complacent to continue the best achievements in the following years. We continue to encourage the Board of Directors to carry out various business developments, especially real estate leasing and seek other business opportunities while still considering the potential risks and capabilities of the Company.

## Outlook on Business Prospects

In 2022, the Board of Directors has presented the business prospects to the Board of Commissioners by considering the current national and global economic conditions, the Company's capabilities, industry developments, and others. We assess that the business prospects prepared by the Board of Directors are appropriate and are expected to be able to seize various opportunities that exist, as well as continue to improve business prospects in the field of real estate leasing in 2023 and subsequent years.



## Pandangan Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris memandang penerapan tata kelola perusahaan telah dilaksanakan dengan baik oleh Direksi. Begitu juga dengan penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang telah dilakukan secara optimal melalui kerja sama dengan PT Argo Manunggal Triasta. Kami berharap Direksi beserta organ perusahaan lainnya senantiasa meningkatkan penerapan tata kelola yang baik (*good corporate governance/GCG*) pada seluruh aspek, baik aspek keuangan ataupun aspek operasional, agar menjaga keberlangsungan usaha jangka panjang.

## Outlook on the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners views that the implementation of good corporate governance has been well implemented by the Board of Directors. Likewise, the implementation of the internal control system and risk management system has been carried out optimally through cooperation with PT Argo Manunggal Triasta. We hope that the Board of Directors and other company organs will continue to improve the implementation of good corporate governance (GCG) in all aspects, both financial and operational aspects, in order to maintain long-term business sustainability.

## Apresiasi

Demikian, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun 2022. Kami mengucapkan terima kasih kepada Direksi, manajemen, dan karyawan atas kerja keras dan loyalitasnya dalam mencapai pertumbuhan usaha Perseroan. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada pemangku kepentingan Perseroan atas dukungan dan kepercayaannya. Semoga ke depannya, Perseroan dapat mencapai pertumbuhan yang lebih baik lagi dan berkelanjutan, sehingga mampu memberikan manfaat dan nilai yang maksimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

## Appreciation

Thus, the Board of Commissioners Supervisory Report for the year 2022. We would like to thank the Board of Directors, management, and employees for their hard work and loyalty in achieving the Company's business growth. We would also like to thank the Company's stakeholders for their support and trust. Hopefully in the future, the Company can achieve even better and sustainable growth, so as to provide maximum benefits and value for all stakeholders.

Atas Nama Dewan Komisaris,  
On behalf of the Board of Commissioners,



**The Nicholas**

Komisaris Utama

President Commissioner



# LAPORAN DIREKSI

## BOARD OF DIRECTORS' REPORT



### Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Dear Shareholders and stakeholders,

Segenap jajaran Direksi PT Argo Panties Tbk mengucapkan rasa syukur atas berkah dan rahmat Tuhan Yang Maha Kuasa, sehingga di tahun 2022 ini Perseroan mampu mempertahankan kinerja yang cukup baik melalui serangkaian kebijakan efektif yang ditelah dirumuskan dan ditetapkan oleh Direksi dengan mempertimbangkan berbagai faktor dari kondisi ketidakpastian keuangan yang terus berlanjut. Melalui Laporan Direksi ini, kami menyampaikan laporan pengurusan dan pengelolaan Perseroan selama tahun buku 2022, yang diuraikan sebagai berikut.

### Tinjauan Ekonomi dan Industri

Merujuk dari berbagai data perkembangan ekonomi dunia, seperti Laporan Kebijakan Moneter Bank Indonesia dan Badan Pusat Statistik Indonesia (BPS), disimpulkan bahwa hingga akhir tahun 2022, ekonomi dunia masih tumbuh melambat yang disebabkan oleh sejumlah faktor, seperti perang dagang antara Amerika Serikat, Eropa, dan Cina terjadinya invasi perang Rusia dan Ukraina, serta munculnya prediksi resesi di berbagai negara maju, yang menyebabkan sejumlah negara memperketat kebijakan moneternya. Melihat perkembangan tersebut hingga Desember 2022, Bank Indonesia memproyeksikan ekonomi dunia tumbuh sebesar 2,3% di tahun depan. Namun, tidak menutup kemungkinan adanya harapan pertumbuhan positif ekonomi dunia di tahun 2023, salah satunya dengan dihapusnya kebijakan nol Covid-19 di Tiongkok.

The entire Board of Directors of PT Argo Panties Tbk expresses gratitude for the blessings and grace of the God Almighty, so that in 2022 the Company is able to maintain a fairly good performance through a series of effective policies that have been formulated and determined by the Board of Directors by considering various factors from the conditions of continuing financial uncertainty. Through this Directors' Report, we submit a report on the management of the Company during the 2022 financial year, which is described as follows.

### Economic and Industry Overview

Referring to various data on the development of the world economy, such as the Bank Indonesia Monetary Policy Report and the Indonesian Central Bureau of Statistics (BPS), it is concluded that until the end of 2022, the world economy will still grow slowly due to a number of factors, such as the trade war between the United States, Europe, and China, the invasion of Russia and Ukraine, and the emergence of recession predictions in various developed countries, which has caused a number of countries to tighten their monetary policies. Looking at these developments until December 2022, Bank Indonesia projects the world economy to grow by 2.3% next year. However, it does not rule out the hope of positive growth in the world economy in 2023, one of which is the abolition of the zero Covid-19 policy in China.



Sementara, pertumbuhan ekonomi Indonesia terus berlanjut di sepanjang tahun 2022. Berdasarkan data BPS terkait Pertumbuhan Ekonomi Indonesia, disampaikan bahwa ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,31% meningkat dibandingkan tahun sebelumnya. Pertumbuhan tersebut disebabkan oleh sejumlah faktor, terutama dengan meningkatnya permintaan domestik, pulihnya kinerja dan ekspor yang dilatarbelakangi meningkatnya aktivitas sosial di masing-masing negara, serta membaiknya kinerja investasi, baik keuangan ataupun non keuangan.

Perseroan berupaya bersikap sangat objektif dan bijak dalam menghadapi kondisi pertumbuhan ekonomi, baik secara global ataupun nasional. Ketidakpastian keuangan secara global memberikan dampak yang cukup signifikan pada pertumbuhan kinerja Perseroan, namun di sisi lainnya pertumbuhan positif ekonomi global juga mengiringi kisah perjalanan bisnis Perseroan.

### Strategi Keberlanjutan

Dalam rangka mempertahankan kinerja positif, Perseroan terus melakukan strategi keberlanjutan yang efektif dan efisien. Sepanjang tahun 2022, Perseroan melanjutkan penerapan strategi yang telah ditetapkan sebelumnya, yaitu fokus kepada pertumbuhan penjualan, fokus kepada efisiensi biaya, meningkatkan sumber daya manusia yang kompeten dan melakukan regenerasi, serta menerapkan Sistem pencapaian Kinerja (sistem reward).

Selain itu, kami memperkuat strategi pemasaran untuk memperluas pangsa pasar melalui kerja sama dengan PT Argo Manunggal Triasta untuk memasarkan segmen tekstil. Sedangkan, untuk pemasaran segmen properti, Perseroan bekerja sama dengan institusi profesional dan melakukan pemasaran secara B2B (*business to business*). Seluruh penerapan strategi tersebut senantiasa kami sampaikan kepada Dewan Komisaris, guna mendapatkan saran, nasihat, dan masukan, agar penerapan strategi keberlanjutan tetap sesuai dengan perkembangan bisnis terkini.

### Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi Keberlanjutan

Dalam perumusan dan implementasi strategi, Direksi mempunyai peran dan tanggung jawab yang besar agar kesinambungan usaha Perseroan tetap terjaga. Direksi senantiasa memastikan seluruh strategi yang disusun dan diimplementasikan telah sesuai dengan kondisi ekonomi global ataupun nasional, kondisi industri tekstil dan properti, serta senantiasa meminta pandangan dan masukan dari Dewan Komisaris. Penerapan strategi perusahaan tersebut juga menjadi tanggung jawab dari seluruh anggota Direksi, agar proses implementasinya berjalan secara komprehensif dan efektif.

Meanwhile, Indonesia's economic growth has continued throughout 2022. Based on BPS data related to Indonesia's Economic Growth, it was stated that Indonesia's economy grew by 5.31%, an increase compared to the previous year. The growth was due to a number of factors, especially with the increasing demand for domestic, recovering performance and exports on the back of increasing social activities in each country, as well as improving investment performance, both financial and non-financial.

The Company strives to be very objective and wise in dealing with economic growth conditions, both globally and nationally. Global financial uncertainty has had a significant impact on the Company's performance growth, but on the other hand the positive growth of the global economy has also accompanied the story of the Company's business journey.

### Sustainability Strategy

In order to maintain positive performance, the Company continues to implement an effective and efficient sustainability strategy. Throughout 2022, the Company continued to implement the previously established strategies, namely focusing on sales growth, focusing on cost efficiency, creating competent human resource department and regenerating, and implementing Key Performance Indicator Remuneration System (reward system).

In addition, we strengthened our marketing strategy to expand market share through cooperation with PT Argo Manunggal Triasta to market the textile segment. Meanwhile, The Company collaborates with professional institutions and conducts B2B (business to business) marketing. The entire implementation of the strategy is always submitted to the Board of Commissioners, in order to obtain advice, counsel, and input, so that the implementation of the sustainability strategy remains in accordance with the latest business developments.

### Role of the Board of Directors in the Formulation and Implementation of Sustainability Strategy

In the formulation and implementation of strategies, the Board of Directors has a major role and responsibility in order to maintain the sustainability of the Company's business. The Board of Directors always ensures that all strategies formulated and implemented are in accordance with global or national economic conditions, textile and property industry conditions, and always seek views and input from the Board of Commissioners. The implementation of the company's strategy is also the responsibility of all members of the Board of Directors, so that the implementation process runs comprehensively and effectively.



## Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan kinerja yang cukup positif. Pada aspek ekonomi, terjadi peningkatan pendapatan yang cukup baik yang berasal dari segmen sewa sebesar Rp34,19 miliar, meningkat sebesar 109,09% dari Rp17,06 miliar menjadi Rp35,67 miliar, serta meningkatnya penghasilan kerja sama sebesar 21,75% dari Rp31,22 miliar menjadi Rp38,01 miliar. Kondisi tersebut berdampak pada meningkatnya pendapatan neto sebesar 7,48% menjadi Rp75,48 miliar.

Pada aspek sosial, kami terus-menerus meningkatkan pengelolaan kepada karyawan, terutama dengan mempertahankan kepemilikan ISO 9001:2000 SGS dan UKAS Quality Management untuk menjaga penerapan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dilaksanakan dengan baik sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Selain itu, Direksi terus mendorong dilaksanakannya peningkatan kompetensi kepada seluruh karyawan, serta memperhatikan penetapan remunerasi dan kesejahteraan karyawan dengan objektif.

Perseroan juga menjaga komitmen untuk melakukan tanggung jawab terhadap pelanggan seperti menyediakan informasi terbaru terkait produk dan jasa, menjaga keamanan data pelanggan, serta melakukan survei kepuasan pelanggan setiap tahunnya. Hubungan dengan mitra usaha, kami berkomitmen untuk melaksanakan hubungan kerja sama yang baik, mengedepankan prinsip transparansi dan operasi yang adil, serta memenuhi kontrak kerja dengan bertanggung jawab. Begitu juga tanggung jawab terhadap masyarakat, kami berupaya penuh untuk mendukung kesejahteraan masyarakat sekitar dengan menggunakan 100% tenaga kerja lokal, serta melanjutkan kegiatan sosial kemasyarakatan yang telah diterapkan di tahun-tahun sebelumnya.

Guna menyalaraskan penerapan keberlanjutan, kami juga berkontribusi pada program kelestarian lingkungan dengan menerapkan berbagai inisiatif terkait lingkungan di dalam aktivitas operasional Perseroan secara bertahap, seperti menghemat penggunaan energi, baik listrik, gas, dan batu bara; menghemat air; melakukan manajemen limbah dan sampah secara bertanggung jawab; serta ke depannya merencanakan penerapan program pelestarian keanekaragaman hayati, baik secara internal ataupun melibatkan pihak ketiga. Seluruh penerapan keberlanjutan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan senantiasa ditinjau secara berkala oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

## Sustainability Performance Achievements

In 2022, the Company recorded a fairly positive performance. In the economic aspect, there was a good increase in revenue from the rental segment amounting to Rp34.19 billion, an increase of 109.09% from Rp17.06 billion to Rp35.67 billion, and an increase in cooperation income of 21.75% from Rp31.22 billion to Rp38.01 billion. These conditions resulted in an increase in net revenues by 7.48% to Rp75.48 billion.

On the social aspect, we continuously improve our management of employees, especially by maintaining the ownership of ISO 9001:2000 SGS and UKAS Quality Management to maintain the implementation of occupational health and safety (OHS) is well implemented in accordance with applicable rules and regulations. In addition, the Board of Directors continues to encourage the implementation of competency improvement for all employees, as well as paying attention to the objective determination of remuneration and employee welfare.

The Company also maintains its commitment to customer responsibility such as providing the latest information on products and services, maintaining customer data security, and conducting customer satisfaction surveys annually. Relationship with business partners, we are committed to implementing good working relationships, prioritizing the principles of transparency and fair operations, and fulfilling work contracts responsibly. As well as our responsibility to the community, we make every effort to support the welfare of the surrounding community by using 100% local labor, as well as continuing the social community activities that have been implemented in previous years.

To align the implementation of sustainability, we also contribute to the environmental sustainability program by gradually implementing various environmental initiatives in the Company's operational activities, such as saving energy use, both electricity, gas, and coal; saving water; conducting responsible waste and garbage management; and in the future planning the implementation of biodiversity conservation programs, either internally or involving third parties. The entire implementation of economic, social and environmental sustainability is regularly reviewed by the Board of Commissioners and Board of Directors.



## Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) menjadi pedoman bagi Perseroan dalam menjaga kesinambungan usaha, baik aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Perseroan senantiasa menjaga komitmen untuk menerapkan GCG sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan praktik terbaiknya, guna meningkatkan nilai dan memberikan manfaat secara berkelanjutan kepada para pemangku kepentingan. Sepanjang tahun 2022, Direksi beserta jajaran manajemen telah melaksanakan penerapan GCG sesuai dengan peraturan yang berlaku, termasuk pelaksanaan tugas masing-masing organ tata kelola.

Kami juga mengelola sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko dengan efektif bersama dengan Audit Internal dan di bawah pengawasan Dewan Komisaris. Selain itu, Dewan Komisaris dan Direksi secara aktif melakukan pembahasan terkait peninjauan efektivitas sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko beserta penilaiannya melalui rapat gabungan yang telah dilakukan sebanyak 6 kali di tahun 2022. Kami juga melakukan kerja sama dengan PT Argo Manunggal Triasta, dalam penerapan sistem manajemen risiko, sehingga dapat menekan cost dan kerugian yang mungkin terjadi.

## Prospek Usaha Keberlanjutan

Kami meyakini sejumlah pertumbuhan akan dapat diraih di tahun 2023 dan tahun-tahun berikutnya, meskipun ketidakpastian keuangan secara global masih terus berlanjut di Amerika Serikat dan Eropa. Namun, melalui berbagai kebijakan pemerintah, seperti pencegahan impor produk tekstil ilegal, memberlakukan *trade remedies* untuk melindungi industri lokal dari perdagangan tidak sehat, serta membentuk regulasi yang bijak terkait ketenagakerjaan di industri tekstil, akan membentuk peluang pertumbuhan ke depannya. Untuk meraih pertumbuhan tersebut, Direksi telah menetapkan berbagai kebijakan dan strategi yang efektif, serta telah disampaikan kepada Dewan Komisaris Perseroan.

Di samping memperkuat strategi dalam mencapai peluang bisnis ke depannya, kami juga mensejajarkan langkah yang solid untuk menjaga kondisi keuangan dan operasional yang kuat. Melihat adanya perubahan kebijakan penyampaian Laporan Keuangan per 1 Januari 2022, semula menggunakan Notasi Dollar Amerika Serikat dan diubah menjadi Rupiah, Direksi dan Manajemen berkomitmen untuk menyesuaikan perubahan tersebut dengan memenuhi penerapan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia dan peraturan terkait lainnya.

## Implementation of Good Corporate Governance

The implementation of good corporate governance (GCG) is a guideline for the Company in maintaining business sustainability, both economic, social, and environmental aspects. The Company always maintains its commitment to implement GCG in accordance with applicable laws and regulations and best practices, in order to increase value and provide sustainable benefits to stakeholders. Throughout 2022, the Board of Directors and management have implemented GCG in accordance with applicable regulations, including the implementation of the duties of each governance organ.

We also managed the internal control system and risk management system effectively together with Internal Audit and under the supervision of the Board of Commissioners. In addition, the Board of Commissioners and the Board of Directors actively discussed the review of the effectiveness of the internal control system and risk management system along with its assessment through joint meetings that have been conducted 6 times in 2022. We also collaborate with PT Argo Manunggal Triasta, in implementing the risk management system, so as to reduce costs and losses that may occur.

## Sustainability Business Prospects

We believe a certain amount of growth can be achieved in 2023 and beyond, despite the continuing global financial uncertainty in the United States and Europe. However, through various government policies, such as preventing the import of illegal textile products, enforcing trade remedies to protect local industries from unfair trade, as well as establishing wise regulations regarding labor in the textile industry, will shape future growth opportunities. To achieve such growth, the Board of Directors has established various effective policies and strategies, which have been submitted to the Company's Board of Commissioners.

In addition to strengthening strategies to achieve future business opportunities, we also aligned solid steps to maintain strong financial and operational conditions. Given the change in policy for the submission of Financial Statements as of January 1, 2022, originally using US Dollar Notation and changed to Rupiah, the Board of Directors and Management are committed to adjusting to these changes by complying with the implementation of Indonesian Financial Accounting Standards and other relevant regulations.



Kemudian, per Desember 2022, Perseroan mencatatkan dampak kerugian yang signifikan dalam beberapa tahun terakhir yang sebagian besar disebabkan oleh kerugian usaha dan beban keuangan yang cukup besar. Maka dari itu, Direksi terus-menerus mengupayakan kinerja keuangan dan operasional Perseroan berada dalam kondisi yang sehat dan stabil, serta meningkatkan penerapan sistem pengendalian internal, guna mencegah kerugian di tahun-tahun berikutnya dan mampu mencapai peluang-peluang pertumbuhan usaha yang berkelanjutan dengan cepat dan tepat.

## Apresiasi

Akhir kata, kami segenap jajaran Direksi PT Argo Pantes Tbk mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris, karyawan, pelanggan, mitra usaha, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya atas doa, dukungan, dan kepercayaan yang telah diberikan. Kami berharap dapat mencatatkan kinerja yang positif dan berkelanjutan di tahun 2023 dan tahun-tahun berikutnya, sehingga mampu memberikan manfaat yang maksimal kepada seluruh pemangku kepentingan.

Furthermore, as of December 2022, the Company has recorded a significant loss impact in recent years largely due to substantial operating losses and financial expenses. Therefore, the Board of Directors continues to strive for the Company's financial and operational performance to be in a healthy and stable condition, as well as improve the implementation of the internal control system, in order to prevent losses in the following years and be able to achieve sustainable business growth opportunities quickly and appropriately.

## Appreciation

Finally, we, the Board of Directors of PT Argo Pantes Tbk, would like to express our deepest gratitude and appreciation to the Board of Commissioners, employees, customers, business partners, communities, and other stakeholders for their prayers, support, and trust. We hope to record positive and sustainable performance in 2023 and the following years, so as to provide maximum benefits to all stakeholders.

Atas nama Direksi,  
On behalf of the Board of Directors,

**Surjanto Purnadi**

**Direktur Utama**  
**President Director**



## SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2022 PT ARGO PANTES TBK

Statement Letter of Members of The Board of Commissioners and Board of Directors Concerning Responsibility For The 2022 Integrated Annual Report of PT Argo Pantes Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Argo Pantes Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap, dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan.

We, the undersigned, state that all information in the 2022 Integrated Annual Report of PT Argo Pantes Tbk has been fully presented, and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Integrated Annual Report.

Jakarta, 28 April 2023

**Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners

The Nicholas

Komisaris Utama / President Commissioner

**Direksi**  
Board of Directors

Surjanto Purnadi

Direktur Utama / President Director

Jantini

Komisaris / Commissioner

Widarsono

Direktur / Director

Ir. Doddy Soepardi Haroen Al-Rasjid

Komisaris Independen /  
Independent Commissioner

Djoenaedy Widjaja

Direktur / Director



**ARGO PARTES**



**AMT** argo manunggal  
triasta



**03**



# **PROFIL PERUSAHAAN**

**COMPANY PROFILE**



## IDENTITAS PERUSAHAAN

CORPORATE IDENTITY





## RIWAYAT SINGKAT

### BRIEF HISTORY

PT Argo Pantes Tbk didirikan pada tahun 1961 oleh Bapak The Ning King. Pada tanggal 12 Juli 1977 diatas lahan 44.3 Ha +/- dan berlokasi di Tangerang, Banten berdasarkan Akta No. 30 tanggal 12 Juli 1977 dibuat di hadapan Ny. Darwani Sidi Bakaroedin, S.H., pada waktu itu notaris di Jakarta. Perseroan menjalankan kegiatan usaha bidang industri tekstil terpadu yang mampu memproduksi tekstil berkualitas tinggi yang menghasilkan produk benang sampai kain.

Pada 31 Mei 1990, Perseroan berekspansi dengan mendirikan pabrik di Bekasi, yaitu di daerah Industrial Estate MM 2100 Desa Gandamekar Cibitung yang menempati tanah seluas 199.560 m<sup>2</sup>. Hingga 2022, Perseroan telah mempunyai 2 pabrik, yaitu Tangerang dan Bekasi. Dalam menjalankan aktivitas bisnis, Perseroan melengkapi proses produksi dengan mesin-mesin termutakhir, seperti mesin pemintalan (*spinning*), mesin pertenunan (*weaving*), mesin pencelupan akhir kain (*dyeing finishing*) dan mesin pencelupan benang (*yarn dyeing*).

Seiring dengan berjalannya waktu, bisnis Perseroan berkembang dengan signifikan, yang akhirnya mendorong Perseroan untuk melakukan penawaran umum perdana. Pada 27 November 1990, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM LK) untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sebanyak 15.882.000 saham dengan nominal Rp1.000,- per saham dan harga penawaran perdana Rp9.950,- per saham. Kemudian, pada 7 Januari 1991, Perseroan mencatatkan sahamnya pada PT Bursa Efek Jakarta dan PT Bursa Efek Surabaya yang sekarang keduanya telah digabung menjadi satu dengan nama Bursa Efek Indonesia pada 1 Desember 2007.

Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan pertumbuhan bisnisnya dengan memasarkan produk di pasar nasional dan internasional. Untuk menunjang proses pemasaran tersebut, Perseroan senantiasa mengadaptasi teknologi berstandar internasional serta mengelola sumber daya manusia (SDM) dengan baik untuk menciptakan SDM yang unggul, kompetitif, dan berdaya saing guna mempertahankan kinerja perusahaan yang berkelanjutan.

PT Argo Pantes Tbk, was founded in 1961 by Mr. The Ning King. On July 12, 1977 the Company was established on an area of 44.3 Ha +/- and located in Tangerang, Banten based on deed no. 30 dated July 12, 1977 made before Mrs. Darwani Sidi Bakaroedin, S.H., at that time a Notary in Jakarta. The Company is engaged in the integrated textile industry capable of producing high quality textiles from yarn to fabric products.

On May 31, 1990 the Company expanded by establishing a factory in Bekasi, namely in the MM 2100 Industrial Estate, Gandamekar Village, Cibitung, which occupies a land area of 199,560 m<sup>2</sup>. Until 2022, the Company has 2 factories, which are in Tangerang and Bekasi. In carrying out business activities, the Company complements the production process with the latest machines, such as spinning machines, weaving machines, dyeing finishing machines and yarn dyeing machines.

Over time, the Company's business grew significantly, which eventually prompted the Company to conduct an initial public offering. On November 27, 1990, the Company obtained an effective statement from BAPEPAM LK to conduct an Initial Public Offering (IPO) of Argo Shares to the public of 15,882,000 shares with a nominal value of Rp1,000 per share and an initial offering price of Rp9,950 per share. On January 7, 1991, the Company was listed as a public company (open) through a public offering to the public and listed its shares on the Jakarta Stock Exchange (JSE) and Surabaya Stock Exchange (BES), which have now been merged into one under the name Indonesia Stock Exchange (IDX) on December 1, 2007.

The Company continues to strive to increase its business growth by marketing products in national and international markets. To support the marketing process, the Company always adapts international standard technology and manages human resources (HR) well to create superior, competitive and competitive human resources to maintain sustainable company performance.



## BIDANG USAHA

### BUSINESS FIELD

Bidang usaha yang dijalankan oleh Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar, meliputi bidang usaha manufaktur, produk tekstil, dan penyewaan lahan, bangunan dan/atau gudang. Adapun kegiatan utama yang dijalankan oleh Perseroan, yaitu industri tekstil serta jasa sewa lahan dan bangunan. Selain itu, Perseroan menyelenggarakan penyewaan lahan, bangunan untuk gudang dan kantor sejak tahun 2020, yang merupakan bentuk dari ekspansi dan diversifikasi bisnis perusahaan.

Perseroan memulai bisnis jasa penyewaan lahan, kantor, dan gudang yang berada di wilayah Tangerang dan Bekasi. Jasa penyewaan dibagi ke dalam 2 tipe, yakni jangka panjang (sewa tahunan) dan jangka pendek (sewa bulanan). Hingga Desember 2022, Perseroan telah menjalankan kerja sama dengan perusahaan lain dalam menyediakan lahan, kantor, dan gudang untuk di sewa, adapun mitra bisnis Perseroan, yaitu:

1. PT Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk;
2. PT Tri Adi Bersama (Anteraja);
3. PT Royal Pesona Indonesia (Beauty Haul);
4. PT Aldiva Sukses Pratama;
5. PT Paxel Algorita Unggul (PAXEL);
6. Koperasi Karyawan PT Indofood Fritolay Makmur;
7. PT Lastana Express Indonesia;
8. PT Tirta Alam Segar (TAS);
9. PT Makmur Meta Graha Dinamika (MMGD);
10. PT Bank Mandiri Tbk (Persero);
11. PT JFE Shoji Steel Indonesia;
12. PT Pakde Solusi Digital (Shipper);
13. PT Berkah Prima Gemilang;
14. PT Birotika Semesta;
15. PT Multi Viscomindo;
16. PT Kurnia Mitra Selaras;
17. PT Batuta Ekspedisi Logistik;
18. PT Adi Sarana Armada Tbk;
19. PT Danico Kimia; dan
20. PT Sandimitra Agung Sejahtera.

Perseroan mempunyai strategi bisnis untuk meningkatkan kinerja bidang usaha logistik, yaitu:

- Meningkatkan standar fasilitas untuk memenuhi kebutuhan klien akan gudang modern atau semi modern;
- Bekerja sama dengan agen properti industri internasional dan nasional, agar mendapatkan eksposur yang kuat di pasar tentang properti logistik dan kemampuan layanan logistik perusahaan;

The Company's fields of business are in accordance with its Articles of Association, which include manufacturing of textile products and leasing of land, buildings and/or warehouses. The main activities carried out by the Company, namely the textile industry and land and building rental services. In addition, the Company has been leasing land, buildings for warehouses and offices since 2020, which is a form of expansion and diversification of the Company's business.

The Company started the business of leasing land, offices, and warehouses located in Tangerang and Bekasi areas. The rental services are divided into 2 types, namely long-term (annual rental) and short-term (monthly rental). Until December 2022, the Company has cooperated with other companies in providing land, offices, and warehouses for rent, as for the Company's business partners, including:

1. PT Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk;
2. PT Tri Adi Bersama (Anteraja);
3. PT Royal Pesona Indonesia (Beauty Haul);
4. PT Aldiva Sukses Pratama;
5. PT Paxel Algorita Unggul (PAXEL);
6. Koperasi Karyawan PT Indofood Fritolay Makmur;
7. PT Lastana Express Indonesia;
8. PT Tirta Alam Segar (TAS);
9. PT Makmur Meta Graha Dinamika (MMGD);
10. PT Bank Mandiri Tbk (Persero);
11. PT JFE Shoji Steel Indonesia;
12. PT Pakde Solusi Digital (Shipper);
13. PT Berkah Prima Gemilang;
14. PT Birotika Semesta;
15. PT Multi Viscomindo;
16. PT Kurnia Mitra Selaras;
17. PT Batuta Ekspedisi Logistik;
18. PT Adi Sarana Armada Tbk;
19. PT Danico Kimia; dan
20. PT Sandimitra Agung Sejahtera.

The Company has business strategies to improve the performance of the logistics business, including:

- Improve facility standards to meet clients' needs for modern or semi-modern warehouses;
- Working with international and national industrial property agents, in order to gain strong exposure in the market about the Company's logistics properties and logistics service capabilities;



- Mengembangkan kemampuan tim di bidang logistik untuk dapat melayani klien dengan lebih baik. Hal ini akan menjadi kombinasi perekrutan orang-orang dengan pengalaman logistik dan pengembangan bakat internal;
- Mengembangkan layanan tambahan, seperti layanan pemenuhan gudang untuk memenuhi kebutuhan klien yang tidak hanya membutuhkan ruang gudang tetapi juga membutuhkan layanan operasi gudang; serta
- Menjajaki kerja sama dengan perusahaan logistik internasional atau nasional untuk mengembangkan lokasi menjadi fasilitas pergudangan moderen.
- Develop the capabilities of the logistics team to better serve clients. This will be a combination of recruiting people with logistics experience and developing internal talent;
- Developing additional services, such as warehouse fulfilment services to meet the needs of clients who not only need warehouse space but also need warehouse operation services; and
- Exploring partnerships with international or national logistics companies to develop sites into modern warehousing facilities.

## SKALA USAHA

BUSINESS SCALE

Uraian / Descriptions	Satuan / Satuan	2022	2021
<b>Total Aset / Total Assets</b>	Rupiah	1,129,483,925,972	1,122,379,949,306
<b>Total Liabilitas / Total Liabilities</b>		2,511,842,509,953	2,408,142,048,805
<b>Total Ekuitas / Total Equity</b>		(1,382,358,583,981)	(1,285,762,099,499)
<b>Pendapatan Usaha / Operating Revenues</b>		75,484,823,423	70,234,609,525
<b>Jumlah Karyawan / Total Employees</b>	Orang / People	138	132





## VISI DAN MISI

VISION AND MISSION



### Visi / Vision

Menjadi Perseroan terkemuka dengan sumber daya manusia dan teknologi terbaik yang menghasilkan produk dan pelayanan berkualitas yang memberikan manfaat bagi semua pemangku kepentingan.

To become the leading company with the best human resource department and technology that produce quality products and services that benefit all stakeholders.



### Misi / Mission

- Menciptakan produk berkualitas dan ramah lingkungan serta memberikan pelayanan yang terbaik untuk kepuasan pelanggan.
- Menjalin kerja sama yang baik dengan mitra usaha.
- Menjadi tempat bagi SDM untuk mengembangkan pengetahuan, karier, dan kesejahteraan serta mendapatkan suasana kerja yang harmonis.
- Memberikan kontribusi untuk lingkungan sekitar.
- Creating quality and environmentally friendly products and providing the best service for customer satisfaction.
- Establishing good cooperation with business partners.
- Facilitating the human resource department to develop knowledge, careers, and welfare as well as to get a harmonious work atmosphere.
- Contributing to the surrounding environment.



## TATA NILAI PERUSAHAAN

### CORPORATE VALUE

Perseroan menetapkan tata nilai tersebut untuk menciptakan budaya kerja yang sesuai dengan harapan pendiri Perseroan. Nilai-nilai tersebut juga menjadi pedoman untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas dalam hal cara berpikir dan bertindak.

The Company established these values to create a work culture that is in line with the expectations of the Company's founders. These values also serve as a guideline to create quality human resources in terms of thinking and acting.



## STRATEGI PERUSAHAAN

### COMPANY STRATEGY

Perseroan telah menetapkan strategi bisnis untuk berkompetisi secara kompetitif dengan industri sejenis, yang diuraikan sebagai berikut.

The Company has established a business strategy in order to compete competitively with similar industries, which is described as follows.



**Fokus kepada pertumbuhan penjualan**  
Focusing on sales growth



**Fokus kepada efisiensi biaya**  
Focusing on cost efficiency



**Terus menciptakan modal insani yang kompeten dan melakukan regenerasi.**

Continuously creating competent and regenerating human resource department.



**Sistem remunerasi berdasarkan hasil kinerja (sistem reward).**

Remuneration system based on performance results (reward system).



## PROFIL DEWAN KOMISARIS

### PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONER



**THE NICHOLAS**  
**Komisaris Utama**  
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, 56 tahun, lahir di Jakarta, 27 November 1967, berdomisili di Jakarta. Beliau lulus dari University of Missouri, *International Business Marketing*. Menjabat pertama kali sebagai Komisaris Utama pada 2014 berdasarkan Akta No. 11 tanggal 30 April 2014, kemudian saat ini menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 10 tanggal 28 Agustus 2020.

Pengalaman profesional beliau meliputi jabatan Komisaris di PT Grand Textile Industri (1991). Kemudian, menjabat sebagai Direktur di PT Daya Sakti Perdika (1993-1995). Pada tahun 2008, beliau bergabung di Perseroan dan menjabat sebagai Direktur Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Perubahan Anggaran Dasar No. 180 tanggal 24 Juli 2008. Di tahun 2011, beliau mendapat kepercayaan untuk menjadi Wakil Komisaris Utama berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 03 tanggal 22 September 2011.

Indonesian citizen, 56 years old, born in Jakarta, November 27, 1967, domiciled in Jakarta. He graduated from the University of Missouri, International Business Marketing. Served as President Commissioner for the first time in 2014 based on Deed No. 11 dated April 30, 2014, then currently serves as the Company's President Commissioner based on the Deed of Meeting Resolutions No. 10 dated August 28, 2020.

His professional experience includes serving as Commissioner of PT Grand Textile Industri in 1991. Then in 1993 – 1995 he became Director of PT Daya Sakti Perdika. In 2008, he joined the Company as the President Director based on the Deed of Meeting Resolution of Amendment of Articles of Association No. 180 dated July 24, 2008. In 2011, he was appointed as Vice President Commissioner based on Deed of Meeting Resolution No. 03 dated September 22, 2011.



**JANTINI**  
**Komisaris**  
Commissioner

Warga Negara Indonesia, 55 tahun, lahir di Pontianak, 6 November 1968, berdomisili di Jakarta. Beliau Sarjana Ekonomi Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Institut Bisnis Ekonomi & Keuangan, Jakarta (1992). Beliau diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021. Beliau memulai karier kerja di PT Sumber Makmur (1988-1989), bergabung di PT Oscar Berlian Motors (1989-1990), di PT Megalopolis Manunggal Industrial Development (1991-1997), serta bergabung di PT Jagad Karimbanusa (1997-2005). Beliau juga menjabat sebagai Direktur Keuangan di PT Argo Manunggal Triasta (sejak 2006).

Indonesian citizen, 55 years old, born in Pontianak, November 6, 1968, domiciled in Jakarta. She earned a Bachelor of Economics in Accounting, from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Institut Bisnis Ekonomi & Keuangan, Jakarta,, in 1992. Mrs. Jantini was appointed as Commissioner of the Company based on the Deed of Meeting Resolutions No. 13 dated August 27, 2021. Before joining the Company, in 1988-1989 she joined PT Sumber Makmur, in 1989 - 1990 she joined PT Oscar Berlian Motors, in 1991-1997 she joined PT Megalopolis Manunggal Industrial Development, in 1997-2005, she joined at PT Jagad Karimbanusa and in 2006 until now she has been with PT Argo Manunggal Triasta as Finance Director.



**Ir. DODY SOEPARDI  
HAROEN AL-RASJID**  
**Komisaris Independen**  
Independent Commisioner

Warga Negara Indonesia, 85 tahun, lahir di Indramayu, 16 Mei 1937, berdomisili di Jakarta. Beliau lulus dari Ehime University, Jepang Jurusan Teknik Metalurgi (1996). Beliau pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta No. 180 tanggal 24 Juli 2008, kemudian diangkat kembali berdasarkan Akta No. 2 tanggal 26 Juni 2018. Sebelum bergabung di Perseroan, beliau merupakan pejabat di Departemen Perindustrian dengan jabatan terakhir sebagai Direktur Jenderal Industri Aneka yang membawahi industri tekstil dan produk tekstil. Pengalaman beliau yang luas dalam bidang industri membawanya bergabung dengan Perseroan sejak Juli 2005 sebagai Komisaris Independen dan merangkap sebagai Ketua Komite Audit Perseroan.

Indonesian citizen, 84 years old, born in Indramayu, May 16, 1937, domiciled in Jakarta. He graduated from Ehime University, Japan majoring in Metallurgical Engineering in 1996. He was first appointed as Independent Commissioner based on Deed No. 180 dated July 24, 2008, then reappointed based on Deed No. 2 dated June 26 2018. Prior to joining the Company, he was an official at the Ministry of Industry with his last position as Director General of Miscellaneous Industries in charge of the textile and textile products industry. His extensive experience in the industry brought him to join the Company in July 2005 as an Independent Commissioner and as Chairman of the Audit Committee until now.

## PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

STATEMENT OF INDEPENDENCY OF THE INDEPENDENT COMMISSIONER

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berkomitmen untuk mengedepankan aspek independensi, transparansi, serta bersikap objektif dalam segala tindakan. Selain itu, seluruh anggota Dewan Komisaris berupaya untuk menghindari segala bentuk benturan kepentingan.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is committed to prioritizing aspects of independence, transparency, and being objective in all actions. In addition, all members of the Board of Commissioners strive to avoid all forms of conflict of interest.

## INFORMASI RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS

INFORMATION ON CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONER

Nama / Name	Jabatan Utama / Main Position	Rangkap Jabatan / Concurrent Position
The Nicholas	Komisaris Utama / President Commissioner	-
Jantini	Komisaris / Commissioner	-
Ir. Doddy Soepardi Haroen Al Rasjid	Komisaris Independen / Independent Commisioner	Ketua Komite Audit / Head of the Audit Committee



## PROFIL DIREKSI

PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS



**SURJANTO PURNADI**

**Direktur Utama**

President Director

Warga Negara Indonesia, 57 tahun, lahir di Jakarta, 27 Desember 1965, berdomisili di Jakarta. Beliau merupakan lulusan Jurusan Accounting dari University of Wisconsin, Madison, Amerika Serikat (1991) (S1) dan lulusan dari Program Master of Business Administration (S2) dari The University of Houston, Amerika Serikat (1994). Beliau juga menyandang Designasi Certified Public Accountant (CPA) dari CPA Amerika. Saat ini, menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 10 tanggal 28 Agustus 2020. Beliau telah bergabung di Perseroan sejak 2002, dan menjabat sebagai Direktur sejak 2011 berdasarkan Akta No. 2 tanggal 8 Juni 2011. Beliau memulai karier di Computize Inc-Houston, Texas (1992-1994). Kemudian, bergabung di PT Sigma Batara (1995-1996) dan PT Motorola Indonesia (1996-2001).

Indonesian citizen, 57 years old, born in Jakarta, December 27, 1965, domiciled in Jakarta. He graduated from the Accounting Department from the University of Wisconsin, Madison, United States, in 1991 (Undergraduate) and graduated with Master's Degree in Business Administration (Postgraduate) from The University of Houston, United States of America in 1994. He also holds the Certified Public Accountant (CPA) Designation from the American CPA. Currently serves as the Company's President Director based on the Deed of Meeting Resolutions No. 10 dated August 28, 2020. He has been with the Company since 2002, and has been a Director since 2011 based on the Deed No. 2 dated June 8, 2011. He started his career in Computize Inc – Houston, Texas (1992-1994). Then, he joined PT Sigma Batara (1995-1996) and PT Motorola Indonesia (1996-2001).



**WIDARSONO**

**Direktur**

Director

Warga Negara Indonesia, 51 tahun, lahir di Blora, 30 Januari 1972, berdomisili di Tangerang. Beliau merupakan lulusan S1 Ekonomi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta. Saat ini, menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021. Beliau telah bergabung di Perseroan sejak tahun 2002 dengan jabatan terakhir sebagai Manager Human Resources Development tahun 2020. Perjalanan karier beliau dimulai saat bergabung di PT Sri Rejeki Isman Textile (1992-2002), kemudian bergabung di PT Peternakan Ayam Manggis (2020-2021).

Indonesian citizen, 51 years old, born in Blora, January 30, 1972, domiciled in Tangerang. He is a graduate with the Bachelor of Economics from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta. He currently serves as Director of the Company based on the Deed of Meeting Resolutions No. 13 dated August 27, 2021. He has joined the Company since 2002 with his last position as Human Resources Development Manager in 2020. His career journey began when he joined PT Sri Rejeki Isman Textile (1992-2002), then joined PT Manggis Chicken Farm (2020-2021).



### DJOENAEDY WIDJAJA

**Direktur**

Director

Warga Negara Indonesia, 58 tahun, lahir di Purwodadi, 12 Februari 1965, berdomisili di Bekasi. Beliau merupakan Sarjana Muda (Diploma III) Teknik Arsitektur Yasasan Keluarga Pahlawan Negara (YKPN) – Yogyakarta. Saat ini, menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021, yang mana beliau bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2021.

Perjalanan karier beliau dimulai saat bergabung di PT Pondok Arsitektur Taman (1987), kemudian berlanjut di PT Benur Loning Permai (1987-1989), PT Alam Kayu Sakti (1990-1991), PT Ardian Sarana Artistika (1992-1997), PT Alfa Goldland Realty (1997-1998), dan PT Daya Sakti Perdika (1998-2020).

Indonesian citizen, 58 years old, born in Purwodadi, February 12, 1965, domiciled in Bekasi. He is a Baccalaureate (Diploma-3) in Architectural Engineering of YKPN (National Hero Family Foundation) – Yogyakarta. He currently serves as Director of the Company based on the Deed of Meeting Resolutions No. 13 dated August 27, 2021, which he has joined the Company since 2020.

His career began when he joined PT Pondok Arsitektur Taman (1987), then continued at PT Benur Loning Permai (1987-1989), PT Alam Kayu Sakti (1990-1991), PT Ardian Sarana Artistika (1992-1997), PT Alfa Goldland Realty (1997-1998), and PT Daya Sakti Perdika (1998-2020).

## INFORMASI RANGKAP JABATAN DIREKSI

INFORMATION ON CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Nama / Name	Jabatan Utama / Main Position	Rangkap Jabatan / Concurrent Position
Surjanto Purnadi	Direktur Utama / President Director	-
Widarsono	Direktur / Director	Sekretaris Perusahaan sejak tahun 2021 / Corporate Secretary since 2021
Djoenaedy Widjaja	Direktur / Director	-

## INFORMASI HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS

### DAN DEWAN DIREKSI

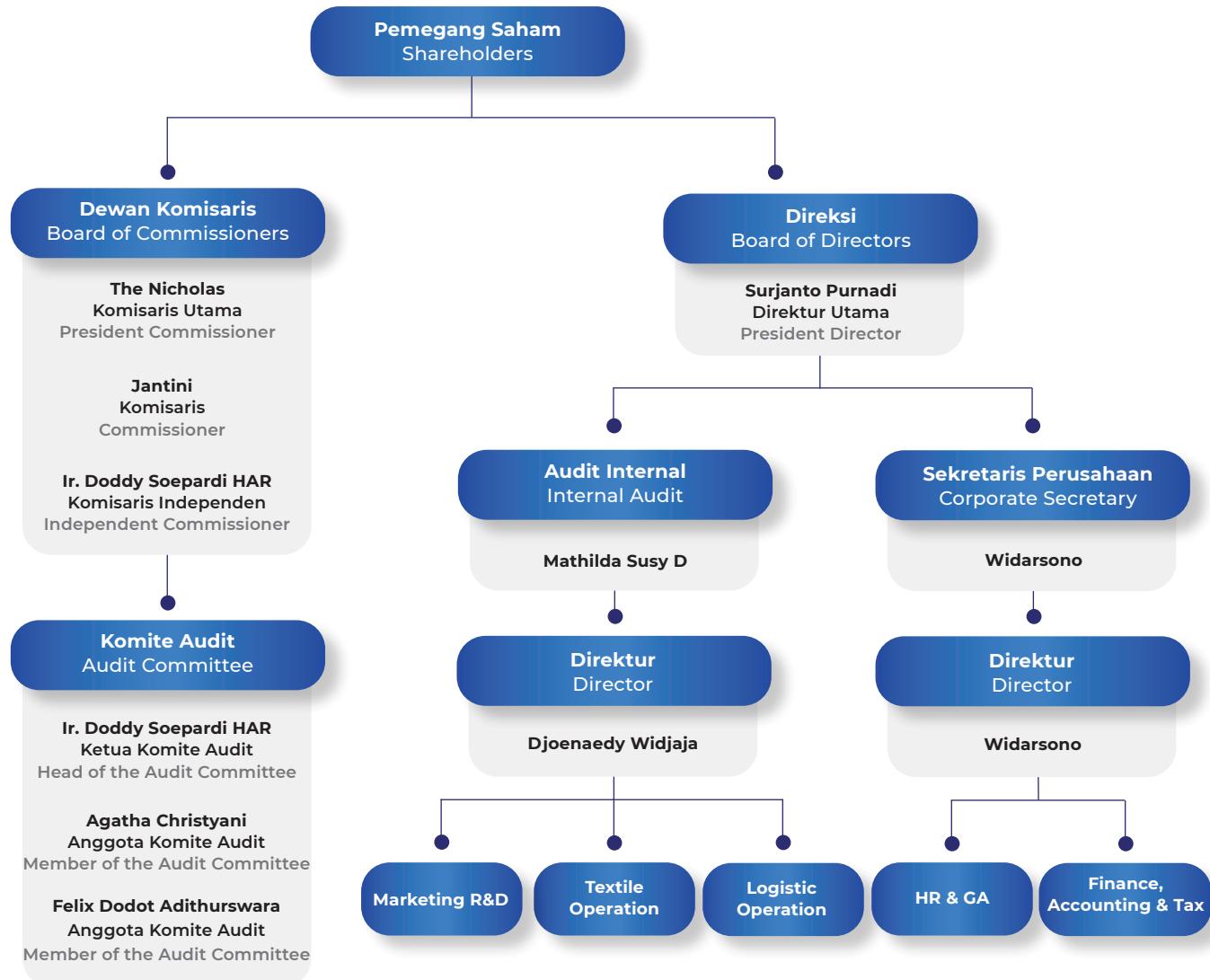
INFORMATION ON AFFILIATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nama / Name	Memiliki Hubungan Afiliasi dengan / Having an affiliate relationship with					
	Dewan Komisaris / Board of Commissioners		Direksi / Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali / Controlling Shareholders	
	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No
The Nicholas	✓			✓	✓	
Jantini		✓		✓		✓
Ir. Doddy Soepardi Haroen Al Rasjid		✓		✓		✓
Surjanto Purnadi		✓		✓		✓
Widarsono		✓		✓		✓
Djoenaedy Widjaja		✓		✓		✓



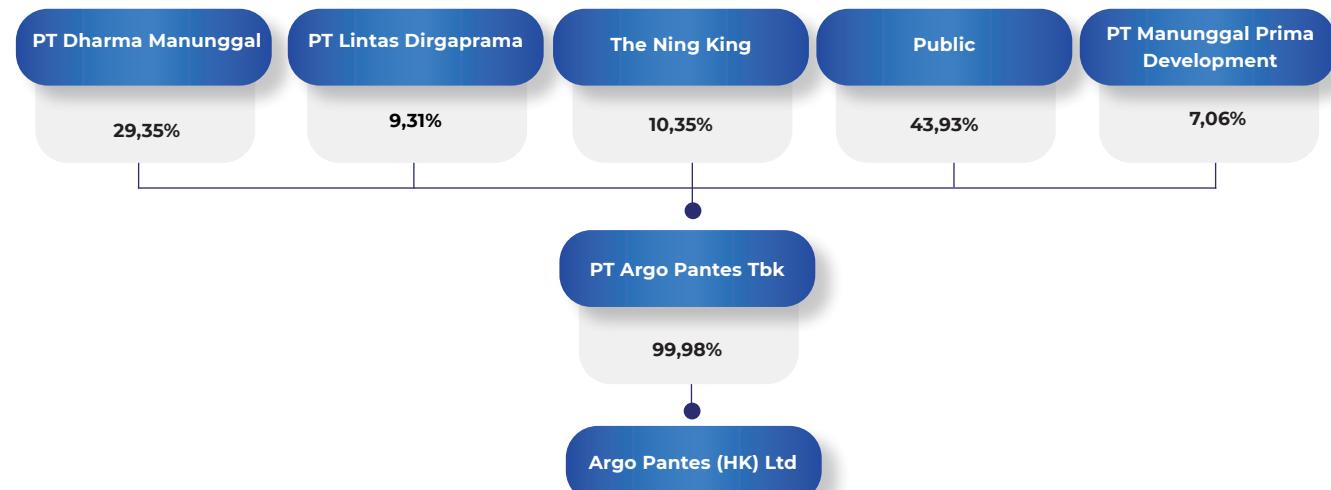
## STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE



## STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

COMPANY GROUP STRUCTURE





## DAFTAR ENTITAS ANAK PERUSAHAAN

LIST OF SUBSIDIARIES

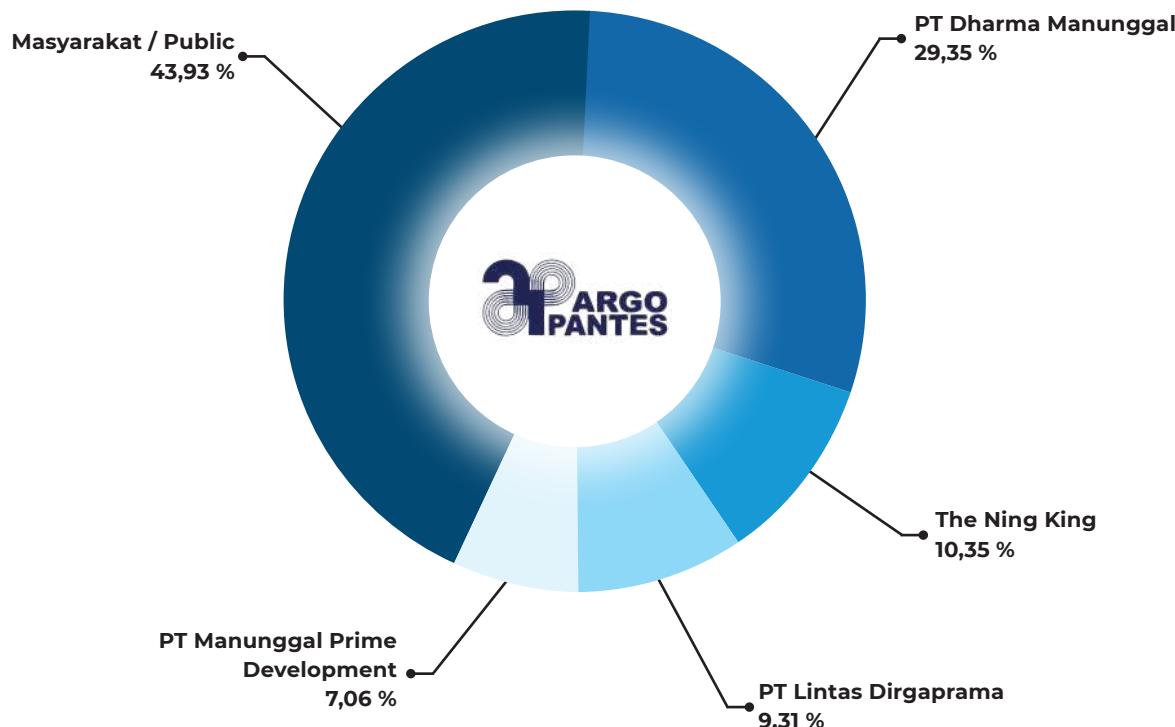
Nama / Name	Argo Panties (HK) Ltd
Lokasi / Location	18th Floor Two Chinachem Plaza, 68 Connaught Road Central, Hongkong.
Bidang Usaha / Business Field	Perwakilan pemasaran / Marketing representative
Pemegang Saham / Shareholders	PT Argo Panties Tbk (99,98%) Ocean Trading Investment Limited (0,02%)
Direksi / Board of Directors	The Nicholas Hungkang Sutedja

## INFORMASI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDER INFORMATION

**Komposisi Pemegang Saham Utama Dan Pengendali /**  
Composition of Major and Controlling Shareholders

Nama Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham / Total Shares	Kepemilikan (%) / Ownership (%)
PT Dharma Manunggal	98,500,000	29.35
The Ning King	34,727,500	10.35
PT Lintas Dirgaprama	31,235,930	9.31
PT Manunggal Prime Development	23,683,000	7.06





## KLASIFIKASI KEPEMILIKAN SAHAM

SHARE OWNERSHIP CLASSIFICATION

### Kepemilikan Saham oleh Individu / Share Ownership by Individuals

Uraian / Description	2022		2021		2020	
	Jumlah Saham / total shares	(%)	Jumlah Saham / total shares	(%)	Jumlah Saham / total shares	(%)
Nasional / State	59,029,800	99.25	59,028,900	99.92	58,937,400	99.25
Asing / Foreigner	443,600	0.75	443,500	0.08	443,500	0.75
Jumlah / Total	59,473,400	100.00	59,742,400	100.00	59,380,900	100.00

### Kepemilikan Saham oleh Institusi / Share Ownership by Institutions

Uraian / Description	2022		2021		2020	
	Jumlah Saham / total shares	(%)	Jumlah Saham / total shares	(%)	Jumlah Saham / total shares	(%)
Nasional / State	171,982,632	62,29	171,983,632	62.29	171,960,132	62.26
Asing / Foreigner	104,101,418	37,71	104,101,418	37.71	104,216,418	37.74
Jumlah / Total	276,084,050	100,00	276,085,050	100.00	276,176,550	100.00

### Kepemilikan Saham oleh Lebih dari 5% / Share Ownership of More Than 5%

Nama Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham / Total Shares	Kepemilikan (%) / Ownership (%)
PT Dharma Manunggal	98,500,000	29.35
The Ning King	34,727,500	10.35
PT Lintas Dirgaprama	31,235,930	9.31
PT Manunggal Prime Development	23,683,000	7.06

### Kepemilikan Saham oleh Kurang dari 5% / Share Ownership by Less Than 5%

Nama Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham / Total Shares	Kepemilikan (%) / Ownership (%)
Masyarakat Lainnya / Public	147,411,020	43.93

### Kepemilikan Saham Langsung Anggota Dewan Komisaris dan Direksi /

Direct Share Ownership by Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Saham / Total Share	Kepemilikan % / Ownership (%)
The Nicholas	Komisaris Utama / President Commissioner	1,856,750	0.55
Jantini	Komisaris / Commissioner	-	-
Ir. Doddy Soepardi Haroen Al Rasjid	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-
Surjanto Purnadi	Direktur Utama / President Director	-	-
Widarsono	Direktur / Director	-	-
Djoenaedy Widjaja	Direktur / Director	-	-



## KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

SHARE LISTING CHRONOLOGY

Tanggal / Date	Keterangan / Description	Jumlah Penambahan Saham / Additional Shares	Akumulasi Jumlah Saham Tercatat / Accumulation of Total Listed Shares	Nama Bursa Efek / Stock Exchange Name
27 November 1990 / November 27, 1990	Penawaran Umum Perdana / Initial Public Offering	15,882,000	15,882,000	BEJ & BES
7 Januari 1991 / January 7, 1991	Penambahan Pencatatan / Additional Listing	8,000,000	23,882,000	BEJ & BES
12 Maret 1993 / March 12, 1993	Pencatatan Saham Sebagian / Partly Paid Share	300,000	24,182,000	
18 Maret 1993 / March 18, 1993				
22 Agustus 1994 / August 22, 1994	Pembagian Saham Bonus / Bonus Share Distribution	6,045,500	30,227,500	
5 September 1994 / September 05, 1994				
24 Agustus 1995 / August 24, 1995	Pencatatan Saham / Share Listing	102,125,000	132,352,500	BEJ & BES
30 Oktober 1997 / October 30, 1997	Pemecahan Saham / Stock Splits	132,352,500	264,705,000	BEJ & BES
8 Juni 2007 / June 08, 2007	Konversi Utang / Debt Conversion	70,582,450	335,557,450	
11 Juni 2007 / June 11, 2007				
01 Desember 2007 / December 01, 2007	Bursta Efek Surabaya & Bursa Efek Jakarta bergabung menjadi PT Bursa Efek Indonesia / BES & BEJ merged into the Indonesia Stock Exchange (IDX)	335,557,450		

## KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

OTHER SECURITIES LISTING CHRONOLOGY

Tidak terdapat pencatatan efek lainnya sepanjang tahun 2022. Oleh karena itu, Perseroan tidak mengungkapkan informasi terkait kronologi pencatatan efek lainnya.

There were no other securities listings throughout 2022. Therefore, the Company does not disclose information related to the chronology of other securities listing.



## LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PERSEROAN

SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS OF THE COMPANY

Biro Administrasi Efek / Securities Administration Bureau	Notaris / Notary	Kantor Akuntan Publik (KAP) / Public Accounting Firm	Konsultan Laporan Keuangan / Financial Reporting Consultant
PT Electronic Data Interchange Indonesia	Shanti Indah Lestari SH, Mkn	Anwar dan Rekan	Integra Kapital Konsultama
Alamat / Address : Wisma SMR 10th Floor, Jl. Sudarso Kav. 89, Jakarta, 14360. Telp : (021) 6505 829	Alamat / Address : Jl. Mahakam F 34/7, Pondok Indah Pasar, Kemis, Kutabumi, Kab. Tangerang. Telp : 0818 0839 1586	Alamat / Address : Permata Kuningan Building, 5th Floor Telp : (021) 8378 0750	Alamat / Address : Jl. MH Thamrin No. 9 RT 06/RW 01, Cikokol, Kec. Tangerang, Tangerang, Banten 15117.
Jasa yang Diberikan / Services : Laporan terkait Bursa Efek di Indonesia / Reports related to the Stock Exchange in Indonesia	Jasa yang Diberikan / Services : Pembuatan akta notaris Rapat Umum Pemegang Saham. Preparation of Notarial Deed of General Meeting Shareholders.	Jasa yang Diberikan / Services : Audit Laporan Keuangan / Financial Statements	Jasa yang Diberikan / Services : Mereview hasil penyajian kembali dan pengukuran seluruh angka-angka Laporan per tanggal 31 Desember. Reviewing the results of the restatement and measurement of all Report figures as of December 31.
Imbalan atas Jasa / Services fee: Rp11,500,000	Imbalan atas Jasa / Services fee: Rp20,000,000	Imbalan atas Jasa / Services fee: Rp105,000,000	Imbalan atas jasa / Services fee: Rp85.000.000
Periode / Period : 2022 / 2022	Periode / Period : 2022 / 2022	Periode / Period : 2022 / 2022	Periode / Period : 2022 / 2022

## KEANGGOTAAN ASOSIASI

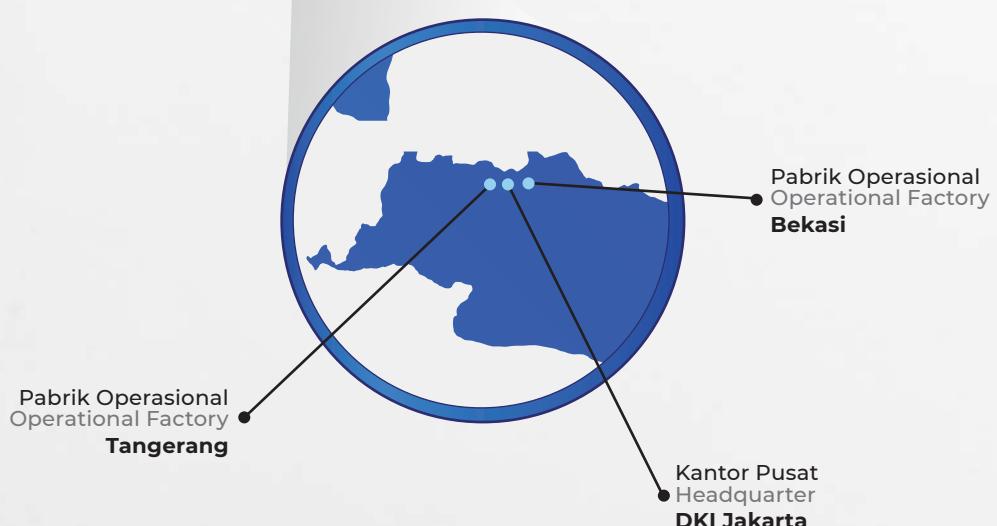
ASSOCIATION MEMBERSHIP

Nama Asosiasi / Name of Association	Ruang Lingkup / Scope	Tahun Bergabung / Joined Year	Keanggotaan / Membership
Asosiasi Pertekstilan Indonesia (API) / Indonesian Textile Association	Nasional / National	2015	Anggota / Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Nasional / Indonesian Employers Association	Nasional / National	2007	Anggota Luar Biasa/ Extraordinary Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) cabang Tangerang / Indonesian Employers Association Tangerang Branch	Kota / City	2007	Anggota Luar Biasa/ Extraordinary Member
Serikat Pekerja Nasional / National Workers'Union	Nasional / National	-	-



## WILAYAH OPERASIONAL

OPERATIONAL AREA





**04**



## **SUMBER DAYA MANUSIA**

HUMAN RESOURCE  
DEPARTMENT



## KEBIJAKAN PENGELOLAAN SDM

### HUMAN RESOURCES DEPARTMENT MANAGEMENT POLICY

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengelolaan sumber daya manusia (SDM), karena Perseroan menyadari bahwa SDM merupakan aset utama yang dimiliki dalam menjalankan aktivitas bisnis. Untuk itu, Perseroan telah menetapkan berbagai pengelolaan karyawan yang sistematis dan bertanggung jawab, yang diuraikan sebagai berikut.

The Company has a high commitment to the management of human resource department, because the Company realizes that HC is the main asset owned in carrying out business activities. For this reason, the Company has established various systematic and responsible employee management, which are described below.

## PROFIL SDM

### HUMAN RESOURCES DEPARTMENT PROFILE

Pada tahun 2022, jumlah SDM Perseroan terdiri dari 138 orang, jumlah tersebut meningkat dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu 132 orang. Informasi terkait profil SDM diungkapkan pada tabel berikut.

In 2022, the Company's total human resource department consisted of 138 people, an increase compared to the previous year, which was 132 people. Information related to HC profiles is disclosed in the following table.

#### Berdasarkan Jenjang Pendidikan / Based on Educational Attainment

Jenjang Pendidikan / Educational Attainment	2022		2021		2020	
	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%
S3 / Doctoral Degree	-	-	-	-	-	-
S2 / Master's Degree	-	-	-	-	-	-
S1 / Bachelor's Degree	22	15.94	18	13.64	17	13.08
Diploma / Diploma	5	3.62	4	3.03	4	3.08
SLTA / High School	99	71.74	98	74.24	97	74.62
SMP / Junior High School	12	8.70	12	9.09	12	9.23
<b>Total</b>	<b>138</b>	<b>100.00</b>	<b>132</b>	<b>100.00</b>	<b>130</b>	<b>100.00</b>



### Berdasarkan Jabatan / Based on Organization Position

Jabatan / Position	2022		2021		2020	
	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%
Eksekutif / Executive	3	2.17	3	2.27	2	1.54
Manager / Manager	8	5.80	7	5.30	5	3.85
Supervisor / Supervisor	25	18.12	27	20.45	28	21.54
Staf / Staff	58	42.03	95	71.97	8	6.15
< Staf < Staff	44	31.88	-	-	87	66.92
<b>Total</b>	<b>138</b>	<b>100.00</b>	<b>132</b>	<b>100.00</b>	<b>130</b>	<b>100.00</b>

### Berdasarkan Usia / Based on Age

Usia / Age	2022		2021		2020	
	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%
> 50 tahun / years old	41	29.71	31	23.48	31	23.85
41 – 50 tahun / years old	35	25.36	36	27.27	36	27.69
31 – 40 tahun / years old	44	31.88	50	37.88	49	37.69
21 – 30 tahun / years old	17	12.32	15	11.36	14	10.77
< 21 tahun / years old	1	0.72	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>138</b>	<b>100.00</b>	<b>132</b>	<b>100.00</b>	<b>130</b>	<b>100.00</b>

### Berdasarkan Status Kepegawaian / Based on Employment Status

Status Kepegawaian / Employment Status	2022		2021		2020	
	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%
Pegawai Tetap / Permanent	7	5.07	3	2.27	1	0.83
Pegawai Kontrak / Non-Permanent	131	94.93	129	97.73	129	99.17
<b>Total</b>	<b>138</b>	<b>100.00</b>	<b>132</b>	<b>100.00</b>	<b>130</b>	<b>100.00</b>



### Berdasarkan Jenis Kelamin / Based on Gender

Jenis Kelamin / Gender	2022		2021		2020	
	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%
Laki-laki / Male	130	94.20	123	93.18	121	93.08
Perempuan / Female	8	5.80	9	6.82	9	6.92
<b>Total</b>	<b>138</b>	<b>100.00</b>	<b>132</b>	<b>100.00</b>	<b>130</b>	<b>100.00</b>

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

### HR COMPETENCY DEVELOPMENT

Dalam rangka menciptakan SDM yang unggul dan berdaya saing, Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik melalui internal ataupun eksternal perusahaan. Kegiatan tersebut dapat berupa pelatihan dan pendidikan, seminar, webinar, dan kegiatan lainnya yang terkait dengan aktivitas bisnis perusahaan.

Pada tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan kegiatan pelatihan berupa training *online* dan *offline*. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh karyawan, diuraikan sebagai berikut.

In order to create superior and competitive human resources, the Company provides opportunities for all employees to participate in competency development activities, both through internal and external companies. These activities can be in the form of training and education, seminars, webinars, and other activities related to the Company's business activities.

In 2022, the Company has conducted training activities in the form of online and offline training. Information related to competency development activities participated by employees is described below.

Topik Pendidikan dan Pelatihan / Education and Training Topics	Departemen/Divisi Department/Division	Penyelenggara / Organizer	Jumlah Peserta / Total Participant
Pelatihan BNSP + LSP Daimaru BNSP + LSP Daimaru Training	Estate	LSP Pengendalian Pencemaran Lingkungan - LSP Daimaru Environmental Pollution Control LSP - Daimaru LSP	3 Orang
<i>Theory of Fire</i> Fire Theory	Estate & General Affair	Argo Manunggal Group (Internal)	53 Orang
Continuous Improvement	Estate	Argo Manunggal Group (Internal)	8 Orang
First Aid	Estate & General Affair	Argo Manunggal Group (Internal)	34 Orang
K3 Listrik Electrical Safety	Estate & General Affair	Argo Manunggal Group (Internal)	55 Orang
Cash Flow Statement Preparation, Leasing, Budgeting and Forecasting	Finance Accounting	KAP Rama Wendra	2 Orang
Webinar Perkembangan Terkini <i>Sustainability Disclosure Standard</i> Webinar on Recent Developments in Sustainability Disclosure Standards	Accounting	Pusat Pengembangan Akuntansi FEB UI Accounting Development Center FEB UI	1 Orang



## KEBIJAKAN REMUNERASI SDM

### HR REMUNERATION POLICY

Perseroan menerapkan kebijakan remunerasi kepada karyawan berdasarkan penilaian kinerja dan merujuk kepada Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan. Selain itu, Perseroan menyesuaikan dengan upah minimum provinsi (UMP), dengan rasio gaji terendah karyawan per 2022, yaitu Rp4.584.600,-. Perseroan senantiasa memenuhi ketentuan pemerintah terkait pemberian gaji, serta terus meningkatkan kebijakan remunerasi yang adil dan objektif kepada karyawan, guna meningkatkan produktivitas kerja.

#### Perbandingan Hak Karyawan Tetap dan Tidak Tetap

Pada dasarnya Perseroan memberikan hak yang sama kepada seluruh karyawan dengan mengutamakan prinsip keadilan dan kesetaraan. Adapun bentuk kebijakan dan hak yang diberikan Perseroan kepada karyawan, yaitu:

1. Keputusan pemberian kerja dibuat berdasarkan kriteria yang terkait dengan pekerjaan;
2. Kesetaraan gaji untuk kerja yang sama;
3. Tempat kerja yang aman untuk wanita hamil, akan melahirkan, dan menyusui;
4. Cuti melahirkan;
5. Kebebasan berserikat; dan
6. Kesempatan penyampaian keluh kesah.

The Company applies a remuneration policy to employees based on performance assessment and refers to Government Regulation No. 36 Year 2021 concerning Wages. In addition, the Company adjusts to the provincial minimum wage, with the lowest employee salary ratio as of 2022, which is Rp4,584,600. The Company always complies with government regulations related to the provision of salaries, and continues to improve remuneration policies that are fair and objective to employees, in order to increase work productivity.

#### Comparison of Permanent and Non-Permanent Employee Rights

Basically, the Company provides equal rights to all employees by prioritizing the principles of justice and equality. The form of policies and rights provided by the Company to employees, including:

1. Employment decisions are made based on job-related criteria;
2. Equal pay for equal work;
3. Safe workplace for pregnant, giving birth, and breastfeeding women;
4. Maternity leave;
5. Freedom of association; and
6. Opportunity for grievances.





**05**



## **ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN**

**MANAGEMENT DISCUSSION  
AND ANALYSIS**



## TINJAUAN EKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

### REVIEW OF THE GLOBAL AND NATIONAL

Bank Indonesia memprediksi pertumbuhan ekonomi dunia sebesar 3,0% di tahun 2022. Prediksi tersebut dipengaruhi oleh ketidakpastian yang masih tinggi, perang dagang antara Amerika Serikat dan Eropa yang semakin sengit, perang Rusia dan Ukraina yang semakin memanas, dan banyak faktor lainnya. Hal tersebut memberikan dampak terhadap kebijakan moneter yang semakin ketat di negara maju.

Begitu juga terhadap inflasi yang masih tinggi, namun dapat terkendali. The Fed diperkirakan akan menaikkan *Fed Funds Rate* hingga awal 2023 dengan siklus pengetatan kebijakan moneter yang panjang, meskipun dengan besaran yang lebih rendah. Di sisi lain, perang dagang Amerika Serikat dan Eropa memengaruhi rantai pasok dan ketatnya pasar tenaga kerja. Sejumlah pengaruh ini membuat ketidakpastian pada pasar uang global dan menekan masuknya aliran modal pada sejumlah negara berkembang, yang akhirnya proyeksi pertumbuhan ekonomi global menjadi sebesar 1,9% di tahun 2023.

Sementara, pertumbuhan ekonomi Indonesia terus berlanjut selama tahun 2022. Kondisi ini disebabkan oleh proses pemulihan Covid-19 yang cepat dan tepat, proses transformasi digital, serta meningkatnya mobilitas masyarakat yang berdampak pada pulihnya aktivitas ekonomi masyarakat secara perlahan-lahan. Ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,31% di tahun 2022, yang berasal dari sisi lapangan usaha dan sisi pengeluaran.

Pada sisi lapangan usaha, sektor transportasi dan pergudangan mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 16,99%; diikuti oleh sektor informasi dan komunikasi sebesar 8,75%; sektor perdagangan, reparasi mobil dan motor sebesar 6,55%; serta sektor pengolahan sebesar 5,64%. Sementara sisi pengeluaran, sektor ekspor barang dan jasa mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 14,93%; diikuti oleh impor barang dan jasa sebesar 6,25%; dan sektor pengeluaran konsumsi Lembaga Non-Profit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 5,70%.

#### Sumber :

- Tinjauan Kebijakan Moneter Triwulan 2022 yang dipublikasikan oleh Bank Indonesia.
- Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2022 yang dipublikasikan oleh Badan Pusat Statistik.

Bank Indonesia predicts world economic growth of 3.0% in 2022. This prediction is influenced by high uncertainty, the increasingly fierce trade war between the United States and Europe, the escalating war between Russia and Ukraine, and many other factors. This has an impact on tighter monetary policy in developed countries.

Likewise, inflation is still high, but manageable. The Fed is expected to raise the Fed Funds Rate until early 2023 with a long cycle of tightening monetary policy, albeit at a lower magnitude. On the other hand, the trade war between the United States and Europe is affecting supply chains and tightening the labor market. These influences created uncertainty in the global money market and suppressed capital inflows in a number of emerging economies, resulting in a global economic growth projection of 1,9% in 2023.

Meanwhile, Indonesia's economic growth continued during 2022. This condition is due to the rapid and appropriate Covid-19 recovery process, the digital transformation process, and the increasing mobility of the community which has an impact on the gradual recovery of people's economic activities. Indonesia's economy grew by 5.31% in 2022, which came from the business sector and expenditure side.

On the business sector side, the transportation and storage sector experienced the highest growth of 16.99%; followed by the information and communication sector at 8.75%; trading sector, car and motorcycle repair sector at 6.55%; and the manufacturing sector at 5.64%. On the expenditure side, the export of goods and services sector experienced the highest growth of 14.93%; followed by import of goods and services at 6.25%; and the consumption expenditure sector of Non-Profit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) at 5.70%.

#### Source :

- Monetary Policy Review Quarterly 2022 published by Bank Indonesia.
- Indonesia's Economic Growth in Q4-2022 published by Statistics Indonesia.



## TINJAUAN INDUSTRI TEKSTIL DAN JASA SEWA PROPERTI

### REVIEW OF TEXTILE INDUSTRY AND PROPERTY RENTAL SERVICES

Sejalan dengan bertumbuhnya ekonomi nasional, industri tekstil perlahan-lahan mulai pulih. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik pada triwulan III 2022 produk domestik bruto (PDB) atas dasar harga konstan (ADHK) dari industri tekstil tumbuh sebesar 8,09% atau sebesar Rp34,85 triliun. Nilai ini meningkat dibandingkan triwulan tahun sebelumnya, yang tercatat sebesar Rp32,24 triliun. Meski tumbuh positif, kenaikan industri ini masih melambat dibanding kuartal sebelumnya, hal ini diperkirakan karena turunnya utilisasi dari masing-masing subsektor industri tekstil.

Pertumbuhan industri tekstil juga masih diwarnai oleh kebijakan yang diterapkan sebagian perusahaan, yaitu memangkas jam kerja menjadi 3-4 hari, yang akhirnya menyebabkan pemutusan hubungan kerja massal. Kondisi ini masih menjadi bagian dari dampak pandemi Covid-19 yang berpengaruh pada turunnya eksport tekstil ke negara Amerika Serikat dan Eropa. Namun demikian, pemerintah menerapkan inisiatif dalam meningkatkan industri tekstil tetap berada pada kinerja yang positif, salah satunya melalui kegiatan promosi yang masif dan kerja sama lintas sektoral dalam negeri yang harus senantiasa ditingkatkan.

Di samping itu jasa penyewaan properti meraih pertumbuhan tertinggi di sepanjang tahun 2022. Kondisi ini menjadi pencapaian positif dari komponen lapangan usaha, yang mana sektor transportasi dan pergudangan mencapai pertumbuhan tertinggi sebesar 16,99%. Pencapaian ini didukung oleh peningkatan transaksi bisnis belanja online atau e-commerce yang sangat pesat di masa pandemi dan di masa pemulihan ini, serta didukung oleh kebutuhan pergudangan dari sektor bisnis *fast moving consumer goods* (FMCG). Diperkirakan sektor jasa sewa properti dan pergudangan akan terus meningkat setiap tahunnya sejalan dengan pertumbuhan internet dan teknologi yang semakin pesat.

#### Sumber :

- Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan III-2022 yang dipublikasikan oleh Badan Pusat Statistik.
- Rilis Persatuan Perusahaan Realestat Indonesia.

In line with the growth of the national economy, the textile industry is slowly recovering. Based on data from the Central Statistics Agency in the third quarter of 2022, the gross cosmetic product (GDP) at constant prices (ADHK) of the textile industry grew by 8.09% or Rp34.85 trillion. This value increased compared to the previous year's quarter, which was recorded at IDR 32.24 trillion. Despite the positive growth, the increase in this industry is still slowing down compared to the previous quarter, this is expected due to the decline in utilization of each subsector of the textile industry.

The growth of the textile industry is also still colored by the policies implemented by some companies, namely cutting working hours to 3-4 days, which ultimately led to mass layoffs. This condition is still part of the impact of the Covid-19 pandemic which has affected the decline in textile exports to the United States and Europe. However, the government implemented initiatives to improve the textile industry to remain at a positive performance, one of which is through massive promotional activities and domestic sectoral cooperation that must be continuously improved.

In addition, property rental services achieved the highest growth throughout 2022. This condition is a positive achievement from the business field component, where the transportation and warehousing sector achieved the highest growth of 16.99%. This achievement is supported by the rapid increase in online shopping or e-commerce business transactions during the pandemic and during this recovery period, and supported by the warehousing needs of the fast moving consumer goods (FMCG) business sector. It is estimated that the property rental and warehousing services sector will continue to increase every year in line with the rapid growth of the internet and technology.

#### Source :

- Indonesia Economic Growth Quarter III-2022 published by the Central Bureau of Statistics.
- Indonesian Real Estate Company Association release.



## KINERJA OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA

OPERATIONAL PERFORMANCE PER BUSINESS SEGMENT

### Volume Penjualan / Sales Volume

dalam Satuan / in unit

Produk / Products	Satuan / Unit	2022	2021	2020
Benang Tenun / Weaving Yarn	ton	-	-	-
Benang Warna / Yarn Color	ton	1.60	0,67	2,05
Kain Greige / Greige Fabric	000 yard	-	-	211
Kain Jadi / Finished Fabric	000 yard	-	2,403	28
Kain Rajut / Knitting	ton	-	-	0,59
Garment	pcs	23.456	32.845	20.202
Jasa Transporter / Transporter Service	rit	-	460	-
Jasa Sewa – Area yang tersewa per 31 Desember 2022 / Rental Services – Leased area as of December 31, 2022	m2	92,428	67,216	-
Biaya Kerja sama / Cooperation Fee	yard	12,102,061	10,761,886	16,507,865

### Nilai Penjualan / Sales Value

dalam Rupiah / in Rupiah

Produk / Products	2022	2021	2020
Benang Tenun / Weaving Yarn	-	-	-
Benang Warna / Yarn Color	47,436,144	66,965,658	102,705,284
Kain Greige / Yarn Color	-	-	3,389,624,095
Kain Jadi / Finished Fabrix	-	19,830,679,507	195,107,980
Kain Rajut / Knitting	-	-	50,274,295
Cotton Web	1,753,063,211	2,055,583,786	1,243,684,044
Jasa Transporter / Transporter Service	-	1,170,517,908	-
Jasa Sewa – Area yang tersewa per 31 Desember 2022 / Rental Services – Leased area as of December 31, 2022	35,671,893,186	15,890,024,618	20,945,291,207
Biaya Kerja sama / Cooperation Fee	38,012,430,882	31,220,838,048	32,568,285,533
<b>Total</b>	<b>75,484,823,423</b>	<b>70,234,609,525</b>	<b>58,494,972,438</b>

## TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

dalam Rupiah / in Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	2020
Tekstil / Textile	1,800,499,355	21,953,228,951	4,981,395,697
Penghasilan Sewa / Rental Income	35,671,893,186	17,060,542,526	20,945,291,207
Penghasilan Kerja Sama Tekstil / Textile Cooperation Income	38,012,430,882	31,220,838,048	32,568,285,533
<b>Total</b>	<b>75,484,823,423</b>	<b>70,234,609,525</b>	<b>58,494,972,438</b>



## KINERJA KEUANGAN

### FINANCIAL PERFORMANCE

#### Penjualan Neto

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan penjualan neto sebesar Rp75,48 miliar, meningkat sebesar 7,48% atau Rp5,25 miliar dibanding tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp70,23 miliar. Peningkatan disebabkan oleh meningkatnya pendapatan sewa dan kerja sama textile.

#### Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan tercatat sebesar Rp90,02 miliar di tahun 2022. Jumlah tersebut menurun sebesar 5,43% dibanding tahun sebelumnya, yang tercatat sebesar Rp95,19 miliar. Menurunnya beban pokok pendapatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya penghasilan sewa di mana beban pokok pendapatan atas penghasilan sewa lebih kecil dari beban pokok pendapatan atas segmen tekstil.

#### Rugi Bruto

Rugi bruto Perseroan menurun sebesar 41,75%, dari Rp24,96 miliar di tahun 2021 menjadi Rp14,54 miliar di tahun 2022. Kondisi ini dipengaruhi oleh kenaikan penghasilan sewa pada tahun 2022, di mana kenaikan ini berkontribusi atas penurunan biaya-biaya tetap (*fixed cost*) pada beban pokok pendapatan.

#### Rugi Usaha

Di tahun 2022, rugi usaha Perseroan meningkat sebesar 1068,80%, dari Rp5,71 miliar di tahun 2021 menjadi Rp66,78 miliar. Kondisi ini sebagian besar dipengaruhi oleh kerugian selisih kurs Perseroan.

#### Net Sales

In 2022, the Company recorded net sales of Rp75.48 billion, an increase of 7.48% or Rp5.25 billion compared to 2021 which was recorded at Rp70.23 billion. The increase was due to higher rental income and textile cooperation.

#### Cost of Revenue

The Company's cost of revenue was recorded at Rp90.02 billion in 2022. This amount decreased by 5.43% compared to the previous year, which amounted to Rp95.19 billion. The decrease in cost of revenue was due to the increase in rental income where the cost of revenue on rental income was less than the cost of revenue on textile segment.

#### Gross Loss

The Company's gross loss decreased by 41.75%, from Rp24.96 billion in 2021 to Rp14.54 billion in 2022. This condition was influenced by an increase in rental income in 2022, where this increase contributed to a decrease in fixed costs in the cost of revenue.

#### Operating Loss

In 2022, the Company's operating loss increased by 1068.80%, from Rp5.71 billion in 2021 to Rp66.78 billion. This condition was largely influenced by the Company's foreign exchange losses.





## Rugi Neto Tahun Berjalan

Rugi neto tahun berjalan Perseroan meningkat sebesar 203,48% atau setara Rp65,26 miliar dari Rp32,07 miliar per Desember 2021 menjadi Rp97,33 miliar per Desember 2022. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya kerugian atas selisih kurs, kerugian pelepasan aktiva tetap dan kenaikan biaya keuangan Perseroan.

## Total Aset

Per Desember 2022, Perseroan mencatatkan total aset sebesar Rp1.129,48 triliun, meningkat sebesar 0,63% atau setara Rp7,10 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1.122,38 triliun. Jumlah tersebut terdiri dari peningkatan total aset lancar sebesar 6,00% atau setara Rp7,66 miliar, dari Rp127,55 miliar menjadi Rp135,20 miliar. Sedangkan, total aset tidak lancar mengalami penurunan sebesar 0,06% atau setara Rp551,48 juta, dari Rp994,83 juta menjadi Rp994,28 juta. Kondisi ini disebabkan oleh meningkatnya piutang Perseroan dan penambahan aktiva tetap yang masih dalam penyelesaian.

## Total Liabilitas

Pada tahun 2022, total liabilitas Perseroan sebesar Rp2.511,84 triliun, meningkat sebesar 4,31% atau setara Rp103,70 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp2.408,14 miliar. Total liabilitas ini terdiri dari peningkatan total liabilitas jangka pendek sebesar 2,52% menjadi Rp1.795,16 triliun. Peningkatan tersebut dilatarbelakangi oleh bertambahnya utang bunga dan utang kepada pihak berelasi. Sementara, liabilitas jangka panjang meningkat sebesar 9,05% menjadi Rp716,68 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh bertambahnya utang subordinasi akibat kerugian kurs yang dialami oleh Perseroan dan penambahan biaya keuangan atas utang konversi dan subordinasi.

## Total Ekuitas

Total ekuitas Perseroan per Desember 2022 meningkat sebesar 7,51% atau setara Rp -96,60 miliar, dari RP -1.285,75 triliun menjadi Rp -1.382,26 triliun. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh kerugian yang dialami Perseroan pada tahun 2022.

## Net Loss For The Year

The Company's net loss for the year increased by 203.48% or equivalent to Rp65.26 billion from Rp32.07 billion as of December 2021 to Rp97.33 billion as of December 2022. This increase was due to an increase in losses on foreign exchange, losses on disposal of fixed assets and an increase in the Company's finance costs.

## Total Asset

As of December 2022, the Company recorded total assets of Rp1,129.48 trillion, an increase of 0.63% or equivalent to Rp7.10 billion compared to the previous year which was recorded at Rp1,122.38 trillion. The amount consisted of an increase in total current assets by 6.00% or equivalent to Rp7.66 billion, from Rp127.55 billion to Rp135.20 billion. Meanwhile, total non-current assets decreased by 0.06% or equivalent to Rp551.48 million, from Rp994.83 million to Rp994.28 million. This condition was caused by the increase in the Company's receivables and the addition of fixed assets that are still under construction.

## Total Liabilitas

In 2022, the Company's total liabilities amounted to Rp2,511.84 trillion, an increase of 4.31% or equivalent to Rp103.70 billion compared to the previous year which was recorded at Rp2,408.14 billion. These total liabilities consisted of an increase in total current liabilities by 2.52% to Rp1,795.16 trillion. The increase was due to the increase in interest payable and payable to related parties. Meanwhile, long-term liabilities increased by 9.05% to Rp716.68 billion. This condition was caused by the increase in subordinated debt due to foreign exchange losses experienced by the Company and additional finance costs on convertible and subordinated debt.

## Total Equity

The Company's total equity as of December 2022 increased by 7.51% or equivalent to Rp -96.60 billion, from Rp -1,285.76 trillion to Rp -1,382.36 trillion. The increase was influenced by the losses experienced by the Company in 2022.



## ARUS KAS

### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Per Desember 2022, Perseroan memperoleh arus kas neto dari aktivitas operasi sebesar Rp1,71 miliar, meningkat 113,08% atau setara Rp14,78 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp -13.01 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya penerimaan kas dari pelanggan.

### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Kas neto Perseroan yang diperoleh dari aktivitas investasi berjumlah sebesar Rp -15,93 miliar, menurun sebesar 7384,07% atau setara Rp16,14 miliar dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp218,64 juta. Kondisi ini disebabkan oleh pengeluaran kas untuk pembangunan gudang yang masih dalam tahap penyelesaian.

### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2022, Perseroan memperoleh arus kas dari pendanaan sebesar Rp15,42 miliar, meningkat sebesar 3,43% atau setara Rp510,84 juta dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp14,91 miliar. Peningkatan ini pengaruh oleh penerimaan utang dari pihak berelasi.

## CASH FLOWS

### Cash Flows from Operating Activities

As of December 2022, the Company obtained net cash flows from operating activities of Rp1.71 billion, an increase of 113.08% or equivalent to Rp14.78 billion compared to the previous year which was recorded at Rp -13.01 billion. The increase was due to increased cash receipts from customers.

### Cash Flows from Investing Activities

The Company's net cash provided by investing activities amounted to Rp -15.93 billion, a decrease of 7384.07% or equivalent to Rp16.14 billion compared to 2021 which was recorded at Rp218.64 million. This condition was caused by cash expenditure for warehouse construction which is still in the completion stage.

### Cash Flows from Financing Activities

In 2022, the Company obtained cash flow from financing of Rp15.42 billion, an increase of 3.43% or equivalent to Rp510.84 million compared to the previous year which was recorded at Rp14.91 billion. This increase was influenced by the receipt of debt from related parties.

## KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

### SOLVENCY AND COLLECTIBILITY LEVEL OF RECEIVABLES

Untuk mengetahui kemampuan Perseroan dalam membayar kewajiban diketahui dari pengelolaan rasio kewajiban terhadap aset perusahaan, yang diuraikan pada tabel berikut.

To determine the Company's ability to pay obligations, it is known from the management of the ratio of liabilities to company assets, which is described in the following table.

dalam Rupiah / in Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	2020
Total Liabilitas / Total Liabilities	2,511,842,509,953	2,408,142,048,805	2,387,324,118,971
Total Aset / Total Asset	1,129,483,925,972	1,122,379,949,306	1,131,012,816,185
Rasio Liabilitas terhadap Aset / Liability to Asset Ratio	222.39%	214.56%	211.08%



Pada tahun 2022, rasio kewajiban terhadap aset Perseroan tercatat sebesar 222,39% meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 214,56%.

Sementara, tingkat kolektibilitas Perseroan dihitung berdasarkan waktu yang dibutuhkan Perseroan dalam menagih piutangnya. Sebagian besar utang Perseroan berumur di bawah 90 hari, yang diuraikan sebagai berikut.

In 2022, the Company's liabilities to assets ratio was recorded at 222.39% increasing/decreasing compared to the previous year which was recorded at 214.56%.

Meanwhile, the Company's collectibility level is calculated based on the time required for the Company to collect its receivables. Most of the Company's debts are under 90 days old, which are described as follows.

**dalam Rupiah / in Rupiah**

<b>Uraian / Description</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Belum jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai / Not due but no impairment in value	3,843,578,384	-	-
Kurang dari 30 hari / Less than 30 days	8,747,392,557	15,673,902,694	6,832,972,202
31-60 hari / 31-60 days	75,877,926	968,308,948	11,819,994
61-90 hari / 61-90 days	165,006,760	310,522,087	-
Lebih dari 90 hari / More than 61-90 days	31,889,190,397	17,882,288,060	15,640,574,579
Mengalami penurunan nilai / Impaired	17,136,390,093	17,136,390,093	16,939,433,964
<b>Total</b>	<b>61,857,436,117</b>	<b>51,971,411,882</b>	<b>39,424,800,739</b>

## STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

**dalam Rupiah / in Rupiah**

<b>Uraian / Description</b>	<b>2022</b>	<b>(%)</b>	<b>2021</b>	<b>(%)</b>	<b>2020</b>	<b>(%)</b>
Total Liabilitas / Total Liabilities	2,511,842,509,953	222.39	2,408,142,048,805	214.56	2,387,324,118,971	211.08
Total Ekuitas / Total Equity	(1,382,358,583,981)	(122.39)	(1,285,762,099,499)	(114.56)	(1,256,311,302,786)	(111.08)
Jumlah Struktur Modal / Total Capital Structure	1,129,483,925,972	100.00	1,122,379,949,306	100.00	1,131,012,816,185	100.00

Perseroan mengelola struktur modal dengan baik dan efektif untuk memastikan bahwa Perseroan mampu mempertahankan peringkat kredit yang baik dan rasio modal yang sehat. Pengelolaan struktur modal yang baik akan berdampak pada produktivitas bisnis yang berkelanjutan dan meningkatkan nilai tambah kepada pemangku kepentingan. Di tahun 2022, *gearing ratio* Perseroan mencapai 1,81 kali, menurun dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 1,87 kali.

The Company manages its capital structure well and effectively to ensure that the Company is able to maintain a good credit rating and healthy capital ratios. Good capital structure management will have an impact on sustainable business productivity and increase added value to stakeholders. In 2022, the Company's gearing ratio reached 1.81 times, down from 1.87 times in the previous year.



## IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL BOND FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Pada Tahun 2022 Argo Panties hanya melakukan perjanjian terkait dengan bisnis usaha sewa menyewa gudang dengan beberapa Pihak Tenant yang dijelaskan dalam catatan No. 27 di dalam Laporan Keuangan. Pada tanggal 31 Desember 2022 Perseroan melakukan pembangunan gudang yang akan disewakan kepada PT Birotika Semesta berdasarkan perjanjian No. 01/AP-BS/Logistics/II/2022 tanggal 1 Maret 2022. Berdasarkan Perjanjian Sewa Menyewa pada tanggal 1 Maret 2023 antara Perseroan dan PT Birotika Semesta, para pihak sepakat melakukan sewa menyewa atas bangunan Gudang seluas +/- 2.760 m<sup>2</sup> dengan masa sewa terhitung sejak tanggal 1 Maret 2023 sampai dengan 28 Februari 2033 dan nilai sewa sebesar Rp 2.649.600.000,- (dua miliar enam ratus empat puluh Sembilan juta enam ratus ribu Rupiah) untuk tahun pertama sampai tahun kelima, sementara nilai sewa untuk tahun keenam sampai tahun kesepuluh sebesar 2.914.560.000,- (dua miliar sembilan ratus empat belas juta lima ratus enam puluh ribu rupiah).

In 2022 Argo Panties only entered into agreements related to the warehouse leasing business with several Tenant Parties as described in note No. 27 in the Financial Statements. On December 31, 2022, the Company constructed a warehouse that will be leased to PT Birotika Semesta based on agreement No. 01/AP-BS/Logistics/II/2022 dated March 1, 2022. Based on the Rental Agreement dated March 1, 2023 between the Company and PT Birotika Semesta, the parties agreed to lease the warehouse building covering an area of +/- 2,760 m<sup>2</sup> with a rental period starting from March 1, 2023 until February 28, 2033 and the rental value of Rp 2.649,600,000, - (two billion six hundred forty nine million six hundred thousand Rupiah) for the first year until the fifth year, while the rental value for the sixth year until the tenth year amounted to 2,914,560,000, - (two billion nine hundred fourteen million five hundred sixty thousand Rupiah).

## REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

dalam Rupiah / in Rupiah

Uraian / Description	2022		2021	
	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%
Tanah / Land	-	-	-	-
Bangunan / Building	-	-	-	-
Mesin dan Peralatan / Machine and Equipment	-	-	-	-
Instalansi / Installation	-	-	-	-
Prasarana bangunan dan lanskap / Building Infrastructure and landscapes	-	-	-	-
Kendaraan / Transportation	-	-	-	-
Perabotan dan peralatan kantor / Office furniture and equipment	-	-	-	-
Peralatan penunjang produksi / Production support equipment	18,701,591	0.10	114,743,091	100,00
Komputer / Computer	-	-	-	-
Aset dalam penyelesaian / Assets in progress	17,852,475,678	99.90	-	-
<b>Total</b>	<b>17,871,177,269</b>	<b>100.00</b>	<b>114,743,091</b>	<b>100,00</b>



## DAMPAK NILAI TUKAR MATA UANG ASING

IMPACT OF FOREIGN CURRENCY EXCHANGE RATE

Perseroan menggunakan beberapa mata uang dalam transaksi bisnis yang menyebabkan adanya dampak nilai tukar mata uang asing. Perseroan tidak memiliki kebijakan khusus terhadap lindung nilai atas mata asing, namun demikian manajemen senantiasa memantau eksposur mata uang dan akan mempertimbangkan untuk melakukan lindung nilai mata uang, apabila timbul risiko mata uang yang signifikan. Jumlah aset dan liabilitas keuangan Perseroan dalam mata uang asing yang signifikan pada tahun 2022, yang diuraikan pada tabel berikut.

The Company utilizes several currencies in its business transactions which cause foreign exchange impacts. The Company does not have a specific policy on foreign currency hedging, however, management constantly monitors currency exposure and will consider currency hedging, if significant currency risks arise. The amount of the Company's financial assets and liabilities denominated in significant foreign currencies in 2022, as described in the following table.

Uraian / Description	2022		2021	
	Dolar USA / US Dollar Equivalent	Setara Rupiah / Rupiah Equivalent	Dolar USA / US Dollar Equivalent	Setara Rupiah / Rupiah Equivalent
Kas dan Bank / Cash and Bank	102,156	1,607,023,430	24,999	356,710,855
Piutang / Accounts Receivable	53,930	848,369,055	53,930	769,527,440
Utang / Accounts Payable	3,401,344	53,506,534,756	3,401,344	48,533,787,551
Utang Bank / Bank Payable	5,500,000	86,520,500,000	16,500,000	235,438,582,500
Utang Subordinasi / Subordinated Debt	29,445,325	463,204,407,731	28,890,625	412,240,472,578

## INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL INFORMATION AND FACTS THAT HAPPENED AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORTING DATE

Berdasarkan perjanjian jual beli Scrap Ex Mesin Spinning No. 01/PL/AP/I/2023 tanggal 11 Januari 2023, Perseroan menjual mesin spinning 4 kepada PT Bangun Era Sarana Jaya dan akan dibayar lunas pada tanggal 28 Februari 2023. Pelunasan sudah diterima oleh Perseroan pada tanggal 20 Februari 2023 dan mesin sudah mulai dilakukan pembongkaran berdasarkan surat perintah kerja No. 01/AP/SPK/II/2023

Berdasarkan adendum No. S.2023.004/DIR.CFS/Jakarta 2, Fasilitas Pembiayaan Mudharabah Line pada PT Bank Maybank Indonesia Tbk telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Januari 2024.

Based on the sale and purchase agreement of Scrap Ex Spinning Machine No. 01/PL/AP/I/2023 dated January 11, 2023, the Company sold spinning machine 4 to PT Bangun Era Sarana Jaya and will be paid in full on February 28, 2023. The payment has been received by the Company on February 20, 2023 and the machine has been dismantled based on work order No. 01/AP/SPK/II/2023.

Based on addendum No. S.2023.004/DIR.CFS/Jakarta 2, Mudharabah Line Financing Facility with PT Bank Maybank Indonesia Tbk has been extended until January 31, 2024.



## PROSPEK USAHA

### BUSINESS PROSPECT

Sejalan dengan melambatnya pertumbuhan ekonomi Amerika Serikat dan negara-negara di Kawasan Eropa, diperkirakan pertumbuhan industri tekstil masih melemah. Kondisi ini disebabkan banyaknya faktor, mulai dari proses produksi, ketenagakerjaan, permintaan dari negara luar yang turun, harga bahan baku, dan lainnya. Namun demikian, para pelaku industri tekstil melalui Asosiasi Pengusaha Indonesia (Apindo) berharap sektor bisnis ini dapat kembali pulih melalui sejumlah kebijakan pemerintah, terutama terkait pencegahan impor produk tekstil ilegal, memberlakukan *trade remedies* untuk melindungi industri lokal dari perdagangan tidak sehat, serta membentuk regulasi yang bijak terkait ketenagakerjaan di industri tekstil, agar tidak mengurangi jumlah karyawan yang mempengaruhi adanya penurunan produktivitas bisnis.

Dengan kondisi tersebut, Perseroan senantiasa memperluas pangsa pasar; mengembangkan inovasi produk; meningkatkan kualitas, baik dari segi produk ataupun pelayanan kepada pelanggan; serta terus meningkatkan segmen penyewaan properti untuk menopang keberlangsungan bisnis dan meraih peluang-peluang baru di tahun 2023 dengan lebih baik.

In line with the slowing economic growth of the United States and countries in the European Region, it is estimated that the growth of the textile industry is still weakening. This condition is caused by many factors, ranging from the production process, labor, falling demand from foreign countries, raw material prices, and others. However, textile industry players through the Indonesian Employers Association (Apindo) hope that this business sector can recover through a number of government policies, especially related to preventing the import of illegal textile products, enforcing trade remedies to protect local industries from unfair trade, and forming wise regulations related to employment in the textile industry, so as not to reduce the number of employees which affects the decline in business productivity.

With these conditions, the Company continues to expand market share; develop product innovations; improve quality, both in terms of products and services to customers; and continue to increase the property rental segment to better support business sustainability and seize new opportunities in 2023.

## PERBANDINGAN ANTARA TARGET / PROYEKSI DENGAN REALISASI 2022

### COMPARISON BETWEEN THE TARGET / PROJECTION AND REALIZATION OF 2022

Informasi terkait perbandingan target dengan realisasi kinerja Perseroan per Desember 2022, diuraikan sebagai berikut.

Information related to the comparison of the target with the realization of the Company's performance as of December 2022, is described as follows.



dalam Rupiah / in Rupiah

Uraian / Description	Target 2022 / 2022 Target	Realisasi 2022 / 2022 Realization	Persentase (%) / (%) percentage
<b>Pendapatan / Revenues</b>	<b>84,011,128,007</b>	<b>75,484,823,423</b>	<b>89.85</b>
<b>Lokal / Local</b>	<b>2,612,953,486</b>	<b>1,800,499,355</b>	<b>68.91</b>
<b>Ekspor / Export</b>	-	-	N/A
<b>Tekstil / Textile</b>	<b>2,612,953,486</b>	<b>1,800,499,355</b>	<b>68.91</b>
<b>Penghasilan Sewa / Rental Income</b>	<b>39,162,140,208</b>	<b>35,671,893,186</b>	<b>91.09</b>
<b>Penghasilan Kerja sama / Cooperation Income</b>	<b>42,236,034,313</b>	<b>38,012,430,882</b>	<b>90.00</b>
<b>Rugi Bruto / Gross Loss</b>	<b>836,457,506</b>	<b>(14,538,939,461)</b>	<b>(1738.16)</b>
<b>Laba Usaha / Operating Loss</b>	<b>3,590,930,762</b>	<b>(66,779,851,563)</b>	<b>(1859.68)</b>
<b>Rugi Neto Periode Berjalan / Net Loss for the Year</b>	<b>(29,063,405,020)</b>	<b>(97,329,335,486)</b>	<b>334.89</b>

## ASPEK PEMASARAN

### MARKETING ASPECTS

#### Strategi Pemasaran

Strategi pemasaran dibutuhkan untuk memperluas pemasaran produk dan layanan Perseroan agar tepat sasaran dan mempunyai jangkauan pasar yang luas. Untuk itu, Perseroan telah menetapkan strategi pemasaran, seperti menjalin kerja sama dengan PT Argo Manunggal Triasta untuk pemasaran segmen tekstil. Sementara untuk pemasaran segmen usaha sewa, Perseroan menunjuk agen ataupun melakukan pemasaran langsung melalui *business to business*.

#### Marketing Strategy

Marketing strategy is needed to expand the marketing of the Company's products and services to be right on target and have a wide market reach. To that end, the Company has established a marketing strategy, such as cooperating with PT Argo Manunggal Triasta for marketing the textile segment. As for marketing the rental business segment, the Company appoints agents or conducts direct marketing through business to business.

## KEBIJAKAN DIVIDEN

### DIVIDEND POLICY

Pembagian dividen ditetapkan di dalam penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan turut memperhatikan pertimbangan dari Pemegang Saham, kondisi keuangan Perseroan, kondisi bisnis terkini, serta faktor internal dan eksternal lainnya yang berpengaruh pada aktivitas bisnis perusahaan. Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak membagikan dividen. Keputusan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi bisnis terkini dan pertimbangan lainnya.

The distribution of dividends is determined in the General Meeting of Shareholders (GMS) by taking into account the considerations of the Shareholders, the Company's financial condition, current business conditions, and other internal and external factors that affect the company's business activities. Throughout 2022, the Company did not distribute dividends. The decision has been adjusted to the latest business conditions and other considerations.



## REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALIZATION OF THE USE OF PUBLIC OFFERING FUNDS

Perseroan tidak mempunyai kewajiban dalam pengungkapan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum yang diperoleh pada tahun 1991.

The Company has no obligation to disclose the actual use of proceeds from the public offering obtained in 1991.

## INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSTRUCTION, ACQUISITION AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi dan restrukturisasi utang/modal yang dilakukan oleh Perseroan.

Throughout 2022, there was no material information regarding investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition and debt/capital restructuring conducted by the Company.

## INFORMASI TRANSAKSI AFILIASI DAN/ATAU TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

INFORMATION ABOUT AFFILIATED TRANSACTIONS AND/OR TRANSACTIONS WITH CONFLICT OF INTEREST

Tidak terdapat informasi terkait afiliasi dan/atau transaksi yang mengandung benturan kepentingan di sepanjang tahun 2022.

There is no information related to affiliations and/or transactions that contain conflicts of interest throughout 2022.

## PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

CHANGES IN LAW AND REGULATIONS THAT SIGNIFICANTLY AFFECTED THE COMPANY

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan.

Throughout 2022, there is no changes in legislation laws and regulations significant to the company.



## INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

### INFORMATION ABOUT BUSINESS PERFORMANCE

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan telah mencatat rugi neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp97.329.335.486, serta melaporkan saldo akumulasi kerugian dan defisiensi modal pada tanggal 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp2.323.062.819.164 dan Rp1.382.358.583.981. Selain itu, total liabilitas lancar Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 telah melampaui total aset lancarnya sebesar Rp1.659.961.920.477. Hal ini menimbulkan ketidakpastian substansial yang dapat memengaruhi kegiatan usaha di masa yang akan datang, pemulihan aset dan kemampuan Perseroan dalam mengelola atau melunasi liabilitas yang jatuh tempo.

Untuk menghadapi kondisi di atas, Perseroan melakukan langkah-langkah berikut.

- Menjalin kerja sama di bidang tekstil yang memberikan dampak positif bagi Perseroan.
- Melakukan efisiensi biaya dan mengoptimalkan pemakaian lahan operasional serta tenaga kerja yang ada.
- Mengoptimalkan penyewaan gudang dan lahan sekitar pabrik.
- Mengkonversi utang afiliasi menjadi modal saham, sehingga meminimalisir biaya keuangan.
- Menjual mesin-mesin yang sudah tidak beroperasi.

Manajemen meyakini langkah-langkah di atas yang dipadukan dengan perbaikan kondisi ekonomi Indonesia dan meningkatnya industri tekstil dalam negeri, akan secara bertahap dapat memperbaiki kondisi keuangan Perseroan. Laporan keuangan tidak mencakup dampak penyesuaian yang mungkin timbul dari ketidakpastian di atas.

As of December 31, 2022, the Company has recorded a net loss for the year ended December 31, 2022 of Rp97,329,335,486, and reported accumulated losses and capital deficiency balances as of December 31, 2022 of Rp2,323,062,819,164 and Rp1,382,358,583,981, respectively. In addition, the Company's total current liabilities as of December 31, 2022 have exceeded its total current assets by Rp1,659,961,920,477. This raises substantial uncertainties that may affect future business activities, asset recovery and the Company's ability to manage or settle maturing liabilities.

To deal with the above conditions, the Company took the following steps.

- Establishing cooperation in the textile sector that has a positive impact on the Company.
- Conducting cost efficiency and optimizing the use of operational land and the existing workforce.
- Optimizing the rental of warehouses and land around the factory.
- Converted affiliated debts into share capital, thus minimizing financial costs.
- Selling machines that are no longer in operation.

Management believes that the above measures, combined with the improvement in Indonesia's economic conditions and the rise of the domestic textile industry, will gradually improve the Company's financial condition. The financial statements do not include the impact of adjustments that may arise from the above uncertainties.

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

### CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

Perseroan telah menerapkan PSAK yang baru dan revisi, yang berlaku efektif:

#### 1 Januari 2022

- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas, Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak.
- PSAK 71: Instrumen Keuangan (Penyesuaian Tahunan 2020).
- PSAK 73: Sewa (Penyesuaian Tahunan 2020).

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") menerbitkan siaran pers mengenai Pengatribusian Imbalan Pada Periode Jasa. Siaran pers tersebut diterbitkan sehubungan dengan IFRS Interpretation Committee (IFRIC) Agenda Decision IAS 19 Employee Benefits mengenai Attributing Benefit to Periods of Service pada bulan Mei 2021. DSAK-IAI menilai bahwa pola fakta program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan pola fakta dalam IFRIC Agenda Decision tersebut. Dengan pola fakta yang serupa tersebut, maka perlakuan akuntansi dalam IFRIC Agenda Decision relevan untuk diterapkan dalam program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan.

Setiap perubahan kewajiban liabilitas pascakerja setelah penerapan atribusi imbalan sebagaimana dijelaskan dalam siaran pers ini dianggap sebagai perubahan kebijakan akuntansi. Berdasarkan siaran pers, setiap perusahaan perlu menilai waktu yang wajar untuk mengubah kebijakan akuntansinya terkait hal ini, yang dampaknya harus diperhitungkan secara retrospektif pada saldo awal periode komparatif paling awal, jika material.

Perseroan telah mengkaji dampak siaran pers ini terhadap liabilitas imbalan pasca kerja Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 dan menganggap dampaknya tidak signifikan dan telah dibebankan pada periode berjalan.

The Company adopted the following new and revised PSAK that are mandatory for application effective:

#### January 1, 2022

- Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Aggravating Contracts - Contract Fullfillment Costs.
- PSAK 71: Financial Instruments (2020 Annual Improvements).
- PSAK 73: Lease (2020 Annual Improvements).

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Company accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

In April 2022, the Indonesian Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI") issued a press release regarding Attributing Benefits to Periods of Service. The press release was issued in relation to IFRS Interpretation Committee ("IFRIC") IAS 19 Employee Benefits Agenda Decision on Attributing Benefit to Periods of Service in May 2021. DSAK IAI assesses that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently in force in Indonesia is similar to the pattern of facts in the IFRIC Agenda Decision. With similarity of fact pattern, the accounting treatment in the IFRIC Agenda Decision is relevant to be applied in a pension program based on the Labor Law.

Any changes in the post-employment benefits obligation after applying the attribution of benefits as explained in this press release are considered as a change in accounting policy. Based on the press release, each company needs to assess the reasonable timing to change its accounting policy on this matter, which should be retrospectively accounted for the impact to the beginning balance of the earliest comparative period, if it is material.

The Company has reviewed the impact of this press release on the Company's post-employment benefit obligations as of December 31, 2022 and considers the impact insignificant and has been expensed in the current period.



06



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE  
GOVERNANCE



## KOMITMEN GCG

### COMMITMENT TO CGC

Perseroan mempunyai komitmen yang tinggi dan *solid* dalam mengupayakan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*). Perseroan menyadari bahwa keseimbangan aktivitas bisnis akan terjaga, apabila terdapat penerapan GCG yang baik dan komprehensif pada seluruh aspek perusahaan dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran pada seluruh aktivitas bisnis, yang diuraikan sebagai berikut.

The Company has a high and solid commitment in pursuing the implementation of good corporate governance (GCG). The Company realizes that the balance of business activities will be maintained, if there is a good and comprehensive implementation of GCG in all aspects of the company based on the prevailing laws and regulations.

The Company applies GCG principles, including transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness to all business activities, which are described as follows.

Prinsip Dasar / Basic Principles	Deskripsi / Description	Penerapan di Lingkup Perseroan / Implementation in the Company Workplace
<b>Transparansi / Transparency</b>	<p>Suatu keterbukaan di mana Perseroan menyediakan informasi yang bersifat material dan relevan bagi para pemangku kepentingan. Informasi tersebut juga dapat dengan mudah di akses dan dipahami oleh setiap pemangku kepentingan.</p> <p>A disclosure in which the Company provides material and relevant information to stakeholders. This information can also be easily accessed and understood by every stakeholder.</p>	<p>Penerapan atas transparansi dilakukan melalui pelaksanaan berbagai kegiatan dan media komunikasi yang intensif dan dikelola secara profesional, sehingga Pemegang Saham, kreditur, masyarakat, serta seluruh pemangku kepentingan dapat mengetahui kinerja dan kegiatan pengelolaan Perseroan secara merata.</p> <p>The implementation of transparency is carried out through the implementation of various activities and communication media that are intensive and professionally managed, so that shareholders, creditors, the public and all office holders are able to know the performance and management activities of the Company evenly.</p>
<b>Akuntabilitas / Accountability</b>	<p>Akuntabilitas menuntut Perseroan untuk dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Perseroan harus dikelola secara benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan Perseroan dan pemangku kepentingan untuk menciptakan kinerja yang prima.</p> <p>Accountability requires the Company to be accountable for its performance in a transparent and fair manner. The Company must be managed properly, measurably and in accordance with the interests of the Company and its stakeholders to create excellent performance.</p>	<p>Dalam menjalankan segala aktivitasnya, seluruh unit dan fungsi memiliki rincian tugas dan tanggung jawab yang jelas sehingga pengelolaan Perseroan dapat terlaksana secara efektif. Salah satu bentuk penerapan akuntabilitas adalah melalui pembagian tugas yang jelas dan mendorong seluruh karyawan untuk menyadari hak dan kewajibannya.</p> <p>In carrying out all its activities, all units and functions have clear details of duties and responsibilities so that the management of the Company can be carried out effectively. One form of accountability is by carrying out a clear separation of duties and encouraging all employees to be aware of their rights and obligations.</p>

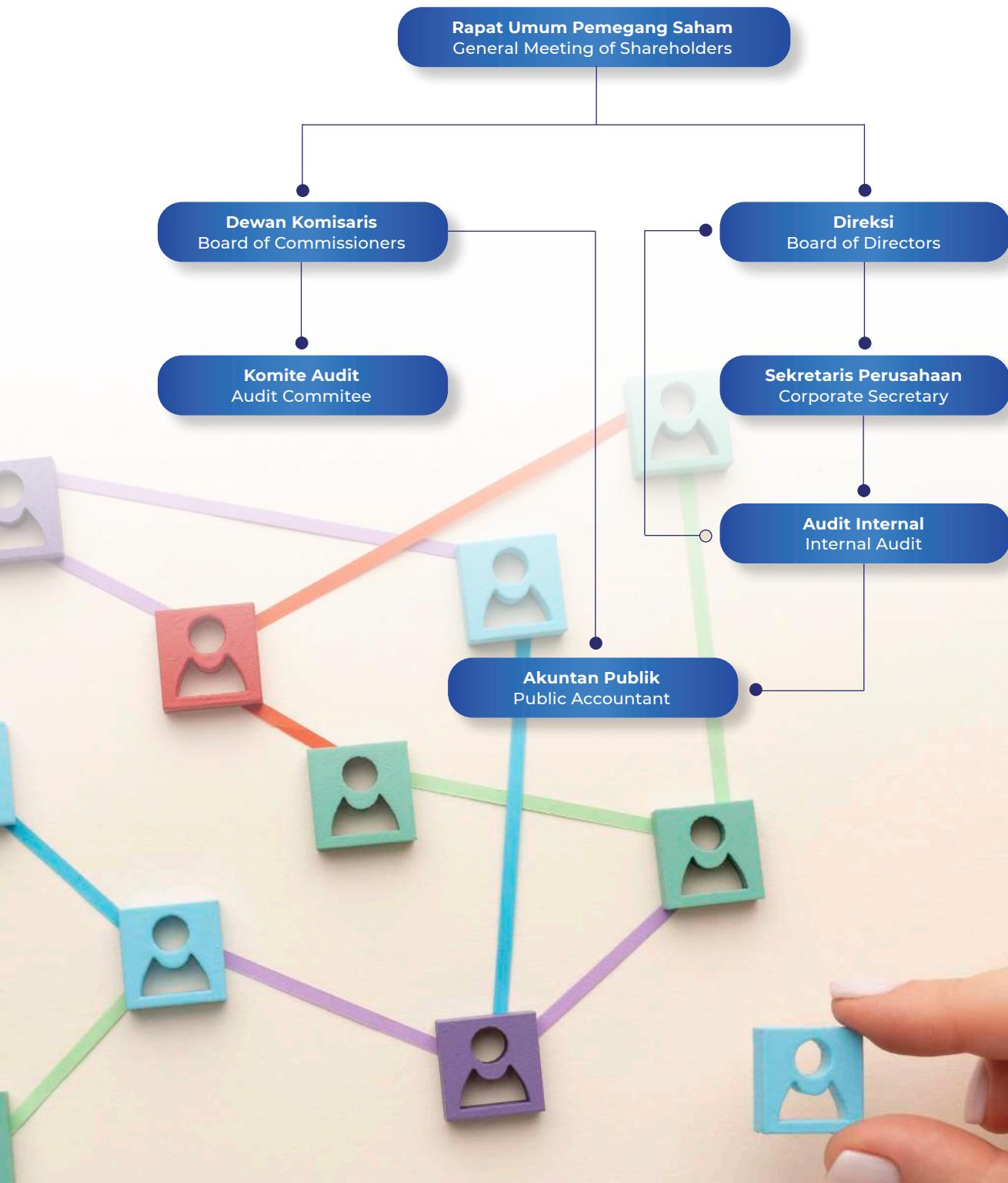


Prinsip Dasar / Basic Principles	Deskripsi / Description	Penerapan di Lingkup Perseroan / Implementation in the Company Workplace
<b>Tanggung Jawab / Responsibility</b>	<p>Pertanggungjawaban diwujudkan dengan dipenuhinya antara lain kewajiban Perseroan dalam menjalankan peraturan perundangan yang berlaku yang terkait dengan bidang usaha korporasi antara lain ketentuan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan, kewajiban perpajakan, kesehatan dan keselamatan kerja, serta persaingan usaha.</p> <p>Responsibility is realized by the fulfillment of the Company's obligations in carrying out applicable laws and regulations related to the corporate business sector, including provisions related to employment, tax obligations, occupational health and safety and business competition.</p>	<p>Dalam setiap aktivitasnya, Perseroan selalu memastikan kepatuhan terhadap ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan Perseroan serta peraturan perundangan, seperti Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, peraturan atau ketentuan hukum mengenai Ketenagakerjaan, Perpajakan, serta kesehatan dan keselamatan kerja. Perseroan juga melaksanakan tanggung jawab sosial sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap masyarakat internal maupun eksternal.</p> <p>In each of its activities, the Company always ensures compliance with the provisions of the articles of association and the Company's regulations as well as laws and regulations such as the Financial Services Authority (OJK) regulations, regulations or legal provisions regarding employment, taxation, as well as occupational health and safety. The Company also carries out social responsibility as a form of responsibility to the internal and external community.</p>
<b>Independensi / Independency</b>	<p>Pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional tanpa adanya pengaruh atau tekanan dari pihak manapun.</p> <p>The management of the Company is carried out professionally without any influence or pressure from any party.</p>	<p>Seluruh karyawan memahami tugas dan tanggung jawab serta wewenang yang dimilikinya serta saling menghormati satu sama lain.</p> <p>All employees understand their duties and responsibilities as well as the authority they have and respect each other.</p>
<b>Kewajaran / Fairly</b>	<p>Perseroan secara adil melakukan pemenuhan terhadap hak-hak pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</p> <p>The Company fairly fulfills the rights of office holders in accordance with the applicable laws and regulations.</p>	<p>Perseroan menerapkan asas kesetaraan dengan memperlakukan seluruh pemangku kepentingan secara berimbang antara hak dan kewajiban yang diberikan kepada dan oleh Perseroan.</p> <p>The Company implements the principle of equality by treating all stakeholders in a balanced manner between the rights and obligations granted to and by the Company.</p>



## STRUKTUR GCG

GGC STRUCTURE





## KOMPOSISI ORGAN TATA KELOLA

### COMPOSITION OF GOVERNANCE ORGAN

Organ tata kelola Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Dewan Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris dibantu oleh organ pendukung, berupa Komite Audit. Sementara Dewan Direksi, dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal.

The Company's governance organs consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. In addition, the Board of Commissioners is assisted by a supporting organ, the Audit Committee. Meanwhile, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit.

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

### GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi di dalam lingkup Perseroan yang berperan sebagai pemegang kendali keputusan, sarana untuk mendengarkan, menyampaikan, dan memutuskan aktivitas penting terkait Perseroan, serta sarana bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban selama 1 tahun periode.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ within the scope of the Company which acts as a decision holder, a means to listen, convey, and decide on important activities related to the Company, as well as a means for the Board of Commissioners and Directors to submit an accountability report for a 1-year period.

Pelaksanaan RUPS terbagi atas 2 jenis, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan dilaksanakan paling kurang 6 bulan setelah tahun buku, sementara RUPS Luar Biasa dapat dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau bersifat insidental.

The implementation of GMS is divided into 2 types, namely Annual GMS and Extraordinary GMS. The Annual GMS is held at least 6 months after the fiscal year, while the Extraordinary GMS can be held according to the needs of the company or incidental.

### Pelaksanaan RUPS 2022 / 2022 GMS Implementation

#### RUPS Tahunan

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 27 Juli 2022 yang berlokasi di Jl. MH Thamrin KM 4, Cikokol, Tangerang. RUPS tersebut dihadiri oleh:

#### Dewan Komisaris

- Komisaris : Jantini
- Komisaris Independen : Ir. Dody Soepardi Haroen Al-Rasjid

#### Annual GMS

In 2022, the Company held an Annual GMS on July 27, 2022 located at Jl. MH Thamrin KM 4, Cikokol, Tangerang. The GMS was attended by:

#### Board of Commissioners

- Commissioner : Jantini
- Independent Commissioner : Ir. Dody Soepardi Haroen Al-Rasjid

#### Direksi

- Direktur Utama : Surjanto Purnadi
- Direktur : Widarsono
- Direktur : Djoenaedy Widjaja

#### Board of Directors

- President Director : Surjanto Purnadi
- Director : Widarsono
- Director : Djoenaedy Widjaja

#### Pemegang Saham

Sebanyak 176.720.014 saham atau 52,66% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan, yaitu sebanyak 335.557.450 saham.

#### Shareholders

A total of 176,720,014 shares or 52.66% of all issued and fully paid shares in the Company, which amounted to 335,557,450 shares.



## Tahapan Penyelenggaraan RUPS Tahunan

Perseroan mengikuti prosedur pelaksanaan RUPS Tahunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sebagai berikut.

1. Penyampaian rencana penyelenggaraan rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia dengan surat No. 002/AP/OJK/LGL/VI/2022-SS pada tanggal 13 Juni 2022.
2. Pengumuman rencana penyelenggaraan rapat kepada para Pemegang Saham diumumkan melalui Aplikasi eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia serta situs web Perseroan [www.argopantes.com](http://www.argopantes.com) pada tanggal 20 Juni 2022.
3. Pemanggilan penyelenggaraan rapat kepada para Pemegang Saham melalui Aplikasi eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia serta situs web Perseroan [www.argopantes.com](http://www.argopantes.com) pada tanggal 5 Juli 2022.

## Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan

Informasi dan keputusan RUPS Tahunan 2022 Perseroan diuraikan pada tabel berikut.

## Stages of Annual GMS Implementation

The Company follows the procedures for the implementation of the Annual GMS in accordance with the applicable regulations, as follows.

1. Submission of the meeting plan to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange by letter No. 002/AP/OJK/LGL/VI/2022-SS on June 13, 2022.
2. Announcement of the meeting plan to the Shareholders announced through eASY.KSEI Application, Indonesia Stock Exchange website and the Company's website [www.argopantes.com](http://www.argopantes.com) on June 20, 2022.
3. Invitation of the meeting to the Shareholders through eASY.KSEI Application, the Indonesia Stock Exchange website and the Company's website [www.argopantes.com](http://www.argopantes.com) on July 5, 2022.

## AGMS Agenda and Resolutions

Information and resolutions of the Company's 2022 Annual GMS are outlined in the following table.

Agenda / Agenda	Keputusan / Resolution	Realisasi / Realization
<b>Agenda I</b>		
<p>Persetujuan atas Laporan Tahunan untuk tahun buku 2021, termasuk pengesahan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, dan memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris selama tahun 2021 sepanjang tindakan mereka tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2021.</p> <p>Approval of the Annual Report for the fiscal year 2021, including ratification of the Company's Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2021, and to release and discharge of all responsibilities (<i>acquit et de charge</i>) to all Board members for the year 2021 to the extent that their actions are reflected in the Company's Financial Statements for the fiscal year 2021.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima dengan baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar &amp; Rekan.</li> <li>2. Memberikan pelunasan dan pembebaskan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada segenap anggota Dewan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas semua tindakan pengurusan yang dilakukan oleh anggota Direksi Perseroan dan tindakan pengawasan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan yang telah dijalankan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku-buku Perseroan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. To accept and approve the Company's Annual Report and ratify the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2021, audited by Anwar &amp; Partners Public Accounting Firm.</li> <li>2. To grant full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for all management actions carried out by members of the Board of Directors of the Company and supervisory actions carried out by members of the Board of Commissioners of the Company that have been carried out in the financial year ended December 31, 2021, to the extent that such actions are reflected in the Company's books.</li> </ol>	<p>Telah direalisasikan dengan baik.</p> <p>Has been well realized.</p>



Agenda / Agenda	Keputusan / Resolution	Realisasi / Realization
<b>Agenda II</b>		
Persetujuan atas Penunjukan kantor akuntan publik independen untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	Memberikan wewenang dan kuasa kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk kantor akuntan publik independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah imbalan dan persyaratan lainnya dalam penunjukan kantor akuntan publik independen tersebut.	Telah direalisasikan dengan baik.  Has been well realized.
<b>Agenda III</b>		
Penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan.	Menyetujui pelimpahan wewenang kepada rapat Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Direksi dan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan batasan kenaikan honorarium maksimal sebesar 20% dari tahun sebelumnya.	Telah direalisasikan dengan baik.  Has been well realized.
Determination of salaries and other benefits for Board of Directors, and honorarium for Board of Commissioners.	Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners meeting to determine the salary and other benefits for members of the Board of Directors and honorarium for members of the Company's Board of Commissioners with a maximum honorarium increase limit of 20% from the previous year.	

## Pelaksanaan RUPS Tahunan 2021

### RUPS Tahunan

RUPS Tahunan diselenggarakan pada hari Jumat, 27 Agustus 2021 di Ruangan Training Perseroan, Jl. MH Thamrin Cikokol, Tangerang. RUPS tersebut dihadiri oleh:

### Direksi

- Direktur Utama : Surjanto Purnadi
- Direktur : Lim Handy Wie Dardy

### Pemegang Saham

Sebanyak 225.009.014 saham atau 67,06% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan, yaitu sebanyak 335.557.450 saham.

## 2021 Annual GMS Implementation

### Annual GMS

The AGMS was held on Friday, August 27, 2021 at the Company Training Room, JL. MH Thamrin Cikokol, Tangerang 15117, which was attended by:

### Board of Directors

- Direktur Utama : Surjanto Purnadi
- Direktur : Lim Handy Wie Dardy

### Shareholders

225,009,014 shares or 67.06% of the total issued and fully paid shares in the Company, namely 335,557,450.



## Tahapan Penyelenggaraan RUPS Tahunan

Perseroan mengikuti prosedur pelaksanaan RUPS Tahunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sebagai berikut.

- Penyampaian rencana penyelenggaraan rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia dengan surat No. 037/Hkm/AP/VII/2021 pada tanggal 12 Juli 2021.
- Pengumuman rencana penyelenggaraan rapat kepada para Pemegang Saham diumumkan melalui Aplikasi eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia serta situs web Perseroan [www.argopantes.com](http://www.argopantes.com) pada tanggal 12 Juli 2021.
- Pemanggilan penyelenggaraan rapat kepada para Pemegang Saham melalui Aplikasi eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia serta situs web Perseroan [www.argopantes.com](http://www.argopantes.com) pada tanggal 12 Juli 2021.

## Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan

Informasi dan keputusan RUPS Tahunan 2021 Perseroan diuraikan pada tabel berikut.

## Stages of the AGMS Implementation

The Company follows the procedures for the implementation of the Annual GMS in accordance with applicable regulations, as follows.

- Submission of the meeting plan to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) by letter Number 037/Hkm/AP/VII/2021 dated July 12, 2021;
- Announcement of the planned meeting to shareholders through the eASY.KSEI Application, the Indonesia Stock Exchange (IDX) website and the Company's website [www.argopantes.com](http://www.argopantes.com) on July 21, 2021.
- Invitation for meetings to shareholders through the eASY. KSEI Application, the Indonesia Stock Exchange (IDX) website and the Company's website [www.argopantes.com](http://www.argopantes.com) on August 5, 2021.

## Annual GMS Agenda and Resolutions

The following are the details of the agenda and the resolutions of the Company's AGMS for Fiscal Year 2020:

Agenda / Agenda	Keputusan / Resolution	Realisasi / Realization
<b>Agenda I</b>		
<p><b>Persetujuan atas Laporan Tahunan untuk tahun buku 2020, termasuk pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, dan memberikan (<i>acquit et de charge</i>) sepenuhnya kepada Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2020, sepanjang tindakan mereka tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2020.</b></p> <p>Approval of the Annual Report of the fiscal year 2020, including ratification of the Company's Financial Statements of the fiscal year ended on December 31, 2020, and to release and discharge of all responsibilities to all Board members for the year 2020, to the extent that their actions are reflected in the Company's Financial Statements of the fiscal year 2020.</p>	<p>1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Anwar &amp; Rekan.</p> <p>2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada segenap anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perseroan atas semua tindakan pengurusan yang dilakukan Dewan Direksi Perseroan dan pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris Perseroan yang telah dijalankan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku-buku Perseroan.</p> <p>1. To accept and approve the Company's Annual Report and ratify the Company's Financial Statements for the fiscal year ended on December 31, 2020, audited by Anwar &amp; Partners Public Accounting Firm.</p> <p>2. To grant full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for all management actions carried out by the Board of Directors of the Company and supervision carried out by the Board of Commissioners of the Company which have been carried out in the fiscal year ended December 31, 2020, to the extent that such actions are reflected in the Company's books.</p>	<p>Telah direalisasikan dengan baik. Has been well realized.</p>



Agenda / Agenda	Keputusan / Resolution	Realisasi / Realization
<b>Agenda II</b>		
<p>Penunjukkan kantor akuntan publik independen untuk mengaudit buku Perseroan tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 desember 2021.</p> <p>Appointment of an independent public accounting firm to audit the Company's books for the fiscal year ending on December 31, 2021.</p>	<p>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk akuntan publik independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan memberikan wewenang Dewan Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah imbalan dan persyaratan lainnya dalam penunjukan akuntan publik independen tersebut.</p> <p>To authorize the Board of Commissioners of the Company to appoint an independent public accountant to audit the Company's books for the fiscal year ending 31 December 2021 and to authorize the Board of Directors of the Company to determine the amount of fees and other requirements in the appointment of the independent public accountant.</p>	<p>Telah direalisasikan dengan baik.</p> <p>Has been well realized.</p>
<b>Agenda III</b>		
<p>Penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Determination of salaries and other benefits for Board of Directors and honorarium for Board of Commissioners.</p>	<p>Menetapkan remunerasi untuk Dewan Komisaris dengan total seluruhnya sejumlah Rp75.000.000 bruto per bulan dan memberi kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagiannya di antara para anggota Dewan Komisaris. Satu dan lain dengan tetap memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014.</p> <p>Determining the remuneration for the Board of Commissioners with a total amount of Rp75,000,000 gross per month and authorizing the Board of Commissioners to determine the distribution among the members of the Board of Commissioners. One and other with due observance of the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014.</p>	<p>Telah direalisasikan dengan baik.</p> <p>Has been well realized.</p>

### RUPS Luar Biasa 2021

RUPS Luar Biasa diselenggarakan pada hari Jumat, 27 Agustus 2021 di Ruangan Training Perseroan, JL. MH Thamrin Cikokol, Tangerang. RUPS tersebut dihadiri oleh:

#### Direksi

- Direktur Utama : Surjanto Purnadi
- Direktur : Lim Handy Wie Dardy

#### Pemegang Saham

Sebanyak 225.009.014 saham atau 67,06% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan, yaitu sebanyak 335.557.450 saham.

#### Tahapan Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa

Perseroan mengikuti prosedur pelaksanaan RUPS Luar Biasa sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Tahapan RUPS Luar Biasa di tahun 2021 sama dengan RUPS Tahunan 2021, seperti yang telah diungkapkan sebelumnya.

#### Agenda dan Keputusan RUPS Luar Biasa

Informasi dan keputusan RUPS Luar Biasa 2021 Perseroan diuraikan pada tabel berikut.

#### 2021 Extraordinary GMS

The EGMS was held on Friday, August 27, 2021 at the Company Training Room, JL. MH Thamrin Cikokol, Tangerang 15117, which was attended by:

#### Board of Directors

- President Director : Surjanto Purnadi
- Director : Lim Handy Wie Dardy

#### Shareholders

225,009,014 shares or 67.06% of the total issued and fully paid shares in the Company, namely 335,557,450.

#### Stages of the Extraordinary GMS Implementation

The Company follows the procedures for the Extraordinary GMS in accordance with the prevailing regulations. The stages of the 2021 Extraordinary GMS are the same as the 2021 Annual GMS, as previously disclosed.

#### Extraordinary GMS Agenda and Resolutions

Information and resolutions of the 2021 Extraordinary GMS of the Company are described in the following table.



Agenda / Agenda	Keputusan / Resolution	Realisasi / Realization
<b>Agenda I</b>		
Persetujuan perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi.  Approval of changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menerima pengunduran diri Ibu Febrina Listyani Widiyanto dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan, menerima pengunduran diri Bapak Lim Handy Wiedardi, dan Ibu Ifa Folia Tan dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan. Perseroan mengucapkan terima kasih dan memberikan penghargaan setinggi-tingginya atas pengabdian dan jasa-jasanya kepada Perseroan selama masa baktinya.</li> <li>Menyetujui pengangkatan Ibu Jantini sebagai Komisaris Perseroan yang baru, pengangkatan Bapak Widarsono, dan Bapak Djoenaedy Widjaja sebagai Direktur yang baru.</li> <li>Sehubungan dengan keputusan-keputusan tersebut, maka susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut.</li> </ol> <p><b>Direksi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Utama : Surjanto Purnadi</li> <li>Direktur : Widarsono</li> <li>Direktur : Djoenaedy Widjaja</li> </ul> <p><b>Dewan Komisaris</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris Utama : The Nicholas</li> <li>Komisaris : Jantini</li> <li>Komisaris Independen : Ir. Dody Soepardi Haroen Al-Rasjid</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memberi wewenang dan kuasa penuh dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan-keputusan termasuk perubahan anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi tersebut di atas termasuk tetapi tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta untuk dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perseroan dan untuk memberitahukan kepada pihak yang berwenang serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.</li> </ol>	Telah direalisasikan dengan baik.  Has been well realized.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Accepted the resignation of Ms. Febrina Listyani Widiyanto from her position as Commissioner of the Company, accepted the resignation of Mr. Lim Handy Wiedardi, and Ms. Ifa Folia Tan from her position as Director of the Company. The Company would like to express its gratitude and highest appreciation for her dedication and services to the Company during her term of service.</li> <li>Approved the appointment of Ms. Jantini as the new Commissioner of the Company, the appointment of Mr. Widarsono, and Mr. Djoenaedy Widjaja as the new Directors.</li> <li>In connection with these decisions, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is as follows.</li> </ol> <p><b>Board of Directors</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>President Director : Surjanto Purnadi</li> <li>Director : Widarsono</li> <li>Director : Djoenaedy Widjaja</li> </ul> <p><b>Board of Commissioners</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>President Commissioner : The Nicholas</li> <li>Commissioner : Jantini</li> <li>Independent Commissioner : Ir. Dody Soepardi Haroen</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>To grant full authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the resolutions including the changes in the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors mentioned above including but not limited to making or requesting to be made and signing all deeds in connection with the changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company and to notify the competent authorities and take all and any necessary actions in connection with such resolutions in accordance with the prevailing laws and regulations.</li> </ol>	



Agenda / Agenda	Keputusan / Resolution	Realisasi / Realization
<b>Agenda II</b>		
<b>Pembahasan studi kelayakan tentang penambahan kegiatan usaha Perseroan.</b> Discussion on the feasibility study on the addition of the Company's business activities.	Menerima laporan studi kelayakan tentang penambahan kegiatan usaha Perseroan berdasarkan studi kelayakan yang diterbitkan oleh Kantor Jasa Penilai Publik Toto Suharo dan Rekan, yang secara rinci dimuat dalam Laporan No. 00298/2.0055-00/BS/04/0060/1/VIII/2021 tanggal 18 Agustus 2021. Received a feasibility study report on the addition of the Company's business activities based on the feasibility study issued by the Public Appraisal Services Office of Toto Suharo and Partners, which is detailed in Report No. 00298/2.0055-00/BS/04/0060/1/VIII/2021 dated August 18, 2021.	Telah direalisasikan dengan baik.  Has been well realized.
<b>Agenda III</b>		
<b>Persetujuan Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar tentang Maksud dan Tujuan Anggaran Dasar Perseroan, yaitu berupa penambahan kegiatan usaha baru.</b> Approval of Amendments to Article 3 of the Articles of Association regarding the Purpose and Objectives of the Company's Articles of Association, namely the addition of new business activities.	1. Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha berupa penambahan kegiatan usaha Perseroan, yaitu Pergudangan dan Penyimpanan, Aktivitas <i>Cold Storage</i> , Aktivitas <i>Bounded Warehousing</i> atau Wilayah Berikat, Pergudangan dan Penyimpanan lainnya, Penanganan kargo (bongkar muat barang), Jasa Pengurusan Transportasi (JPT), Angkutan Penunjang Angkutan Lainnya YTDL, Real Estat Yang Dimiliki Sendiri Atau Disewa, Real Estat Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak, sehingga selanjutnya Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan Maksud dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha adalah sebagaimana yang disampaikan dalam Rapat. 2. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan tersebut di atas, untuk menuangkan Keputusan perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut dan untuk menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan ke dalam akta yang dibuat di hadapan notaris, serta mengajukan persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut pada instansi yang berwenang, dan melakukan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak ada tindakan yang dikecualikan. 1. Approved the amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives and Business Activities in the form of the addition of the Company's business activities, namely Warehousing and Storage, Cold Storage Activities, Bounded Warehousing or Bonded Area Activities, other Warehousing and Storage, Cargo Handling (loading and unloading of goods), Transportation Management Services (JPT), Other Transportation Support Services YTDL, Real Estate Owned or Leased, Real Estate on a Fee or Contract Basis, so that henceforth Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives and Business Activities is as presented in the Meeting. 2. To grant power and authority with the right of substitution to the Board of Directors of the Company, to take all necessary actions in connection with the aforementioned Resolution, to pour out the Resolution on the amendment of the Company's Articles of Association and to restate the entire Articles of Association of the Company into a deed made before a notary, and to submit the approval of the amendment of the Company's Articles of Association to the competent authority, and to take all necessary actions in connection with the Resolution in accordance with the prevailing laws and regulations and no action shall be excluded.	Telah direalisasikan dengan baik.  Has been well realized.



## DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan organ yang menjalankan peran sebagai pengawas dan penasihat kepada Direksi dalam hal pengurusan dan pengelolaan Perseroan. Akan tetapi, Dewan Komisaris tidak mempunyai hak untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.

### Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris berpedoman pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris yang telah ditetapkan oleh Perseroan. Dibentuknya pedoman tersebut untuk memberikan acuan kepada anggota Dewan Komisaris dalam memahami peraturan-peraturan yang terkait dengan tata kerjanya. Isi dari pedoman tersebut terdiri dari Latar Belakang; Dasar Hukum; Nilai-Nilai; Dewan Komisaris; Tugas, Tanggung Jawab, Wewenang; Waktu Kerja; Kebijakan Rapat; serta Pelaporan dan Evaluasi Kinerja.

The Board of Commissioners is an organ that performs a supervisory and advisory role to the Board of Directors in terms of management and management of the Company. However, the Board of Commissioners does not have the right to be involved in decision-making.

### Jumlah dan Komposisi Dewan Komisaris

Per Desember 2022, Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 1 Komisaris Utama, 1 Komisaris, dan 1 Komisaris Independen, yang diuraikan sebagai berikut.

### Work Guidelines of The Board of Commissioners

The Board of Commissioners is guided by the Work Guidelines of the Board of Commissioners established by the Company. The establishment of the guidelines is to provide a reference for members of the Board of Commissioners in understanding the regulations related to their work procedures. The contents of the guidelines consist of Background; Legal Basis; Values; Board of Commissioners; Duties, Responsibilities, Authority; Working Time; Meeting Policy; and Performance Reporting and Evaluation.

### Composition of The Board of Commissioners

As of December 2022, the Company's Board of Commissioners consists of 1 President Commissioner, 1 Commissioner, and 1 Independent Commissioner, as described below.

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment
The Nicholas	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021 / Deed of Meeting Resolutions Number 13 dated August 27, 2021.
Jantini	Komisaris / Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021 / Deed of Meeting Resolutions Number 13 dated August 27, 2021.
Ir. Doddy Soepardi Haroen Al Rasjid	Komisaris Independen/Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021 / Deed of Meeting Resolutions Number 13 dated August 27, 2021.

### Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mempunyai tugas, wewenang, dan tanggung jawab sebagai berikut.

- Melakukan pengawasan atas manajemen Perseroan dan memberikan pengarahan kepada Dewan Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

### Duties, Authorities, And Responsibilities of The Board of Commissioners

The Board of Commissioners has the following duties, authorities and responsibilities.

- Supervising the management of the Company and providing direction to the Board of Directors as stipulated in the Company's Articles of Association.



2. Memberikan persetujuan yang terkait dengan rencana bisnis yang dilakukan Perseroan yang telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham.
3. Memantau pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.
4. Melakukan kajian yang menyeluruh terhadap rencana kerja serta strategis bisnis yang dilaksanakan Perseroan.
5. Melakukan pertemuan dengan Dewan Komisaris dan atau dengan Dewan Direksi secara periodik untuk membahas laporan berkala Perseroan.
2. Providing approval related to the business plan carried out by the Company which has been approved at the General Meeting of Shareholders.
3. Monitoring the implementation of good corporate governance by the Company.
4. Conducting a thorough study of the work plan and business strategy implemented by the Company.
5. Conducting periodic meetings with the Board of Commissioners and/or the Board of Directors to discuss the Company's periodic reports.

### **Keputusan Dewan Komisaris**

Sepanjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, anggota Dewan Komisaris telah membuat keputusan, yaitu:

1. Keputusan Susunan Komite Audit; dan
2. Keputusan Penujukan Internal Audit.

### **Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama tahun buku 2022 sesuai dengan pedoman kerja, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan evaluasi kinerja keuangan dan operasional Perseroan setiap triwulan.
2. Menelaah informasi keuangan yang dikeluarkan oleh Perseroan.
3. Melakukan tinjau ulang atas pelaksanaan audit laporan keuangan.
4. Melakukan fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan pengendalian internal Perseroan, yang dibantu oleh Komite Audit.
5. Mengadakan rapat internal maupun dengan Direksi, dan Komite untuk membahas persoalan yang berhubungan dengan manajemen Perseroan.
6. Memberikan pandangan serta menyampaikan sarannya terkait dengan implementasi strategi baik jangka pendek maupun jangka panjang oleh Direksi dalam menjalankan bisnis Perusahaan.
7. Mengevaluasi kinerja Perseroan.
8. Mengevaluasi kinerja Komite Audit Perseroan.

### **Decision of The Board of Commissionerst**

Throughout the implementation of duties and responsibilities, members of the Board of Commissioners have made decisions, including:

1. Resolution on the Composition of the Audit Committee; and
2. Resolution on the Appointment of Internal Audit.

### **Duty Implementation of The Board of Commissioners**

The Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities well during the 2022 fiscal year in accordance with the work guidelines, as well as the prevailing laws and regulations, which are described as follows.

1. Evaluated the financial and operational performance of the Company every quarter.
2. Reviewed the financial information issued by the Company.
3. Reviewed the implementation of the financial statement audit.
4. Performed a supervisory function on the implementation of the Company's internal control, which was assisted by the Audit Committee.
5. Held internal meetings with the Board of Directors and Committees to discuss issues related to the management of the Company.
6. Provided views and submitted suggestions related to the implementation of both short-term and long-term strategies by the Board of Directors in running the Company's business.
7. Evaluated the Company' performance.
8. Evaluate the performance of the Company's Audit Committee.



## Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib melaksanakan rapat minimal 1 kali setiap 2 bulan. Di tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan 6 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut

Nama / Name	Jabatan / Position	Total Rapat / Total Meeting	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Percentase / Percentage (%)
The Nicholas	Komisaris Utama / President Commissioner	6	5	83.33
Jantini	Komisaris / Commissioner	6	5	83.33
Ir. Doddy Soepardi Haroen Al Rasjid	Komisaris Independen / Independent Commissioner	6	4	66.67

## Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris senantiasa mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh perusahaan ataupun dari pihak eksternal. Berbagai macam kegiatan pengembangan kompetensi diikuti oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris, seperti pendidikan dan pelatihan, seminar, webinar, serta mandiri secara *online* terkait berbagai informasi dan pengembangan bisnis terbaru, khususnya yang berkaitan dengan aktivitas usaha Perseroan.

## Meeting of The Board of Commissioners

The Board of Commissioners must hold a meeting at least once every two months. In 2022, the BOC held 6 meetings, with the following attendance rates

## Competency Development For The Board of Commissioners

The Board of Commissioners always participates in competency development activities, either organized by the company or from external parties. Various competency development activities are followed by each member of the Board of Commissioners, such as education and training, seminars, webinars, as well as online self-help related to various information and the latest business developments, especially those related to the Company's business activities.

## DEWAN DIREKSI

### BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan organ Perseroan yang mempunyai kuasa penuh dalam mengurus, mengelola, dan mengembangkan bisnis Perseroan. Di samping itu, Direksi mempunyai tanggung jawab penuh terhadap perusahaan, baik di dalam ataupun di luar Perseroan, termasuk pengadilan.

The Board of Directors is an organ of the Company that has full power in managing, and developing the Company's business. In addition, the Board of Directors has full responsibility for the company, both inside and outside the Company, including the court.

## Dasar Hukum

Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berpedoman pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik.

## Legal Basis

The Board of Directors carries out its duties and responsibilities in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Commissioners of Issuers and Public Companies.



## Pedoman Kerja Direksi

Direksi berpedoman pada Pedoman Kerja Direksi yang telah ditetapkan oleh Perseroan. Pedoman kerja tersebut mencakup petunjuk pelaksanaan kinerja Direksi, serta penjelasan mengenai tahapan aktivitas yang sistematis dan dapat dijalankan dengan konsisten. Isi dari pedoman tersebut terdiri dari Latar Belakang; Dasar Hukum; Nilai-Nilai; Direksi; Tugas, Tanggung Jawab, Wewenang; Waktu Kerja; Kebijakan Rapat; serta Pelaporan dan Evaluasi Kinerja.

## Jumlah dan Komposisi Direksi

Per Desember 2022, Direksi Perseroan terdiri dari 1 Direktur Utama dan 2 Direktur, yang diuraikan sebagai berikut.

## Work Guidelines of The Board of Directors

The Board of Directors is guided by the Board of Directors Work Guidelines established by the Company. The guidelines include guidelines for the performance of the Board of Directors, as well as an explanation of the stages of activities that are systematic and can be carried out consistently. The contents of the guidelines consist of Background; Legal Basis; Values; Board of Directors; Duties, Responsibilities, Authorities; Working Time; Meeting Policy; and Performance Reporting and Evaluation.

## Composition of The Board of Directors

As of December 2022, the Company's Board of Directors consists of 1 President Director and 2 Directors, which are described as follows.

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment
Surjanto Purnadi	Direktur Utama / President Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021 / Deed of Meeting Resolutions Number 13 dated August 27, 2021.
Widarsono	Direktur / Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021 / Deed of Meeting Resolutions Number 13 dated August 27, 2021.
Djoenaedy Widjaja	Direktur / Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 13 tanggal 27 Agustus 2021 / Deed of Meeting Resolutions Number 13 dated August 27, 2021.

## Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi menjalankan tugas, wewenang, dan tanggung jawab di dalam Perseroan, sebagai berikut.

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
2. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Direksi berwenang menjalankan pengurusan dengan kebijakan yang dianggap tepat, sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
4. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalain anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.

## Duties, Authorities, And Responsibilities of The Board Of Directors

The Board of Directors carries out its duties, authorities and responsibilities within the Company, as follows.

1. The Board of Directors is in charge of running and being responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company as stipulated in the articles of association.
2. The Board of Directors is required to hold the Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and the articles of association.
3. The Board of Directors is authorized to carry out management with policies deemed appropriate, in accordance with the aims and objectives set out in the articles of association.
4. Each member of the Board of Directors is jointly and severally responsible for the Company's losses caused by the mistakes or negligence of members of the Board of Directors in carrying out their duties.



## Pembagian Tugas Direksi

Perseroan melalui pelaksanaan RUPS dan Anggaran Dasar telah menentukan masing-masing bidang tugas Direksi sebagai berikut.

Nama / Name	Tugas / Duties
Surjanto Purnadi Direktur Utama / President Director	Bertanggung jawab melakukan fungsi koordinasi atas semua bidang yang ada di bawah Direksi dan membawahi Unit Internal Audit. Responsible for coordinating the functions of all areas under the Board of Directors, and supervising the Internal Audit Unit.
Widarsono Direktur / Director	Bertanggung jawab atas <i>Corporate General Affairs, HR Business, Industrial Relations, Finance</i> dan <i>Accounting</i> . Responsible for Corporate General Affairs, HR Business, Industrial Relations, Finance & Accounting.
Djoenaedy Widjaja Direktur / Director	Bertanggung jawab atas <i>Logistic Operation, Textile Operation, dan Marketing operation</i> . Responsible for Logistic Operation, Textile Operation, and Marketing operation.

## Pelaksanaan Tugas Direksi

Selama tahun 2022, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik sesuai dengan pedoman kerja, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan evaluasi kinerja keuangan Perseroan.
2. Memastikan persiapan RUPS sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Membahas penyusunan rencana jangka panjang dan pendek Perseroan.
4. Menindaklanjuti temuan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.
5. Pelaksanaan tugas lain yang masih menjadi kewenangan organ Direksi.
6. Mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris untuk penyampaian pencapaian kinerja Perseroan tahun berjalan.

## Rapat Direksi

Direksi wajib melaksanakan rapat paling kurang 1 kali setiap 2 bulan. Di tahun 2022, Direksi telah melaksanakan 8 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

Nama / Name	Jabatan / Position	Total Rapat / Total Meeting	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Percentase / Percentage (%)
Surjanto Purnadi	Direktur Utama / President Director	8	7	87.50
Djoenaedy Widjaja	Direktur / Director	8	5	62.50
Widarsono	Direktur / Director	8	5	62.50

## Separation of Duties of The Board of Directors

The Company through the implementation of the GMS and the Articles of Association has determined each of the duties of the Board of Directors as follows.

## Tugas / Duties

## Implementation of The Board of Director's Duties

Throughout 2022, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities well in accordance with the work guidelines, as well as the prevailing laws and regulations, which are described as follows.

1. Evaluating the finance and financial performance of the Company;
2. Ensuring that the GMS preparation is in accordance with the applicable regulations;
3. Discussing the preparation of the Company's long and short term plans;
4. Following up on the findings of the internal control system and risk management.
5. Implementing other duties that are still under the authority of the Board of Directors.
6. Held a meeting with the Board of Commissioners to convey the Company's performance achievements for the year.

## Meeting of The Board of Directors

The Board of Directors must hold a meeting at least once every two months. In 2022, the Board of Directors held 8 meetings, with the following attendance rates.



## Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi secara aktif melakukan rapat gabungan. Rapat tersebut bertujuan untuk saling bertukar pikiran, memberikan saran, nasihat, dan rekomendasi yang objektif dari Dewan Komisaris kepada Direksi. Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi telah melaksanakan 6 kali rapat, yang diungkapkan sebagai berikut.

## Joint Meeting of The Board of Commissioners and Board of Directors

The Board of Commissioners and the Board of Directors actively conduct joint meetings. The meetings aim to exchange ideas, provide objective advice, counsel and recommendations from the Board of Commissioners to the Board of Directors. Throughout 2022, the Board of Commissioners and the Board of Directors have conducted 6 meetings, which are disclosed as follows.

Nama / Name	Jabatan / Position	Total Rapat / Total Meeting	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Persentase / Percentage (%)
The Nicholas	Komisaris Utama / President Commissioner	6	4	66.67
Jantini	Komisaris / Commissioner	6	4	66.67
Ir. Doddy Soepardi Haroen Al Rasjid	Komisaris Independen / Independent Commissioner	6	3	50.00
Surjanto Purnadi	Direktur Utama / President Director	6	5	83.33
Djoenaedy Widjaja	Direktur / Director	6	4	66.67
Widarsono	Direktur / Director	6	3	50.00

## Pengembangan Kompetensi Direksi

Direksi senantiasa mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh perusahaan ataupun dari pihak eksternal. Berbagai macam kegiatan pengembangan kompetensi diikuti oleh masing-masing anggota Direksi, seperti pendidikan dan pelatihan, seminar, webinar, serta mandiri secara *online* terkait berbagai informasi dan pengembangan bisnis terbaru, khususnya yang berkaitan dengan aktivitas usaha Perseroan.

## Competency Development Program For The Board Of Directors

The Board of Directors always participates in competency development activities, either organized by the company or from external parties. Each member of the Board of Directors participates in various competency development activities, such as education and training, seminars, webinars, and online self-help related to various information and the latest business developments, especially those related to the Company's business activities.

## KOMITE AUDIT

### AUDIT COMMITTEE

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung untuk mengawasi pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, proses audit, penerapan GCG, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities to oversee financial reporting, internal control systems, audit processes, GCG implementation, and compliance with applicable laws and regulations.

## Pedoman Kerja Komite Audit

Pedoman kerja Komite Audit mengacu pada Piagam Komite Audit yang telah ditetapkan oleh Perseroan dan disahkan oleh Dewan Komisaris pada Januari tahun 2020. Piagam tersebut disusun berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan senantiasa ditinjau ulang secara berkala. Adapun isi dari Piagam Komite Audit meliputi Visi dan Misi; Maksud dan Tujuan; Struktur dan Keanggotaan; Persyaratan Keanggotaan; Masa Tugas, Tugas dan Tanggung Jawab; Rapat Komite; serta Kode Etik.

## Work Guidelines of The Audit Committee

The Audit Committee work guidelines refer to the Audit Committee Charter that has been established by the Company and authorized by the Board of Commissioners in January 2020. The Charter is prepared based on the prevailing laws and regulations and is regularly reviewed. The contents of the Audit Committee Charter include Vision and Mission; Purpose and Objectives; Structure and Membership; Membership Requirements; Term of Office, Duties and Responsibilities; Committee Meetings; and Code of Ethics.



## Jumlah dan Komposisi Komite Audit

Per Desember 2022, Komite Audit Perseroan terdiri dari 1 Ketua dan 2 anggota, yang mana profilnya diuraikan sebagai berikut.

## Composition of The Audit Committee

As of December 2022, the Company's Audit Committee consists of 1 Chairman and 2 members, whose profiles are described below.

Nama / Name	Profil / Profile
Ir. Doddy Soepardi Haroen Al Rasjid Ketua Komite Audit / Chairman of Audit Committee	Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini. The profile of the Chairman of the Audit Committee has been presented in the Company Profile section of this Integrated Annual Report
Felix Dodot Adi Thurswara Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	Warga Negara Indonesia, usia 52 tahun, lahir di Jakarta pada tahun 1971, dengan gelar Sarjana Akuntansi yang diperoleh dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jurusan Akuntansi. Mempunyai pengalaman kerja pada beberapa perusahaan swasta nasional. Menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak 19 September 2022 sesuai Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 61/AP/ Kep. DW/LGL/ IX/2022. Indonesian citizen, 52 years old, born in Jakarta in 1971, with a Bachelor of Accounting degree obtained from the Indonesian College of Economics, Department of Accounting. He has work experience in several national private companies. He has served as a member of the Company's Audit Committee since September 19, 2022 in accordance with the Decree of the Board of Commissioners No. 61/AP/ Kep. DW/LGL/ IX/2022.
Agatha Christyani Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	Warga Negara Indonesia, usia 31 tahun, lahir di Jakarta pada tahun 1991, dengan gelar Sarjana Ekonomi diperoleh dari Universitas Tarumanegara. Mempunyai pengalaman kerja pada beberapa perusahaan swasta nasional. Menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak tanggal 19 September 2022 sesuai Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 61/AP/ Kep. DW/LGL/ IX/2022. Indonesian citizen, 31 years old, born in Jakarta in 1991, with a Bachelor of Economics degree obtained from Tarumanegara University. He has work experience in several national private companies. He has served as a member of the Company's Audit Committee since September 19, 2022 in accordance with the Decree of the Board of Commissioners No. 61/AP/ Kep. DW/LGL/ IX/2022.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
- Melakukan penelaahan atas ket�atan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan Perseroan.
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.

## Duties and Responsibilities of The Audit Committee

The Company's Audit Committee carries out the following duties and responsibilities.

- Reviewing the financial information to be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
- Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company;
- Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the accountant on the services provided;



4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan untuk disampaikan kepada RUPS. Rekomendasi yang diberikan atas dasar aspek independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant to be submitted to the GMS. Recommendations are given on the basis of aspects of independence, scope of assignment and fees for services;
5. Reviewing the implementation of the audit by the internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors;
6. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
7. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company;
8. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information

## Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif selama tahun 2022, dengan uraian sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketatanurut terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan untuk disampaikan kepada RUPS. Rekomendasi yang diberikan atas dasar aspek independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.

## Implementation of Audit Committee's Duties

The Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well and effectively during the year 2022, with the following description.

1. Reviewing the financial information that will be issued by the Company to the public and/or the authorities, among others, Financial Statements, projections, and other reports related to the Company's financial information.
2. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations related to the Company.
3. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and accountants on the services provided.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant to be submitted to the GMS. Recommendations are based on the aspects of independence, scope of assignment, and service fees.
5. Reviewing the implementation of audit by the internal auditor and supervising the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor.
6. Reviewing complaints relating to the accounting process and financial reporting of the Company.
7. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.



## Rapat Komite Audit

Komite Audit wajib melaksanakan rapat paling kurang 1 kali setiap 3 bulan. Selama tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan rapat 4 kali, yang diungkapkan pada tabel berikut.

Nama / Name	Jabatan / Position	Total Rapat / Total Meeting	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Percentase / Percentage (%)
Ir. Doddy Soepardi Haroen Al Rasjid	Ketua / Chairman	4	4	100.00
Felix Dodot Adi Thurswara	Anggota / Member	2	2	100.00
Agatha Christyani	Anggota / Member	2	2	100.00

## Pengembangan Kompetensi

Komite Audit senantiasa mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh perusahaan ataupun dari pihak eksternal. Berbagai macam kegiatan pengembangan kompetensi diikuti oleh masing-masing anggota Komite Audit, seperti pendidikan dan pelatihan, seminar, webinar, serta mandiri secara *online* terkait berbagai informasi dan pengembangan bisnis terbaru, khususnya yang berkaitan dengan aktivitas usaha Perseroan.

## Meetings of Audit Committee

The Audit Committee shall hold meetings at least once every 3 months. Throughout 2022, the Audit Committee has held 4 meetings, which are disclosed in the following table.

## Competency Development

The Audit Committee always participates in competency development activities, either organized by the company or from external parties. Various kinds of competency development activities are followed by each member of the Audit Committee, such as education and training, seminars, webinars, and online self-help related to various information and the latest business developments, especially those related to the Company's business activities.

## SEKRETARIS PERUSAHAAN

### CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan merupakan organ yang diangkat dan diberhentikan berdasarkan wewenang Direktur Utama. Organ ini berperan sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemangku kepentingan, mempublikasikan informasi dan kinerja keuangan di situs web dan media lainnya, bertanggung jawab menyampaikan laporan kepada regulator, serta kegiatan administrasi lainnya.

## Pengangkatan dan Pemberhentian Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan berada di bawah wewenang Direktur Utama. Oleh karena itu, proses pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan juga menjadi wewenang dari Direktur Utama Perseroan.

The Corporate Secretary is an organ that is appointed and dismissed based on the authority of the President Director. This organ acts as a liaison between the Company and stakeholders, publishes information and financial performance on the website and other media, is responsible for submitting reports to regulators, and other administrative activities.

## Appointment and Dismissal of Corporate Secretary

The Corporate Secretary is under the authority of the President Director. Therefore, the appointment and dismissal process of the Corporate Secretary is also under the authority of the President Director of the Company.



## Profil Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2022, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Widarsono berdasarkan Surat Keputusan No. 80/A/Hkm/AP/IX/2020 tanggal 15 September 2020. Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Direksi di dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

## Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif di sepanjang tahun 2022, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Koordinasi pelaksanaan rapat Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan.
3. Menyampaikan korespondensi atas pemenuhan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.
4. Mengkoordinir dan menyampaikan materi hasil *Public Expose* Perseroan 2022.
5. Laporan bulanan data kewajiban valas.
6. Laporan bulanan registrasi Pemegang Efek.
7. Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan beserta bukti iklan.
8. Pemberitahuan mata acara RUPS Tahunan beserta draf iklan pengumuman dan panggilan RUPS.
9. Penyampaian Laporan Pengalihan Saham Perusahaan Patungan.

## Pengembangan Kompetensi

Sekretaris Perusahaan senantiasa mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh perusahaan ataupun dari pihak eksternal. Berbagai macam kegiatan pengembangan kompetensi diikuti Sekretaris Perusahaan, seperti pendidikan dan pelatihan, seminar, webinar, serta mandiri secara *online* terkait berbagai informasi dan pengembangan bisnis terbaru, khususnya yang berkaitan dengan bidang usaha Perseroan.

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, yang diuraikan sebagai berikut.

## Profile of The Corporate Secretary

In 2022, the Corporate Secretary was held by Widarsono based on Decree No. 80/A/Hkm/AP/IX/2020 dated September 15, 2020. His profile has been disclosed in the Directors' Profile Chapter in this Integrated Annual Report.

## Implementation of Corporate Secretary's Duties

The Corporate Secretary has carried out its duties and responsibilities well and effectively throughout 2022, which is described as follows.

1. Coordinated the implementation of meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2. Prepared and submitted the Company's Integrated Annual Report.
3. Submitted correspondence on compliance to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.
4. Coordinated and delivered material on the results of the Company's 2022 Public Expose.
5. Monthly reports on data on foreign exchange obligations.
6. Monthly reports on registration of Securities holders.
7. Submitted the annual Consolidated Financial Statements along with proof of advertising.
8. Notified the agenda of the AGMS along with the draft advertisement for announcements and invitations to the AGMS.
9. Submitted the report on the transfer of shares of the Joint Venture Company.

## Competency Development

The Corporate Secretary always participates in competency development activities, either organized by the company or from external parties. The Corporate Secretary participates in various competency development activities, such as education and training, seminars, webinars, and online self-help related to various information and the latest business developments, especially those related to the Company's business fields.

Throughout 2022, the Corporate Secretary has participated in competency development activities, which are described as follows.



Topik Pendidikan dan Pelatihan / Education and Training Topics	Penyelenggara / Organizer	Jumlah Peserta / Total Participant
Pemenuhan Saham <i>Free Float</i> / <i>Free Float Share Fulfillment</i>	PT Bursa Efek Indonesia	± 150
Fasilitas EASY untuk Pemegang Saham / <i>EASY Facility for Shareholders</i>	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	± 85
Governasi Korporat Indonesia dan Penyelenggaraan <i>Annual Report</i> Indonesian Corporate Governance and Annual Report Implementation	Komite Nasional Kebijakan Governansi / National Committee on Governance Policy	±40

## AUDIT INTERNAL

### INTERNAL AUDIT

Audit Internal adalah organ pendukung Direksi yang berperan dalam mengelola dan mengkaji, serta sebagai katalisator dan konsultan dalam proses penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan penerapan tata kelola perusahaan.

Internal Audit is a supporting organ of the Board of Directors that plays a role in managing and reviewing, as well as a catalyst and consultant in the process of implementing the internal control system, risk management system, and implementation of corporate governance.

### Pengangkatan dan Pemberhentian Audit Internal

Audit Internal secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama, begitu juga dengan pengangkatan dan pemberhentian anggota Audit Internal yang menjadi wewenang dari Direktur Utama.

### Appointment and Dismissal of Internal Audit

Internal Audit is structurally responsible directly to the President Director, as well as the appointment and dismissal of Internal Audit members who are authorized by the President Director.

### Pedoman Kerja Audit Internal

Pedoman kerja Audit Internal mengacu pada Piagam Audit Internal yang telah ditetapkan oleh Perseroan dan disahkan oleh Direktur Utama pada Januari tahun 2020. Piagam tersebut disusun berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan senantiasa ditinjau ulang secara berkala. Adapun isi dari Piagam Audit Internal meliputi Visi dan Misi; Struktur dan Kedudukan; Wewenang, Tugas dan Tanggung Jawab; Ruang Lingkup; Standar Profesi dan Kode Etik; Akuntabilitas dan Pertanggungjawaban Persyaratan Auditor Internal; dan Peningkatan Kualitas Audit Internal.

### Work Guidelines of The Internal Audit

The Internal Audit work guidelines refer to the Internal Audit Charter that has been established by the Company and authorized by the President Director in January 2020. The charter is prepared based on the prevailing laws and regulations and is regularly reviewed. The contents of the Internal Audit Charter include Vision and Mission; Structure and Position; Authority, Duties and Responsibilities; Scope; Professional Standards and Code of Ethics; Accountability and Responsibility; Internal Auditor Requirements; and Internal Audit Quality Improvement.

### Profil Audit Internal

#### Mathilda Susy Damayanti Kepala Audit Internal

Warga Negara Indonesia, 52 tahun, berdomisili di Jakarta. Lulus sebagai Sarjana Ekonomi dari UPN Veteran Yogyakarta. Memiliki sertifikasi Brevet Konsultan Pajak Tingkat A & B. Sebelumnya, bekerja pada PT Argo Manunggal Triasta (1992–2004). Bergabung dengan Perseroan sejak 2004.

### Profile of The Head of Internal Audit

#### Mathilda Susy Damayanti Head of Internal Audit

Warga Negara Indonesia, 52 tahun, berdomisili di Jakarta. Lulus sebagai Sarjana Ekonomi dari UPN Veteran Yogyakarta. Memiliki sertifikasi Brevet Konsultan Pajak Tingkat A & B. Sebelumnya, bekerja pada PT Argo Manunggal Triasta (1992–2004). Bergabung dengan Perseroan sejak 2004.



## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB AUDIT INTERNAL

Audit Internal Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

### Pelaksanaan Tugas Audit Internal

Pada tahun 2022, Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik serta sesuai dengan pedoman, Anggaran Dasar, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan uraian sebagai berikut.

1. Menyusun program kerja audit tahunan 2022 dan mengevaluasi realisasi pelaksanaan dari program kerja tahun 2021.
2. Melakukan audit atas unit kerja di Perseroan.
3. Membuat Laporan Hasil Audit berupa temuan, kriteria, implikasi, rekomendasi dan meminta tanggapan dari Auditee.
4. Memantau pelaksanaan tidak lanjut temuan dan usulan perbaikan, sejalan dengan yang telah disepakati oleh pihak Auditee.
5. Melakukan rapat rutin dengan Komite Audit untuk membahas temuan-temuan audit, menerima arahan serta membahas hal-hal yang terkait dengan fungsi pengawasan Komite Audit yang memerlukan perhatian manajemen.

## Duties and Responsibilities of Internal Audit

The Company's Internal Audit carries out the following duties and responsibilities.

1. Developing and implementing an annual Internal Audit plan;
2. Testing and evaluating the implementation of the internal control and risk management system in accordance with the Company's policies;
3. Conducting inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. Providing suggestions for improvement and objective information on the audited activities at all levels of management;
5. Making a report on audit results and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitoring, analyzing and reporting on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperating with the Audit Committee;
8. Developing a program to evaluate the quality of the internal audit activities;
9. Carrying out special inspections if necessary.

### Implementation Internal Audit Unit's Duties

In 2022, Internal Audit has carried out its duties and responsibilities well and in accordance with the guidelines, Articles of Association, and applicable laws and regulations, with the following description.

1. Preparing the 2022 annual audit work program and evaluating the realization of the implementation of the 2021 work program;
2. Conducting audits on work units in the Company;
3. Preparing Audit Results Report in the form of findings, criteria, implications, and recommendations and requesting feedback from the Auditee.
4. Monitoring the follow-up implementation of findings and proposed improvements, in line with what has been agreed upon by the Auditee.
5. Conducting regular meetings with the Audit Committee to discuss audit findings, receiving direction and discussing matters related to the Audit Committee's supervisory function that require management attention.



## Pengembangan Kompetensi

Audit Internal senantiasa mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh perusahaan ataupun dari pihak eksternal. Berbagai macam kegiatan pengembangan kompetensi diikuti oleh unit ini, seperti pendidikan dan pelatihan, seminar, webinar, serta mandiri secara *online* terkait berbagai informasi dan pengembangan bisnis terbaru, khususnya yang berkaitan dengan aktivitas usaha Perseroan.

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM

Perseroan berupaya untuk menerapkan sistem pengendalian internal (SPI) yang efektif dan komprehensif pada seluruh aspek, guna melindungi aset dan kekayaan Perseroan. Penerapan SPI Perseroan berpedoman pada peraturan perundang-undangan serta menggunakan pendekatan *Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO).

### Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan penilaian terhadap penerapan SPI, yang dinilai telah dijalankan cukup baik selama tahun 2022. Namun demikian, Dewan Komisaris dan Direksi mendorong penerapan SPI tersebut terus ditingkatkan setiap tahunnya.

## MANAJEMEN RISIKO

### RISK MANAGEMENT

Penerapan manajemen risiko bertujuan untuk mengurangi terjadinya risiko yang muncul dari lingkungan internal ataupun eksternal dengan membentuk langkah-langkah mitigasi yang tepat dan efektif.

### Profil Risiko

Perseroan telah mengidentifikasi berbagai risiko yang dihadapi beserta langkah mitigasinya, yang dijelaskan sebagai berikut.

#### Risiko Bahan Baku

Bahan baku untuk tekstil yang diimpor, dengan faktor-faktor lain seperti keterlambatan pengapalan, perubahan harga minyak bumi, dan perubahan kurs valuta asing dapat mempengaruhi operasional dan keuntungan Perseroan.

## Competency Development

Internal Audit always participates in competency development activities, either organized by the company or from external parties. Various kinds of competency development activities are followed by this unit, such as education and training, seminars, webinars, and online self-help related to various information and the latest business developments, especially those related to the Company's business activities.

The Company strives to implement an effective and comprehensive internal control system in all aspects, in order to protect the Company's assets and wealth. The Company's SPI implementation is guided by laws and regulations and uses the Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) approach.

### Overview of The Effectiveness of The Internal Control System

The Board of Commissioners and the Board of Directors have assessed the implementation of ICS, which is considered to have been carried out quite well during 2022. However, the Board of Commissioners and Directors encourage the implementation of ICS to continue to be improved every year.

The implementation of risk management aims to reduce the occurrence of risks arising from the internal or external environment by forming appropriate and effective mitigation measures.

### Risk Profile

The Company has identified various risks faced and their mitigation measures, which are explained as follows.

#### Raw Material Risk

Raw materials for textiles are imported, other factors such as delays in shipments, changes in oil prices and changes in foreign exchange rates are able to affect the Company's operations and profits.



### Risiko Persaingan Usaha

Persaingan dihadapi dengan meningkatkan efisiensi produksi seperti menurunkan biaya energi dengan konversi dari bahan bakar gas turbin ke listrik. Perseroan juga menjaga hubungan baik dengan para pelanggan.

### Risiko Daya Beli Konsumen

Kemampuan Perseroan untuk menentukan harga jual dibatasi oleh daya beli konsumen yang sangat terpengaruh oleh efek inflasi, resesi ekonomi, ketidakstabilan politik, dan faktor-faktor lainnya.

### Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan perusahaan adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Untuk mengantisipasi faktor risiko ini, Perseroan melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki kredibilitas dan terpercaya. Kebijakan Perseroan menetapkan bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus-menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Perseroan terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

### Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bila Perseroan menemui kesulitan untuk memenuhi kewajibannya sehubungan dengan liabilitas keuangan yang diselesaikan dengan pembayaran kas atau penyerahan aset keuangan lainnya. Perseroan mengelola risiko likuiditas melalui pengawasan terus-menerus atas arus kas proyeksi dan aktual. Untuk mengurangi risiko likuiditas, Perseroan mendiversifikasi sumber dana. Selain dari modal dan penerimaan pelanggan, Perseroan memperoleh sumber dana dari pinjaman bank dan pihak berelasi. Perseroan mengelola risiko likuiditas ini dengan memperpanjang pinjaman bank jangka pendek. Perseroan juga mencari sumber dana baru untuk membayar liabilitas yang jatuh tempo.

### Risiko Pasar

Risiko pasar adalah risiko perubahan dalam nilai tukar mata uang dan suku bunga yang akan mempengaruhi nilai instrumen keuangan. Tujuan dari manajemen risiko pasar adalah untuk menjaga eksposur risiko pasar supaya berada di dalam batasan-batasan yang masih bisa diterima dan juga mengoptimalkan pengembalian.

### Business Competition Risk

Competition is faced by increasing production efficiency such as lowering energy costs by converting gas turbine fuel to electricity. The Company also maintains good relations with customers.

### Consumer Purchasing Power Risk

The Company's ability to determine the selling price is limited by the purchasing power of consumers who are highly affected by the effects of inflation, economic recession, political instability and other factors.

### Credit Risk

Credit risk is the risk that another party is unable to fulfill obligations on a financial instrument or customer contract, resulting in a financial loss. The Company's objective is to achieve sustainable revenue growth by minimizing losses arising from exposure to increased credit risk. To anticipate this risk factor, the Company conducts sales transactions only with third parties who have credibility and are trusted. Company policy stipulates that all customers who will make sales transactions on credit must go through a credit verification process. In addition, the balance of receivables is monitored continuously with the aim of ensuring that the Company's exposure to bad credit risk is not significant.

### Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk if the Company encounters difficulties in meeting its obligations in relation to financial liabilities which are settled by cash payments or delivery of other financial assets. The Company manages liquidity risk through continuous monitoring of projected and actual cash flows. To reduce liquidity risk, the Company diversifies sources of funds. Apart from capital and customer acceptance, the Company obtains funding from bank loans and related parties. The Company manages this liquidity risk by extending short-term bank loans. The Company is also looking for new sources of funds to pay its maturing liabilities.

### Market Risk

Market risk is the risk of changes in currency exchange rates and interest rates that will affect the value of financial instruments. The aim of market risk management is to keep market risk exposure within acceptable limits and optimize returns.



## Tinjauan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Manajemen risiko yang diterapkan senantiasa dikaji oleh Audit Internal dan Dewan Direksi, serta menyampaikan hasilnya kepada Dewan Komisaris. Peninjauan tersebut dimaksud untuk mengetahui keefektivitasan penerapan manajemen risiko, serta mengupayakan peningkatan sistem tersebut di setiap tahun buku.

Berdasarkan penilaian dari Dewan Komisaris dan Direksi, penerapan manajemen risiko Perseroan telah dijalankan dengan cukup baik. Namun demikian, Dewan Komisaris dan Direksi mendorong penerapan manajemen risiko dapat ditingkatkan setiap tahunnya, agar memaksimalkan produktivitas bisnis dan terjaganya keseimbangan bisnis.

## AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTANT

Akuntan Publik merupakan auditor eksternal yang ditunjuk oleh Perseroan untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022. Di tahun 2022, Perseroan menujuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Anwar & Rekan sebagai auditor eksternal dengan Surat Keputusan No. 068/AP-KOM/KAP-AP/2022-SS dan biaya jasa sebesar Rp105.000.000,-.

## PERKARA HUKUM

LEGAL CASES

Tidak terdapat perkara hukum yang dihadapi oleh Perseroan, Entitas Anak, ataupun Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, dan Karyawan, baik perdata ataupun pidana sepanjang tahun 2022.

## KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

CORPORATE CODE OF CONDUCT AND CULTURE

Perseroan senantiasa menerapkan Kode Etik dan budaya perusahaan yang terdapat dalam nilai-nilai luhur Perseroan, yaitu integritas, satu hati, profesional, selalu menjadi yang terbaik, tekad untuk berhasil, dan senantiasa bersyukur. Nilai-nilai tersebut menjadi pedoman bagi insan perusahaan dalam bertindak dan berperilaku di lingkungan kerja.

Kode Etik dan budaya perusahaan senantiasa disosialisasikan kepada seluruh insan Perseroan, terutama dilakukan saat proses rekrutmen karyawan (penandatanganan kontrak kerja) dan aktivitas internal pada masing-masing unit/divisi kerja. Selain itu, proses sosialisasi dilakukan secara tidak langsung melalui situs web ataupun email.

## Overview of Risk Management System Effectiveness

The risk management implemented is continuously reviewed by Internal Audit and the Board of Directors, and the results are submitted to the Board of Commissioners. The review is intended to determine the effectiveness of risk management implementation, as well as to seek improvement of the system in each fiscal year.

Based on the assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Company's risk management implementation has been carried out quite well. However, the Board of Commissioners and Board of Directors encourage the implementation of risk management to be improved every year, in order to maximize business productivity and maintain business balance.

Public Accountant is an external auditor appointed by the Company to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year 2022. In 2022, the Company appointed Anwar & Rekan Public Accounting Firm as the external auditor with Decision Letter No. 068/AP-KOM/KAP-AP/2022-SS and service fee of Rp105,000,000.

There are no legal cases faced by the Company, Subsidiaries, or the Board of Commissioners, Directors, Management, and Employees, either civil or criminal throughout 2022.

The Company always implements the Code of Conduct and corporate culture contained in the Company's noble values, namely integrity, one heart, professionalism, always being the best, determination to succeed, and always grateful. These values serve as guidelines for the Company's people in acting and behaving in the work environment.

The Code of Conduct and corporate culture are continuously socialized to all employees of the Company, especially during the employee recruitment process (signing of employment contracts) and internal activities in each work unit/division. In addition, the socialization process is carried out indirectly through the website or email.



## INFORMASI PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN (ESOP/MSOP)

INFORMATION ON EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PLAN (ESOP/MSOP)

Perseroan tidak menyelenggarakan program kepemilikan saham oleh karyawan (ESOP/MSOP) ataupun manajemen selama tahun 2022.

The Company does not have any employee share ownership program (ESOP/MSOP) or management during 2022.

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem pelaporan pelanggaran dibentuk oleh Perseroan sebagai komitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang baik, aman, dan nyaman bagi seluruh karyawan. Penerapan sistem tersebut berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menjadi tugas dari Audit Internal Perseroan.

The whistleblowing system was established by the Company as a commitment to create a good, safe, and comfortable working environment for all employees. The implementation of the system is guided by the prevailing laws and regulations and is the duty of the Company's Internal Audit.

Adapun tindakan-tindakan yang dihindari oleh Perseroan dan harus dilaporkan, yaitu:

The actions that are avoided by the Company and must be reported, including:

1. Pelanggaran terkait pelecehan seksual, kesewenang-wenangan dan pelanggaran hak asasi manusia (HAM); dan
2. Pelanggaran terkait korupsi, monopoli, kecurangan akuntansi, pemalsuan data dan lain-lain.

1. Violations related to sexual harassment, abuse and human rights; and

2. Violations related to corruption, monopoly, accounting fraud, data falsification and others.

Setiap pelaporan yang diterima oleh Perseroan, baik melalui telepon, email, ataupun dari Sekretaris Perusahaan, akan dilanjutkan kepada Audit Internal untuk ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur. Jika pelaporan pelanggaran tersebut benar adanya dan terdapat bukti yang mendukung, maka pelanggar akan diberikan sanksi sesuai ketentuan yang telah ditentukan. Selanjutnya, hasil tindak lanjut tersebut akan disampaikan kepada Direktur Utama, Komite Audit, kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Namun, jika pelaporan yang disampaikan hanya atas dasar kepentingan pribadi atau laporan yang tidak benar adanya, maka Perseroan akan memberikan sanksi kepada pelapor.

Every report received by the Company, either by telephone, email, or from the Corporate Secretary, will be continued to Internal Audit to be followed up in accordance with procedures. If the reported violation is true and there is supporting evidence, the violator will be sanctioned in accordance with predetermined provisions. Furthermore, the results of the follow-up will be submitted to the President Director, Audit Committee, and then reported to the Board of Commissioners. However, if the report submitted is only based on personal interests or reports that are not true, the Company will impose sanctions on the reporter.

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapatnya laporan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan. Namun demikian, Perseroan terus berusaha untuk membentuk lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi seluruh insan perusahaan, termasuk pemangku kepentingan.

Throughout 2022, there were no reports of violations received by the Company. However, the Company continues to strive to establish a safe and comfortable working environment for all company personnel, including stakeholders.



## KETERBUKAAN INFORMASI

### INFORMATION DISCLOSURE

Perseroan mengutamakan keterbukaan informasi kepada seluruh pemangku kepentingan. Hal tersebut dilakukan dengan senantiasa memperbarui segala informasi terkait Perseroan di situs web internal, menyampaikan kewajiban pelaporan kepada regulator, yaitu Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan lainnya.

Pada tahun 2022, Perseroan telah menyampaikan secara berkala (bulanan) kepemilikan saham Perseroan, perubahan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Dewan Direksi, pelaporan pelaksanaan *Public Expose*, serta pelaporan Laporan Tahunan secara tepat waktu kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

The Company prioritizes information disclosure to all stakeholders. This is done by constantly updating all information related to the Company on the internal website, submitting reporting obligations to regulators, namely the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, and others.

In 2022, the Company has submitted periodically (monthly) the Company's share ownership, changes in the share ownership of the Board of Commissioners and Directors, reporting the implementation of Public Expose, and reporting the Annual Report in a timely manner to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.

## AKSES INFORMASI DAN DATA

### INFORMATION ACCESS AND DATA

Akses informasi dan data Perseroan disediakan untuk seluruh pemangku kepentingan, yang dapat diakses melalui situs web dengan alamat [www.argopantes.com](http://www.argopantes.com). Pada situs web tersebut Perseroan mempublikasikan terkait Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa, dan lainnya.

Access to the Company's information and data is provided to all stakeholders, which can be accessed through the website at [www.argopantes.com](http://www.argopantes.com). On the website, the Company publishes the Annual Report, Financial Statements, Annual and Extraordinary GMS, and others.

## PENERAPAN PRINSIP TATA KELOLA

### IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES

Perseroan menerapkan prinsip tata kelola sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 Tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang diuraikan sebagai berikut.

The Company applies the principles of governance in accordance with the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies, which is described as follows.



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status / Status	Keterangan / Remarks
<b>I. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham / Public Company's Relationship with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights</b>			
1.	<b>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) / Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS).</b>		
	<p>a. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. A Public Company has a technical method or procedure for collecting votes, both openly and privately, that prioritizes independence and the interests of shareholders.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Mekanisme pengambilan keputusan diambil secara musyawarah untuk mufakat dan pemungutan suara melalui formulir yang dibagikan kepada Pemegang Saham. Pemungutan suara kemudian dihitung, divalidasi, dan diumumkan oleh pihak independen. Decision-making mechanisms are taken by deliberation for consensus and voting through forms distributed to Shareholders. The votes were then counted, validated and announced by an independent party.</p>
	<p>b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of a Public Company attend the Annual GMS.</p>	Terpenuhi Complied	<p>RUPS Tahunan 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juli 2022 telah dihadiri oleh sebagian anggota Dewan Komisaris dan anggota Dewan Direksi. 2022 AGMS was held on July 27, 2022 and was attended by some members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.</p>
	<p>c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. The summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company's Website for at least 1 year.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Ringkasan risalah RUPST diterbitkan dan tersedia disitus web Perseroan serta dilaporkan melalui SPE-Idx. Summary minutes of the AGMS are published and available on the Company's website and reported through SPE-Idx.</p>
2.	<b>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the Communication Quality of Public Companies with Shareholders or Investors.</b>		
	<p>a. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. A Public Company has a communication policy with shareholders or investors.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Perseroan sudah memiliki kebijakan yang mengatur tentang hubungan komunikasi antara Perseroan dengan Pihak Luar, termasuk Pemegang Saham. The Company has a policy that regulates the communication relationship between the Company and external parties, including shareholders.</p>



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status / Status	Keterangan / Remarks
b.	<p>Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.</p> <p>A Public Company discloses the Public Company's communication policy with shareholders or investors on the website.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Perseroan secara berkala menyampaikan informasi yang dibutuhkan oleh Pemegang Saham atau investor melalui situs web. Komunikasi dengan Pemegang Saham dilakukan melalui penyampaian keterbukaan informasi di situs web, situs Otoritas Jasa Keuangan, situs Bursa Efek Indonesia, serta kontak Perusahaan.</p> <p>The Company periodically submits information required by Shareholders or investors through the website. Communication with Shareholders is carried out through the submission of information disclosure on the website, the Financial Services Authority website, the Indonesia Stock Exchange website, and Company contact.</p>

## II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris / Functions and Roles of the Board of Commissioners

3.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris / Composition of the Board of Commissioners.		
	<p>a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the conditions of the Public Company.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan telah dipertimbangkan sesuai kondisi Perseroan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Commissioners is in accordance with the Company's Articles of Association and has been considered in accordance with the conditions of the Company.</p>
	<p>b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p>Determination of the composition of the Board of Commissioners in accordance with the criteria set forth in the Company's Articles of Association.</p>
4.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris / Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.		
	<p>a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Kebijakan penilaian <i>self-assessment</i> Dewan Komisaris telah diatur dalam <i>charter organ</i>. Penilaian kinerja Dewan Komisaris juga dipertanggungjawabkan di dalam RUPS.</p> <p>The Board of Commissioners self-assessment policy is set out in the organ's charter. The performance assessment of the Board of Commissioners is also accounted for in the GMS.</p>



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status / Status	Keterangan / Remarks
b.	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company's Annual Report.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Kebijakan penilaian <i>self-assessment</i> Dewan Komisaris telah diatur dalam <i>charter organ</i>. Penilaian kinerja Dewan Komisaris juga dipertanggungjawabkan di dalam RUPS.</p> <p>Self-assessment policy of the Board of Commissioners has been regulated in the organ's charter. The performance assessment of the BOC is also accounted for in the GMS.</p>
c.	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejadian keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Kebijakan Perseroan menyatakan bahwa seorang anggota Dewan Komisaris harus mengundurkan diri jika dinyatakan bersalah atas tindak pidana. Hal ini tercantum dalam <b>Anggaran Dasar Perseroan</b></p> <p>The Company's policy states that a member of the BOC must resign if he/she is found guilty of a criminal offense. This is stated in the Company's Articles of Association</p>
d.	<p>Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or the committee that carries out the Nomination and Remuneration function develops a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Perseroan telah membentuk Komite Audit, namun belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Akan tetapi, Perseroan menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris.</p> <p>The Company has established an Audit Committee, but has not established a Nomination and Remuneration Committee. However, the Company carries out the Nomination and Remuneration Function which is carried out by the Board of Commissioners.</p>

### III. Fungsi dan Peran Direksi / Functions and Roles of the Board of Directors

5.	<b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi / Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.</b>		
	<p>a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the conditions of the Public Company and the effectiveness in decision-making process.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan telah dipertimbangkan sesuai kondisi Perseroan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Directors is in accordance with the Company's Articles of Association and has been considered in accordance with the conditions of the Company.</p>
	<p>b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of the members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p>Determination of the composition of members of the Board of Directors is in accordance with the criteria set forth in the Company's Articles of Association.</p>



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations		Status / Status	Keterangan / Remarks
	<p>c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</p>		Terpenuhi Complied	<p>Widarsono selaku Direktur Keuangan dan Teknologi Informasi memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Widrasono as Director of Finance and Information Technology has expertise and/or knowledge in accounting.</p>
6.	<b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi / Improving the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors.</b>			
	<p>a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p>		Terpenuhi Complied	<p>Kebijakan penilaian <i>self-assessment</i> Direksi telah diatur dalam charter organ. Penilaian kinerja Direksi juga dipertanggungjawabkan di dalam Rapat Gabungan dan RUPS. The Board of Directors self-assessment policy has been regulated in the organ's charter. The performance assessment of the Board of Directors is also accounted for in the Joint Meeting and GMS.</p>
	<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's annual report.</p>		Terpenuhi Complied	<p>Kebijakan penilaian <i>self-assessment</i> Direksi telah diatur dalam charter organ. Penilaian kinerja Direksi juga dipertanggungjawabkan di dalam RUPS. The Board of Directors self-assessment policy is set out in the organ's charter. The performance assessment of the BOD is also accounted for in the GMS.</p>
	<p>c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.</p>		Terpenuhi Complied	<p>Kebijakan Perseroan menyatakan bahwa seorang anggota Direksi harus mengundurkan diri jika dinyatakan bersalah atas tindak pidana. Hal ini tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. The Company's policy states that a member of the BOD must resign if he/she is found guilty of a criminal offense. This is stated in the Company's Articles of Association.</p>
<b>VI. Partisipasi Pemangku Kepentingan / Stakeholder Participation.</b>				
7.	<b>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan / Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.</b>			
	<p>a. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>. A Public Company has a policy to prevent insider trading.</p>		Terpenuhi Complied	<p>Terdapat dalam Peraturan Perseroan. Available in the Company Regulations.</p>
	<p>b. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i>. A Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.</p>		Terpenuhi Complied	<p>Terdapat dalam Peraturan Perseroan. Available in the Company Regulations.</p>



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status / Status	Keterangan / Remarks
c.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. A Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.	Terpenuhi Complied	Terdapat dalam Peraturan Perseroan. Available in the Company Regulations.
d.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor. A Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditors' rights.	Terpenuhi Complied	Terdapat dalam Peraturan Perseroan. Available in the Company Regulations.
e.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . A Public Company has a whistleblowing system policy.	Terpenuhi Complied	Terdapat dalam Peraturan Perseroan. Available in the Company Regulations.
f.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. A Public Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Terpenuhi Complied	Terdapat dalam Peraturan Perseroan. Available in the Company Regulations.

#### V. Keterbukaan Informasi / Information Disclosure

8.	<b>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi / Improving the Implementation of Information Disclosure.</b>		
a.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. A Public Company utilizes the use of information technology more broadly than the Website as a medium for information disclosure.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah memanfaatkan penggunaan teknologi, yaitu situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia. The Company has utilized the use of technology, namely the Company's website and the Indonesia Stock Exchange website.
b.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Annual Report of a Public Company discloses the ultimate beneficial owner in the ownership of the Public Company's shares at a minimum of 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Public Company's share ownership through the majority and controlling shareholders.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah mengungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The Company has disclosed in this Annual Report.



**07**



## **TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN**

**CORPORATE SOCIAL  
RESPONSIBILITY**



## KOMITMEN CSR

### CSR COMMITMENT

Dalam menjalankan aktivitas bisnis, Perseroan berusaha untuk menyeimbangkan antara perolehan keuntungan dengan menjaga kesejahteraan sosial dan mengupayakan kelestarian lingkungan. Komitmen tersebut dibuktikan pada pelaksanaan program tanggung jawab sosial (*corporate social responsibility/CSR*) yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tanggal 18 Juli 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

In carrying out its business activities, the Company strives to balance profit with social welfare and environmental sustainability. This commitment is evidenced in the implementation of corporate social responsibility (CSR) programs that refer to applicable laws and regulations and Financial Services Authority Regulation No.51/POJK.03/2017 dated July 18, 2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

## TANGGUNG JAWAB TERHADAP MASYARAKAT

### RESPONSIBILITY OF THE SOCIETY

Perseroan berpartisipasi aktif dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat, baik dalam aspek ekonomi, pendidikan, kesehatan, dan lainnya. Perseroan telah menetapkan berbagai inisiatif terkait masyarakat, yang diuraikan sebagai berikut.

#### Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Penggunaan tenaga kerja lokal menjadi salah satu komitmen Perseroan untuk membantu meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar. Dalam waktu 3 tahun terakhir, Perseroan tetap menjaga komitmennya untuk memberdayakan masyarakat lokal (masyarakat yang ada di sekitar wilayah operasional) untuk menjadi bagian dari Perseroan.

Komitmen tersebut tetap dijaga dengan komposisi 55% karyawan dari tenaga kerja lokal yang telah direkrut sebagai karyawan. Ke depannya, Perseroan akan terus mempertahankan komitmen tersebut demi mendukung kesejahteraan masyarakat.

The Company actively participates in improving the welfare of the community, both in economic, educational, health, and other aspects. The Company has established various community-related initiatives, which are described as follows.

#### Use of Local Labor

The use of local labor is one of the Company's commitments to help improve the welfare of the surrounding community. In the last 3 years, the Company has maintained its commitment to empower local communities (communities around the operational area) to become part of the Company.

This commitment is maintained with a 55% composition of employees from the local labor force who have been recruited as employees. Going forward, the Company will continue to maintain this commitment to support the welfare of the community.



## Kegiatan Sosial Kemasyarakatan

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan kegiatan sosial dan kemasyarakatan, yaitu:



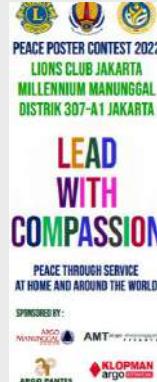
1. Melaksanakan kegiatan bakti sosial dan kegiatan donor darah yang bekerja sama dengan Zona 7C pada Oktober 2022.

Carrying out social service activities and blood donor activities in collaboration with Zone 7C in October 2022.



## Corporate Social responsibility

Throughout 2022, the Company has carried out social and community activities, as follows:



2. Berkontribusi dalam Kegiatan Peace Poster Contest 2022 yang diselenggarakan oleh Lions Club Jakarta Millennium Manunggal Distrik 307-A1 Jakarta

Contributed to the Peace Poster Contest 2022 organized by the Lions Club Jakarta Millennium Manunggal District 307-A1 Jakarta.





## Biaya terkait Kegiatan Sosial

Informasi biaya yang telah dikeluarkan oleh Perseroan terkait kegiatan sosial diuraikan sebagai berikut.

2022	2021	2020
75	75	60

## Costs related to Social Activities

Information on costs incurred by the Company related to social activities is described below.

## TANGGUNG JAWAB TERHADAP LINGKUNGAN

RESPONSIBILITY TO THE ENVIRONMENT

Perseroan ikut berperan aktif dalam menjaga kelestarian lingkungan atas kesadaran bahwa secara tidak langsung aktivitas bisnis yang dijalankan telah memberikan dampak terhadap lingkungan hidup. Untuk itu, Perseroan menjalankan inisiatif sebagai berikut.

The Company plays an active role in preserving the environment on the realization that indirectly the business activities carried out have an impact on the environment. To that end, the Company carries out the following initiatives.

### Penggunaan Energi

Untuk menjalankan aktivitas bisnisnya, Perseroan membutuhkan pasokan energi yang cukup besar berasal dari listrik, gas, dan batubara. Perseroan telah melakukan perhitungan konsumsi energi dalam 3 tahun terakhir, yang diungkapkan sebagai berikut.

### Energy Consumption

To run its business activities, the Company requires substantial energy supply from electricity, gas, and coal. The Company has calculated its energy consumption in the last 3 years, which is disclosed as follows.

### Penggunaan Energi / Energy Consumption

Jenis Energi yang Digunakan / Type of Energy	Satuan / Unit	2022	2021	2020
Listrik / Electricity	kWh	10,924,600	9,185,400	11,661,200
Gas / Gas	M3	1,349,332	1,318,715	1,809,514
Batubara / Coal	Ton	15,317,793	13,700,500	15,807,300

### Realisasi Biaya Konsumsi Energi Perseroan Dalam 3 Tahun Terakhir /

Realization of Water Consumption Cost for The Last 3 Years

Jenis Energi yang Digunakan / Type of Energy	Satuan / Unit	2022	2021	2020
Listrik / Electricity	Dalam Rupiah / In IDR	12,613,787,804	11,469,783,175	13,435,204,923
Gas / Gas	Dalam Rupiah / In IDR	6,956,128,821	6,841,266,654	8,424,384,137
Batubara / Coal	Dalam Rupiah / In IDR	26,964,905,269	19,387,555,202	19,022,395,183



Adapun inisiatif yang diterapkan Perseroan untuk menghemat penggunaan energi tersebut, yaitu:

1. Menggunakan lampu hemat energi dan mengatur penggunaan lampu di seluruh ruangan kantor;
2. Menggunakan AC yang berbahan ramah lingkungan dan hemat energi;
3. Mengefektifkan rapat secara *online* untuk mengurangi penggunaan kendaraan operasional;
4. Mematikan perangkat elektronik dan stop kontak saat tidak digunakan; serta
5. Melakukan sosialisasi terkait penghematan energi kepada seluruh insan perusahaan.
6. Melakukan *heat recovery* dari mesin-mesin produksi untuk menghemat penggunaan steam dari gas dan batubara;
7. Pemanfaatan kembali air proses produksi yang tidak kontak dengan produk sehingga air masih bersih untuk dimanfaatkan kembali; serta
8. Melakukan perbaikan kebocoran pada jalur pipa steam dan air, agar tidak ada energi yang terbuang.

The initiatives implemented by the Company to save energy usage are:

1. Using energy-efficient lamps and regulating the use of lights in all office rooms;
2. Using air conditioners that are environmentally friendly and energy efficient;
3. Streamlining online meetings to reduce the use of operational vehicles;
4. Turning off electronic devices and sockets when not in use; and
5. Conducting socialization related to energy saving to all company personnel.
6. Conducting heat recovery from production machines to save the use of steam from gas and coal;
7. Re-utilizing production process water that is not in contact with the product so that the water is still clean to be reused; and
8. Repairing leaks in steam and water pipelines, so that no energy is wasted.

## Penggunaan Air

Air yang digunakan oleh Perseroan berasal dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Air tersebut digunakan untuk kebutuhan sehari-hari, seperti kebutuhan di toilet, ibadah, cuci tangan, dan lainnya. Perseroan telah melakukan perhitungan penggunaan air selama 3 tahun terakhir yang diungkapkan sebagai berikut.

## Water Consumption

The water used by the Company comes from the Regional Drinking Water Company. The water is used for daily needs, such as toilet needs, worship, hand washing, and others. The Company has calculated the water usage for the last 3 years which is disclosed as follows.

Konsumsi Air Perseroan / Company Water Consumption	Satuan / Unit	2022	2021	2020
<b>Penggunaan Air / Water Consumption</b>				
Air PDAM / PDAM Water	m <sup>3</sup>	952,098	973,348	1,340,411
Air Tanah / Groundwater	m <sup>3</sup>	-	-	-
<b>Biaya Air / Water Cost</b>				
Air PDAM / PDAM Water	Dalam Rupiah / In IDR	264,392,918	270,293,843	372,634,125
Air Tanah / Groundwater	Dalam Rupiah / In IDR	-	-	-



## Penghargaan Dan Sertifikasi Lingkungan

Pada tahun 2022, Perseroan belum menerima penghargaan terkait lingkungan. Namun, Perseroan mempunyai sertifikasi terkait lingkungan yang diperoleh secara individual oleh karyawan Perseroan, yang diungkapkan sebagai berikut.

## Environmental Awards and Certifications

As of 2022, the Company has not received any environment-related awards. However, the Company has environmental certifications obtained individually by the Company's employees, which are disclosed as follows.

Nama Karyawan / Employee Name	Predikat / Predicate	Lembaga Sertifikasi / Certification Organization
Jeni Jaya Komara	<b>Kompeten dalam Uji Kompetensi Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA)</b> Competent in the Competency Test for the Person in Charge of Water Pollution Control	<b>Badan Nasional Sertifikasi Profesi - LSP Daimaru</b> National Professional Certification Agency - LSP Daimaru
Asepudin Gumilar	<b>Kompeten dalam bidang Pengendalian Pencemaran Udara dan Emisi</b> Competent in the field of Air Pollution and Emission Control	<b>Badan Nasional Sertifikasi Profesi - LSP Daimaru</b> National Professional Certification Agency - LSP Daimaru
Rukmansyah	<b>Kompeten dalam bidang Operator Pengendalian Pencemaran Udara (PPU) dan Operator Instalasi Pengolahan Limbah (IPAL)</b> Competent in the field of Air Pollution Control Operator and Sewage Treatment Plant Operator	<b>Badan Nasional Sertifikasi Profesi - LSP Daimaru</b> National Professional Certification Agency - LSP Daimaru
Jacky Chin	<b>Certified Energy Manager</b>	<b>The Association of Energy Engineers</b>

## Manajemen Limbah dan Sampah

Perseroan berupaya untuk mengelola limbah yang dihasilkan dari aktivitas administrasi perkantoran dan pabrik dengan bertanggung jawab melalui kerja sama dengan pihak ketiga yang sudah berizin dari pemerintah. Adapun informasi terkait pengelolaan limbah Perseroan diuraikan pada tabel berikut.

## Waste Management

The Company strives to manage waste generated from office and factory administration activities responsibly through cooperation with third parties who have been licensed by the government. The information related to the Company's waste management is described in the following table.



Jenis Limbah / Type of Waste	Upaya Pengelolaan / Management Efforts
Limbah Padat / Solid Waste	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengimbau karyawan untuk mengurangi penggunaan kantong plastik melalui poster dan sosialisasi pada saat kegiatan Perseroan.</li><li>Menyediakan air galon dan dispenser di kantor untuk mengurangi penggunaan botol plastik.</li><li>Mengelola limbah dari kertas dan alat kantor yang sudah tidak terpakai atau rusak dengan menjual ke agen resmi pengolahan limbah tersebut.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>Encouraging employees to reduce the use of plastic bags through posters and socialization during Company activities.</li><li>Providing gallon water and dispensers in the office to reduce the use of plastic bottles.</li><li>Managing waste from unused or damaged paper and office equipment by selling to an authorized waste processing agent.</li></ul>
Limbah Cair / Liquid Waste	<p>Melakukan pemeliharaan terhadap saluran drainase, tangki septic, dan IPAL secara berkala. Conducting regular maintenance of drainage channels, septic tanks, and Waste Treatment Plants.</p>
Limbah bahan berbahaya dan beracun / Hazardous and toxic waste	<p>Limbah dikumpulkan dan dikelompokkan berdasarkan jenisnya dan disimpan ke tempat pembuangan sementara (TPS). Selanjutnya, limbah diberikan kepada pihak ketiga untuk dileburkan. Waste is collected and categorized by type and stored in temporary disposal sites (TPS). Furthermore, the waste is given to a third party for melting.</p>





## TANGGUNG JAWAB TERHADAP KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)

RESPONSIBILITY TO EMPLOYMENT, OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY (OHS)

Dalam rangka menjaga aktivitas bisnis yang berkelanjutan, Perseroan menerapkan pengelolaan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) yang terarah dan sistematis melalui Sistem Manajemen Keselamatan Kerja (SMK-3) dengan berpedoman pelaksanaan keselamatan kerja sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Selain itu, Perseroan secara berkala melakukan sertifikasi secara rutin terhadap alat-alat operasional yang menimbulkan kecelakaan kerja, yang mana Perseroan menetapkan standar penetapan penggunaan alat keselamatan kerja yang mengacu pada ISO 9001:2000 SGS dan UKAS Quality Management. Di samping itu, Perseroan menunjuk pihak yang dipercaya untuk bertanggungjawab dalam proses pelaksanaan K3, yaitu Pengurus Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) PT Argo Manunggal Group yang telah disetujui dan disahkan oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Banten No. 188.4/3/226 – DTKT/P2K3/VII/2019.

Pada tahun 2022, Perseroan telah menerapkan pengembangan K3 di lingkungan operasional yang diuraikan sebagai berikut.

In order to maintain sustainable business activities, the Company implements a directed and systematic management of occupational health and safety (OHS) through the Occupational Safety Management System (SMK-3) by guiding the implementation of occupational safety in accordance with applicable laws and regulations.

In addition, the Company periodically conducts routine certification of operational equipment that causes work accidents, in which the Company sets the standard for determining the use of safety equipment that refers to ISO 9001: 2000 SGS and UKAS Quality Management. In addition, the Company appoints a trusted party to be responsible for the OHS implementation process, which is the Management of the Occupational Safety and Health Committee (P2K3) of PT Argo Manunggal Group which has been approved and ratified by the Head of the Banten Province Manpower and Transmigration Office No. 188.4/3/226 - DTKT/P2K3/VII/2019.

In 2022, the Company has implemented OHS development in the operational environment which is described as follows.

Kegiatan / Activity	Waktu / Time	Penyelenggara / Organizer	Peserta / Participant
Audit Bulanan K3 Monthly OHS Audit	Januari - Desember 2022 January - December 2022	Tim P2K3 Argo Manunggal P2K3 Argo Manunggal Team	Perwakilan Unit Unit Representative
Training K3 OHS Training	Januari - Desember 2022 January - December 2022	Tim P2K3 Argo Manunggal P2K3 Argo Manunggal Team	HSE dan Pengurus HSE and Management
Training Pelatihan Penanggulangan Bahaya Kebakaran (PPBK) Fire Hazard Management Training (PPBK)	November - Desember 2022 November - December 2022	Tim P2K3 Argo Manunggal P2K3 Argo Manunggal Team	Seluruh Karyawan All Employees
Training Simulasi Gempa Earthquake Simulation Training	Desember 2022 December 2022	Tim P2K3 Argo Manunggal P2K3 Argo Manunggal Team	Seluruh Karyawan All Employees

### Kesehatan Kerja

Perseroan menerapkan berbagai inisiatif terkait kesehatan di lingkungan kantor, yaitu:

1. Pengecekan kesehatan secara rutin; dan
2. Menyediakan asuransi kesehatan bekerja sama dengan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS).

### Occupational Health

The Company implements various health-related initiatives in the office environment, namely:

1. Regular medical check-ups; and
2. Providing health insurance in collaboration with the Social Security Agency.



## Kebijakan Anti Diskriminasi

Untuk mendukung terciptanya lingkungan kerja yang baik dan nyaman, Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip kesetaraan, keadilan, dan berupaya untuk memenuhi seluruh kebutuhan karyawan dengan baik. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan kebijakan anti diskriminasi sebagai berikut.

1. Setiap karyawan dan calon karyawan Perseroan tidak boleh diperlakukan diskriminatif dalam dunia kerja, termasuk dalam penerimaan kerja, kompensasi, promosi atau sanksi disiplin, berdasarkan gender, ras, agama, usia, keterbatasan fisik, orientasi seksual, kehamilan, status perkawinan, kewarganegaraan, pandangan politik (afiliasi ke serikat buruh, latar belakang sosial atau etnik, atau status lainnya yang dilindungi oleh Undang-Undang Negara Republik Indonesia dan Peraturan lainnya).
2. Keputusan pemberian kerja harus dibuat berdasarkan kriteria yang terkait dengan pekerjaan. Misalnya: Kualifikasi, keterampilan, kemampuan, produktivitas, dan keseluruhan performa kerja dari karyawan/calon karyawan.
3. Kesetaraan gaji untuk kerja yang sama. Karyawan wanita dan pria di Perseroan harus menerima gaji yang sama untuk pekerjaan yang memiliki nilai yang sama, evaluasi yang sama untuk kualitas kerja mereka, dan kesempatan yang sama untuk mengisi posisi yang kosong.
4. Perlakuan Istimewa dan Suap. Setiap karyawan Perseroan tidak boleh menerima hadiah, pembayaran, atau bantuan lain dari pihak ketiga, atau calon karyawan dengan tujuan untuk mendapatkan pekerjaan atau perlakuan istimewa.
5. Tempat kerja yang aman untuk wanita hamil, akan melahirkan, dan menyusui. Perseroan menyediakan akomodasi yang sesuai dan memadai untuk karyawan wanita yang sedang hamil, akan melahirkan, dan menyusui. Perseroan mematuhi setiap batas jam kerja atau pembatasan kerja lainnya untuk karyawan yang sedang hamil sesuai dengan ketentuan dalam undang-undang negara republik Indonesia yang berlaku serta peraturan lainnya untuk melindungi wanita hamil dari pekerjaan yang berbahaya.
6. Tes kehamilan. Tes kehamilan bukan merupakan salah satu syarat kerja atau diwajibkan bagi karyawan atau calon karyawan di Perseroan. Tes kehamilan mungkin akan disediakan, namun hanya atas permintaan karyawan, dan setiap permintaan seperti itu harus didokumentasikan.

## Anti-Discrimination Policy

To support the creation of a good and comfortable working environment, the Company always prioritizes the principles of equality, justice, and strives to fulfill all employee needs properly. Therefore, the Company implements the following anti-discrimination policies.

1. Every employee and prospective employee of the Company must not be discriminated at work, including in employment, compensation, promotion or disciplinary sanctions, based on gender, race, religion, age, physical limitations, sexual orientation, pregnancy, marital status, nationality, political views (affiliation to a labor union, social or ethnic background, or other status protected by the Law of the Republic of Indonesia and other regulations).
2. Employment decisions should be made based on job related criteria. For example: Qualifications, skills, abilities, productivity, and overall work performance of employees/prospective employees.
3. Equal Salary for the same work. Female and male employees in the Company must receive the same salary for work of equal value, equal evaluation of the quality of their work, and equal opportunities to fill vacant positions.
4. Special Treatment and Bribery. Each employee of the Company may not accept gifts, payments, or other assistance from third parties, or prospective employees with the aim of obtaining employment or preferential treatment.
5. A safe workplace for pregnant, giving birth and breastfeeding women. The Company provides appropriate and adequate accommodation for female employees who are pregnant, about to give birth, and are breastfeeding. The Company complies with every working hour limit or other work restrictions for employees who are pregnant in accordance with the provisions of the applicable laws of the Republic of Indonesia and other regulations to protect pregnant women from hazardous work.
6. Pregnancy test. Pregnancy test is not one of the conditions of employment or mandatory for employees or prospective employees in the Company. Pregnancy tests may be provided, but only at the request of the employee, and any such request must be documented.



7. Kontrasepsi. Perseroan tidak boleh memaksa atau memerintahkan karyawan atau calon karyawan menggunakan kontrasepsi.
8. Cuti Melahirkan. Karyawan wanita Perseroan berhak atas cuti melahirkan sesuai dengan undang-undang Negara Republik Indonesia dan peraturan lain yang berlaku.
9. Perseroan mematuhi Undang-Undang Negara Republik Indonesia yang berlaku dan Peraturan lainnya yang berkaitan dengan anti diskriminasi kepada setiap karyawan.

7. Contraception. The Company may not force or order employees or prospective employees to use contraception.
8. Maternity Leave. The Company's female employees are entitled to maternity leave in accordance with the laws of the Republic of Indonesia and other applicable regulations.
9. The Company complies with the applicable laws of the Republic of Indonesia and other regulations related to anti-discrimination to every employee.

## TANGGUNG JAWAB TERHADAP KONSUMEN

### RESPONSIBILITY TOWARD CONSUMERS

Untuk menjaga kepercayaan dan kepuasan pelanggan kepada Perseroan, serta produk dan jasa yang dipasarkan, maka Perseroan menerapkan berbagai inisiatif terkait pelanggan, sebagai berikut.

#### Menjaga Keamanan Data dan Informasi Pelanggan

Menjaga keamanan data dan informasi pelanggan dengan baik adalah komitmen utama Perseroan. Hal tersebut diwujudkan dengan tidak menyebarluaskan seluruh data dan informasi tersebut kepada pihak lain; data dan informasi disimpan oleh pihak yang berwenang; serta senantiasa memantau keamanan data dan informasi setiap pelanggan.

#### Informasi Produk dan Jasa

Perseroan secara berkala memperbarui informasi mengenai produk dan jasa di situs web, media sosial, email, dan media lainnya. Perseroan juga memberikan edukasi terkait produk dan jasa melalui kegiatan promosi dan pemasaran yang terintegrasi kepada para pelanggan.

#### Survei Kepuasan Pelanggan

Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan sebagai salah satu alat untuk menilai keberhasilan atas usaha yang dijalankan. Selain itu melalui survei, Perseroan dapat melengkapi kebutuhan pelanggan dan meningkatkan monitoring kepuasan maupun keluhan pelanggan. Perseroan memiliki form kuesioner khusus yang diberikan langsung kepada pelanggan yang isinya terdiri atas permintaan penilaian 10 kriteria sebagai berikut

To maintain customer trust and satisfaction with the Company, as well as the products and services marketed, the Company implements various customer-related initiatives, as follows.

#### Maintaining the Security of Customer Data and Information

Maintaining the security of customer data and information is the Company's main commitment. This is realized by not disseminating all data and information to other parties; data and information are stored by authorized parties; and always monitoring the security of data and information of each customer.

#### Product and Service Information

The Company regularly updates information about products and services on its website, social media, email, and other media. The Company also provides education related to products and services through integrated promotional and marketing activities to customers.

#### Customer Satisfaction Survey

The Company conducts customer satisfaction surveys as one of the tools to assess the success of its business. In addition, through surveys, the Company can complement customer needs and improve monitoring of customer satisfaction and complaints. The Company has a special questionnaire form given directly to customers, which consists of a request for an assessment of 10 criteria as follows.



1. Kemudahan untuk berkomunikasi.
2. Personil penjual yang kompeten.
3. Personil penjual memberikan waktu yang cukup untuk berdiskusi.
4. Konsistensi atas kualitas produk yang dimiliki.
5. Komplain segera ditangani secara efektif.
6. Pengiriman tepat waktu.
7. Pengemasan produk yang baik.
8. *Short supply.*
9. *Documentation of product.*
10. Pengembangan produk baru.

Kuesioner tersebut kemudian dikirimkan oleh pelanggan dalam waktu 2 minggu melalui:

Telp : (021) 2520 068  
Faksimili : (021) 5575 3999  
Email : corp-secretary@argopantes.com

1. Ease of communication.
2. Competent sales personnel.
3. Sales personnel provide sufficient time for discussion.
4. Consistency of product quality.
5. Complaints are dealt with effectively.
6. Delivery on time.
7. Good product packaging.
8. Short supply.
9. Documentation of product.
10. Development of new products.

The questionnaire is then sent by the customer within 2 weeks via:

Tel : (021) 2520 068  
Facsimile : (021) 5575 3999  
Email : corp-secretary@argopantes.com

### Saluran Pengaduan Pelanggan

Perseroan mempunyai komitmen yang tinggi terhadap pelanggan, hal tersebut dibuktikan dengan disusunnya dokumen *Customer-Related Process* yang berlaku sejak tahun 2017. Dokumen tersebut membahas bagaimana langkah yang diterapkan Perseroan dalam menyelesaikan seluruh pengaduan pelanggan. Perseroan menyediakan sarana pengaduan terkait pelanggan yang dapat disampaikan melalui Divisi Marketing.

Adapun prosedur dalam menangani keluhan pelanggan yang menjadi tanggung jawab Direktur Penjualan atau Pejabat yang ditunjuk, disandarkan pada ISO 9001 – 2000: clause 8.5 Improvement & 8.2.1 customer satisfaction. Dalam prosesnya, catatan dari keluhan pelanggan disusun sesuai tanggal, di mana dicatat tanggal keluhan diterima, tanggal keluhan diinvestigasi oleh bagian produksi atau bagian lainnya dan tanggal hasil investigasi diterima dan diselesaikan. Jika keluhan itu penting, maka laporan investigasi harus disertai oleh *Corrective Action Request* (CAR), pelanggan akan diberitahu secepatnya tentang temuan-temuan yang diperoleh.

Setiap komunikasi dalam penanganan keluhan harus disimpan dalam Arsip Keluhan Pelanggan. Pejabat yang ditunjuk harus memastikan bahwa waktu penyelesaian keluhan harus sesingkat mungkin untuk menjaga hubungan baik dengan pelanggan (target 7 hari kerja) dan apabila pada analisa complain memerlukan waktu yang lebih dari ketentuan yang ada, maka akan memberikan penjelasan melalui memo internal/informasi ke Divisi Marketing.

### Customer Complaint Channel

The Company has a high commitment to customers, as evidenced by the preparation of the Customer-Related Process document which has been in effect since 2017. The document discusses the steps applied by the Company in resolving all customer complaints. The Company provides a means of customer-related complaints that can be submitted through the Marketing Division.

The procedure in handling customer complaints, which is the responsibility of the Sales Director or designated Officer, is based on ISO 9001 - 2000: clause 8.5 Improvement & 8.2.1 customer satisfaction. In the process, records of customer complaints are organized by date, where the date the complaint is received is recorded, the date the complaint is investigated by the production department or other departments and the date the results of the investigation are received and resolved. If the complaint is important, then the investigation report should be accompanied by a Corrective Action Request (CAR), the customer will be informed as soon as possible about the findings.

Any communication in complaint handling shall be kept in the Customer Complaint Archive. The designated official shall ensure that the complaint resolution time shall be as short as possible to maintain good customer relations. to maintain good relations with customers (target 7 working days) and if the complaint analysis requires more time than the existing provisions, it will provide an explanation through an internal memo/information to the Marketing Division.

**08**



## **LAPORAN KEUANGAN**

**FINANCIAL STATEMENTS**

**PT ARGO PANTES TbK**

**Laporan Keuangan /  
Financial Statements**

**31 Desember 2022 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut/  
December 31, 2022 and for the Year then Ended**

**Dan Laporan Auditor Independen/  
And Independent Auditors' Report**

**PT ARGO PANTES Tbk**

**DAFTAR ISI/*TABLE OF CONTENTS***

Halaman/Page

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI/  
*STATEMENT OF DIRECTORS***

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/  
*INDEPENDENT AUDITORS' REPORT***

**LAPORAN KEUANGAN / *FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT/  
*DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED***

LAPORAN POSISI KEUANGAN / <i>STATEMENT OF FINANCIAL POSITION</i>	1-3
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN / <i>STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME</i>	4
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS / <i>STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY</i>	5
LAPORAN ARUS KAS / <i>STATEMENT OF CASH FLOWS</i>	6
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN / <i>NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS</i>	7-63



SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL  
31 DESEMBER 2022  
PT ARGO PANTIES TBK

DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON  
THE FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2022  
PT ARGO PANTIES TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Nama / Name<br>Alamat kantor / Office Address   | : | Surjanto Purnadi<br>Wisma Argo Manunggal<br>Jl. Gatot Subroto Kav 22 Lt 2 Jakarta selatan 12930 |
| Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain /<br><i>Domicile as stated in ID Card or Other Identity</i> | : | Jl. Pulau Nirwana V H 6/3 A<br>Rt 007/ 009  |
| No. Telepon / Phone Number<br>Jabatan / Position   | : | 021 – 2521138<br>Direktur Utama   |
| 2. Nama / Name<br>Alamat kantor / Office Address   | : | Widarsono<br>Wisma Argo Manunggal<br>Jl. Gatot Subroto Kav 22 Lt 2 Jakarta selatan 12930        |
| Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain /<br><i>Domicile as stated in ID Card or Other Identity</i> | : | Jl. MH Thamrin<br>Rt 001/002 Cikokol<br>021 – 2521138   |
| No. Telepon / Phone Number<br>Jabatan / Position   | : | Direktur  |

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Argo Panties Tbk ("Perusahaan");
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned:

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Company's financial statements of PT Argo Panties Tbk;
2. The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the Company's financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;  
b. The Company's financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;
4. We are responsible for the Company's internal control systems.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, 16 Maret 2023 / March 16, 2023



**Surjanto Purnadi**  
Direktur Utama / President Director

**Widarsono**  
Direktur / Director

**PT Argo Panties Tbk.**

Head Office  
Wisma Argo Manunggal 2nd floor  
Jl. Gatot Subroto Kav.22  
Jakarta 12930 - Indonesia  
Telephone 62 21 252 0068/65  
Facsimile 62 21 252 0029

Factory  
Jl. M.H. Thamrin Km. 4  
Tangerang 15117 - Indonesia  
Telephone 62 21 55753838/0779  
Facsimile 62 21 55753255

The original report included herein is in Indonesian language.

## Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00098/2.1035/AU.1/05/1432-2/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

**PT Argo Panties Tbk**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Argo Panties Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan defisiensi modal, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas nya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Ketidakpastian Material yang terkait dengan Kelangsungan Usaha

Sebagaimana yang diungkapkan dalam Catatan 37 atas laporan keuangan terlampir, Perusahaan telah mencatat rugi bersih untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 97.329.335.486, serta melaporkan saldo akumulasi kerugian dan defisiensi modal pada tanggal 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp 2.323.062.819.164 dan Rp 1.382.358.583.981. Selain itu, total liabilitas lancar Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 telah melampaui total aset lancarnya sebesar Rp 1.659.961.920.477. Kondisi tersebut, beserta hal-hal lainnya yang diungkapkan dalam Catatan 37 atas laporan keuangan terlampir, mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan kerugian signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

## Independent Auditors' Report

Report No. 00098/2.1035/AU.1/05/1432-2/1/III/2023

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

**PT Argo Panties Tbk**

### Opinion

We have audited the financial statements of PT Argo Panties Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, the statement of changes in capital deficiency, and the statement of cash flows for the year then ended, and notes to financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2022, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Material Uncertainty Related to Going Concern

We draw attention to Note 37 in the financial statements, which indicates that the Company incurred a net loss of Rp 97,329,335,486 during the year ended December 31, 2022, and the balance of deficits and capital deficiencies as of December 31, 2022 amounted to Rp 2,323,062,819,164 and Rp 1,382,358,583,981, respectively. In addition, the Company's total current liabilities as of December 31, 2022 exceeded its total current assets by Rp 1,659,961,920,477. These conditions, along with other matters as set forth in Note 37 to the financial statements, indicate a material uncertainty exists that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. Our opinion is not modified in respect of this matter.

The original report included herein is in Indonesian language.

## Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan satus opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Selain hal yang dijelaskan di bagian Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha, kami telah menetapkan hal-hal yang dijelaskan di bawah ini sebagai hal audit utama yang akan dikomunikasikan dalam laporan kami.

## Perubahan Mata Uang Fungsional dan Penyajian

Seperti dijelaskan dalam Catatan 4 atas laporan keuangan, Perusahaan mengubah mata uang fungsional dan penyajian laporan keuangan menjadi Rupiah efektif sejak 1 Januari 2022. Perubahan mata uang fungsional dan penyajian melibatkan pertimbangan manajemen yang signifikan dalam mengevaluasi fakta dan keadaan yang relevan.

Kami mengidentifikasi evaluasi akuntansi yang mendukung perubahan mata uang fungsional sebagai hal audit utama yang melibatkan pertimbangan manajemen dalam mengevaluasi indikator primer dan lainnya di bawah PSAK 10 untuk menilai mata uang yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, peristiwa dan kondisi yang mendasari perubahan usaha. Ini juga melibatkan perhatian dan keputusan auditor yang signifikan karena sifat dan materialitas hal tersebut.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Mengevaluasi fakta dan keadaan yang relevan terkait dengan penentuan mata uang fungsional.
- Menilai ketepatan kesimpulan yang diambil oleh Perusahaan sehubungan dengan akuntansi terkait dengan perubahan mata uang fungsional.
- Menilai ketepatan kurs yang digunakan oleh Perusahaan sehubungan dengan mata uang penyajian.
- Mengevaluasi pengungkapan laporan keuangan Perusahaan.

## Informasi Lainnya

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2022 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

## Key Audit Matters

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

*In addition to the matter described in the Material Uncertainty Related to Going Concern section, we have determined the matters described below to be the key audit matters to be communicated in our report.*

## Changes in Functional and Presentation Currency

*As described in Note 4 to the financial statements, the Company changed functional and presentation currency the financial statements to the Rupiah effective as of January 1, 2022. The change in the functional and presentation currency involved significant management's judgment in evaluating relevant facts and circumstances.*

*We identified the accounting evaluation supporting the change in the functional currency as a key audit matter which involved management judgment in evaluating the primary and other indicators under PSAK 10 to assess the currency which most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions in the light of business changes. This also involved significant auditor attention and judgment due to the nature and materiality of the matter.*

## How our audit addressed the Key Audit Matters

- *Evaluated the relevant facts and circumstances related to the determination of the functional currency.*
- *Assessed the appropriateness of conclusions reached by the Company with respect to the accounting related to the change of the functional currency.*
- *Assessed the appropriateness of exchange rate used by the Company with respect to the presentation currency.*
- *Evaluated the disclosures in the Company's financial statements.*

## Other Information

*Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2022 Annual Report (the "Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.*

The original report included herein is in Indonesian language.

## Informasi Lainnya (lanjutan)

Opini audit kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca laporan tahunan yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistenan material dalam laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

## Other Information (continued)

*Our audit opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly we do not express any form of assurance Annual Report.*

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the Annual Report identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the annual report is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by applicable laws and regulations.*

## Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*

The original report included herein is in Indonesian language.

## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

## Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of financial statements, including the disclosures, and whether financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

The original report included herein is in Indonesian language.

## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

## Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

KANTOR AKUNTAN PUBLIK/REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
ANWAR & REKAN



Soaduon Tampubolon, CPA  
Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration  
No. 1432  
16 Maret 2023 / March 16, 2023

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	Disajikan kembali (Catatan 4) / As restated (Note 4)			
		2022	2021	2020	
<b>ASET</b>					
<b>ASSET</b>					
<b>ASET LANCAR</b>					
Bank	2,5,34,35	3.778.243.165	2.424.346.756	367.252.015	
Piutang usaha - neto	2,6,34,35	5.147.761.794	213.107.589	425.336.425	
Pihak ketiga					
Pihak berelasi	32	39.573.284.230	34.621.914.200	22.060.030.350	
Piutang lain-lain	2,7,34,35	2.689.268.419	3.871.614.306	4.099.168.343	
Pihak ketiga					
Pihak berelasi	32	18.120.676.470	19.019.099.688	19.426.908.017	
Persediaan - neto	2,8	64.273.593.425	65.996.033.278	84.887.700.231	
Uang muka dan biaya dibayar di muka	2,9	1.619.879.649	1.401.130.676	1.176.865.197	
<b>Total Aset Lancar</b>		<b>135.202.707.152</b>	<b>127.547.246.493</b>	<b>132.443.260.578</b>	
<b>CURRENT ASSETS</b>					
Cash in banks					
Trade receivables - net					
Third parties					
Related parties					
Other receivables					
Third parties					
Related parties					
Inventories - net					
Advances and prepaid expenses					
<b>Total Current Assets</b>					
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>					
Taksiran tagihan pajak penghasilan	17a	1.431.793.396	1.325.619.163	182.434.135	
Aset tetap - neto	2,12	920.195.824.049	922.698.130.899	930.050.643.153	
Aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual	2,11	63.143.001.160	63.143.001.160	62.417.270.656	
Aset lain-lain	2,10,34,35	9.510.600.215	7.665.951.591	5.919.207.663	
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>		<b>994.281.218.820</b>	<b>994.832.702.813</b>	<b>998.569.555.607</b>	
<b>TOTAL ASET</b>		<b>1.129.483.925.972</b>	<b>1.122.379.949.306</b>	<b>1.131.012.816.185</b>	
<b>NON-CURRENT ASSETS</b>					
Estimated claims for income tax refund					
Fixed assets - net					
Assets classified as held for sale					
Other assets					
<b>Total Non-current Assets</b>					
<b>TOTAL ASSETS</b>					

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	Disajikan kembali (Catatan 4) / As restated (Note 4)			LIABILITIES AND CAPITAL DEFICIENCY
		2022	2021	2020	
<b>LIABILITAS DAN DEFISIENSI MODAL</b>					
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>					<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	2,13,34,35	86.520.500.000	235.438.582.500	232.732.582.500	Short-term bank loans
Utang usaha	2,14,34,35	67.482.534.465	64.511.013.472	65.614.931.709	Trade payables
Pihak ketiga					Third parties
Pihak berelasi	32	37.120.071.481	37.881.183.246	37.640.447.083	Related parties
Utang lain-lain	2,15,34,35	51.256.893.317	40.183.897.529	40.564.538.270	Other payables
Pihak ketiga					Third parties
Pihak berelasi	32	1.126.243.622.164	962.802.321.622	948.299.327.010	Related parties
Utang pajak	17b	1.735.153.107	1.198.482.227	2.112.421.969	Taxes payable
Beban akrual	2,18,34,35	35.723.542.976	25.506.585.280	22.795.516.219	Accrued expenses
Uang muka penjualan aset tersedia untuk dijual	16	15.198.074.185	15.198.074.185	15.023.395.981	Advance for sale of assets held for sale
Pendapatan diterima di muka	2	18.575.172.934	13.008.994.783	13.095.396.952	Unearned revenues
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun					Current portion of long-term liabilities
Liabilitas imbalan kerja	2,21	309.063.000	227.500.080	7.676.380.976	Employee benefits liabilities
Pinjaman konversi	2,20,34,35	355.000.000.000	355.000.000.000	355.000.000.000	Convertible loans
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>1.795.164.627.629</b>	<b>1.750.956.634.924</b>	<b>1.740.554.938.669</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>					<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas pajak tangguhan	2,17d	38.836.511.011	40.791.043.228	40.233.882.982	Deferred tax liabilities - net
Utang obligasi subordinasi	2,19,34,35	463.204.407.731	412.240.472.578	399.825.761.107	Subordinated bonds
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo					Long-term portion of long-term liabilities
Pinjaman konversi	2,20,34,35	214.389.090.885	202.395.209.735	191.296.235.579	Convertible loans
Liabilitas imbalan kerja	2,21	247.872.697	1.758.688.340	15.413.300.634	Employee benefits liabilities
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>716.677.882.324</b>	<b>657.185.413.881</b>	<b>646.769.180.302</b>	<b>Total Non-current Liabilities</b>
<b>TOTAL LIABILITAS</b>		<b>2.511.842.509.953</b>	<b>2.408.142.048.805</b>	<b>2.387.324.118.971</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Catatan / Notes	Disajikan kembali (Catatan 4) / As restated (Note 4)			<b>CAPITAL DEFICIENCY</b>
	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	
<b>DEFISIENSI MODAL</b>				
Modal saham - nilai nominal Rp 500 (Rupiah penuh) per saham. Modal dasar -1.342.229.800 saham. Modal ditempatkan dan disetor 335.557.450 saham	22	167.778.725.000	167.778.725.000	Share capital Rp 500 (in full Rupiah) par value per share Authorized - 1,342,229,800 shares Issued and paid 335,557,450 shares
Tambahan modal disetor - neto	23	501.545.333.000	501.545.333.000	Additional paid-in capital - net
Komponen ekuitas dari pinjaman konversi		271.380.177.183	271.380.177.183	Equity component of convertible loans
Defisit	24	(2.883.471.944.881)	(2.786.875.460.399)	Deficits Exchange difference on financial statement translation
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan		560.409.125.717	560.409.125.717	567.369.890.540
<b>TOTAL DEFISIENSI MODAL</b>		<b>(1.382.358.583.981)</b>	<b>(1.285.762.099.499)</b>	<b>(1.256.311.302.786)</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN DEFISIENSI MODAL</b>		<b>1.129.483.925.972</b>	<b>1.122.379.949.306</b>	<b>1.131.012.816.185</b>
				<b>TOTAL CAPITAL DEFICIENCY</b>
				<b>TOTAL LIABILITIES AND CAPITAL DEFICIENCY</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN**  
**PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND**  
**OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2022	2021 Disajikan kembali (Catatan 4) / As restated (Note 4)	
<b>PENDAPATAN NETO</b>	2,25,32	75.484.823.423	70.234.609.525	<b>NET REVENUES</b>
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	2,26,32	(90.023.762.884)	(95.192.161.734)	<b>COSTS OF REVENUES</b>
<b>RUGI BRUTO</b>		<b>(14.538.939.461)</b>	<b>(24.957.552.209)</b>	<b>GROSS LOSS</b>
Beban penjualan dan distribusi	2,27	(980.921.120)	(236.261.825)	Selling and distribution expenses
Beban umum dan administrasi	2,28	(5.547.910.652)	3.201.481.200	General and administrative expenses
Pajak final	2	(4.535.628.269)	(2.448.220.312)	Final tax
Penghasilan usaha lainnya - neto	2,29	16.983.421.354	16.950.575.036	Other operating income - net
Keuntungan (kerugian) selisih kurs - neto	2	(58.159.873.415)	1.776.455.986	Gain (loss) on foreign exchange - net
<b>RUGI USAHA</b>		<b>(66.779.851.563)</b>	<b>(5.713.522.124)</b>	<b>OPERATING LOSS</b>
Penghasilan keuangan	2	29.572.386	14.827.190	Finance income
Kerugian penjualan dan penghapusan aset tetap	2,12	(1.324.475.385)	(112.291.633)	Loss on sale and disposal of fixed assets
Biaya keuangan	2,30	(31.415.814.709)	(28.405.307.494)	Finance cost
<b>RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>(99.490.569.271)</b>	<b>(34.216.294.061)</b>	<b>LOSS BEFORE INCOME TAX</b>
<b>MANFAAT PAJAK PENGHASILAN - NETO</b>	2,17c,17d	<b>2.161.233.785</b>	<b>2.145.192.686</b>	<b>INCOME TAX BENEFIT - NET</b>
<b>RUGI NETO TAHUN BERJALAN</b>		<b>(97.329.335.486)</b>	<b>(32.071.101.375)</b>	<b>NET LOSS FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit loss
Pengukuran kembali atas imbalan pascakerja	2,21	939.552.572	12.283.422.417	Remeasurements of post-employment benefit obligation
Pajak penghasilan terkait	2,17d	(206.701.568)	(2.702.352.932)	Related income tax
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN NETO - SETELAH PAJAK</b>		<b>732.851.004</b>	<b>9.581.069.485</b>	<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME NET - NET OF TAX</b>
<b>TOTAL RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<b>(96.596.484.482)</b>	<b>(22.490.031.890)</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR</b>
<b>RUGI PER SAHAM DASAR</b>	2,31	<b>(290,05)</b>	<b>(95,58)</b>	<b>BASIC LOSS PER SHARE</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**LAPORAN PERUBAHAN DEFISIENSI MODAL**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**STATEMENT OF CHANGES IN CAPITAL DEFICIENCY**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<b>Modal Saham / Share Capital</b>	<b>Tambahan Modal Disetor - Neto / Additional Paid-in Capital - Net</b>	<b>Komponen Ekuitas dan Pinjaman Konversi / Equity Component of Convertible Loans</b>	<b>Defisit / Deficits</b>	<b>Total Defisiensi Modal / Total Capital Deficiency</b>	
<b>Saldo 1 Januari 2021 (Disajikan kembali)</b>	<b>167.778.725.000</b>	<b>501.545.333.000</b>	<b>271.380.177.183</b>	<b>(2.197.015.537.969 )</b>	<b>(1.256.311.302.786)</b>	<i>Balance as of January 1, 2021 (As restated)</i>
Rugi neto tahun berjalan	-	-	-	(32.071.101.375 )	(32.071.101.375)	<i>Net loss for the year</i>
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan	-	-	-	(6.960.764.823 )	(6.960.764.823)	<i>Exchange difference on financial statements translation</i>
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	9.581.069.485	9.581.069.485	<i>Other comprehensive income</i>
<b>Saldo 31 Desember 2021 (Disajikan kembali)</b>	<b>167.778.725.000</b>	<b>501.545.333.000</b>	<b>271.380.177.183</b>	<b>(2.226.466.334.682 )</b>	<b>(1.285.762.099.499)</b>	<i>Balance as of December 31, 2021 (As restated)</i>
Rugi neto tahun berjalan	-	-	-	(97.329.335.486 )	(97.329.335.486)	<i>Net loss for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	732.851.004	732.851.004	<i>Other comprehensive income</i>
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>167.778.725.000</b>	<b>501.545.333.000</b>	<b>271.380.177.183</b>	<b>(2.323.062.819.164 )</b>	<b>(1.382.358.583.981)</b>	<i>Balance as of December 31, 2022</i>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**STATEMENT OF CASH FLOWS**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Millions of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2022	2021	
<b>ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FOR OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	71.164.977.339	57.555.730.603	<i>Cash receipts from customers</i>
Pembayaran kas kepada pemasok, karyawan dan pihak lainnya	(68.455.156.507 )	(66.318.666.896 )	<i>Cash paid to suppliers, employees and other parties</i>
Kas diperoleh dari (digunakan untuk) operasi	2.709.820.832	(8.762.936.293 )	<i>Cash Provided by (Used in) by operations</i>
Penerimaan penghasilan keuangan	29.572.386	14.827.190	<i>Receipt of finance income</i>
Pembayaran biaya keuangan	(924.260.130 )	(4.318.168.311 )	<i>Payment for finance cost</i>
Penerimaan pajak penghasilan	741.952.888	-	<i>Receipt of income taxes</i>
Pembayaran pajak penghasilan	(848.127.121 )	-	<i>Payment for income taxes</i>
<b>Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>	<b>1.708.958.855</b>	<b>(13.066.277.414 )</b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan aset tetap (Catatan 12)	(17.871.177.269 )	(114.743.091 )	<i>Acquisitions of fixed assets (Note 12)</i>
Penerimaan dari penjualan aset tetap (Catatan 12)	1.945.120.804	333.385.339	<i>Proceed from sale of fixed asset (Note 12)</i>
<b>Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi</b>	<b>(15.926.056.465 )</b>	<b>218.642.248</b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Pembayaran utang bank jangka pendek	(148.918.082.500 )	-	<i>Payment for short-term bank loans</i>
Penerimaan utang lain-lain pihak berelasi	163.441.300.542	14.502.994.612	<i>Increase of due to related parties</i>
Penurunan piutang lain-lain pihak berelasi	898.423.218	407.808.329	<i>Decrease of due from related parties</i>
<b>Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>15.421.641.260</b>	<b>14.910.802.941</b>	<b>Net Cash Provided by Financing Activities</b>
<b>KENAIKAN NETO BANK</b>	<b>1.204.543.650</b>	<b>2.063.167.775</b>	<b>NET INCREASE CASH IN BANKS</b>
Dampak perubahan kurs terhadap bank	149.352.759	(6.073.034 )	<i>Impact of exchange rate changes on cash in banks</i>
<b>BANK AWAL TAHUN</b>	<b>2.424.346.756</b>	<b>367.252.015</b>	<b>CASH IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>BANK AKHIR TAHUN (CATATAN 5)</b>	<b>3.778.243.165</b>	<b>2.424.346.756</b>	<b>CASH IN BANKS AT THE END OF THE YEAR (NOTE 5)</b>

Lihat Catatan 38 atas laporan keuangan untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 38 to the financial statements for the supplementary cash flows information.

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Financial Statements which are an integral part of the financial statements taken as a whole.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**1. UMUM**

**a. Pendirian dan Kegiatan Usaha Perusahaan**

PT Argo Panties Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Darwani Sidi Bakaroedin, S.H., No. 30 tanggal 12 Juli 1977 dan telah mendapat pengesahan dari Departemen Kehakiman dengan Surat Keputusan No. Y.A 5/236/24 tanggal 19 Juli 1978 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 87, Tambahan No. 1198 tanggal 28 Oktober 1988.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 14 tanggal 27 Agustus 2021 dari Shanti Indah Lestari, S.H., M.Kn., notaris di Tangerang tentang perubahan susunan dewan komisaris dan direksi. Perubahan tersebut telah disetujui dan dicatat di dalam database Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0052263.AH.01.02.TAHUN 2021 tanggal 24 September 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan meliputi pergudangan dan penyimpanan, aktivitas *cold storage*, aktivitas *bounded warehousing* atau wilayah berikat, penanganan kargo, jasa pengurusan transportasi, aktivitas angkutan penunjang, real estat yang dimiliki sendiri / disewa. Perusahaan mulai berproduksi secara komersial pada tahun 1977.

Kantor pusat Perusahaan beralamat di Wisma Argo Manunggal, Lantai 2, Jalan Jend. Gatot Subroto Kav. 22, Jakarta Selatan, dengan lokasi pabrik di Tangerang. Perusahaan tergabung dalam Perusahaan Grup Argo Manunggal.

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan**

Pada tanggal 27 November 1990, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") (sekarang Otoritas Jasa Keuangan) ("OJK") melalui Surat No. SI-136/SHM/MK.10/1990 untuk melakukan Penawaran Umum Pertama atas 15.882.000 saham kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham.

Setelah penawaran umum perdama tersebut, perubahan jumlah saham Perusahaan yang tercatat di bursa adalah sebagai berikut:

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. GENERAL**

**a. Establishment and Business Activity of the Company**

PT Argo Panties Tbk (the "Company") was established on July 12, 1977 based on Notarial Deed No. 30 of Darwani Sidi Bakaroedin, S.H., which approved by the Department of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. Y.A 5/236/24 dated July 19, 1978 and published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 87, Supplement No. 1198 dated October 28, 1988.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recent being based on the Notarial Deed of No. 14 dated August 27, 2021 from Shanti Indah Lestari, S.H., M.Kn., notary in Tangerang regarding change in composition for board of commissioners and directors of the Company. This amendment was approved and recorded in the database of Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0052263.AH.01.02.TAHUN 2021 dated September 24, 2021.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's business activities includes warehousing and storage, cold storage activities, bounded warehousing activities or bonded areas, cargo handling, transportation management services, supporting transportation activities, real estate owned/rented. The company started commercial production in 1977.

The Company's head office is at Wisma Argo Manunggal, 2nd Floor, Jalan Jend. Gatot Subroto Kav. 22, South Jakarta. The factory site is located in Tangerang. The Company is an entity within the Argo Manunggal Group.

**b. The Company's Public Offerings**

On November 27, 1990, the Company obtained approval from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK") (currently Indonesia Financial Services Authority) ("OJK") through its Letter No. SI-136/SHM/MK.10/1990 for initial public offering of 15,882,000 shares with par value of Rp 1,000 per share.

After the initial public offering, changes in the Company's number of listed shares in the stock exchange are as follows:

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan (lanjutan)**

Keterangan	Tanggal Pencatatan / Listing Date	Jumlah Saham Ditempatkan dan Beredar / Number of Shares Issued and Outstanding	Akumulasi Jumlah saham Tercatat / Accumulated Number of Listed Shares	Nilai Nominal / Par Value	Descriptions
Penambahan pencatatan saham	7 Januari 1991 / January 7, 1991	8.000.000	23.882.000	1.000	Additional listed shares
Penambahan pencatatan saham	12 Maret 1993 / March 12, 1993	300.000	24.182.000	1.000	Additional listed shares
Pembagian saham bonus	22 Agustus 1994 / August 22, 1994	6.045.500	30.227.500	1.000	Distribution of bonus shares
Penambahan pencatatan saham	24 Agustus 1995 / August 24, 1995	102.125.000	132.352.500	1.000	Additional listed shares
Pemecahan saham	30 Oktober 1997 / October 30, 1997	132.352.500	264.705.000	500	Stock split
Konversi utang menjadi modal saham	8 Juni 2007 / June 8, 2007	70.852.450	335.557.450	500	Debt to equity conversion
Seluruh saham Perusahaan yang diterbitkan yaitu sejumlah 335.557.450 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia ("BEI").					All of 335,557,450 issued shares of the Company are listed in Indonesia Stock Exchange ("IDX").

**c. Entitas Anak**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, informasi mengenai entitas anak yang tidak dikonsolidasikan ke dalam laporan keuangan Perusahaan adalah sebagai berikut:

**c. Subsidiary**

As of December 31, 2022 and 2021, information of subsidiary which is not into the Company's financial statements is as follows:

Entitas Anak / Subsidiary	Domisili / Domicile	Tahun Awal Operasi Komersial / Start of Commercial Operations	Kegiatan Usaha / Principal Activity	Presentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Total Aset / Total Assets
Argo Panties (HK) Ltd. ("APHK")	Hongkong	1998	Perwakilan Pemasaran / Sales Representative	99%	1.729

APHK telah menghentikan kegiatan komersialnya sejak tahun 2001. Sehubungan dengan hal tersebut dan tidak signifikannya kontribusi APHK terhadap Perusahaan, maka manajemen:

- Berencana untuk melepaskan kepemilikan saham APHK.
- Memutuskan untuk tidak lagi mengkonsolidasikan laporan keuangan APHK ke dalam laporan keuangan Perusahaan sejak tahun 2013.

APHK has discontinued its commercial operations since 2001. Pertinent to this fact and considering the insignificant contribution of APHK to the Company, thus the management has:

- Planned to transfer the ownership over APHK.
- Decided not to consolidate the financial statements of APHK into the Company's financial statements since 2013.

Pada tahun 2001, seluruh jumlah tercatat atas investasi pada APHK sebesar \$AS 39.591 telah dilakukan penurunan nilai.

In 2001, the carrying amount of investment in APHK amounting to US\$ 39,591 has been fully impaired.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, serta Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama  
Wakil Komisaris Utama

Komisaris  
Komisaris Independen

**Direksi**

Direktur Utama  
Direktur  
Direktur

The Nicholas

-  
Jantini  
Doddy Soepardi

Surjanto Purnadi  
Widarsono  
Djoenaedy Widjaja

**Board of Commissioners**

President Commissioner  
Vice President Commissioner

Commissioner  
Independent Commissioner

**Directors**

President Director  
Director  
Director

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

*Members of the Company's Audit Committee as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:*

**2022**

Ketua	Doddy Soepardi
Anggota	Felix Dodot Adithurswara
Anggota	Aghata Christyani

**2021**

Doddy Soepardi	President Commissioner
Maria Brigita	Member
Aldo Cahyo	Member

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi (namun tidak termasuk Komisaris dan Direktur Independen). Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

*Boards of Commissioners and Directors are the Company's key management personnel (except Independent Commissioner and Director). The key management personnel have the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company.*

Jumlah karyawan tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah 7 dan 3 orang (tidak diaudit).

*As of December 31, 2022 and 2021, the Company had a total of 7 and 3 permanent employees, respectively (unaudited).*

**e. Penerbitan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan, pada tanggal 16 Maret 2023.

**e. Issuance of Financial Statements**

*The financial statements have been authorized for issue by the Directors of the Company, the parties who are responsible for the preparation and completion of the financial statements, on March 16, 2023.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")**

**a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")**

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK"), yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Indonesia dari Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK - IAI") dan peraturan terkait yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"), khususnya Peraturan No. VIII.G.7, Lampiran Keputusan Ketua BAPEPAM-LK No. Kep 347/BL/2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

*The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK, which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK"), issued by Financial Accounting Standard Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK - IAI") and the related Financial Services Authority's ("OJK") regulation particularly Rules No. VIII.G.7, Appendix of the Decision Decree of the Chairman of BAPEPAM-LK No. Kep 347/BL/2012 on "Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies".*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha dan biaya perolehan, kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan keuangan juga disusun dengan menggunakan basis akrual, kecuali untuk laporan arus kas, yang disusun berdasarkan basis kas. Laporan arus kas disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, kecuali untuk penerapan PSAK yang baru dan revisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan.

**Penerapan PSAK yang Baru dan Direvisi**

Perusahaan telah menerapkan PSAK yang baru dan revisi, yang berlaku efektif:

**1 Januari 2022**

- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas, Kontinjenji, dan Aset Kontinjenji tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak
- PSAK 71: Instrumen Keuangan (Penyesuaian Tahunan 2020)
- PSAK 73: Sewa (Penyesuaian Tahunan 2020)

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. Basis of Measurement in Preparation of Financial Statements**

*The financial statements are prepared based on the going-concern assumption and the historical cost basis, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.*

*The financial statements also have been prepared based on the accrual basis, except for the statement of cash flows which are prepared under the cash basis. The statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.*

*The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2021, except for the adoption of new and revised PSAK effective January 1, 2022 as disclosed in this Note.*

*The preparation of financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3 to the financial statements.*

**Adoption of New and Revised PSAK**

*The Company adopted the following new and revised PSAK that are mandatory for application effective:*

**January 1, 2022**

- Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Aggravating Contracts - Contract Fulfillment Costs
- PSAK 71: Financial Instruments (2020 Annual Improvements)
- PSAK 73: Lease (2020 Annual Improvements)

*The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Company accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan (lanjutan)**

**Siaran Pers mengenai “Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa” yang diterbitkan pada April 2022**

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (“DSAK-IAI”) menerbitkan siaran pers mengenai Pengatribusian Imbalan Pada Periode Jasa. Siaran pers tersebut diterbitkan sehubungan dengan *IFRS Interpretation Committee (“IFRIC”) Agenda Decision IAS 19 Employee Benefits* mengenai *Attributing Benefit to Periods of Service* pada bulan Mei 2021. DSAK-IAI menilai bahwa pola fakta program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan pola fakta dalam *IFRIC Agenda Decision* tersebut. Dengan pola fakta yang serupa tersebut, maka perlakuan akuntansi dalam *IFRIC Agenda Decision* relevan untuk diterapkan dalam program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan.

Setiap perubahan kewajiban liabilitas pascakerja setelah penerapan atribusi imbalan sebagaimana dijelaskan dalam siaran pers ini dianggap sebagai perubahan kebijakan akuntansi. Berdasarkan siaran pers, setiap perusahaan perlu menilai waktu yang wajar untuk mengubah kebijakan akuntansinya terkait hal ini, yang dampaknya harus diperhitungkan secara retrospektif pada saldo awal periode komparatif paling awal, jika material.

Perusahaan telah mengkaji dampak siaran pers ini terhadap liabilitas imbalan pasca kerja Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 dan menganggap dampaknya tidak signifikan dan telah dibebankan pada periode berjalan.

**c. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing**

**(i) Mata Uang Fungsional dan Penyajian**

Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah dan pos-pos dalam laporan keuangan diukur dengan menggunakan mata uang fungsional tersebut. Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah

**(ii) Transaksi dan Saldo**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang fungsional dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos nonmoneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. Basis of Measurement in Preparation of Financial Statements (continued)**

**Press release regarding “Attributing Benefits to Periods of Service” issued in April 2022**

In April 2022, the Indonesian Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (“DSAK-IAI”) issued a press release regarding Attributing Benefits to Periods of Service. The press release was issued in relation to IFRS Interpretation Committee (“IFRIC”) IAS 19 Employee Benefits Agenda Decision on Attributing Benefit to Periods of Service in May 2021. DSAK-IAI assesses that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently in force in Indonesia is similar to the pattern of facts in the IFRIC Agenda Decision. With similarity of fact pattern, the accounting treatment in the IFRIC Agenda Decision is relevant to be applied in a pension program based on the Labor Law.

Any changes in the post-employment benefits obligation after applying the attribution of benefits as explained in this press release are considered as a change in accounting policy. Based on the press release, each company needs to assess the reasonable timing to change its accounting policy on this matter, which should be retrospectively accounted for the impact to the beginning balance of the earliest comparative period, if it is material.

The Company has assessed the impact of this press release to the Company’s post-employment benefits obligation as of December 31, 2022 and considered that the impact is not significant and charged to current period.

**c. Transactions and Balances in Foreign Currencies**

**(i) Functional and Presentation Currency**

The functional currency of the Company is Rupiah and items included in the financial statements are measured using that functional currency. The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Rupiah

**(ii) Transaction and Balances**

Transactions in foreign currencies are translated in to functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange ruling at the statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**c. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing (lanjutan)**

**(ii) Transaksi dan Saldo (lanjutan)**

Nilai tukar yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>
1 USD	15.731

**d. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Sesuai dengan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (melalui kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (melalui partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasi) atas pihak lain dalam pengambilan keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh saldo dan transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi diungkapkan dalam Catatan 32 atas laporan keuangan.

**e. Instrumen Keuangan**

**Aset Keuangan**

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Perusahaan meliputi bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset lain-lain - jaminan. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**c. Transactions and Balances in Foreign Currencies (continued)**

**(ii) Transaction and Balances (continued)**

*The exchange rates used as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:*

	<b>2021</b>	USD 1
1 USD	14.269	

**d. Transactions with Related Parties**

*In accordance with PSAK 7, "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (through ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (through participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.*

*All significant balances and transactions with related parties are disclosed in Note 32 to financial statements.*

**e. Financial Instruments**

**Financial Assets**

*The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.*

*Financial assets are classified in the following categories:*

- *Financial assets at amortized cost, and*
- *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").*

*All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.*

*Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the assets.*

*As of December 31, 2022 and 2021, the Company had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Company's financial assets include cash in banks, trade receivables, other receivables and other assets - deposits. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.*

*Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

**Liabilitas Keuangan**

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, pinjaman konversi dan utang obligasi subordinasi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

**Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**e. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

*Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Company has transferred substantially all risks and rewards of ownership.*

**Financial Liabilities**

*Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:*

- *Financial liabilities at amortized cost; and*
- *Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

*The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.*

*All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.*

*As of December 31, 2022 and 2021, the Company had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Company's financial liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses, convertible loans and subordinated bonds. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.*

*Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.*

*A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.*

*When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.*

**Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities**

*Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, the Company has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Perusahaan menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai. Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

**f. Penentuan Nilai Wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut.

Jika harga kuotasi tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

**g. Aset yang Dimiliki untuk Dijual**

Aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diklasifikasikan sebagai aset dimiliki untuk dijual ketika nilai tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut dan penjualannya sangat mungkin terjadi. Aset ini dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**e. Financial Instruments (continued)**

**Impairment of Financial Assets**

*The Company applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss. At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.*

*To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.*

*The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade and other receivables without significant financing component.*

**f. Estimation of Fair Value**

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Company has access at that date.*

*When available, the Company measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument.*

*If there is no quoted price in an active market, the Company uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.*

**g. Assets Classified as Held for Sale**

*Non-current assets (or disposal groups) are classified as assets held for sale when their carrying amount is to be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use and a sale is considered highly probable. They are stated at the lower of carrying amount and fair value less costs to sell.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**g. Aset yang Dimiliki untuk Dijual (lanjutan)**

Kerugian penurunan nilai awal atau selanjutnya diakui atas penurunan nilai asset (atau kelompok lepasan) ke nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual asset. Keuntungan diakui atas peningkatan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual asset (atau kelompok lepasan), tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya. Keuntungan atau kerugian yang sebelumnya tidak diakui pada tanggal penjualan asset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diakui pada tanggal penghentian pengakuan.

Aset tidak lancar (termasuk yang merupakan bagian dari kelompok lepasan) tidak boleh disusutkan atau diamortisasi selama diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual. Bunga dan beban lainnya yang dapat diatribusikan pada liabilitas dari kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual tetap diakui.

Aset tidak lancar yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan asset dalam kelompok lepasan yang dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari asset lainnya dalam laporan posisi keuangan. Liabilitas dalam kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari liabilitas lainnya dalam laporan posisi keuangan.

**h. Bank**

Kas dan bank tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

**i. Biaya Dibayar di Muka**

Biaya dibayar di muka diamortisasi sesuai masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

**j. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, dimana ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun dimana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada tahun penurunan nilai atau kerugian terjadi.

Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada tahun terjadinya pemulihannya tersebut.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**g. Assets Classified as Held for Sale (continued)**

An impairment loss is recognized for any initial or subsequent write-down of the assets (or disposal group) to fair value less costs to sell. A gain is recognized for any subsequent increases in fair value less costs to sell of an asset (or disposal group), but not in excess of any cumulative impairment loss previously recognized by the date of the sale of the non-current asset (or disposal group) is recognized at the date of derecognition.

Non-current assets (including those that are part of a disposal group) are not depreciated or amortised while they are classified as held for sale. Interest and other expenses attributable to the liabilities of a disposal group classified as held for sale continue to be recognized.

Non-current assets classified as held for sale and the assets of a disposal group classified as held for sale are presented separately from the other assets in the statements of financial position. The liabilities of a disposal group classified as held for sale are presented separately from other liabilities in the statements of financial position.

**h. Cash in Banks**

Cash on hand and in banks neither used as collateral nor restricted.

**i. Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

**j. Inventories**

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories comprises all of cost of purchases, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. The cost is determined using the moving-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the year in which the related revenue is recognized.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the year the write-down or loss occurs.

The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the year in which the reversal occurs

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**k. Aset Tetap**

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Sesuai dengan ISAK 36, Perusahaan menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasarnya kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasarnya, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK 16 "Aset Tetap".

Biaya pengurusan legal awal untuk hak atas tanah diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah dan biaya ini tidak disusutkan. Biaya yang berkaitan dengan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai beban ditangguhkan dan diamortisasi selama tahun hak atas tanah atau masa manfaat ekonomi tanah, mana yang lebih pendek.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi.

Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Bangunan	15 - 30	Buildings
Mesin dan peralatan	15 - 20	Machineries and equipments
Instalasi	5 - 12	Installations
Prasarana bangunan dan lanskap	5 - 10	Building infrastructures and landscapes
Kendaraan	5	Vehicles
Perabot dan peralatan kantor	5	Furnitures and office equipments
Peralatan penunjang produksi	5	Production supporting equipments
Komputer	5	Computers

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**k. Fixed Assets**

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Land are measured at cost and not depreciated.

In accordance with ISAK 36, the Company analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usaha or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Company, but gives the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73, "Lease". If land rights are substantially similar to land purchases, the Company applies PSAK 16 "Fixed Assets".

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognized as deferred charges and amortized during the year of the land rights or the economic useful life of land, whichever is shorter.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be reliably measured. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred.

Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.

Depreciation is calculated using the straight-line method to allocate the depreciable amount over the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

**Tahun / Years**

15 - 30	Buildings
15 - 20	Machineries and equipments
5 - 12	Installations
5 - 10	Building infrastructures and landscapes
5	Vehicles
5	Furnitures and office equipments
5	Production supporting equipments
5	Computers

The asset's residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**k. Aset Tetap (lanjutan)**

Jumlah tercatat asset diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali jika jumlah tercatat asset lebih besar dari jumlah yang dapat terpulihkan tersebut.

Aset tetap dihentikan pengakuan pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan asset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari asset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun asset tersebut dihentikan pengakuan.

**I. Sewa**

Perusahaan sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan asset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan asset identifikasi, Perusahaan menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan asset identifikasi; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan asset identifikasi. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa asset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  - Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan asset;
  - Perusahaan telah mendesain asset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa asset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Perusahaan bertindak sebagai penyewa, Perusahaan memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

Sewa jangka pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui asset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**k. Fixed Assets (continued)**

*An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.*

*An item of fixed assets are derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item is derecognized.*

**I. Leases**

Company as a lessee

*At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.*

*To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:*

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
  - *The Company has the right to operate the asset;*
  - *The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

*At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Company is a lessee, the Company has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.*

Short-term leases

*The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**I. Sewa (lanjutan)**

Perusahaan sebagai pesewa

Ketika Perusahaan bertindak sebagai pesewa, Perusahaan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Perusahaan membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Perusahaan mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

**m. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan**

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar asset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

**n. Pinjaman Konversi**

Pinjaman konversi yang diterbitkan oleh Perusahaan merupakan instrumen keuangan majemuk dimana instrumen tersebut mengandung komponen liabilitas dan ekuitas yang harus diklasifikasikan secara terpisah. Komponen liabilitas menimbulkan liabilitas keuangan dan komponen ekuitas memberikan hak selama jangka waktu tertentu kepada pemegang instrumen, dalam bentuk opsi, untuk mengkonversi instrumen keuangan tersebut menjadi saham Perusahaan.

Komponen liabilitas pada instrumen keuangan majemuk diakui pada awalnya sebesar nilai wajar liabilitas yang serupa yang tidak memiliki opsi konversi ekuitas. Komponen ekuitas diakui pada awalnya sebesar selisih antara nilai wajar instrumen keuangan majemuk secara keseluruhan dan nilai wajar komponen liabilitas. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dialokasikan pada komponen liabilitas dan ekuitas sesuai dengan proporsi nilai tercatat awalnya.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**I. Leases (continued)**

Company as a lessor

*When the Company acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.*

*To classify each lease, the Company makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Company considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.*

**m. Impairment of Non-financial Assets**

*Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortization but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash generating unit). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.*

**n. Convertible Loans**

*Convertible loan issued by the Company is a compound financial instruments which contains both a liability and an equity component that classified separately. Liability component creates a financial liability and equity component grants an option to the holder of the instrument to convert it into an equity instrument of the Company.*

*The liability component of a compound financial instrument is recognized initially at the fair value of a similar liability that does not have an equity conversion option. The equity component is recognized initially as the difference between the fair value of the compound financial instruments as a whole and the fair value of liability component. Any directly attributable transaction costs are allocated to the liability and equity components in proportion to their initial carrying amounts.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**n. Pinjaman Konversi (lanjutan)**

Setelah pengakuan awal, komponen liabilitas dari instrumen keuangan majemuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif. Komponen ekuitas instrumen keuangan majemuk tidak diukur kembali setelah pengakuan awal kecuali pada saat konversi atau kedaluwarsa.

**o. Liabilitas Imbalan Kerja**

Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir tahun pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir tahun pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya.

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

**p. Tambahan Modal Disetor - Neto**

Tambahan modal disetor merupakan selisih antara agio saham (yaitu kelebihan setoran pemegang saham di atas nilai nominal) dengan biaya-biaya saham yang terkait langsung dengan penerbitan efek ekuitas Perusahaan dalam penawaran umum (Catatan 1b).

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode yang sama seperti metode penyatuan kepemilikan. Selisih antara harga pengalihan dengan proporsi nilai buku entitas yang diakuisisi dicatat sebagai bagian dari "Tambahan Modal Disetor" pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**n. Convertible Loans (continued)**

*Subsequent to initial recognition, the liability component of a compound financial instrument is measured at amortized cost using the effective interest method. The equity component of a compound financial instrument is not remeasured subsequent to initial recognition except on conversion or expired.*

**o. Employee Benefits Liabilities**

*The Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Implementing Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020. The defined benefit plan is unfunded.*

*The Company's net obligation in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the employee benefits liabilities at the end of the reporting year less the fair value of plan assets, if any. The post-employee benefits liabilities is determined using the Projected Unit Credit Method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting year.*

*Remeasurements of employee benefits liabilities, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the year in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent years.*

*The Company recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.*

**p. Additional Paid-in Capital - Net**

*Additional paid-in capital includes the difference between the excess of paid-up share capital made by shareholders over its par value and the direct costs incurred in respect of the issuance of the Company's shares in the public offering (Note 1b).*

*Business combination of entities under common control is accounted for using a method similar as the pooling of interest method. The difference between the transfer price and the proportionate book value of the net assets of the entity acquired is recorded as part of "Additional Paid-in Capital" under the equity section of the statements of financial position.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**q. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan**

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha".

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**q. Revenue and Expense Recognition**

**Revenue from contracts with customers**

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer.
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
- (v) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables".

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**q. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Penjualan jasa

Pendapatan dari penjualan jasa diakui dalam suatu periode waktu dimana jasa diberikan. Untuk kontrak harga tetap, pendapatan diakui berdasarkan layanan aktual yang diberikan hingga akhir periode pelaporan sebagai proporsi dari total layanan yang akan disediakan.

Pendapatan dari penjualan aset tetap

Pendapatan dari penjualan aset tetap diakui pada saat penyelesaian proses pendapatan pada saat kendali atas barang telah diserahkan kepada pembeli dan kolektibilitas harga jual telah terjamin.

Pendapatan sewa

Pendapatan dari sewa gudang yang dikelompokkan sebagai sewa operasi diakui dalam suatu periode waktu dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Penghasilan bunga

Penghasilan bunga diakui atas dasar proporsi waktu dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**Beban**

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 72 dan diakui sebagai aset lancar lain-lain. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

Beban bunga

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laporan laba rugi dengan menggunakan EIR liabilitas keuangan yang terkait.

Beban lain-lain

Beban lain-lain diakui pada saat terjadinya.

**r. Pajak Penghasilan**

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk tahun berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**q. Revenue and Expense Recognition (continued)**

**Revenue from contracts with customers (continued)**

Sale of services

*Revenue from sale of services are recognized over time in which the services are rendered. For fixed-price contracts, revenue is recognized based on the actual service provided to the end of the reporting period as a proportion of the total services to be provided.*

Income from sale of fixed assets

*Income from sale of fixed assets is recognized upon completion of the earning process when the control over the goods have passed to the buyer and the collectibility of the sales price is reasonably assured.*

Income from rental

*Revenue arising from warehouse leasing classified as an operating lease is recognized over time on the straight-line basis over the lease term.*

Interest income

*Interest income is recognized on a time-proportion basis using the effective interest method.*

**Expenses**

*The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 72 and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.*

Interest expense

*Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in the statement of profit or loss using the EIR of the financial liabilities to which they relate.*

Other expenses

*Other expenses are recognized when they are incurred.*

**r. Income Tax**

*Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax. Tax is recognized as income or an expense and included in profit or loss for the year, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**r. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

**i. Pajak final**

Berdasarkan peraturan pajak yang berlaku, pajak penghasilan Perusahaan dari aktivitas penyewaan gedung dihitung secara final sebesar 10%.

Perbedaan nilai tercatat aset atau liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

**ii. Pajak penghasilan kini**

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Liabilitas pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

**iii. Pajak penghasilan tangguhan**

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari (a) pengakuan awal *goodwill*; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**r. Income Tax (continued)**

*Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.*

**i. Final tax**

*In accordance with prevailing tax regulation, the Company's income from rental of warehouses is subject to 10% final tax.*

*The difference between the financial statement carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective final tax bases are not recognized as deferred tax assets or liabilities.*

**ii. Current income tax**

*The current tax payable is based on taxable profit for the year. The respective liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the statement of financial position date.*

*Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the provision that may arise.*

**iii. Deferred income tax**

*Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences and the carry forward of unused tax losses can be utilized. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from (a) the initial recognition of goodwill; or (b) of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.*

*The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized.*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**r. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

iii. Pajak penghasilan tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**s. Laba (Rugi) Per Saham Dasar**

Laba (rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama tahun berjalan.

Laba (rugi) per saham dilusian dihitung ketika Perusahaan memiliki instrumen efek berpotensi saham biasa dilutif.

**t. Segmen Operasi**

Segmen operasi disajikan dengan cara yang sesuai dengan pelaporan internal yang diberikan oleh para manajer segmen kepada pembuat keputusan operasional. Segmen operasi tersebut dikelola secara independen oleh tiap-tiap manajer yang bertanggungjawab atas kinerja dari masing-masing segmen operasi yang ada dalam lingkup wewenangnya. Sedangkan pembuat keputusan operasional adalah pihak yang melakukan penelaahan terhadap laporan segmen dimana laporan tersebut akan digunakan sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen.

**3. PERTIMBANGAN ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontingen, pada setiap akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

**Pertimbangan**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

**Penentuan Mata Uang Fungsional**

Mata uang fungsional dari Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana perusahaan beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**r. Income Tax (continued)**

iii. Deferred income tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

**s. Basic Earnings (Loss) per Share**

Basic earnings or loss per share is computed by dividing the income or loss for the year by the weighted average number of issued and fully paid shares outstanding during the year

Diluted earnings or loss per share is calculated when the Company has instruments which are dilutive potential ordinary shares.

**t. Operating Segment**

Operating segments are presented consistent with the internal reporting prepare by segment managers to the operational decision maker. Operating segments are independently managed by the respective manager who responsible for the performance of respective operating segment under their charge. While operating decision maker is the one who regularly review the segment result in order to allocate resources to the segment and to assess the segment performance.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGMENTS**

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.

**Judgments**

The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies which have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

**Determination of Functional Currency**

The functional currency of the Company is the currency from the primary economic environment where the company operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. PERTIMBANGAN ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan (lanjutan)**

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya berdasarkan pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontrak dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Perusahaan menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Perusahaan memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Perusahaan tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

**Perusahaan sebagai Pesewa**

Perusahaan telah menandatangani sewa properti komersial. Perusahaan telah menentukan, berdasarkan evaluasi terhadap syarat dan ketentuan perjanjian, seperti masa sewa yang bukan merupakan sebagian besar dari umur ekonomi properti komersial dan nilai sekarang dari pembayaran sewa minimum yang tidak berjumlah substansial secara keseluruhan dari nilai wajar properti komersial, yang secara substansial mempertahankan semua risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan properti ini dan mencatat kontrak sebagai sewa operasi.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGMENTS (Continued)**

**Judgments (continued)**

Classification of Financial Assets and Liabilities

*The Company classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2 to the financial statements.*

Determining Business Model Assessment

*Classification and measurement of financial assets depends on the results of the sole payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Company determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Company monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Company's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.*

Evaluating Lease Agreements

**Company as Lessor**

*The Company has entered into commercial property leases. The Company has determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, such as the lease term not constituting a major part of the economic life of the commercial property and the present value of the minimum lease payments not amounting to substantially all of the fair value of the commercial property, that it retains substantially all the risks and rewards incidental to ownership of these properties and accounts for the contracts as operating leases.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. PERTIMBANGAN ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan (lanjutan)**

Mengevaluasi Perjanjian Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai penyewa - Menilai Pengaturan Sewa dan Jangka waktu Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi dan hak untuk mengaruhkan penggunaan aset identifikasi, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

**Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi dan sumber utama dari estimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada tolak ukur yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Keadaan dan asumsi mengenai perkembangan masa depan yang ada saat ini dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Perusahaan menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Perusahaan dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Perusahaan menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasikan. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Perusahaan juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGMENTS (Continued)**

**Judgments (Continued)**

Evaluating Lease Agreements (continued)

Company as lessee - Assessing Lease Arrangements and Lease-terms

*Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Company considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).*

**Key Sources of Estimation Uncertainty**

*The key assumptions concerning the future and other key sources of uncertainty of estimation at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.*

Impairment of Trade and Other Receivables

*The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Company uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Company's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Company's receivables to amounts that it expects to collect.*

*These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Company also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.*

*The Company applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. PERTIMBANGAN ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-lain (lanjutan)

Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan saat pengakuan awal piutang. Nilai tercatat piutang usaha dan lain-lain Perusahaan diungkapkan dalam Catatan 6 dan 7 atas laporan keuangan.

Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 8 atas laporan keuangan.

Penyusutan Aset Tetap

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang berkisar antara 5 hingga 30 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah. Nilai buku aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp 920.195.824.049 dan Rp 922.698.130.899 (Catatan 12).

Perpajakan

Perusahaan selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa daluwarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat memengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, beban pajak dan aset pajak tangguhan.

Saldo utang pajak pada tanggal 31 Desember 2022, dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp 1.735.153.107 dan Rp 1.198.482.227 (Catatan 17b).

Penentuan liabilitas dan beban imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi aktuarial yang digunakan. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGMENTS (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty (continued)**

Impairment of Trade and Other Receivables (continued)

*In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables. The carrying amount of the Company's trade and other receivables is disclosed in Notes 6 and 7 to the financial statement.*

Impairment of Inventories

*Management reviews aging analysis at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items identified that are no longer suitable for use in production. Management estimates the net realizable value of such finished goods and work-in-progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 8 to the financial statements.*

Depreciation of Fixed Assets

*Fixed assets are depreciated using the straight-line method over the estimated economic useful lives of the assets within 5 to 30 years, a common life expectancy applied in similar industry. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets and therefore future depreciation charges could be revised. The net book value of fixed assets as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 920,195,824,049 and Rp 922,698,130,899, respectively (Note 12).*

Taxation

*The Company as a taxpayers calculate its tax obligation by self-assessment refers to current tax regulations. The calculation is considered correct to the extent there is no tax assessment letter from the Directorate General of Tax for the tax reported amount or within five (5) years (maximum elapse tax year) there is tax assessment letter issued. The difference in the tax liabilities might arise from tax audit, new tax evidences and different interpretation on certain tax regulations between management and the tax officer. Any differences between the actual result and the carrying amount could re-assesses the amount of tax claim, tax obligation, tax expense and deferred tax assets.*

*The carrying amount of taxes payable as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 1,735,153,107 and Rp 1,198,482,227, respectively (Note 17b).*

*Determination of the Company's liability and employee benefits expense is dependent on its selection of certain actuarial assumption. Those assumptions include, among others, the discount rate, annual increase salary rate, annual employee resignation rate, disability rate, retirement age and mortality rights.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. PERTIMBANGAN ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Liabilitas Imbalan Kerja

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan sebelumnya, diperlakukan sesuai dengan kebijakan akuntansi sebagaimana diuraikan dalam Catatan 21 atas laporan keuangan.

Meskipun Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut wajar dan telah sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat memengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan kerja. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp 556.935.697 dan Rp 1.986.188.420 (Catatan 21).

**4. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN**

Efektif tanggal 1 Januari 2022, manajemen Perusahaan memutuskan merubah kebijakan penyajian laporan keuangan yang semula Dolar Amerika Serikat menjadi Rupiah.

Efek dari penyajian kembali laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Laporan posisi keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020:

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTIONS AND JUDGMENTS (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty (continued)**

Employee Benefits Liabilities

Actual results that differ from the prior assumptions accounted for in accordance with the accounting policies as described in Note 21 to the financial statements.

Although the Company believes that the assumptions at the reporting date were reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in assumptions may materially re-assess the Company's employee benefits liabilities and employee expense. The carrying amount of employee benefits liabilities as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 556,935,697 and Rp 1,986,188,420, respectively (Note 21).

**4. RESTATEMENT OF THE FINANCIAL STATEMENTS**

Effective January 1, 2022, the management of the Company decided to change the policy for presenting the financial statements that were originally the United States Dollars to Rupiah.

Effect from restatement of the financial statements as of December 31, 2021 and 2020 is as follows:

The statement of financial position for the year ended December 31, 2021 and 2020:

31 Desember 2021 / December 31, 2021		
	Dilaporkan Sebelumnya (dalam Dollar Amerika Serikat) / As Previously Reported (in United State Dollar)	Disajikan Kembali / As Restated
<b>Laporan Posisi Keuangan</b>		
Total aset	78.704.696	1.122.379.949.306
Total liabilitas	171.832.690	2.408.142.048.805
Total defisiensi modal	(93.127.994 )	(1.285.762.099.499 )
<b>Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain</b>		
Pendapatan neto	4.868.679	70.234.609.525
Beban pokok pendapatan	(6.711.787 )	(95.192.161.734 )
Rugi bruto	(1.843.108 )	(24.957.552.209 )
Rugi usaha	(826.287 )	(5.713.522.124 )
Rugi sebelum penghasilan pajak	(2.035.010 )	(34.216.294.061 )
Manfaat pajak penghasilan	44.556	2.145.192.686
Rugi neto tahun berjalan	(1.990.454 )	(32.071.101.375 )

**Statement of Financial Position**  
Total assets  
Total liabilities  
Total capital deficiency

**Statements of profit or loss and other comprehensive income**  
Net revenues  
Costs of goods sold  
Gross loss  
Operating loss  
Loss before income tax  
Income tax benefit  
Net loss for the year

31 Desember 2020 / December 31, 2020		
	Dilaporkan Sebelumnya (dalam Dollar Amerika Serikat) / As Previously Reported (in United State Dollar)	Disajikan Kembali / As Restated
<b>Laporan Posisi Keuangan</b>		
Total aset	80.185.206	1.131.012.816.185
Total liabilitas	172.181.009	2.387.324.118.971
Total defisiensi modal	(91.995.803 )	(1.256.311.302.786 )

**Statement of Financial Position**  
Total assets  
Total liabilities  
Total capital deficiency

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**5. BANK**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	Rupiah
Rupiah			
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.735.433.302	1.721.669.605	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	434.796.433	338.375.186	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	990.000	-	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	3.724.210	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank ICBC Indonesia	-	3.866.900	PT Bank ICBC Indonesia
Dolar AS			US Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.489.677.721	134.257.068	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	93.134.913	174.752.504	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	24.210.796	22.816.139	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank ICBC Indonesia	-	9.403.274	PT Bank ICBC Indonesia
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	6.549.473	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	-	8.932.397	PT Bank KEB Hana Indonesia
<b>Total</b>	<b>3.778.243.165</b>	<b>2.424.346.756</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat saldo bank yang ditempatkan pada pihak berelasi ataupun yang digunakan sebagai jaminan.

As of December 31, 2022 and 2021, there were no cash in banks placed on related parties nor pledged.

**6. PIUTANG USAHA**

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut:

**6. TRADE RECEIVABLES**

The details of trade receivables are as follows:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Pihak ketiga	9.067.899.807	4.133.245.602	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 32)	52.789.536.310	47.838.166.280	Related parties (Note 32)
<b>Sub-total</b>	<b>61.857.436.117</b>	<b>51.971.411.882</b>	<b>Sub-total</b>
Cadangan atas penurunan nilai	(17.136.390.093)	(17.136.396.093)	Allowance for impairment losses
<b>Neto</b>	<b>44.721.046.024</b>	<b>34.835.021.789</b>	<b>Net</b>

Piutang usaha di atas tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki syarat pembayaran yang berkisar antara 1 hingga 90 hari.

Trade receivables are not guaranteed, non-interest bearing and generally have payment terms ranging from 1 to 90 days.

Rincian saldo piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Details of trade receivables based on currency are as follows:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Dolar AS	848.369.055	769.527.440	US Dollar
Rupiah	61.009.067.062	51.201.884.442	Rupiah
<b>Sub-total</b>	<b>61.857.436.117</b>	<b>51.971.411.882</b>	<b>Sub-total</b>
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(17.136.390.093)	(17.136.390.093)	Allowance for impairment losses
<b>Neto</b>	<b>44.721.046.024</b>	<b>34.835.021.789</b>	<b>Net</b>

Rincian saldo piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

Details of trade receivables based on aging schedules are as follows:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai	3.843.578.384	-	Overdue and not impaired
Kurang dari 30 hari	8.747.392.557	15.673.902.694	Less than 30 days
31-60 hari	75.877.926	968.308.948	31-60 days
61-90 hari	165.006.760	310.522.087	61-90 days
Lebih dari 90 hari	31.889.190.397	17.882.288.060	More than 90 Days
Mengalami penurunan nilai	17.136.390.093	17.136.390.093	Impaired
<b>Sub-total</b>	<b>61.857.436.117</b>	<b>51.971.411.882</b>	<b>Sub-total</b>
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(17.136.390.093)	(17.136.390.093)	Allowance for impairment losses
<b>Total</b>	<b>44.721.046.024</b>	<b>34.835.021.789</b>	<b>Total</b>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**6. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha untuk pihak ketiga dihitung secara kolektif berdasarkan pengalaman dan data historis di masa lalu, sedangkan untuk piutang usaha dari pihak berelasi dihitung secara individual (Catatan 32).

Rincian dan mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Saldo awal	17.136.390.093	16.939.433.965
Selisih kurs translasi	-	196.956.128
<b>Saldo akhir</b>	<b>17.136.390.093</b>	<b>17.136.390.093</b>
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Penyisihan penurunan nilai yang dihitung secara kolektif - piutang usaha pihak ketiga	3.920.138.013	3.920.138.013
Penyisihan penurunan nilai yang dihitung secara individual - piutang usaha pihak berelasi	13.216.252.080	13.216.252.080
<b>Total</b>	<b>17.136.390.093</b>	<b>17.136.390.093</b>

Piutang yang diturunkan nilainya terutama terkait dengan transaksi yang terindikasi tidak tertagih. Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan kerugian penurunan nilai piutang di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari piutang yang tidak tertagih.

Manajemen juga berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat piutang usaha yang digunakan sebagai jaminan.

**7. PIUTANG LAIN-LAIN**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Pihak ketiga	2.689.268.419	3.871.614.306
Pihak berelasi (Catatan 32)	18.120.676.470	19.019.099.688
<b>Total</b>	<b>20.809.944.889</b>	<b>22.890.713.994</b>

Tidak diadakan cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang lain-lain karena manajemen berkeyakinan seluruh piutang tersebut dapat ditagih.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang lain-lain - pihak ketiga.

**8. PERSEDIAAN**

Rincian persediaan adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Barang jadi (Catatan 26)	31.680.329.703	33.155.688.322
Barang dalam proses (Catatan 26)	3.105.612.269	3.105.606.131

**6. TRADE RECEIVABLES (continued)**

Allowance for impairment losses of trade receivables from third parties is calculated collectively based on experience and historical data, whereas the allowance for impairment losses of trade receivables from related parties is determined based on individual assessment (Note 32).

The details and movements of the allowance for impairment losses of trade receivables are as follows:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Saldo awal	17.136.390.093	17.136.390.093	Beginning balance
Selisih kurs translasi	-	-	Exchange difference on translation
<b>Saldo akhir</b>	<b>17.136.390.093</b>	<b>17.136.390.093</b>	<b>Ending balance</b>
	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Penyisihan penurunan nilai yang dihitung secara kolektif - piutang usaha pihak ketiga	3.920.138.013	3.920.138.013	Collective impairment - trade receivables from third parties
Penyisihan penurunan nilai yang dihitung secara individual - piutang usaha pihak berelasi	13.216.252.080	13.216.252.080	Individual impairment - trade receivables from related parties
<b>Total</b>	<b>17.136.390.093</b>	<b>17.136.390.093</b>	<b>Total</b>

The impaired receivables mainly related to the transaction indicated uncollected. Management believes that amounts of allowance for impairment losses were adequate to cover possible losses that might arise from the uncollectible accounts.

Management also believes that there are no significant concentrations of credit risk on trade receivables.

As of December 31, 2022 and 2021, there were no trade receivables pledged as collateral.

**7. OTHER RECEIVABLES**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Pihak ketiga	2.689.268.419	3.871.614.306	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 32)	18.120.676.470	19.019.099.688	Related parties (Note 32)
<b>Total</b>	<b>20.809.944.889</b>	<b>22.890.713.994</b>	<b>Total</b>

No allowance for impairment losses was provided on trade other receivables as management believes that all such receivables are collectible.

Management believes that there are no significant concentrations of credit risk on other receivables.

**8. INVENTORIES**

The details of inventories are as follows:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Barang jadi (Catatan 26)	31.680.329.703	33.155.688.322	Finished goods (Note 26)
Barang dalam proses (Catatan 26)	3.105.612.269	3.105.606.131	Work in process (Note 26)

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**8. PERSEDIAAN (lanjutan)**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Bahan baku	515.158.574	515.153.887
Bahan pembantu dan suku cadang	30.054.527.318	29.954.422.780
<b>Total</b>	<b>65.355.627.864</b>	<b>66.730.871.120</b>
Cadangan penurunan nilai persediaan (Catatan 26)	(1.082.034.439)	(734.837.842)
<b>Neto</b>	<b>64.273.593.425</b>	<b>65.996.033.278</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing adalah sebesar \$AS 3.000.000 (atau setara dengan Rp 47.193.000.00 pada tahun 2022 dan Rp 42.807.015.000 pada tahun 2021). Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul atas persediaan.

Rincian dan mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Saldo awal	734.837.842	22.943.533.759
Penambahan atas penyisihan kerugian penurunan nilai (Catatan 29)	347.196.597	82.020.187
Pemulihan	-	(22.625.156.732)
Selisih kurs translasi	-	334.440.628
<b>Saldo akhir</b>	<b>1.082.034.439</b>	<b>734.837.842</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan atas utang.

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan di atas cukup.

**8. INVENTORIES (continued)**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Bahan baku	515.158.574	515.153.887	Raw materials
Bahan pembantu dan suku cadang	30.054.527.318	29.954.422.780	Indirect material and spare Parts
<b>Total</b>	<b>65.355.627.864</b>	<b>66.730.871.120</b>	<b>Total</b>
Cadangan penurunan nilai persediaan (Catatan 26)	(1.082.034.439)	(734.837.842)	Allowance for impairment of inventories (Note 26)
<b>Neto</b>	<b>64.273.593.425</b>	<b>65.996.033.278</b>	<b>Net</b>

As of December 31, 2022 and 2021, inventories are insured against fire, theft and other risks under the blanket policies amounted to US\$ 3,000,000 (or equivalent to Rp 47,193,000,000 for the year 2022 and Rp 42,807,015,000 for the year 2021). Management believes that insurance coverage is adequate to cover possible losses that might arise from those risks.

The details and movements of the allowance for impairment losses of inventory are as follows:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Saldo awal	734.837.842	22.943.533.759	Beginning balance
Penambahan atas penyisihan kerugian penurunan nilai (Catatan 29)	347.196.597	82.020.187	Provision for impairment losses (Note 29)
Pemulihan	-	(22.625.156.732)	Recovery
Selisih kurs translasi	-	334.440.628	Exchange difference on translation
<b>Saldo akhir</b>	<b>1.082.034.439</b>	<b>734.837.842</b>	<b>Ending balance</b>

As of December 31, 2022 and 2021, there were no inventories pledged as collateral.

Management believes that amounts of allowance for impairment losses were adequate.

**9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Uang muka pembelian	1.619.879.649	1.380.697.462
Asuransi dibayar di muka	-	20.433.214
<b>Total</b>	<b>1.619.879.649</b>	<b>1.401.130.676</b>

**9. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Advances for the purchases	1.619.879.649	1.380.697.462	Advances for the purchases
Prepaid insurance	-	20.433.214	Prepaid insurance
<b>Ending balance</b>	<b>1.401.130.676</b>	<b>1.401.130.676</b>	<b>Ending balance</b>

**10. ASET LAIN-LAIN**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Hak guna bangunan	4.908.062.301	3.570.376.162
Jaminan	4.602.537.914	4.095.575.429
<b>Total</b>	<b>9.510.600.215</b>	<b>7.665.951.591</b>

**10. OTHER ASSETS**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Building rights	9.510.600.215	7.665.951.591	Building rights
Deposits	-	-	Deposits
<b>Total</b>	<b>9.510.600.215</b>	<b>7.665.951.591</b>	<b>Total</b>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**11. ASET YANG DIKLASIFIKASIKAN SEBAGAI DIMILIKI UNTUK DIJUAL**

Akun ini merupakan mesin Perusahaan, terdiri dari mesin Spinning 4 dan 5 yang terletak di Bekasi, yang telah diidentifikasi oleh manajemen untuk dipulihkan melalui transaksi penjualan yang sangat mungkin terjadi. Akibatnya, aset-aset tersebut telah direklasifikasi dari akun aset tetap sebesar nilai wajar mereka (Catatan 12 dan 36).

Pada tahun 2017, Perusahaan telah menerima uang muka sebesar Rp 15.198.074.185 dari PT Lawe Adyaprime Spinning Mills ("LASM") selaku pembeli (Catatan 16).

Perusahaan dan LASM sedang melakukan proses pencarian pembeli lain agar mesin bisa dijual kembali oleh LASM, mengingat kondisi bisnis LASM yang sedang buruk akibat dampak dari Covid-19 dan tidak bisa untuk melanjutkan proses pembelian.

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat dari seluruh aset tersebut dapat dipulihkan dan tidak terdapat adanya peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai, sehingga tidak diperlukan adanya penyisihan penurunan nilai.

**12. ASET TETAP**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. ASSETS CLASSIFIED AS HELD FOR SALE**

This account represents the Company's machineries, which consists of Spinning 4 and 5 located in Bekasi that have been identified by the management to be recovered through a highly probable sale transaction. Consequently, those assets have been reclassified from fixed assets account at their fair value (Notes 12 and 36).

In 2017, the Company received an advance of Rp 15,198,074,185 from PT Lawe Adyaprime Spinning Mills ("LASM") as a buyer (Note 16).

The Company and LASM is currently in the process of finding other buyers so that LASM can resell the machine, considering LASM's business condition is currently bad due to the impact of Covid-19 and is unable to continue the purchase process.

Management believes that the carrying amount of assets classified as held for sale are recoverable and also there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment, therefore no provision for impairment was provided.

**12. FIXED ASSETS**

	2022					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deduction	Selisih Kurs Penjabaran / Exchange Difference on Financial Statement Translation	Saldo Akhir / Ending Balance	Acquisition Costs Direct Ownership
<b>Biaya Perolehan</b>						
Pemilikan Langsung						
Tanah	727.577.392.552	-	-	-	727.577.392.552	Land
Bangunan	329.690.426.022		2.110.189.093	-	327.580.236.929	Buildings
Mesin dan peralatan	1.364.440.727.337		12.213.910.369	-	1.352.226.816.968	Machineries and equipments
Instalasi	114.003.114.395	-	-	-	114.003.114.395	Installations
Prasarana bangunan dan lanskap	22.496.584.628	-	-	-	22.496.584.628	Building infrastructures and landscapes
Kendaraan	25.189.502.597		105.069.390	-	25.084.433.207	Vehicles
Perabot dan peralatan						
Kantor	55.211.902.918	-	-	-	55.211.902.918	Furnitures and office equipments
Peralatan penunjang						
Produksi	252.324.123.485	18.701.591	165.212.818	-	252.177.612.258	Production supporting equipments
Komputer	10.855.159.823	-	-	-	10.855.159.823	Computers
Aset dalam penyelesaian	-	17.852.475.678	-	-	17.852.475.678	Constructions in progress
<b>Total Biaya Perolehan</b>	<b>2.901.788.933.757</b>	<b>17.871.177.269</b>	<b>14.594.381.670</b>		<b>2.905.065.729.356</b>	<b>Total Acquisition Costs</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						
Pemilikan Langsung						
Bangunan	288.325.650.701	4.987.833.354	342.902.279	-	292.970.581.776	Buildings
Mesin dan peralatan	1.219.005.934.344	10.986.451.287	10.711.600.994	-	1.219.280.784.637	Machineries and equipment
Instalasi	111.734.699.325	923.380.908	-	-	112.658.080.233	Installations
Prasarana bangunan dan lanskap	19.026.491.033	21.775.622	-	-	19.048.266.655	Building infrastructures and landscapes
Kendaraan	25.189.502.597	-	105.069.390	-	25.084.433.207	Vehicles
Perabot dan peralatan						
Kantor	52.984.482.699	67.314.806	-	-	53.051.797.505	Furnitures and office equipments
Peralatan penunjang						
Produksi	251.968.882.336	117.131.953	165.212.818	-	251.920.801.471	Production supporting equipments
Komputer	10.855.159.823	-	-	-	10.855.159.823	Computers
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>1.979.090.802.858</b>	<b>17.103.887.930</b>	<b>11.324.785.481</b>		<b>1.984.869.905.307</b>	<b>Total Accumulated Depreciation</b>
<b>Nilai buku neto</b>	<b>922.698.130.899</b>				<b>920.195.824.049</b>	<b>Net book value</b>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. ASET TETAP (lanjutan)**

**12. FIXED ASSETS (continued)**

	2021			<i>Selisih Kurs Penjabaran / Exchange Difference on Financial Statement Translation</i>	<i>Saldo Akhir / Ending Balance</i>	<i>Acquisition Costs Direct Ownership</i>
	<i>Saldo Awal / Beginning Balance</i>	<i>Penambahan / Additions</i>	<i>Pengurangan / Deduction</i>			
<b>Biaya Perolehan</b>						
Pemilikan Langsung						
Tanah	719.215.023.040	-	-	8.362.369.512	727.577.392.552	<i>Land</i>
Bangunan	325.949.175.344	-	35.327.272	3.776.577.950	329.690.426.022	<i>Buildings</i>
Mesin dan peralatan	1.378.894.921.621	-	11.701.969.597	(2.752.224.687)	1.364.440.727.337	<i>Machineries and equipments</i>
Instalasi	112.692.826.063	-	-	1.310.288.332	114.003.114.395	<i>Installations</i>
Prasarana bangunan dan lanskap	22.238.021.408	-	-	258.563.220	22.496.584.628	<i>Building infrastructures and landscapes</i>
Kendaraan	24.899.988.477	-	-	289.514.120	25.189.502.597	<i>Vehicles</i>
Perabot dan peralatan kantor	54.577.328.042	-	-	634.574.876	55.211.902.918	<i>Furnitures and office equipments</i>
Peralatan penunjang produksi	250.988.464.791	114.743.091	243.182.024	1.464.097.627	252.324.123.485	<i>Production supporting equipments</i>
Komputer	10.730.396.659	-	-	124.763.164	10.855.159.823	<i>Computers</i>
<b>Total Biaya Perolehan</b>	<b>2.900.186.145.445</b>	<b>114.743.091</b>	<b>11.980.478.893</b>	<b>13.468.524.114</b>	<b>2.901.788.933.757</b>	<b>Total Acquisitions Costs</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						
Pemilikan Langsung						
Bangunan	280.021.445.414	5.111.573.532	35.327.272	3.227.959.027	288.325.650.701	<i>Buildings</i>
Mesin dan peralatan	1.223.349.891.443	11.239.840.718	11.256.292.625	(4.327.505.192)	1.219.005.934.344	<i>Machineries and equipments</i>
Instalasi	109.537.818.544	926.083.954	-	1.270.796.827	111.734.699.325	<i>Installations</i>
Prasarana bangunan dan lanskap	18.760.756.840	48.445.982	-	217.288.211	19.026.491.033	<i>Building infrastructures and landscapes</i>
Kendaraan	24.811.324.415	89.949.663	-	288.228.519	25.189.502.597	<i>Vehicles</i>
Perabot dan peralatan kantor	52.281.555.113	115.498	-	702.812.088	52.984.482.699	<i>Furnitures and office equipments</i>
Peralatan penunjang produksi	250.642.313.864	205.634.232	243.182.024	1.364.116.264	251.968.882.336	<i>Production supporting equipments</i>
Komputer	10.730.396.659	-	-	124.763.164	10.855.159.823	<i>Computers</i>
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>1.970.135.502.292</b>	<b>17.621.643.579</b>	<b>11.534.801.921</b>	<b>2.868.458.908</b>	<b>1.979.090.802.858</b>	<b>Total Accumulated Depreciation</b>
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>930.050.643.153</b>				<b>922.698.130.899</b>	<b>Net Book Values</b>

b. Beban penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut:

	2022	2021
Beban pokok penjualan - beban pabrikasi (Catatan 26)	17.103.887.930	17.621.643.579
<b>Total</b>	<b>17.103.887.930</b>	<b>17.621.643.579</b>

b. The allocation of depreciation expense is as follows:

Costs of goods sold - factory overhead (Note 26)

**Total**

c. Perhitungan keuntungan (kerugian) penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

c. The calculation of gain (loss) on sale of fixed assets is as follows:

	2022	2021
<b>Penjualan Aset Tetap / Sale of Fixed Assets</b>	<b>Penghapusan Aset Tetap / Write-off of Fixed Assets</b>	<b>Total / Total</b>
Hasil penjualan	1.945.120.804	-
Harga perolehan	12.484.192.577	2.110.189.093
Akumulasi penyusutan	(10.981.883.201)	(342.902.280)
Nilai buku	1.502.309.376	1.767.286.813
<b>Keuntungan (kerugian) penjualan dan penghapusan aset tetap</b>	<b>442.811.428</b>	<b>(1.767.286.813)</b>
		<b>(1.324.475.385)</b>
Hasil penjualan	333.385.339	Proceeds from sale
Nilai buku neto	(445.676.972)	Net book value
<b>Kerugian penjualan aset tetap</b>	<b>(112.291.633)</b>	<b>Loss on sale of fixed assets</b>

Perusahaan memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Tangerang dan Bekasi dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan ("HGB") dengan jangka waktu 20 (dua puluh) tahun dimana akan habis masa berlakunya antara tahun 2022 hingga tahun 2027. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan atas proses perpanjangan HGB tersebut kelak.

The Company has several land located in Tangerang and Bekasi with legal right under Hak Guna Bangunan ("HGB") of 20 (twenty) years. Those HGB right shall expire within the year of 2022 to 2027. Management believes there is no obstruction in the extension process of those landrights later on.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. ASET TETAP (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, bangunan, mesin dan peralatan serta kendaraan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar \$AS 56.000.000 (atau setara dengan Rp 880.936.000.000 untuk tahun 2022 dan Rp 676.350.837.000 untuk tahun 2021). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp 1.790.988.767.664 dan Rp 1.655.807.730.841.

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset dalam penyelesaian merupakan pembangunan gudang yang akan disewakan kepada PT Birotika Semesta berdasarkan perjanjian No. 01/AP-BS/Logistics/II/2022 tanggal 1 Maret 2022 dengan persentase penyelesaian sebesar 95%. Jangka waktu penyerahan Gudang akan diberikan dalam waktu 8 bulan sejak tanggal perjanjian dibuat. Masa pemeliharaan selama 6 bulan terhitung setelah selesai pekerjaan area luar bangunan gudang.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif.

**13. UTANG BANK JANGKA PENDEK**

**12. FIXED ASSETS (continued)**

As of December 31, 2022 and 2021, building, machinery and equipment, and vehicles, were insured against fire, theft and other risks under blanket policies of US\$ 56,000,000 (or equivalent to Rp 880,936,000,000 for the year 2022 and Rp 676,350,837,000 for the year 2021). Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses might arise on the insured assets.

As of December 31, 2022 and 2021, gross carrying amount of fixed assets which are fully depreciated but still used in the operation amounted to Rp 1,790,988,767,664 and Rp 1,655,807,730,841 respectively.

As of December 31, 2022, construction in progress is a warehouse construction which will be leased to PT Birotika Semesta based on agreement No. 01/AP-BS/Logistics/II/2022 dated March 1, 2022 with completion percentage is 95%. Warehouse filing period will be given within 8 months from the date the agreement was made. The maintenance period of 6 months is calculated after the completion of work on the area outside the warehouse building.

As of December 31, 2022 and 2021, management believes that no fixed asset have been discontinued from active use.

**13. SHORT-TERM BANK LOANS**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>PT Bank Maybank Indonesia Tbk Credit for Working Capital PT Bank KEB Hana Indonesia Fixed Loan I Fixed Loan III Fixed Loan IV</b>	<b>Total</b>
PT Bank Maybank Indonesia Tbk Kredit Modal Kerja	86.520.500.000	78.479.527.500		
PT Bank KEB Hana Indonesia <i>Fixed Loan I</i>	-	71.345.025.000		
<i>Fixed Loan III</i>	-	71.345.025.000		
<i>Fixed Loan IV</i>	-	14.269.005.000		
<b>Total</b>	<b>86.520.500.000</b>	<b>235.438.582.500</b>		

Ringkasan dari fasilitas di atas berdasarkan dokumen perpanjangan yang paling terakhir adalah sebagai berikut:

Summary of those facilities based on the latest renewal documents is as follows:

<b>Fasilitas Kredit / Loan Facilities</b>	<b>Limit / Plafond</b>	<b>Jatuh Tempo / Due Date</b>	<b>Tingkat Bunga Per Tahun / Annual Interest Rate</b>	<b>Periode Pembayaran Bunga / Interest Payment Period</b>
PT Bank KEB Hana Indonesia: <i>Fixed loan I</i>	71.345.025.000	20 Mei 2022 / May 20, 2022	0,35% dari suku bunga deposito yang dijamin / 0,35% of the collateralized deposit interest rate	Bulanan / Monthly
<i>Fixed Loan III</i>	71.345.025.000	04 April 2022 / April 04, 2022	0,35% dari suku bunga deposito yang dijamin / 0,35% of the collateralized deposit interest rate	Bulanan / Monthly
<i>Fixed Loan IV</i>	14.269.005.000	26 Juni 2022 / June 26, 2022	0,35% dari suku bunga deposito yang dijamin / 0,35% of the collateralized deposit interest rate	Bulanan / Monthly
PT Bank Maybank Indonesia Tbk <i>Mudharabah Line 1</i>	55.058.500.000	31 Januari 2023 / January 31, 2023	Bagi Hasil (Mudharabah) / Profit Sharing (Mudharabah)	Bulanan / Monthly
<i>Mudharabah Line 2</i>	31.462.000.000	31 Januari 2023 / January 31, 2023	Bagi Hasil (Mudharabah) / Profit Sharing (Mudharabah)	Bulanan / Monthly

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**13. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

Tingkat suku bunga per tahun yang dikenakan terhadap fasilitas kredit diatas adalah sebesar 0,5% masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Pembayaran pokok pinjaman untuk semua fasilitas dilakukan pada saat jatuh tempo.

Fasilitas kredit di atas dijamin dengan deposito berjangka yang ditempatkan pada PT Bank KEB Hana Indonesia sebesar Rp 156.959.055.000 dan PT Bank Maybank Indonesia Tbk sebesar Rp 86.520.500.000 atas nama beberapa pihak berelasi (yang termasuk dalam Grup Argo Manunggal).

Berdasarkan perjanjian pinjaman utang bank tersebut, Perusahaan harus memenuhi persyaratan tertentu untuk tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pihak bank, antara lain: meminjam dan/atau meminjamkan uang kepada pihak ketiga, kecuali untuk usaha debitur sehari-hari; memberitahukan setiap kejadian yang mempunyai pengaruh buruk bagi usaha-usahanya; perubahan bentuk/status hukum Perusahaan, Anggaran Dasar Perusahaan, susunan pengurus dan susunan pemegang saham; dan pembagian deviden.

Pada tahun 2022, seluruh pinjaman kepada PT Bank KEB Hana Indonesia telah dilunasi seluruhnya.

Fasilitas Pembiayaan Mudharabah Line pada PT Bank Maybank Indonesia Tbk telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Januari 2023.

**14. UTANG USAHA**

a. Rincian utang usaha berdasarkan pemasok adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	
Pihak ketiga	67.482.534.465	
Pihak berelasi (Catatan 32)	37.120.071.481	
<b>Total</b>	<b>104.602.605.946</b>	

b. Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	
Dolar AS	53.506.534.756	
Rupiah	51.096.071.190	
<b>Total</b>	<b>104.602.605.946</b>	

Tidak ada bunga ataupun jaminan yang secara khusus diberikan oleh Perusahaan sehubungan dengan utang usaha di atas.

**15. UTANG LAIN-LAIN**

Akun ini meliputi uang muka dari pelanggan dan utang lainnya yang tidak terkait langsung dengan usaha Perusahaan, dengan rincian sebagai berikut:

	<b>2022</b>	
Pihak berelasi (Catatan 32)	1.126.243.622.164	
Pihak ketiga	51.256.893.317	
<b>Total</b>	<b>1.177.500.515.481</b>	

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

Annual interest rate for the above credit facilities are 0.5% for the year ended December 31, 2022 and 2021. Principal repayment for all the facilities are made at maturity.

Those credit facilities are secured by time deposits placed in PT Bank KEB Hana Indonesia amounting to Rp 156,959,055,000, and PT Bank Maybank Indonesia Tbk amounting to Rp 86,520,500,000, which are under the name of several related parties (within Argo Manunggal Group).

Based on those bank loan agreements, the Company must comply with certain financial and non-financial covenants, wherein written approval should be obtained from bank before executing certain matters which include among others: to have and give a loan to any third party, except for the Debtor's business daily; immediately notify any event occurred that may harm the business; the changes in corporation/status, Deed of Company's Articles of Association, composition of management and shareholder of the Debtor; and the distribution of dividends.

In 2022, all loans to PT Bank KEB Hana Indonesia have been fully repaid.

Mudharabah Line Financing Facility from PT Bank Maybank Indonesia Tbk has been extended until January 31, 2023.

**14. TRADE PAYABLES**

a. Details of trade payables by suppliers are as follows:

	<b>2021</b>		
	64.511.013.472		Third parties
	37.881.183.246		Related parties (Note 32)
	<b>102.392.196.718</b>		<b>Total</b>

b. Details of trade payables based on currency are as follows:

	<b>2021</b>		
	48.533.787.551		US Dollar
	53.858.409.171		Rupiah
	<b>102.392.196.722</b>		<b>Total</b>

Trade payables are non-interest bearing and no particular collateral provided by the Company.

**15. OTHER PAYABLES**

This account consists of advances from customers and other payables which are not directly related to the Company's main operations, with details as follows:

	<b>2021</b>		
	962.802.321.622		Related parties (Note 32)
	40.183.897.529		Third parties
	<b>1.002.986.219.151</b>		<b>Total</b>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)**

Tidak ada bunga ataupun jaminan yang secara khusus diberikan oleh Perusahaan sehubungan dengan utang lain-lain.

**16. UANG MUKA PENJUALAN ASET TERSEDIA UNTUK DIJUAL**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, akun ini merupakan uang muka penjualan aset tersedia untuk dijual sebesar Rp 15.198.074.185 (Catatan 11).

**17. PERPAJAKAN**

a. **Taksiran Tagihan Pajak Penghasilan**

	<b>2022</b>
Pajak penghasilan - Pasal 28A	
Tahun 2022	848.127.121
Tahun 2021	583.666.275
Tahun 2020	-
<b>Total</b>	<b>1.431.793.396</b>

Pada tahun 2022, berdasarkan keputusan dirjen pajak No. KEP-00132.PPH/WPJ.07/KP.08//2022 Perusahaan menerima pengembalian pajak atas Taksiran pajak penghasilan tahun 2020 sebesar Rp 741.952.888.

b. **Utang Pajak**

	<b>2022</b>
Pajak penghasilan	
Pasal 4 (2)	53.830.662
Pasal 21	40.756.724
Pasal 22	36.946.635
Pasal 23	938.424.928
Pajak Pertambahan Nilai	665.194.158
<b>Total</b>	<b>1.735.153.107</b>

c. **Pajak Penghasilan**

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak penghasilan dan taksiran rugi fiskal adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>
Rugi sebelum pajak penghasilan	(99.490.569.273 )
<u>Beda temporer</u>	
Biaya keuangan dari obligasi subordinasi dan pinjaman konversi	20.719.866.854
Penyusutan aset tetap	(10.753.573.370 )
Imbalan kerja karyawan - neto	(489.683.317 )
Beban penurunan nilai persediaan	347.196.597
<u>Beda permanen</u>	
Penghasilan sewa - neto	(34.195.398.264 )

**15. OTHER PAYABLES (continued)**

Other payables are non-interest bearing and no particular collateral provided by the Company.

**16. ADVANCE FOR SALE OF ASSETS HELD FOR SALE**

As of December 31, 2022 and 2021, this account represent advance for sale of assets held for sale amounting to Rp 15,198,074,185 (Note 11).

**17. TAXATION**

a. **Estimated Claims for Income Tax Refund**

	<b>2021</b>	<i>Income tax - Article 28A</i>
Tahun 2022	-	Year 2022
Tahun 2021	583.666.275	Year 2021
Tahun 2020	741.952.888	Year 2020
<b>Total</b>	<b>1.325.619.163</b>	<b>Total</b>

In 2022, based on decision of general director of tax no. KEP-00132.PPH/WPJ.07/KP.08//2022 the Company has received tax refunds from estimated claim for tax refund year 2020 amounted to Rp 741,952,888,

b. **Taxes Payable**

	<b>2021</b>	<i>Income taxes Article 4 (2)</i>
Pajak penghasilan		
Pasal 4 (2)	1.583.818	Article 21
Pasal 21	50.997.424	Article 22
Pasal 22	60.586.195	Article 23
Pasal 23	917.996.437	Value-Added Tax
Pajak Pertambahan Nilai	167.318.353	
<b>Total</b>	<b>1.198.482.227</b>	<b>Total</b>

c. **Income Tax**

Reconciliation between loss before income tax and estimated fiscal loss is as follows:

	<b>2021</b>	<i>Loss before income tax</i>
Rugi sebelum pajak penghasilan	(34.216.294.061 )	
<u>Temporary differences</u>		
Finance cost on convertible loan and subordinated bonds		
Depreciation of fixed assets		
Employee benefits - net		
Provision for impairment of inventory		
<u>Permanent differences</u>		
Rental income - net		

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Permanent differences (continued)</b>
<b>Beda permanen (lanjutan)</b>			
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	4.535.628.269	2.448.220.312	Income already subjected to final tax
Biaya bunga yang tidak dapat dikurangkan	894.687.744	3.384.535.084	Interest expense can not be deducted
Denda dan biaya pajak	39.138.829	13.896.913	Tax penalty and expense
Beban yang tidak dapat dikurangkan	4.047.818.139	17.251.434.069	Non-deductable Expenses
Taksiran rugi fiskal - tahun berjalan	(114.344.887.792 )	(32.805.492.051 )	Estimated fiscal loss - current year
Akumulasi rugi fiskal awal tahun			Accumulated fiscal losses at the beginning of the year
2017	-	(115.122.165.540 )	2017
2018	(74.276.625.807 )	(74.276.625.807 )	2018
2019	(79.904.742.168 )	(79.904.742.168 )	2019
2020	(38.830.449.964 )	(38.830.449.964 )	2020
2021	(32.805.492.051 )	-	2021
<b>Akumulasi rugi fiskal akhir tahun</b>	<b>(340.162.197.782 )</b>	<b>(340.939.475.530 )</b>	<b>Accumulated fiscal losses at the end of the year</b>

Taksiran rugi fiskal hasil rekonsiliasi diatas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

Rekonsiliasi antara manfaat pajak penghasilan tangguhan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

**d. Pajak Penghasilan Tangguhan**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Manfaat pajak tangguhan	2.161.233.785	2.145.192.686	<b>Deferred Tax Benefits</b>
<b>Total</b>	<b>2.161.233.785</b>	<b>2.145.192.686</b>	<b>Total</b>
	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Rugi sebelum pajak penghasilan	(99.490.569.273 )	(34.216.294.061 )	Loss before income tax
Pajak yang dihitung dengan tarif pajak yang berlaku efektif	21.887.925.240	7.527.584.693	Tax calculated using effective tax rate
Pengaruh pajak atas beda tetap	5.429.187.562	2.455.248.783	The tax effect of permanent differences
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui atas rugi pajak dan lainnya tahun berjalan	(25.155.875.314 )	(7.217.208.251 )	Unrecognized deferred tax asset on fiscal loss and others for current year
Penyesuaian kurs	-	(562.345.973 )	Rate adjustment
Penyesuaian atas liabilitas pajak tangguhan	(3.703 )	(58.086.566 )	Adjustment for deferred tax liabilities
<b>Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan - Neto</b>	<b>2.161.233.785</b>	<b>2.145.192.686</b>	<b>Deferred Income Tax Benefits - Net</b>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**d. Pajak Penghasilan Tangguhan (lanjutan)**

Rincian liabilitas pajak tangguhan - neto adalah sebagai berikut:

**31 Desember 2022 /December 31, 2022**

	<b>Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dikreditkan pada Laba Rugi / Deferred Income Tax Benefit Credited to Profit or Loss</b>	<b>Dikreditkan Pada Penghasilan Komprehensif Lainnya / Credited to Other Comprehensive Income</b>	<b>Penyesuaian / Adjustment</b>	<b>Selisih Kurs Penjabaran Laporan Keuangan / Exchange Difference on Financial Statement Translation</b>	<b>Saldo Akhir / Ending Balance</b>	
Utang obligasi subordinasi dan pinjaman konversi	(13.636.817.141 )	4.558.370.708	-	-	(9.078.446.433 )	Subordinated bond and convertible loans
Imbalan kerja Penyusutan aset tetap	436.961.453	(107.730.330 )	(206.701.568 )	(3.703 )	122.525.852	Employee benefits Depreciation of fixed assets
Penurunan nilai persediaan	(31.522.857.685 )	(2.365.786.141 )	-	-	(33.888.643.826 )	Impairment of inventory
Penurunan nilai piutang	161.664.325	76.383.251	-	-	238.047.576	Impairment of receivables
<b>Liabilitas Pajak Tangguhan - neto</b>	<b>3.770.005.820</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.770.005.820</b>	<b>Deferred Tax Liabilities - net</b>
<b>Liabilitas Pajak Tangguhan - neto</b>	<b>(40.791.043.228 )</b>	<b>2.161.237.488</b>	<b>(206.701.568 )</b>	<b>(3.703 )</b>	<b>(38.836.511.011 )</b>	

**31 Desember 2021 / December 31, 2021 (Disajikan kembali / As restated)**

	<b>Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dikreditkan pada Laba Rugi / Deferred Income Tax Benefit Credited to Profit or Loss</b>	<b>Dikreditkan Pada Penghasilan Komprehensif Lainnya / Credited to Other Comprehensive Income</b>	<b>Penyesuaian / Adjustment</b>	<b>Selisih Kurs Penjabaran Laporan Keuangan / Exchange Difference on Financial Statement Translation</b>	<b>Saldo Akhir / Ending Balance</b>		
Utang obligasi subordinasi dan pinjaman konversi	(17.520.245.363 )	4.153.725.783	-	(270.297.561 )	(13.636.817.141 )	Subordinated bond and convertible loans	
Imbalan kerja Penyusutan aset tetap	-	(1.745.096.492 )	(2.702.352.932)	4.884.410.877	436.961.453	Employee benefits Depreciation of fixed assets	
Penurunan nilai persediaan	(31.487.894.918 )	338.951.493	-	(373.914.260 )	(31.522.857.685 )	Impairment of inventory	
Penurunan nilai piutang	5.047.581.827	18.044.441	-	54.251.364	161.664.325	Impairment of receivables	
<b>Liabilitas Pajak Tangguhan - neto</b>	<b>3.726.675.472</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15.715.864</b>	<b>27.614.484</b>	<b>3.770.005.820</b>	
<b>Liabilitas Pajak Tangguhan - neto</b>	<b>(40.233.882.982 )</b>	<b>2.765.625.225</b>	<b>(2.702.352.932)</b>	<b>(58.086.566 )</b>	<b>(562.345.973 )</b>	<b>(40.791.043.228 )</b>	<b>Deferred Tax Liabilities - net</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan tidak mengakui aset pajak tangguhan atas akumulasi rugi fiskal dan lainnya karena tidak terdapat keyakinan bahwa laba kena pajak mendatang akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan akumulasi rugi fiskal dan lainnya tersebut.

**e. Perubahan Peraturan Pajak**

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 ("Perpu No.1 2020") tentang kebijakan keuangan negara dan stabilitas sistem keuangan untuk menangani pandemi *Coronavirus disease 2019* ("Covid-19"). Melalui peraturan ini, Pemerintah memutuskan beberapa kebijakan baruan salah satunya terkait dengan penyesuaian tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebagai berikut:

*As of December 31, 2022 and 2021, the Company did not recognize deferred tax asset on accumulated fiscal losses and others since management does not believe that the future taxable profit will be available to be utilized against the accumulated fiscal losses and others.*

**e. Changes in Tax Regulations**

Changes in Tax Rate

*On March 31, 2020, the Indonesian Government issued a Government Regulation in Lieu of Law No. 1 Year 2020 ("Perpu No.1 2020") related to the Government's financial policy and financial system stability to cope with the Coronavirus disease ("Covid-19") pandemic. Through this regulation, the Government issued some new policies which, among others, related to the change in the corporate income tax rate for domestic taxpayers and permanent establishments as follows:*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**17. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**e. Perubahan Peraturan Pajak (lanjutan)**

Perubahan Tarif Pajak (lanjutan)

- Tarif pajak penghasilan sebesar 22% yang berlaku pada tahun pajak 2020 dan 2021; dan
- Tarif pajak penghasilan sebesar 20% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan selanjutnya.

Undang-Undang Harmonisasi Perpajakan

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah Republik Indonesia memberlakukan Undang-undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("UU-HPP") yang secara garis besar memuat enam ketentuan sebagai berikut:

1. Perubahan UU Pajak Penghasilan ("PPh")  
Poin-poin perubahan diantaranya adalah sebagai berikut:
  - a) Penyesuaian kebijakan penurunan tarif PPh Badan yang ditetapkan pada tarif 22% mulai tahun 2022;
  - b) Penambahan Objek PPh final Pasal 4 (2);
  - c) Penyesuaian ketentuan penyusutan dan amortisasi;
2. Perubahan UU Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")  
Poin perubahan diantaranya adalah kenaikan tarif PPN yang dilakukan secara bertahap:
  - a) 11% berlaku 1 April 2022;
  - b) 12% berlaku paling lambat 1 Januari 2025;
3. Perubahan UU Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan ("KUP")
4. Program Pengungkapan Sukarela
5. Pajak Karbon
6. Perubahan UU Cukai

Undang-undang ini mulai berlaku pada tanggal 29 Oktober 2021.

Dengan berlakunya UU ini maka Ketentuan Pasal 5 ayat (1) huruf b Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 mengenai penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 20% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Penyesuaian Pengaturan Pajak Penghasilan

Pada tanggal 20 Desember 2022, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 55 Tahun 2022 ("PP No.55 2022") tentang penyesuaian pengaturan di bidang pajak penghasilan, yang secara garis besar memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Objek Pajak Penghasilan
2. Pengecualian dari Objek Pajak Penghasilan
3. Biaya yang Dapat Dikurangkan dari Penghasilan Bruto
  - a) Biaya promosi dan penjualan;
  - b) Piutang yang Nyata-Nyata Tidak Dapat Ditagih;
  - c) Pembentukan atau Pemupukan Dana Cadangan.
4. Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Takberwujud
  - a) Pemberitahuan masa manfaat lebih dari 20 tahun (untuk harta yang dimiliki sebelum tahun pajak 2022);
  - b) Ketentuan lebih lanjut diatur dalam PMK.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**17. TAXATION (continued)**

**e. Changes in Tax Regulations (continued)**

Changes in Tax Rate (continued)

- Corporate income tax rate of 22% effective for 2020 and 2021 fiscal years; and
- Corporate income tax rate of 20% effective for 2022 fiscal year and onwards.

Tax Harmonization Law

On October 29, 2021, the Government of the Republic of Indonesia enacted the Law on Harmonization of Tax Regulations ("UU-HPP") which outlines the following six provisions:

1. Amendment to Income Tax Law ("PPh")  
The points of change include the following:
  - a) Adjustment of the policy on reducing corporate income tax rates set at a rate of 22% starting in 2022;
  - b) Addition of Final Income Tax Objects Article 4 (2);
  - c) Adjustment of depreciation and amortization provisions;
2. Amendments to the Value Added Tax ("VAT") Law  
The points of change include the gradual increase in the VAT rate:
  - a) 11% effective April 1, 2022;
  - b) 12% valid no later than January 1, 2025;
3. Amendment to the Law on General Provisions and Tax Procedures ("KUP")
4. Voluntary Disclosure Program
5. Carbon Tax
6. Amendments to the Excise Law

This law comes into force on October 29, 2021.

With the enactment of this Law, the provisions of Article 5 paragraph (1) letter b of Law Number 2 of 2020 concerning the reduction of the income tax rate for domestic corporate taxpayers and permanent establishments by 20% which come into force in the 2022 fiscal year are revoked and declared invalid.

Adjustments to Income Tax Arrangements

On December 20, 2022, the Indonesian Government issued a Government Regulation No. 55 Year 2022 ("PP No.55 2022") related to adjustments to regulations in the field of income tax, which in outline contain the following matters:

1. Objects of Income Tax
2. Exclusion from Income Tax Objects
3. Deductible Costs from Gross Income
  - a) Promotion and sales costs;
  - b) Real uncollectible accounts receivable;
  - c) Formation or Fertilization of a Reserve Fund.
4. Depreciation of Tangible Assets and/or Amortization of Intangible Assets
  - a) Notification of a useful life of more than 20 years (for assets owned before tax year 2022);
  - b) Further provisions are regulated in the PMK.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**17. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**e. Perubahan Peraturan Pajak (lanjutan)**

Penyesuaian Pengaturan Pajak Penghasilan (lanjutan)

5. Perlakuan Perpajakan atas Penggantian atau Imbalan dalam Bentuk Natura dan/atau Kenikmatan
6. Instrumen Pencegahan Penghindaran Pajak
7. Penerapan Perjanjian Internasional di Bidang Perpajakan
8. Bantuan atau Sumbangan Termasuk Zakat, Infak, Sedekah, dan Sumbangan Keagamaan yang Sifatnya Wajib yang Dikecualikan dari Objek Pajak Penghasilan
9. Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha yang Diterima atau Diperoleh Wajib Pajak yang Memiliki Peredaran Bruto Tertentu
  - a) Tarif pajak bersifat final sebesar 0,5% dari peredaran bruto;
  - b) Merupakan jumlah peredaran bruto dalam 1 tahun dari tahun pajak terakhir sebelum tahun pajak bersangkutan, yang ditentukan berdasarkan keseluruhan peredaran bruto dari usaha, termasuk peredaran bruto dari cabang;
  - c) Jangka waktu subjek pajak badan usaha :
    - 3 tahun untuk perseroan terbatas;
    - 4 tahun untuk koperasi, persekutuan komanditer, firma, badan usaha milik desa/badan usaha milik desa bersama, atau perseroan perorangan yang didirikan 1 orang.
10. Penurunan Tarif Pajak Penghasilan bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka. Adanya fasilitas tarif Pajak Penghasilan lebih rendah sebesar 3% dari 22% atau menjadi 19% dengan syarat sebagai berikut:
  - a) Berbentuk Perusahaan Terbuka;
  - b) Dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada Bursa Efek Indonesia ("BEI") paling rendah 40%;
  - c) Memenuhi persyaratan tertentu.

Peraturan Pemerintah ini mulai berlaku pada tanggal 20 Desember 2022.

Insentif Pajak Penghasilan

Pada tanggal 16 Juli 2020, Pemerintah Republik Indonesia melalui Menteri Keuangan menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No.86/PMK.03/2020 tentang Insentif Pajak Bagi Wajib Pajak yang terkena dampak Covid-19. Berdasarkan peraturan tersebut, pajak yang diberikan insentif adalah Pajak Penghasilan Pasal 21, PPh Final berdasarkan atas PP No. 23 Tahun 2018, impor Pajak Penghasilan Pasal 22, Angsuran Pajak Penghasilan Pasal 25 dan Pajak Pertambahan Nilai. Peraturan mengenai insentif perpajakan bagi wajib pajak yang terkena dampak Covid-19 telah beberapa kali diubah, terakhir melalui PMK No. 9/PMK.03/2021 yang diubah dengan PMK No. 149/PMK.03/2021 yang berlaku efektif mulai tanggal 26 Oktober 2021 hingga 2 Februari 2022.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**17. TAXATION (continued)**

**e. Changes in Tax Regulations (continued)**

Adjustments to Income Tax Arrangements (continued)

5. Tax Treatment of Reimbursement or Compensation in the Form of Natura and/or Enjoyment
6. Tax Avoidance Prevention Instruments
7. Application of International Treaties in the Field of Taxation
8. Aid or Donations Including Zakat, Infak, Alms, and Religious Donations of a Mandatory Nature that are Exempted from the Object of Income Tax
9. Income Tax on Income from Business Received or Obtained by Taxpayers Who Have a Certain Gross Circulation
  - a) The tax rate is final at 0.5% of gross circulation;
  - b) Represents the amount of gross circulation in 1 year from the last tax year before the relevant tax year, which is determined based on the overall gross circulation of the business, including the gross circulation of the branch
  - c) Term of business entity tax subject;
    - 3 years for a limited liability company;
    - 4 years for cooperatives, partnerships, firms, village-owned enterprises / joint village-owned enterprises, or individual companies established by 1 person.

10. Reduction of Income Tax Rate for Domestic Corporate Taxpayers in the Form of a Public Company There is a facility with a lower Income Tax rate of 3% from 22% or to 19% with the following conditions:

- a) In the form of a Public Company;
- b) With the total number of paid-up shares traded on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") at least 40%;

c) Meet certain requirements.

This Government Regulation comes into force on December 20, 2022.

Income Tax Incentives

On July 16, 2020, the Government of the Republic of Indonesia through the Minister of Finance issued Regulation of the Minister of Finance ("PMK") No. 86/PMK.03/2020 concerning Tax Incentives for Taxpayers affected by Covid-19. Based on this regulation, the tax that given incentives are Income Tax Article 21, Final Income Tax based on PP No. 23 of 2018, Income Tax Article 22, Installment Income Tax Article 25 and Value Added Tax. Regulations regarding tax incentives for taxpayers affected by Covid-19 have been amended several times, most recently through PMK No. 9/PMK.03/2021 as amended by PMK No. 149/PMK.03/2021 which is effective from October 26, 2021 to February 2, 2022.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**17. PERPAJAKAN (lanjutan)**

e. Perubahan Peraturan Pajak (lanjutan)

Insentif Pajak Penghasilan (lanjutan)

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No. 3/PMK.03/2022, Pemerintah Republik Indonesia kembali memperpanjang jangka waktu berlakunya insentif pajak untuk wajib pajak terdampak Covid-19, kecuali untuk insentif pajak Pajak Penghasilan Pasal 21, sampai dengan tanggal 30 Juni 2022 atau untuk masa pajak Januari hingga Juni 2022. Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal 25 Januari 2022, Peraturan Menteri ini kemudian mencabut atau membatalkan PMK No.9/PMK.03/2021 serta perubahan-perubahan selanjutnya.

Meskipun pandemi Covid-19 terlihat sudah lebih terkendali, namun dampaknya terus menimbulkan tantangan ekonomi dan keuangan bagi para Wajib Pajak. Sebagai tanggapan terhadap hal tersebut, pada 11 Juli 2022, Kementerian Keuangan menerbitkan Peraturan No. 113/PMK.03/2022 (PMK-113) dan 114/PMK.03/2022 (PMK-114) yang diperpanjang hingga 31 Desember 2022 untuk beberapa keringanan pajak terkait Covid-19 yang telah berakhir pada 30 Juni 2022.

Peraturan Pemerintah untuk Undang-Undang Cipta Kerja

Pada tanggal 16 Februari 2021, Peraturan Pemerintah ("PP") No. 9 Tahun 2021 telah diterbitkan perlakuan perpajakan untuk mendukung kemudahan berusaha serta mendukung percepatan implementasi kebijakan strategis di bidang perpajakan sebagaimana telah diatur dalam UU Cipta Kerja. Ruang lingkup pengaturan dalam PP ini meliputi perlakuan perpajakan untuk:

- a) Perlakuan perpajakan di bidang Pajak Penghasilan antara lain pengaturan dividen atau penghasilan lain yang dikecualikan dari objek Pajak Penghasilan berlaku untuk yang diterima atau diperoleh oleh Wajib Pajak orang pribadi dan badan dalam negeri sejak diundangkannya Undang-Undang Cipta Kerja;
- b) Perlakuan perpajakan di bidang Pajak Pertambahan Nilai atau Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah antara lain pengaturan kedudukan nomor induk kependudukan dipersamakan dengan Nomor Pokok Wajib Pajak dalam rangka pembuatan Faktur Pajak dan pengkreditan Pajak Masukan bagi Pengusaha Kena Pajak pembeli orang pribadi; dan
- c) Perlakuan perpajakan di bidang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan antara lain perubahan sanksi administratif dalam pengungkapan ketidakbenaran pengisian Surat Pemberitahuan pada saat Pemeriksaan dari 50% (lima puluh persen) menjadi tarif bunga berdasarkan suku bunga acuan dengan jangka waktu maksimal 24 (dua puluh empat) bulan, dan pengungkapan ketidakbenaran perbuatan dari 150% (seratus lima puluh persen) menjadi 100% (seratus persen), serta permintaan penghentian Penyidikan Tindak Pidana di Bidang Perpajakan dari denda sebesar 4 (empat) kali jumlah pajak menjadi 3 (tiga) kali jumlah pajak.

Pada tanggal 17 Februari 2021, sebagai ketentuan lebih lanjut, Pemerintah Republik Indonesia telah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No. 18/PMK.03/2021 mengenai Pelaksanaan UU No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja di Bidang Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Atas Barang Mewah, Serta Ketentuan Umum dan Tata cara Perpajakan.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**17. TAXATION (continued)**

e. *Changes in Tax Regulations (continued)*

Income Tax Incentives (continued)

*Based on the Regulation of the Minister of Finance ("PMK") No. 3/PMK.03/2022, the Government of the Republic of Indonesia has again extended the validity period of tax incentives for taxpayers affected by Covid-19, except for tax incentives related to Income Tax Article 21, until June 30, 2022 or for the tax period from January to June 2022. This Ministerial Regulation comes into force on January 25, 2022 which then revoke or cancel PMK No.9/PMK.03/2021 and the subsequent amendments to the regulation.*

*Although the Covid-19 pandemic seems to be more manageable, its effects continue to present economic and financial challenges to many taxpayers. In response, on July 11, 2022, the Ministry of Finance issued Regulation No. 113/PMK.03/2022 (PMK-113) and 114/PMK.03/2022 (PMK-114) to extend until December 31, 2022 some of the tax reliefs related to Covid-19 that had expired on June 30, 2022.*

Regulations for Job Creation Law

*On February 16, 2021, PP No. 9 of 2021 was also issued to provide a legal basis for regulating tax treatment in supporting ease of doing business and the acceleration of the implementation of strategic policies in the taxation sector as stipulated in the Job Creation Law. The scope of the regulation in this PP includes tax treatment for:*

- a) *Tax Treatment of Income Tax, among others, the arrangement of dividends or other income exempted from the Income Tax object applies to those received or obtained by individual taxpayers and domestic entities since the enactment of the Job Creation Law;*
- b) *Tax Treatment of Value Added Tax or Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods, among other things, the arrangement of the domicile identification number equal to the Taxpayer Identification Number in the framework of making a Tax Invoice and crediting Input Tax for an individual buyer Taxable Entrepreneur; and*
- c) *Tax Treatment of General Provisions and Tax Procedures, including changes in administrative sanctions in disclosing untruthful submission of Tax Returns during the Audit from 50% (fifty percent) to the interest rate based on the reference interest rate with a maximum period of 24 (twenty four) months, and the disclosure of the wrongdoing of the act from 150% (one hundred and fifty percent) to 100% (one hundred percent), as well as the request for termination of the Criminal Investigation in the Field of Taxation from a fine of 4 (four) times the amount of tax to 3 (three) times.*

*On February 17, 2021, as a further provision, the Government of the Republic of Indonesia has issued Minister of Finance Regulation ("PMK") No. 18/PMK.03/2021 concerning the Implementation of Law No. 11 of 2020 Regarding Job Creation in the Fields of Income Tax, Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods, as well as General Provisions and Taxation Procedures.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. BEBAN AKRUAL**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Bunga pinjaman	29.122.820.856	20.284.386.290	Interest loan
Koperasi	3.998.911.645	2.497.332.717	Cooperative
Listrik dan air	1.196.218.420	1.155.960.633	Electricity and water
Gas	507.256.032	481.864.299	Gas
Tunjangan	345.440.343	230.872.501	Allowance
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50.000.000)	552.895.680	856.168.840	Others (each below Rp 50,000,000)
<b>Total</b>	<b>35.723.542.976</b>	<b>25.506.585.280</b>	<b>Total</b>

**19. UTANG OBLIGASI SUBORDINASI**

Berdasarkan Putusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No. 03/PKPU/2006/PN NIAGA.JKT.PST jo No. 05/PAILIT/2006/PN NIAGA.JKT.PST tanggal 18 April 2006, dan telah dikeluarkannya keputusan pada tingkat Kasasi oleh Mahkamah Agung Republik Indonesia yang memutuskan, menyatakan sah dan mengikat Perjanjian Perdamaian tanggal 17 April 2006 beserta lampirannya berupa Rencana Perdamaian Final Perusahaan tanggal 11 April 2006 (24 halaman) dan Lampiran Ralatnya (2 halaman) antara Perusahaan dengan para kreditur yang telah mencapai kesepakatan berdasarkan pemungutan suara (voting) tanggal 17 April 2006 dimana utang Perusahaan berikut ini:

Argo Pantes Finance BV	398.760.928.818	Argo Pantes Finance BV
PT Alfa Goldland Realty	155.176.242.708	PT Alfa Goldland Realty
PT Lawe Adyaprime Spinning Mills	17.951.378.582	PT Lawe Adyaprime Spinning Mills
PT Daya Manunggal	5.839.804.331	PT Daya Manunggal
PT Sugih Brothers	1.861.591.468	PT Sugih Brothers
<b>Total</b>	<b>579.589.945.907</b>	<b>Total</b>

Dikonversi menjadi "Subordinated Zero Coupon Bonds" dengan kondisi sebagai berikut:

Tenor	25 tahun / 25 years	Tenor
Suku bunga	Tanpa bunga / No interest bearing	Interest rate
Nilai	Sebesar nilai liabilitas yang dikonversikan / <i>At amounts of converted liabilities</i>	Value
Total surat	Sebanyak kreditur yang memilih skema penyelesaian ini / <i>As a number of creditors which choose this settlement scheme</i>	Total subscript
Peringkat	Subordinasi / Subordinated	Rating

Dengan pelunasan dan penghapusan utang subordinasi sejumlah Rp 80.998.549.105, maka rincian utang subordinasi berubah sebagai berikut:

	<b>IDR</b>	
Argo Pantes Finance BV	398.760.928.818	Argo Pantes Finance BV
PT Alfa Goldland Realty	76.039.285.072	PT Alfa Goldland Realty
PT Lawe Adyaprime Spinning Mills	17.951.378.582	PT Lawe Adyaprime Spinning Mills
PT Daya Manunggal	5.839.804.331	PT Daya Manunggal
<b>Total</b>	<b>498.591.396.803</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 20 Juni 2006, Argo Pantes Finance BV telah dinyatakan pailit oleh Pengadilan Amsterdam bagian hukum perdata.

Through the settlement and waiver of the subordinated bonds totalling Rp 80,998,549,105, the details of subordinated loan are as follows:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Saldo awal	412.240.472.578	399.825.761.107	Beginning balance
Penambahan bunga	8.725.985.703	7.789.283.879	Interest accretion
Selisih kurs	42.237.949.450	4.625.427.592	Rate exchange
<b>Saldo akhir</b>	<b>463.204.407.731</b>	<b>412.240.472.578</b>	<b>Ending balance</b>

On June 20, 2006, Argo Pantes Finance BV has been declared under bankruptcy by the civil law sections of the Court of Amsterdam.

The mutation of carrying amount of subordinated bonds are as follows:

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. PINJAMAN KONVERSI**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
PT Kukuh Manunggal Propertindo Trevor Global Pte. Ltd.	202.395.209.735 355.000.000.000	191.296.235.579 355.000.000.000
Jumlah tercatat komponen utang	<b>557.395.209.735</b>	<b>546.296.235.579</b>
Penambahan bunga	11.993.881.150	11.098.974.156
<b>Total</b>	<b>569.389.090.885</b>	<b>557.395.209.735</b>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	355.000.000.000	355.000.000.000
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>214.389.090.885</b>	<b>202.395.209.735</b>

**PT Kukuh Manunggal Propertindo**

Pada tahun 2010, Perusahaan memperoleh dana talangan (*bridging loan*) dari PT Kukuh Manunggal Propertindo ("KUMA"), pihak berelasi, sebesar Rp 334.800.000.000 yang sebagian besar digunakan untuk melunasi liabilitas Perusahaan kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan sebagian lagi ditujukan untuk keperluan modal kerja.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") sebagaimana dinyatakan di dalam Akta No. 6 tanggal 3 Maret 2011, dari Novita Puspitarini, S.H., Notaris di Tangerang, para pemegang saham telah menyetujui seluruh perubahan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagaimana diatur dalam Perjanjian Pinjaman antara Perusahaan dan KUMA tanggal 28 Desember 2010 dan mengesahkan tindakan Direksi Perusahaan untuk menandatangani Perjanjian Pinjaman dengan KUMA tersebut.

Pokok-pokok perubahan perjanjian di atas adalah sebagai berikut:

- Pinjaman ini dikenakan tingkat bunga sebesar 6% per tahun.
- Grace year selama 3 tahun terhitung sejak tanggal perjanjian ini.
- Jatuh tempo pinjaman pada tanggal 28 Desember 2018.
- Jika terjadi suatu peristiwa cidera janji atau atas permintaan KUMA sewaktu-waktu, KUMA mempunyai opsi untuk mengkonversi utangnya menjadi saham Perusahaan.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan saham Perusahaan yang dimiliki oleh PT Dharma Manunggal ("DM") sejumlah 24.625.000 lembar saham atau 7,34% dari jumlah modal saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh. Jumlah saham tersebut setara dengan 25% dari jumlah keseluruhan kepemilikan DM atas saham Perusahaan.

Pada tanggal 28 Desember 2015, berdasarkan Perubahan Perjanjian Pinjaman, Perusahaan dan KUMA sepakat untuk memperpanjang tenggang waktu tanpa pembayaran (*grace year*) atas bunga pinjaman sampai dengan tanggal 28 Desember 2016.

Pada tanggal 31 Oktober 2017, berdasarkan Perubahan Perjanjian Pinjaman, Perusahaan dan KUMA setuju untuk memulai akrual bunga pada tanggal 28 Desember 2017. Bunga akan dibayar pada tanggal 28 Desember 2018.

**20. CONVERTIBLE LOANS**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
PT Kukuh Manunggal Propertindo Trevor Global Pte.Ltd.	202.395.209.735 355.000.000.000	191.296.235.579 355.000.000.000	<i>Carrying amount of debt Component</i>
Jumlah tercatat komponen utang	<b>557.395.209.735</b>	<b>546.296.235.579</b>	<i>Interest accretion</i>
Penambahan bunga	11.993.881.150	11.098.974.156	
<b>Total</b>	<b>569.389.090.885</b>	<b>557.395.209.735</b>	<i>Total Less current portion</i>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	355.000.000.000	355.000.000.000	
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>214.389.090.885</b>	<b>202.395.209.735</b>	<i>Long-term</i>

**PT Kukuh Manunggal Propertindo**

In 2010, the Company obtained a bridging loan from PT Kukuh Manunggal Propertindo ("KUMA"), a related party, amounting to Rp 334,800,000,000, which mainly used to settle the liability to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and for working capital purposes.

Based on The Extraordinary General Meeting of Shareholders ("RUPSLB") which notarized by Deed No. 6 dated March 3, 2011 of Novita Puspitarini, S.H., Notary in Tangerang, the shareholders has approved all the changes in terms and conditions set forth in the Loan Agreement dated December 28, 2010 between the Company and KUMA and also authorized the Directors of the Company to execute that agreement.

Principles of the amendments of that loan agreements are as follow:

- The loan bears interest at 6% per annum.
- Grace year of 3 years from the date of this agreement.
- The loan shall due on December 28, 2018.
- If there is an event of default or upon request from KUMA at any time, KUMA has an option to convert its debt into the Company's shares.

This loan facility is secured by the Company's shares owned by PT Dharma Manunggal ("DM") of 24,625,000 shares or 7.34% from the total of the Company's shares issued and fully paid. That number of shares equivalent to 25% of the total of the Company's shares owned by DM.

On December 28, 2015, based on the Amendments of Loan Agreements, the Company and KUMA agreed to extend the grace year without interest payment until December 28, 2016.

On October 31, 2017, based on the Amendments of Loan Agreements, the Company and KUMA agreed to start the accrual of interest on December 28, 2017. Interest will be paid on December 28, 2018.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**20. PINJAMAN KONVERSI (lanjutan)**

**PT Kukuh Manunggal Propertindo (lanjutan)**

Pada tahun 2017, Perusahaan melakukan pembayaran sebesar Rp 44.000.000.000 kepada KUMA. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2017 sebesar Rp 290.800.000.000.

Pada tanggal 19 November 2018, Perusahaan melakukan perubahan perjanjian sebagai berikut:

- Perusahaan setuju akan memulai akrual bunga sebesar 2% kepada KUMA yang diperhitungkan sejak tanggal 28 Desember 2017.
- Pinjaman dan bunga akan dibayarkan pada tanggal 28 Desember 2019.

Pada tanggal 11 November 2019, Perusahaan dan KUMA melakukan perubahan perjanjian sebagai berikut:

- KUMA bersedia menurunkan suku bunga menjadi 2% per tahun dan memperpanjang masa jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga.
- Bunga akan dibayarkan pada tanggal 28 Desember 2020.

Pada tanggal 23 Agustus 2021, Perusahaan dan KUMA melakukan perubahan perjanjian untuk mengubah masa jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga pinjaman. Pinjaman dan bunga akan dibayarkan sekaligus pada tanggal 28 Desember 2027.

**Trevor Global Pte. Ltd. ("Trevor")**

Pada tanggal 8 September 2008, Perusahaan memperoleh pinjaman dari Trevor Global Pte Ltd ("Trevor") sebesar Rp 355.000.000.000 dengan tingkat bunga 3% per tahun. Pinjaman ini akan dikembalikan dengan angsuran 3 bulanan yang dimulai dari bulan Maret 2009 sampai dengan September 2011. Berdasarkan perjanjian tersebut, Trevor mempunyai opsi untuk mengkonversi hak tagihnya menjadi saham Perusahaan sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan dan kondisi yang telah disepakati di dalam perjanjian antara Perusahaan dan Trevor. Perusahaan belum melakukan pembayaran angsuran atas pokok pinjaman dan bunga pinjaman tersebut yang telah jatuh tempo dan pinjaman tersebut berada dalam kondisi gagal bayar (*default*) dan karenanya Perusahaan telah melakukan negosiasi ulang untuk mengubah syarat dan kondisi pinjaman (restrukturisasi pinjaman).

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa sebagaimana dinyatakan dalam Akta No. 6 tanggal 3 Maret 2011 dari Novita Puspitarini, S.H., notaris di Tangerang, pemegang saham telah menyetujui perubahan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan dalam perjanjian pinjaman antara Perusahaan dan Trevor sebagaimana diatur dalam *Amendment of Loan Agreement* tertanggal 28 Desember 2010 serta mengesahkan tindakan Direksi Perusahaan atas penandatanganan *Amendment of Loan Agreement* tersebut.

Pokok-pokok perubahan atas perjanjian pinjaman konversi di atas adalah sebagai berikut:

- Menghapus liabilitas bunga yang telah jatuh tempo.
- Memberikan tenggang waktu tanpa pembayaran (*grace year*) atas bunga pinjaman selama tiga tahun sejak tanggal perubahan perjanjian ini.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**20. CONVERTIBLE LOANS (Continued)**

**PT Kukuh Manunggal Propertindo (continued)**

In 2017, the Company paid convertible loan amounting to Rp 44,000,000,000 to KUMA. The outstanding balances of the loan as of December 31, 2017 amounted to Rp 290,800,000,000.

On November 19, 2018, the Company amended the agreement as follows:

- The Company agreed to accrued interest to KUMA starting from December 28, 2017.
- The loan and interest will be paid on December 28, 2019.

On November 11, 2019, the Company and KUMA amended the agreement as follows:

- KUMA are willing to reduce interest rates to 2% per year and extend the maturity of principal and interest payments.
- The interest will be paid on December 28, 2020.

On August 23, 2021, the Company and KUMA amended the agreement to change the maturity period for the principal and interest payments. The loan and interest will be paid at once on December 28, 2027.

**Trevor Global Pte. Ltd. ("Trevor")**

On September 8, 2008, the Company obtained loan from Trevor Global Pte Ltd ("Trevor") amounting to Rp 355,000,000,000 with interest of 3% per annum. This loan was payable within three monthly installments commencing from March 2009 until September 2011. Under the agreement, Trevor has an option to convert its loan into the Company's shares at any time in accordance with the terms and conditions agreed between the Company and Trevor. The Company has not made any payments both for the principal and interest that has been due and this loan was in default. The Company had renegotiated to change the terms and conditions of the loan (debt restructuring).

Based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders notarized by Deed No. 6 dated March 3, 2011 of Novita Puspitarini, S.H., notary in Tangerang, the shareholders approved changes of the terms and conditions in the loan agreement between the Company and Trevor as mentioned in the Amendment of Loan Agreement dated December 28, 2010 and authorized the Directors of the Company to execute the Amendment of Loan Agreement.

Principles of the amendments on the convertible loan agreements are as follows:

- All interest obligations that have been due were waived.
- Provide grace period without interest payment for three years from the date of the amendment of agreement.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**20. PINJAMAN KONVERSI (lanjutan)**

**Trevor Global Pte. Ltd. ("Trevor") (lanjutan)**

- Mengubah cara pembayaran pokok pinjaman yang dilakukan secara angsuran tiga bulanan menjadi tidak ada angsuran pembayaran.
- Mengubah jatuh tempo pinjaman menjadi sepuluh tahun sejak tanggal perubahan perjanjian.
- Merubah opsi konversi yang semula dari sewaktu-waktu menjadi pada saat gagal bayar.

Pada tanggal 18 Desember 2015, berdasarkan *Amendments of Loan Agreement*, Perusahaan dan Trevor setuju untuk menghapuskan liabilitas bunga yang telah jatuh tempo dan memberikan tenggang waktu tanpa pembayaran (*grace year*) atas bunga pinjaman selama satu tahun sejak tanggal perubahan perjanjian ini.

Pada tanggal 28 Desember 2016, berdasarkan *Amendments of Loan Agreements*, Perusahaan dan Trevor sepakat bahwa masa tenggang berlaku sejak tanggal 28 Desember 2016 sampai dengan 28 Desember 2017. Akrual atas bunga akan dibayarkan pada saat jatuh tempo tanggal 28 Desember 2018.

Pada tanggal 3 Desember 2018, Perusahaan mendapat persetujuan perpanjangan pembayaran bunga, sampai dengan tanggal 28 Desember 2019.

Pada tanggal 9 Desember 2019, berdasarkan *Amendments of Loan Agreements*, Perusahaan dan Trevor sepakat bahwa masa tenggang berlaku sejak tanggal 28 Desember 2018 sampai dengan 28 Desember 2019. Akrual atas bunga akan dibayarkan pada saat jatuh tempo tanggal 28 Desember 2020.

Pada tanggal 21 Desember 2020, berdasarkan *Amendments of Loan Agreements*, Perusahaan dan Trevor sepakat bahwa masa tenggang berlaku sejak tanggal 28 Desember 2019 sampai dengan 28 Desember 2020. Akrual atas bunga akan dibayarkan pada saat jatuh tempo tanggal 28 Desember 2021.

Pada tanggal 10 Desember 2021, berdasarkan *Amendments of Loan Agreements*, Perusahaan dan Trevor melakukan perubahan perjanjian untuk mengubah masa jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga pinjaman. Pinjaman dan bunga akan dibayarkan pada tanggal 28 Desember 2022.

Pada tanggal 12 Desember 2022, berdasarkan *Amendments of Loan Agreements*, Perusahaan dan Trevor melakukan perubahan perjanjian untuk mengubah masa jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga pinjaman. Pinjaman dan bunga akan dibayarkan pada tanggal 28 Desember 2023.

**21. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Muh. Imam Basuki dan Rekan, aktuaris independen, dengan laporannya No. 093/PSA-MIB/LA/III/2023 pada tanggal 6 Maret 2023 dan No. 195/PSA-MIB/LA/IV/2022 tanggal 20 April 2022 dimana menggunakan metode "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**20. CONVERTIBLE LOANS (Continued)**

**Trevor Global Pte. Ltd. ("Trevor") (continued)**

- Change in the principal payments from three monthly installments to become no payment.
- Change the maturity of the loan to ten years starting from the date of the amendment of the agreement.
- Change the conversion options from time to time to become whenever the Company is in default condition.

On December 18, 2015, based on the Amendments of Loan Agreements, the Company and Trevor agreed to waive the interest obligation that has been due and provide grace year without interest payment for one year from the date of the amendment of agreement.

On December 28, 2016, based on the Amendments to the Loan Agreements, the Company and Trevor have granted grace period starting from December 28, 2016 to December 28, 2017. The interest accrued will be paid on the due date of December 28, 2018.

On December 3, 2018, the Company receive an approval of interest payment extended until December 28, 2019.

On December 9, 2019, based on the Amendments to the Loan Agreements, the Company and Trevor have granted grace period starting from December 28, 2018 to December 28, 2019. The interest accrued will be paid on the due date of December 28, 2020.

On December 21, 2020, based on the Amendments to the Loan Agreements, the Company and Trevor have granted grace period starting from December 28, 2019 to December 28, 2020. The interest accrued will be paid on the due date of December 28, 2021.

On December 10, 2021, based on the Amendments to the Loan Agreements, the Company and Trevor amended the agreement to change the maturity period for the principal and interest payments. The loan and interest will be paid on December 28, 2022.

On December 12, 2022, based on the Amendments to the Loan Agreements, the Company and Trevor amended the agreement to change the maturity period for the principal and interest payments. The loan and interest will be paid on December 28, 2023.

**21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES**

As of December 31, 2022 and 2021 the Company recognized employee benefits liabilities based on the actuarial calculation prepared by Actuarial Consultant Office Muh. Imam Basuki and Partners, an independent actuary, in its report No. No. 093/PSA-MIB/LA/III/2023 dated March 6, 2023 and No. 195/PSA-MIB/LA/IV/2022 dated April 20, 2022 which using "Projected Unit Credit" method and the following main assumptions:

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**21. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Umur pensiun normal	55 tahun / 55 years	55 tahun / 55 years	Normal pension Age
Tingkat diskonto	7,55% per tahun / 7.55% per year	3,66% per tahun / 3.66% per year	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	8,00% per tahun / 8.00% per year	8,00% per tahun / 8.00% per year	Salary increase Rate
Tingkat mortalitas	Tabel Mortalita Indonesia – IV 2019 / Indonesian Mortality Table – IV 2019	Tabel Mortalita Indonesia – IV 2019 / Indonesian Mortality Table – IV 2019	Mortality rate

Jumlah beban yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari program imbalan pasti untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

*Amount expenses recognized in statement of profit or loss and comprehensive income in respect of the defined benefit plan in December 31, 2022 and 2021 are as follows:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Defined (benefit) cost recognized in profit or loss (Note 28)</b>
<b>Biaya (manfaat) imbalan pasti yang diakui pada laba rugi (Catatan 28)</b>			
Biaya jasa kini	49.270.541	158.531.855	Current service cost
Biaya bunga	145.983.611	890.468.867	Interest cost
Biaya jasa lalu	-	(540.546.526 )	Past service cost
Transfer karyawan	-	(8.440.710.979 )	Employee transfer
Dampak Penerapan Siaran Pers DSAK	(587.365.970 )	-	Implementation impact on DSAK press release
<b>Total</b>	<b>(392.111.818 )</b>	<b>(7.932.256.783 )</b>	<b>Total</b>

**Pengukuran kembali yang diakui  
dalam penghasilan komprehensif  
lain**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Remeasurements recognized in other comprehensive income</b>
Dampak perubahan bunga	(107.306.426 )	-	Effect of interest change
Keuntungan aktuaria terhadap kewajiban	(832.246.146 )	(12.371.303.204 )	Actuarial gain arising from changes in liabilities
Keuntungan aktuaria karena penyesuaian pengalaman	-	(4.322.976 )	Actuarial gain arising from changes in experience adjustments
Kerugian aktuaria karena asumsi keuangan	-	92.203.763	Actuarial loss arising from changes in financial assumptions
<b>Total</b>	<b>(939.552.572 )</b>	<b>(12.283.422.417 )</b>	<b>Total</b>

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

*The movements of post-employment benefits obligation are  
as follows:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Saldo awal	1.986.188.420	23.089.681.610	Beginning balance
Beban imbalan pasti yang diakui pada laba rugi	(392.111.818 )	(7.932.256.783 )	Defined benefits cost (income) recognized in profit or loss
Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya	(939.552.572 )	(12.283.422.417 )	Remeasurement recognized in other comprehensive income
Pembayaran manfaat	(97.571.500 )	(951.372.679 )	Benefit payment
Dampak selisih kurs mata uang asing	(16.833 )	63.558.689	Effect of foreign exchange
<b>Saldo Akhir</b>	<b>556.935.697</b>	<b>1.986.188.420</b>	<b>Ending Balance</b>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**21. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Sensitivitas dari keseluruhan kewajiban pensiun terhadap perubahan asumsi dasar tertimbang pada tahun dan untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Penurunan 1% tingkat diskonto			Discount rate decrease 1%
Nilai kini kewajiban	573.165.000	2.017.894.149	Present value of liabilities
Biaya jasa kini	54.907.000	160.298.002	Current service cost
Kenaikan 1% tingkat diskonto			Discount rate increase 1%
Nilai kini kewajiban	542.804.000	1.955.324.562	Present value of liabilities
Biaya jasa kini	44.483.000	155.888.880	Current service cost

Jatuh tempo manfaat program manfaat pasti pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Dalam waktu 12 bulan berikutnya	309.063.000	227.505.016	Within the next 12 Months
Antara 2 dan 5 tahun	178.002.000	1.579.750.082	Between 2 and 5 years
Diatas 5 tahun	69.870.697	178.933.322	Beyond 5 years
Total	556.935.697	1.986.188.420	Total
Dikurangi bagian lancar dalam waktu satu tahun	309.063.000	227.500.080	Less current Portion
<b>Bagian jangka Panjang</b>	<b>247.872.697</b>	<b>1.758.688.340</b>	<b>Long-term portion</b>

**22. MODAL SAHAM**

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, berdasarkan laporan yang diberikan oleh PT EDI Indonesia (Biro Administrasi Efek) adalah sebagai berikut:

<b>Pemegang Saham</b>	<b>Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor / Number of Shares Issued and Paid</b>	<b>Percentase Pemilikan (%) / Percentage of Ownership (%)</b>	<b>Total / Amount</b>	<b>Shareholders</b>
PT Dharma Manunggal	98.500.000	29,35	49.250.000.000	PT Dharma Manunggal
The Ning King	34.727.500	10,35	17.363.750.000	The Ning King
Lintas Digraprama	31.235.930	9,31	15.617.965.000	Lintas Digraprama
PT Manunggal Prime Development	23.683.000	7,06	11.841.500.000	PT Manunggal Prime Development
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	147.411.020	43,93	73.705.510.000	Public (each below 5%)
<b>Total</b>	<b>335.557.450</b>	<b>100,00</b>	<b>167.778.725.000</b>	<b>Total</b>

**Pengelolaan Modal**

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah memastikan bahwa manajemen mempertahankan peringkat kredit yang baik dan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Rasio pengungkit dihitung berdasarkan pembagian antara liabilitas bersih dengan jumlah modal. Liabilitas neto meliputi seluruh liabilitas dikurangi dengan bank. Jumlah modal meliputi seluruh ekuitas sebagaimana yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan.

**Capital Management**

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The gearing ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as liabilities less cash in banks. Total capital is calculated as equity as shown in the statements of financial position.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. MODAL SAHAM (lanjutan)**

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Total liabilitas	2.511.842.509.953	2.408.142.048.805	Total liabilities
Dikurangi bank	3.778.243.165	2.424.346.756	Less cash in banks
<b>Liabilitas neto</b>	<b>2.508.064.266.788</b>	<b>2.405.717.702.053</b>	<b>Net liabilities</b>
<b>Total defisiensi modal</b>	<b>(1.382.358.583.981)</b>	<b>(1.285.762.099.499)</b>	<b>Total capital deficiency</b>
<b>Rasio pengungkit</b>	<b>(1,81)</b>	<b>(1,87)</b>	<b>Gearing ratio</b>

**23. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, rincian tambahan modal disetor - neto adalah sebagai berikut:

Agio saham - neto			
Penawaran umum saham perdana pada tahun 1990	142.143.900.000		Share premium - net Initial public offering in 1990
Penerbitan saham bonus melalui agio saham pada tahun 1994	(26.470.500.000)		Issuance of bonus shares from share premium in 1994
Konversi pinjaman menjadi modal saham pada tahun 2007	585.871.964.000		Loan conversion to share capital in 2007
Sub-total	701.545.364.000		Sub-total
Kombinasi bisnis entitas sepengendali terkait dengan transaksi pembelian dan penjualan 99% saham			Business combination of entities under common control pertinent to purchase and sell of 99% shares of
PT Nusa Raya Mitratama ("NRM") pada tahun 1999 dan 2004	(200.000.031.000)		PT Nusa Raya Mitratama ("NRM") in 1999 and 2004
<b>Neto</b>	<b>501.545.333.000</b>		<b>Net</b>

**24. DEFISIT**

Defisit dan saldo laba merupakan akumulasi rugi dan laba Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 and 2021 masing-masing sebesar Rp 2.883.471.944.881 dan Rp 2.786.875.460.399.

**25. PENDAPATAN NETO**

Rincian penjualan neto adalah sebagai berikut:

**22. SHARE CAPITAL (continued)**

The computation of gearing ratio are as follows:

**23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

As of December 31, 2022 and 2020, the details of additional paid-in capital - net are as follows:

**24. DEFICITS**

The deficit and retained earnings are a accumulation of the Company's losses and gain as of December 31, 2022 and 2021 amounting to Rp 2,883,471,944,881 and Rp 2,786,875,460,399.

**25. NET REVENUES**

The details of net sales are as follows:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Penghasilan kerjasama	38.012.430.882	31.220.838.048	Cooperation income
Pendapatan sewa	35.671.893.186	17.060.542.526	Rent income
Lokal	1.800.499.355	21.953.228.951	Local
<b>Total</b>	<b>75.484.823.423</b>	<b>70.234.609.525</b>	<b>Total</b>

Rincian penjualan neto berdasarkan pihak-pihak yang bertransaksi adalah sebagai berikut:

Details of net sales based on parties involved in the transactions are as follow:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Pihak ketiga			Third parties
Sewa	28.247.819.495	14.023.072.456	Rent
Tekstil	16.271.572	2.676.823.006	Textile
Pihak berelasi (Catatan 32)			Related parties (Note 32)
Penghasilan kerjasama	38.012.430.882	31.220.838.048	Cooperation income
Sewa	7.424.073.691	3.037.470.070	Rent
Tekstil	1.784.227.783	19.276.405.945	Textile
<b>Total</b>	<b>75.484.823.423</b>	<b>70.234.609.525</b>	<b>Total</b>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**25. PENDAPATAN NETO (lanjutan)**

Pelanggan dengan penjualan kumulatif melebihi 10% dari penjualan neto pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022		2021		<i>PT Argo Manunggal Triasta</i>
	Jumlah / Amount	Percentase / Percentage	Jumlah / Amount	Percentase / Percentage	
PT Argo Manunggal Triasta	<b>45.483.940.717</b>	<b>60%</b>	<b>53.380.517.013</b>	<b>76%</b>	

**26. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Tenaga kerja langsung	9.149.177.415	6.031.918.390	<i>Direct labor</i>
Beban pabrikasi			<i>Factory overhead</i>
Kimia dan zat pewarna	3.947.071.383	2.756.211.445	<i>Chemical and dye</i>
Penyusutan (Catatan 12)	17.103.887.930	17.621.643.579	<i>Depreciation (Note 12)</i>
Listrik dan bahan bakar	47.483.033.165	34.405.048.637	<i>Electricity and fuel</i>
Barang dan jasa lainnya	3.486.748.700	5.017.042.038	<i>Supplies and other services</i>
Suku cadang	812.436.695	170.841.859	<i>Spareparts</i>
Total beban produksi tahun berjalan	<b>81.982.355.288</b>	<b>66.002.705.948</b>	<i>Total production cost for the year</i>
Persediaan barang dalam proses			<i>Work in process</i>
Saldo awal	3.105.606.131	8.638.539.787	<i>Beginning balance</i>
Saldo akhir (Catatan 8)	(3.105.612.269)	(3.105.606.131)	<i>Ending balance (Note 8)</i>
Beban pokok produksi	<b>81.982.349.150</b>	<b>71.535.639.604</b>	<i>Cost of goods manufactured</i>
Persediaan barang jadi			<i>Finished goods</i>
Saldo awal	33.155.688.322	70.103.482.821	<i>Beginning balance</i>
Pembelian neto	-	-	<i>Net purchases</i>
Saldo akhir (Catatan 8)	(31.680.329.703)	(33.155.688.322)	<i>Ending balance (Note 8)</i>
Biaya Non Produksi	6.566.055.115	7.794.407.562	<i>Non Production expenses</i>
Selisih kurs	-	(21.085.679.931)	<i>Different of exchange rate</i>
<b>Beban pokok pendapatan</b>	<b>90.023.762.884</b>	<b>95.192.161.734</b>	<b>Costs of revenues</b>

Tidak ada pembelian kumulatif melebihi 10% dari pembelian neto pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

**26. COSTS OF REVENUES**

*The details of the cost of revenues are as follows:*

*There are no cumulative purchases exceeding 10% of net purchases as of December 31, 2022 and 2021.*

**27. BEBAN PENJUALAN DAN DISTRIBUSI**

	2022	2021	
Komisi penjualan	955.271.120	228.018.136	<i>Sales commissions</i>
Ongkos angkut	25.650.000	7.800.018	<i>Freight out and handling</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000.000)	-	443.671	<i>Others (each below Rp 1,000,000)</i>
<b>Total</b>	<b>980.921.120</b>	<b>236.261.825</b>	<b>Total</b>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
 31 Desember 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 And for the Year Ended  
 December 31, 2022  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Gaji dan tunjangan	3.232.077.915	2.521.938.982	Salaries and allowances
Jasa manajemen	1.049.335.456	209.584.333	Management fees
Jasa profesional	560.545.636	617.646.918	Professional fees
Bahan bakar	360.942.361	32.345.028	Fuel
Sewa	166.066.318	896.730.125	Rent
Retribusi dan iuran	112.241.206	421.973.810	Contribution and retributions
Perbaikan dan pemeliharaan	137.035.640	114.496	Maintenance
Imbalan kerja karyawan (Catatan 21)	(392.111.818)	(7.932.256.783)	Employee benefits (Note 21)
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	321.777.938	30.441.891	Others (each below Rp 100,000,000)
<b>Total</b>	<b>5.547.910.652</b>	<b>(3.201.481.200)</b>	<b>Total</b>

**29. BEBAN USAHA LAINNYA**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Pendapatan energi	16.969.115.716	12.428.963.487	Revenue of energy
Penjualan waste	1.583.638.763	-	Sales of waste
Penyisihan penurunan nilai persediaan (Catatan 8)	(347.196.597)	(82.020.187)	Provision for impairment of inventories (Note 8)
Pesangon karyawan	(989.241.435)	(1.200.734.507)	Benefit payment
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 150.000.000)	(232.895.093)	5.804.366.243	Others (each below Rp 150,000,000)
<b>Total</b>	<b>16.983.421.354</b>	<b>16.950.575.036</b>	<b>Total</b>

**30. BIAYA KEUANGAN**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Bunga pinjaman konversi	21.765.568.876	17.216.661.202	Interest on convertible loans
Bunga utang obligasi subordinasi	8.725.985.703	7.789.284.018	Interest on subordinated bonds
Bunga bank	924.260.130	3.399.362.274	Bank interest
<b>Total</b>	<b>31.415.814.709</b>	<b>28.405.307.494</b>	<b>Total</b>

**31. RUGI PER SAHAM DASAR**

Penghitungan rugi per saham dasar untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Rugi neto tahun berjalan	(97.329.335.488)	(32.071.101.375)	Net loss for the year
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun berjalan	335.557.450	335.557.450	Outstanding weighted average number of shares during the year
<b>Rugi per saham dasar</b>	<b>(290,05)</b>	<b>(95,58)</b>	<b>Basic loss per shares</b>

Potensi saham biasa terkait dengan pinjaman konversi mengakibatkan penurunan rugi per saham dan karena itu efeknya dianggap sebagai antidilutif.

**31. BASIC LOSS PER SHARE**

The computations of basic loss per share for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follow:

The potential ordinary shares in relation to the convertible loans have decreased loss per share and therefore the effect has been considered as antidilutive

**32. INFORMASI PIHAK BERELASI**

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan beberapa transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan tertentu.

Transaksi-transaksi tersebut terutama dalam bentuk penjualan, pembelian dan pinjaman dengan rincian sebagai berikut:

**32. RELATED PARTIES INFORMATION**

The Company, in its regular business, has transactions with related parties which are conducted in certain prices and terms.

Transactions with related parties mainly arise from sales, purchases and borrowings with the following details:

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**32. INFORMASI PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**a. Pendapatan (Catatan 25)**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Grup Argo Manunggal Tekstil			Argo Manunggal Group Textile
PT Mitra Dinamika Sejati	1.736.791.639	-	PT Mitra Dinamika Sejati
PT Argo Manunggal Triasta	47.436.144	19.276.405.945	PT Argo Manunggal Triasta
Sub-total	<b>1.784.227.783</b>	<b>19.276.405.945</b>	Sub-total Rent
Sewa			PT Argo Manunggal Triasta
PT Argo Manunggal Triasta	7.424.073.691	2.883.273.020	PT Mitra Dinamika Sejati
PT Mitra Dinamika Sejati	-	154.197.050	Sub-total
Sub-total	<b>7.424.073.691</b>	<b>3.037.470.070</b>	
Kerjasama			Corporation
PT Argo			PT Argo
Manunggal Triasta	38.012.430.882	31.220.838.048	Manunggal Triasta
Total	<b>47.220.732.356</b>	<b>53.534.714.063</b>	Total
<b>Percentase terhadap total pendapatan neto</b>	<b>62,6%</b>	<b>76,2%</b>	<b>Percentage to total net revenues</b>

Berdasarkan evaluasi manajemen, perubahan transaksi tersebut diatas dianggap sebagai modifikasi yang tidak berbeda secara substansial, sehingga tidak berdampak terhadap saldo liabilitas terkait.

- b. Pada tanggal 1 Agustus 2013, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa tanah dan bangunan di Jl. M.H. Thamrin Km. 4, Cikokol, Tangerang dengan PT Argo Manunggal Triasta. Nilai sewa per tahun adalah sebesar Rp 1.600.000.000 terhitung sejak tanggal 1 Agustus 2013 sampai dengan 31 Juli 2028. Seluruh pendapatan yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini dicatat dan disajikan sebagai bagian dari akun "Pendapatan Sewa".
- c. Pada tanggal 1 September 2015, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa tanah dan bangunan di Jl. M.H. Thamrin Km. 4, Cikokol, Tangerang dengan PT Argo Manunggal Triasta. Nilai sewa per tahun adalah sebesar Rp 816.840.000 terhitung sejak tanggal 1 September 2015 sampai dengan 1 September 2025. Seluruh pendapatan yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini dicatat dan disajikan sebagai bagian dari akun "Pendapatan Sewa".
- d. Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, jumlah kompensasi kepada manajemen kunci, yang seluruhnya merupakan imbalan kerja jangka pendek masing-masing adalah sebesar Rp 902.712.524 dan Rp 743.549.532, atau masing-masing sekitar 86% dan 32% dari jumlah beban yang terkait.
- e. Pada tanggal 28 Juni 2013, Perusahaan dan PT Argo Manunggal Triasta menandatangani Perjanjian atas Transaksi Penjualan Mesin dan Transaksi Penyewaan Bangunan. Objek penjualan mesin atas perjanjian transaksi tersebut adalah 2 unit mesin *Dyeing Finishing* dan sewa bangunan. Harga jual atas transaksi penjualan mesin yang disepakati adalah sebesar Rp 14.000.000.000. Seluruh tagihan yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini disajikan sebagai bagian dari akun "Piutang lain-lain - Pihak Berelasi".

**32. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)**

**a. Revenues (Note 25)**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Argo Manunggal Group Textile			
PT Mitra Dinamika Sejati			PT Mitra Dinamika Sejati
PT Argo Manunggal Triasta			PT Argo Manunggal Triasta
Sub-total Rent			Sub-total
PT Argo Manunggal Triasta			PT Mitra Dinamika Sejati
Sub-total			Sub-total
Cooperation			
PT Argo			PT Argo
Manunggal Triasta			Manunggal Triasta
Total			Total
Percentage to total net revenues			

Based on management assessment, the above transaction was considered as a debt modification which are not substantially modified, hence no impact to the existing balance of related liability.

- b. On August 1, 2013, the Company signed a rental agreement for land and building located at Jl. M.H.Thamrin Km 4, Cikokol, Tangerang with PT Argo Manunggal Triasta. Annual rental amounted to Rp 1,600,000,000 which commenced on August 1, 2013 until July 31, 2028. Rent income incurred in relation to this agreement is accounted for and presented as part of "Rent Income".
- c. On September 1, 2015, the Company signed a rental agreement for land and building located at Jl. M.H.Thamrin Km 4, Cikokol, Tangerang with PT Argo Manunggal Triasta. Annual rental amounted to Rp 816,840,000 which commenced on September 1, 2015 until September 1, 2025. Rent income earned in relation to this agreement is accounted for and presented as part of "Rent Income".
- d. As of December 31, 2021 and 2020, total compensation to the key management which entirely represent short-term employee benefits amounted to Rp 902,712,524 and Rp 743,549,532, respectively, or 86% and 32% from related expense, respectively.
- e. On June 28, 2013, the Company and PT Argo Manunggal Triasta signed the Agreement on Sale of Engineering and Building Rental Transaction. Object of machine sales on the transaction agreement is 2 units Dyeing Finishing and rental buildings. The agreed selling price of the sales transactions of machine is Rp 14,000,000,000 entire the charges that accrue in relation to this agreement is accounted for and presented as part of "Other receivables - Related Parties".

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**32. INFORMASI PIHAK BERELASI (lanjutan)**

f. Saldo piutang dan utang dari/kepada pihak-pihak berelasi tidak dikenakan bunga, tanpa jaminan dan tidak memiliki jadwal pembayaran yang pasti.

Rincian saldo signifikan yang timbul dari transaksi dengan pihak-pihak berelasi di atas adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<u>Piutang usaha (Catatan 6)</u>			<i>Trade receivables (Note 6)</i>
Grup Argo Manunggal - afiliasi			Argo Manunggal Group - affiliate
PT Argo Manunggal Triasta	50.683.730.695	46.420.697.592	PT Argo Manunggal Triasta
PT Mitra Dinamika Sejati	698.742.583	472.161.375	PT Mitra Dinamika Sejati
PT Klopman Argo International	456.474.992	36.514.384	PT Klopman Argo International
PT Argo Beni Manunggal	430.177.881	390.200.211	PT Argo Beni Manunggal
PT Grand Perintis Industri	374.444.701	374.447.229	PT Grand Perintis Industri
PT Tiga Manunggal Synthetic Industries	71.270.000	71.273.680	PT Tiga Manunggal Synthetic Industries
PT Kurabo Manunggal Textile	53.421.926	53.423.155	PT Kurabo Manunggal Textile
PT Grand Textile Industri	21.273.532	19.448.654	PT Grand Textile Industri
Dikurangi cadangan penurunan nilai piutang	<u>(13.216.252.080 )</u>	<u>(13.216.252.080 )</u>	Less allowance for impairment of receivables
<b>Neto</b>	<b>39.573.284.230</b>	<b>34.621.914.200</b>	<b>Net</b>
<b>Percentase terhadap total aset</b>	<b>3,5%</b>	<b>3,1%</b>	<i>Percentage to total assets</i>
<u>Piutang lain-lain (Catatan 7)</u>			
Grup Argo Manunggal - afiliasi			Other receivables (Note 7)
PT Daya Manunggal	7.731.480.000	7.731.474.862	Argo Manunggal Group - Affiliate
PT Tiga Manunggal Synthetic Industries	4.265.542.033	4.265.547.817	PT Daya Manunggal PT Tiga Manunggal Synthetic Industries
PT Argo Manunggal Triasta	2.070.337.406	2.305.143.489	PT Argo Manunggal Triasta
PT Argo Beni Manunggal	895.997.427	895.993.631	PT Argo Beni Manunggal
PT Kamaltex	709.960.000	709.954.344	PT Kamaltex
PT Karawang Utama Textile Industry	695.741.748	695.742.415	PT Karawang Utama Textile Industry
PT Mitra Dinamika Sejati	529.261.011	652.607.213	PT Mitra Dinamika Sejati
PT Grand Textile Industri	375.606.741	581.262.188	PT Grand Textile Industry
PT Manunggal Energi Nusantara	368.300.522	368.297.288	PT Manunggal Energi Nusantara
PT Jakarta Cakratunggal Steel Mills	320.124.000	-	PT Jakarta Cakratunggal Steel Mills
PT Grand Pintalan Textile Industries	80.600.000	20.604.443	PT Grand Pintalan Textile Industries
PT Ragam Logam	25.000.000	24.999.297	PT Ragam Logam
PT Pelican Makmur Abadi	20.363.321	24.328.654	PT Pelican Makmur Abadi
PT Dharma Maruwa	25.000.000		
PT Citrasari Intibuanua	5.378.138	5.379.415	PT Citrasari Intibuanua
PT Sugih Brothers	1.984.123	1.983.392	PT Sugih Brothers
PT Klopman Argo International	-	735.781.240	PT Klopman Argo International
<b>Total</b>	<b>18.120.676.470</b>	<b>19.019.099.688</b>	<b>Total</b>
<b>Percentase terhadap total aset</b>	<b>1,6%</b>	<b>1,7%</b>	<i>Percentage to total assets</i>

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**32. INFORMASI PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**32. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<b>Utang usaha (Catatan 14)</b>			<b>Trade payables (Note 14)</b>
Grup Argo Manunggal - afiliasi			Argo Manunggal Group - affiliate
PT Ragam Logam	19.851.335.780	20.381.575.631	PT Ragam Logam
PT Grand Textile Industry	8.978.569.337	9.184.216.530	PT Grand Textile Industry
PT Argo Manunggal Triasta	7.626.613.955	7.651.839.545	PT Argo Manunggal Triasta
PT Karawang Utama Textile Industry	238.374.000	238.377.998	PT Karawang Utama Textile Industry
PT Lawe Adyaprima Spinning Mills	425.178.409	425.173.542	PT Lawe Adyaprima Spinning Mills
<b>Total</b>	<b>37.120.071.481</b>	<b>37.881.183.246</b>	<b>Total</b>
<b>Persentase terhadap total liabilitas</b>	<b>1,5%</b>	<b>1,6%</b>	<b>Percentage to total liabilities</b>
<b>Utang lain-lain (Catatan 15)</b>			<b>Other payables (Note 15)</b>
Grup Argo Manunggal - Afiliasi			Argo Manunggal Group - Affiliate
PT Argo Manunggal Land	700.996.405.311	699.411.676.271	PT Argo Manunggal Land Development
PT Argo Manunggal Triasta	224.951.908.401	233.339.085.786	PT Argo Manunggal Triasta
PT Jati Wangi Utama	157.187.070.000	12.602.070.000	PT Jati Wangi Utama
PT Rawa Intan	16.405.160.000	1.661.156.004	PT Rawa Intan
PT Citra Daya Perkasa	14.748.125.000	810.122.759	PT Citra Daya Perkasa
PT Gemilang Bentara Nusa	3.731.449.288	3.731.444.691	PT Gemilang Bentara Nusa
PT Alam Sutera Realty	2.443.191.031	2.443.194.393	PT Alam Sutera Realty
PT Megapolis Manunggal Industrial Development	1.470.367.131	1.804.586.793	PT Megapolis Manunggal Industrial Development
PT Kumatex	1.113.367.653	1.113.367.653	PT Kumatex
PT Daya Sakti Perdika	777.211.245	1.026.992.531	PT Daya Sakti Perdika
PT Mitra Dinamika Sejati	763.200.000	763.206.270	PT Mitra Dinamika Sejati
PT Pelican Makmur Abadi	693.552.289	693.559.257	PT Pelican Makmur Abadi
PT Manunggal Energi Nusantara	603.845.259	603.850.023	PT Manunggal Energi Nusantara
PT Ragam Logam	277.037.299	277.032.732	PT Ragam Logam
PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk	76.734.673	515.981.490	PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk
PT Daya Manunggal Land	4.997.584	1.504.994.765	PT Daya Manunggal Land
PT Tiga Manunggal syntethic Industries	-	500.000.204	PT Tiga Manunggal syntethic Industries
<b>Total</b>	<b>1.126.243.622.164</b>	<b>962.802.321.622</b>	<b>Total</b>
<b>Persentase terhadap total liabilitas</b>	<b>44,8%</b>	<b>40,0%</b>	<b>Percentage to total liabilities</b>

**33. INFORMASI SEGMENT**

Perusahaan beroperasi hanya dalam dua segmen usaha yaitu industri tekstil dan sewa. Tidak ada komponen dari Perusahaan yang terlibat secara terpisah dalam aktivitas bisnis ataupun yang informasi keuangannya dapat dipisahkan.

**33. SEGMENT INFORMATION**

The Company operates two business segment which is in textile industry and rent. There is no separate component of the Company which engages in business activities or available separate financial information.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

Informasi menurut segmen usaha adalah sebagai berikut:

**33. SEGMENT INFORMATION (continued)**

*The details of cost of operating segment are as follows:*

	<b>2022</b>		
	<b>Tekstil / Textile*</b>	<b>Sewa / Rent</b>	<b>Total / Total</b>
Pendapatan usaha	39.812.930.237	35.671.893.186	75.484.823.423
Rugi bruto	(50.210.832.647)	35.671.893.186	(14.538.939.461)
Rugi usaha	(102.451.744.749)	35.671.893.186	(66.779.851.563)
Beban pajak final	-	(4.535.628.269)	(4.535.628.269)
Biaya keuangan	(31.415.814.709)	-	(31.415.814.709)
Keuntungan selisih kurs - neto	(58.159.873.415)	-	(58.159.873.415)
Penghasilan keuangan	29.572.386	-	29.572.386
Kerugian penjualan aset tetap	(1.324.475.385)	-	(1.324.475.385)
Beban usaha lainnya - neto	17.190.123.335	-	17.190.123.335
Rugi sebelum pajak - penghasilan	(130.626.834.188)	31.136.264.917	(99.490.569.271)
Manfaat pajak penghasilan	2.161.233.785	-	2.161.233.785
<b>Rugi neto tahun berjalan</b>	<b>(128.465.600.403)</b>	<b>31.136.264.917</b>	<b>(97.329.335.486)</b>

	<b>2022</b>		
	<b>Tekstil / Textile*</b>	<b>Sewa / Rent</b>	<b>Total / Total</b>
<b>informasi lainnya</b>			
<b>Aset segment</b>			
Bank	3.778.243.165	-	3.778.243.165
Piutang usaha - neto			
Pihak ketiga	5.147.761.794	-	5.147.761.794
Pihak berelasi	39.573.284.230	-	39.573.284.230
Piutang lain-lain			
Pihak ketiga	2.689.268.419	-	2.689.268.419
Pihak berelasi	18.120.676.470	-	18.120.676.470
Persediaan - neto	64.273.593.425	-	64.273.593.425
Uang muka dan biaya dibayar di muka	1.619.879.649	-	1.619.879.649
Taksiran tagihan pajak penghasilan	1.431.793.396	-	1.431.793.396
Aset tetap - neto	920.195.824.049	-	920.195.824.049
Aset lain-lain	9.510.600.215	-	9.510.600.215
Aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual	63.143.001.160	-	63.143.001.160
<b>Total Aset</b>	<b>1.129.483.925.972</b>	<b>-</b>	<b>1.129.483.925.972</b>
<b>Liabilitas segmen</b>			
Utang bank jangka pendek	86.520.500.000	-	86.520.500.000
Utang usaha			
Pihak ketiga	67.482.534.465	-	67.482.534.465
Pihak berelasi	37.120.071.481	-	37.120.071.481
Utang lain-lain			
Pihak ketiga	51.256.893.317	-	51.256.893.317
Pihak berelasi	1.126.243.622.164	-	1.126.243.622.164
Utang pajak	1.735.153.107	-	1.735.153.107
Beban akrual	35.723.542.976	-	35.723.542.976
Pendapatan diterima dimuka	18.575.172.934	-	18.575.172.934
Uang muka penjualan aset tersedia untuk dijual	15.198.074.185	-	15.198.074.185
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun			
Liabilitas imbalan kerja	309.063.000	-	309.063.000
Pinjaman konversi	355.000.000.000	-	355.000.000.000
Liabilitas pajak tangguhan	38.836.511.011	-	38.836.511.011
Utang obligasi subordinasi	463.204.407.731	-	463.204.407.731
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo			
Liabilitas imbalan kerja	247.872.697	-	247.872.697
Pinjaman konversi	214.389.090.885	-	214.389.090.885
<b>Total Liabilitas</b>	<b>2.511.842.509.953</b>	<b>-</b>	<b>2.511.842.509.953</b>

\* Nilai tekstil sudah termasuk pendapatan atas kerjasama

\* The value of textiles includes income from cooperation

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

**33. SEGMENT INFORMATION (continued)**

	<b>2021</b>			
	<b>Tekstil / Textile*)</b>	<b>Sewa / Rent</b>	<b>Total / Total</b>	
Pendapatan usaha	53.174.066.999	17.060.542.526	70.234.609.525	<i>Revenues</i>
Rugi bruto	(42.018.094.735 )	17.060.542.526	(24.957.552.209 )	<i>Gross loss</i>
Rugi usaha	(22.774.064.650 )	17.060.542.526	(5.713.522.124 )	<i>Operating loss</i>
Beban pajak final	-	(2.448.220.312 )	(2.448.220.312 )	<i>Final tax expenses</i>
Biaya keuangan	(28.405.307.494 )	-	(28.405.307.494 )	<i>Finance costs</i>
Keuntungan selisih kurs - neto	1.776.455.986	-	1.776.455.986	<i>Loss on foreign exchange - net</i>
Penghasilan keuangan	14.827.190	-	14.827.190	<i>Finance income</i>
Kerugian penjualan aset tetap	(112.291.633 )	-	(112.291.633 )	<i>Loss on sale of fixed assets</i>
Beban usaha lainnya - neto	17.310.907.366	(228.018.266 )	17.082.889.100	<i>Other operating expenses - net</i>
Rugi sebelum pajak - penghasilan	(48.600.598.009 )	14.384.303.948	(34.216.294.061 )	<i>Loss before income tax Expense</i>
Manfaat pajak penghasilan	2.145.192.686	-	2.145.192.686	<i>Income tax benefit</i>
<b>Rugi neto tahun berjalan</b>	<b>(46.455.405.323 )</b>	<b>14.384.303.948</b>	<b>(32.071.101.375 )</b>	<b><i>Net loss for the year</i></b>
	<b>2021</b>			
	<b>Tekstil / Textile*)</b>	<b>Sewa / Rent</b>	<b>Total / Total</b>	
<b>Informasi lainnya</b>				<b><i>Other information</i></b>
<b>Aset segmen</b>				<b><i>Segment Assets</i></b>
Bank	2.424.346.756	-	2.424.346.756	<i>Cash in banks</i>
Piutang usaha - neto				<i>Trade receivables - net</i>
Pihak ketiga	213.107.589	-	213.107.589	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	34.621.914.200	-	34.621.914.200	<i>Related parties</i>
Piutang lain-lain				<i>Other receivables</i>
Pihak ketiga	3.871.614.306	-	3.871.614.306	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	19.019.099.688	-	19.019.099.688	<i>Related parties</i>
Persediaan - neto	65.996.033.278	-	65.996.033.278	<i>Inventories - net</i>
Uang muka dan biaya dibayar di muka	1.401.130.676	-	1.401.130.676	<i>Advances and prepaid expenses</i>
Taksiran tagihan pajak penghasilan	1.325.619.163	-	1.325.619.163	<i>Estimated claims for income tax refund</i>
Aset tetap - neto	922.698.130.899	-	922.698.130.899	<i>Fixed assets - net</i>
Aset lain-lain	7.665.951.591	-	7.665.951.591	<i>Other assets</i>
Aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual	63.143.001.160	-	63.143.001.160	<i>Assets classified as held for sale</i>
<b>Total Aset</b>	<b>1.122.379.949.306</b>	<b>-</b>	<b>1.122.379.949.306</b>	<b><i>Total Assets</i></b>
<b>Liabilitas segmen</b>				<b><i>Segment liabilities</i></b>
Utang bank jangka pendek	235.438.582.500	-	235.438.582.500	<i>Short-term bank loans</i>
Utang usaha				<i>Trade payables</i>
Pihak ketiga	64.511.013.476	-	64.511.013.476	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	37.881.183.246	-	37.881.183.246	<i>Related parties</i>
Utang lain-lain				<i>Other payables</i>
Pihak ketiga	40.183.897.529	-	40.183.897.529	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	962.802.321.622	-	962.802.321.622	<i>Related parties</i>
Utang pajak	1.198.482.227	-	1.198.482.227	<i>Taxes payable</i>
Beban akrual	25.506.585.280	-	25.506.585.280	<i>Accrued expenses</i>
Pendapatan diterima dimuka	13.008.994.783	-	13.008.994.783	<i>Unearned revenues</i>
Uang muka penjualan aset tersedia untuk dijual	15.198.074.185	-	15.198.074.185	<i>Advance sales for assets held for sale</i>
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				<i>Current portion of long-term Liabilities</i>
Liabilitas imbalan kerja	227.500.080	-	227.500.080	<i>Employee benefits liabilities</i>
Pinjaman konversi	355.000.000.000	-	355.000.000.000	<i>Convertible loans</i>
Liabilitas pajak tangguhan	40.791.043.228	-	40.791.043.228	<i>Deferred tax liabilities</i>
Utang obligasi subordinasi	412.240.472.578	-	412.240.472.578	<i>Subordinated bonds</i>
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo				<i>Long-term portion of long-term Liabilities</i>
Liabilitas imbalan kerja	1.758.688.340	-	1.758.688.340	<i>Employee benefits liabilities</i>
Pinjaman konversi	202.395.209.735	-	202.395.209.735	<i>Convertible loans</i>
<b>Total Liabilitas</b>	<b>2.408.142.048.809</b>	<b>-</b>	<b>2.408.142.048.809</b>	<b><i>Total Liabilities</i></b>

\* Nilai tekstil sudah termasuk pendapatan atas kerjasama

\* The value of textiles includes income from cooperation

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. INSTRUMEN KEUANGAN**

Kecuali sebagaimana tercantum dalam tabel berikut, manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan mendekati nilai wajarnya, karena akan jatuh tempo dalam jangka pendek atau menggunakan tingkat bunga pasar.

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
	<b>Jumlah Tercatat / Carrying Amount</b>	<b>Nilai Wajar / Fair Value</b>	<b>Jumlah Tercatat / Carrying Amount</b>
Utang subordinasi	463.204.407.731	463.204.407.731	412.240.472.578
Pinjaman konversi	569.389.090.885	569.389.090.885	557.395.209.735
			Subordinated bonds Convertible loans

Nilai wajar asset lain-lain - jaminan tidak dapat diukur secara handal, sehingga diakui pada biaya perolehan.

Jumlah tercatat utang subordinasi dan pinjaman konversi diakui berdasarkan arus kas masa depan yang didiskontokan dengan tingkat bunga pasar yang mencerminkan risiko kredit Perusahaan dengan mengacu pada instrumen keuangan yang serupa. Dengan demikian jumlah tercatat tersebut juga telah mendekati nilai wajarnya.

**35. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Perusahaan memiliki beberapa eksposur risiko terhadap instrumen keuangan dalam bentuk risiko kredit, risiko pasar dan risiko likuiditas. Kebijakan manajemen terhadap risiko keuangan dimaksudkan guna meminimalisir potensi dan dampak keuangan merugikan yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

Berikut ini adalah ikhtisar tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan:

**a. Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan.

Tujuan perusahaan adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Perusahaan melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki kredibilitas dan terpercaya.

Kebijakan Perusahaan menetapkan bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Saldo bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik (Catatan 5).

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan, yang meliputi bank dan seluruh piutang. Perusahaan tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset keuangan tersebut.

**34. FINANCIAL INSTRUMENTS**

Except as detailed in the following table, management considers that the carrying amounts of financial assets and financial liabilities carried at amortized cost in the financial statements approximate their fair values, because of either their short term maturities or they carry market rates of interest.

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
	<b>Jumlah Tercatat / Carrying Amount</b>	<b>Nilai Wajar / Fair Value</b>	
Utang subordinasi	463.204.407.731	463.204.407.731	412.240.472.578
Pinjaman konversi	569.389.090.885	569.389.090.885	557.395.209.735
			The fair value of other assets - collateral cannot be measured reliably, so they are recognized at cost.
			The carrying amount of subordinated bonds and convertible loans is recognized based on discounted future cash flow using current market rates for similar financial instrument which reflects the Company's credit risk. Therefore, the carrying amount of this financial instrument also approximately their fair value.

**35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES**

The Company, is exposed on certain financial risks such as credit risk, market risk and liquidity risk. Financial risk management is designed to minimize the potential and adverse financial effects which might arise from such risks.

The Company's financial risk management objectives and policies are summarized as follows:

**a. Credit Risk**

Credit risk is the risk that counter party will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss.

The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company trades only with recognized and creditworthy third parties.

The Company has a policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company's exposure to bad debts is not significant.

Cash in banks are placed with financial institutions which are regulated and reputable (Note 5).

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statements of financial position which comprise of cash in banks sand all receivables. The Company does not hold any collateral as security.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**35. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**a. Risiko Kredit (lanjutan)**

Total penyisihan kerugian penurunan nilai atas akun piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 disajikan pada Catatan 5 atas laporan keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan baik yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai berdasarkan peringkat yang dilakukan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**a. Credit Risk (continued)**

*As of December 31, 2022 and 2021, total allowances for impairment losses of trade receivables is disclosed in Note 5 to the financial statements.*

*As of December 31, 2022 and 2021, the credit quality per class of financial assets that are neither past due nor impaired based on the Company's rating is as follows:*

2022						
Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Past Due but Not Impaired</i>						
Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Neither Past Due nor Impaired</i>				Penurunan Nilai / <i>Impaired</i>	Cadangan / Allowance	Total / <i>Total</i>
	< 3 Bulan / < 3 Months	> 3 Bulan dan < 1 Tahun / > 3 Months and < 1 Year	> 1 Tahun / > 1 Year			
Bank Piutang Usaha	3.778.243.165	-	-	-	-	3.778.243.165
Trade receivables	3.843.578.384	8.988.277.243	31.889.190.397	-	17.136.390.093	44.721.046.024
Other receivables	20.809.944.889	-	-	-	-	20.809.944.889
Other asset - deposits	4.602.537.914	-	-	-	-	4.602.537.914
<b>Total</b>	<b>33.034.304.352</b>	<b>8.988.277.243</b>	<b>31.889.190.397</b>	<b>17.136.390.093</b>	<b>17.136.390.093</b>	<b>73.911.771.992</b>
<b>Total</b>						

2021						
Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Past Due but Not Impaired</i>						
Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Neither Past Due nor Impaired</i>				Penurunan Nilai / <i>Impaired</i>	Cadangan / Allowance	Total / <i>Total</i>
	< 3 Bulan / < 3 Months	> 3 Bulan dan < 1 Tahun / > 3 Months and < 1 Year	> 1 Tahun / > 1 Year			
Bank Piutang Usaha	2.424.346.756	-	-	-	-	2.424.346.756
Trade receivables	-	16.952.733.729	17.882.288.060	-	17.136.390.093	34.835.021.789
Other receivables	18.475.470.046	1.807.212.290	1.179.261.918	1.428.769.740	-	22.890.713.994
Other asset - deposits	4.095.575.429	-	-	-	-	4.095.575.429
<b>Total</b>	<b>24.995.392.231</b>	<b>18.759.946.019</b>	<b>19.061.549.978</b>	<b>1.428.769.740</b>	<b>17.136.390.093</b>	<b>64.245.657.968</b>
<b>Total</b>						

**b. Risiko Pasar**

**1) Risiko Mata Uang**

Perusahaan melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang dan karena itu terekspos risiko mata uang. Perusahaan tidak memiliki kebijakan khusus terhadap lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen senantiasa memantau eksposur mata uang dan akan mempertimbangkan untuk melakukan lindung nilai manakala timbul risiko mata uang yang signifikan.

**b. Market Risk**

**1) Currency Risk**

*The Company doing business transaction in several currencies and consequently is exposed to currency risk. The Company does not have particular hedging policy on foreign exchange currency. However, management continuously monitors currency risk and will consider to do hedging when significant currency risk arises.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**35. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**b. Risiko Pasar (lanjutan)**

**2) Risiko Mata Uang (Lanjutan)**

Tabel berikut menunjukkan aset dan liabilitas keuangan Perusahaan dalam mata uang asing yang signifikan pada tanggal dan tahun 31 Desember 2022 dan 2021:

	2022		2021		<b>Assets</b> Cash in banks Rupiah
	Mata uang asing / Foreign Currency	Setara Dolar AS / US Dollars Equivalent	Mata uang asing / Foreign Currency	Setara Dolar AS / US Dollars Equivalent	
<b>Aset</b>					
Bank					
Rupiah	1.607.023.430	102.156	356.710.855	24.999	
<b>Total</b>	<b>1.607.023.430</b>	<b>102.156</b>	<b>356.710.855</b>	<b>24.999</b>	<b>Total</b>
<b>Liabilitas</b>					
Utang subordinasi					
Rupiah	463.204.407.731	29.445.325	412.240.472.578	28.890.635	
Pinjaman konversi					
Rupiah	569.389.090.885	36.195.353	557.395.209.735	39.063.369	
<b>Total</b>	<b>1.032.593.498.616</b>	<b>65.640.678</b>	<b>969.635.682.313</b>	<b>67.954.004</b>	<b>Total</b>
<b>Neto</b>	<b>(1.030.986.475.186)</b>	<b>(65.538.522)</b>	<b>(969.278.971.458)</b>	<b>(67.929.005)</b>	<b>Net</b>

Pada tanggal dan 31 Desember 2022 dan 2021, perubahan yang mungkin terjadi dalam Dolar AS terhadap mata uang asing, masing-masing adalah 3,08% dan 4,28%. Jika Dolar AS menguat/ melemah terhadap mata uang asing pada besaran tersebut, dengan semua variabel lainnya dianggap konstan, laba setelah pajak pada periode/ tahun 2022 dan 2021 akan meningkat atau menurun masing-masing sebesar Rp 11.086.735.208 dan Rp 50.127.956.319

**3) Risiko Harga Komoditas**

Perusahaan tidak menghadapi risiko harga komoditas sehubungan dengan Perusahaan tidak lagi melakukan pembelian bahan baku kapas untuk produksi.

**c. Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas instrumen keuangan.

Pengelolaan terhadap risiko likuiditas dilakukan dengan cara menjaga profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan, penerimaan tagihan yang tepat waktu, manajemen kas yang mencakup proyeksi dan realisasi arus kas hingga beberapa tahun ke depan serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**b. Market Risk (continued)**

**2) Currency Risk (continued)**

*The following table shows the Company's significant foreign currency-denominated financial assets and liabilities as of December 31, 2022 and 2021:*

	2022		2021		<b>Liabilities</b> Subordinated bonds Rupiah Convertible loans Rupiah Total
	Mata uang asing / Foreign Currency	Setara Dolar AS / US Dollars Equivalent	Mata uang asing / Foreign Currency	Setara Dolar AS / US Dollars Equivalent	
<b>Aset</b>					
Bank					
Rupiah	1.607.023.430	102.156	356.710.855	24.999	
<b>Total</b>	<b>1.607.023.430</b>	<b>102.156</b>	<b>356.710.855</b>	<b>24.999</b>	<b>Total</b>
<b>Liabilitas</b>					
Utang subordinasi					
Rupiah	463.204.407.731	29.445.325	412.240.472.578	28.890.635	
Pinjaman konversi					
Rupiah	569.389.090.885	36.195.353	557.395.209.735	39.063.369	
<b>Total</b>	<b>1.032.593.498.616</b>	<b>65.640.678</b>	<b>969.635.682.313</b>	<b>67.954.004</b>	<b>Total</b>
<b>Neto</b>	<b>(1.030.986.475.186)</b>	<b>(65.538.522)</b>	<b>(969.278.971.458)</b>	<b>(67.929.005)</b>	<b>Net</b>

*As of December 31, 2022 and 2021, the reasonably possible change in US Dollar againsts foreign currencies is 3,08% and 4,28% respectively. If US Dollar had strengthened/weakened against foreign currency by such rate, with all other variables held constant, the post-tax loss in period / year 2022 and 2021 shall increase/decrease of Rp 11.086.735.208 and Rp 50.127.956.319, respectively.*

**2) Commodity Price Risk**

*The Company does not faces commodity price risk regarding to the Company no longer purchases cotton for production.*

**c. Liquidity Risk**

*Liquidity risk is the risk when the Company will encounter difficulty in raising funds to meet its commitments associated with financial instruments.*

*Liquidity risk is managed through maintaining/synchronizing the maturity profile between financial assets and liabilities, on-time receivable collection, cash management which covers cash flows projection and realization in the subsequent years and ensure the availability of financing through committed credit facilities.*

*The table below summarizes the maturity profile of the Company's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2022 and 2021.*

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

c. Risiko Likuiditas (lanjutan)

**35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

c. Liquidity Risk (continued)

2022

	Kurang dari 1 tahun / Less than 1 year	1 - 2 tahun / 1 - 2 year	Lebih dari 2 tahun / More than 2 years	Bunga / Interest	Jumlah tercatat / Carrying amount	
<b>Liabilitas</b>						<b>Liabilities</b>
Utang bank jangka pendek	86.520.500.000	-	-		86.520.500.000	Short-term bank loans
Utang usaha	104.602.605.946	-	-		104.602.605.946	Trade payables
Utang lain-lain	1.177.500.515.481	-	-		1.177.500.515.481	Other payables
Beban akrual	35.723.542.976	-	-		35.723.542.976	Accrued expenses
Pinjaman konversi	355.000.000.000	-	214.389.090.885		569.389.090.885	Convertible loans
Utang obligasi subordinasi	-	-	463.204.407.731		463.204.407.731	Subordinated bonds
<b>Total</b>	<b>1.759.347.164.403</b>	<b>-</b>	<b>677.593.498.616</b>	<b>-</b>	<b>2.436.940.663.019</b>	<b>Total</b>

2021

	Kurang dari 1 tahun / Less than 1 year	1 - 2 tahun / 1 - 2 year	Lebih dari 2 tahun / More than 2 years	Bunga / Interest	Jumlah tercatat / Carrying amount	
<b>Liabilitas</b>						<b>Liabilities</b>
Utang bank jangka pendek	235.438.582.500	-	-		235.438.582.500	Short-term bank loans
Utang usaha	102.392.196.718	-	-		102.392.196.718	Trade payables
Utang lain-lain	1.002.986.219.151	-	-		1.002.986.219.151	Other payables
Beban akrual	25.506.585.280	-	-		25.506.585.280	Accrued expenses
Pinjaman konversi	355.000.000.000	-	202.395.209.735		557.395.209.735	Convertible loans
Utang obligasi subordinasi	-	-	412.240.472.578		412.240.472.578	Subordinated bonds
<b>Total</b>	<b>1.721.323.583.649</b>	<b>-</b>	<b>614.635.682.313</b>	<b>-</b>	<b>2.335.959.265.962</b>	<b>Total</b>

**36. IKATAN PENTING**

**36. COMMITMENTS**

- a. Berdasarkan Perjanjian Kerjasama tanggal 30 April 2014, Perusahaan dan PT Argo Manunggal Triasta ("AMT"), pihak berelasi, bekerjasama untuk penggunaan fasilitas *Letter of Credit* ("L/C"). Dalam rangka pelaksanaan kerjasama tersebut, AMT berwajiban untuk memperoleh fasilitas L/C dengan Jaminan Aset Tetap sebesar Rp 485.146.170.000 dari bank untuk kepentingan Perusahaan dan Perusahaan berkewajiban untuk menggunakan serta melunasi fasilitas L/C Jaminan Aset Tetap yang telah digunakan Perusahaan tersebut. Perusahaan juga sepakat untuk membayar nilai imbalan jasa kepada AMT sebesar 1% pertahun dari jumlah *plafond* Fasilitas L/C Jaminan Aset Tetap yang dialokasikan untuk digunakan oleh Perusahaan.

Fasilitas L/C Jaminan Aset Tetap tersebut akan dijamin dengan aset tetap yang dimiliki oleh Perusahaan (Catatan 12).

Transaksi kerjasama dengan AMT tersebut diatas, telah disetujui pada tanggal 30 April 2014 melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

- a. Based on Cooperation Agreement dated April 30, 2014 between the Company and PT Argo Manunggal Triasta ("AMT"), a related party, both parties agreed to cooperate for the use of Letter of Credit ("L/C") facility. Regarding with execution of the agreement, AMT has an obligation to obtain Fixed Assets Backed L/C facility of Rp 485,146,170,000 from bank for the Company purposes and the Company is obliged to use and repay the Fixed Assets Backed L/C facility that have been used by the Company. The Company also agree to be charged by AMT of 1% per year from the plafond of allocated Fixed Assets Backed L/C facility used by the Company.

Fixed Assets Backed L/C facility shall be secured by fixed assets owned by the Company (Note 12).

The transaction with AMT as mentioned above was approved on April 30, 2014 through the Extraordinary General Meeting of Shareholders.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**36. IKATAN PENTING (lanjutan)**

- b. Pada tanggal 16 Mei 2016, Perusahaan dan PT Lawe Adyaprime Spinning Mills ("LASM"), pihak berelasi, menandatangani Perjanjian Perikatan Jual Beli Mesin dengan persyaratan antara lain persetujuan DSF, pihak berelasi, bahwa Perusahaan akan menjual asset tersedia untuk dijual milik Perusahaan dan asset sewa pembiayaan milik DSF berupa mesin Spinning 4 dan 5 kepada LASM. Berdasarkan perjanjian tersebut harga pengalihan yang disepakati adalah sebesar Rp 63.143.001.160. Pada tanggal 27 Desember 2017, Perusahaan menerima pembayaran uang muka dari LASM sebesar Rp 14.400.000.000.
- c. Berdasarkan Perjanjian Sewa Menyewa pada tanggal 25 Mei 2021 antara Perusahaan dan PT Argo Manunggal Triasta, pihak berelasi, para pihak sepakat melakukan sewa menyewa atas Bangunan weaving seluas +/- 1.572 m<sup>2</sup> dengan tahun sewa terhitung sejak tanggal 25 Mei 2021 sampai dengan 24 Mei 2026 dan nilai sewa sebesar Rp 188.640.000 untuk tahun pertama dan akan ditinjau kembali setiap tahunnya.
- d. Berdasarkan surat dari DSF, pihak berelasi, No.007/DIR/DSF/VI/2016 tanggal 1 Juni 2016, selaku kreditur sewa pembiayaan (jual dan sewa kembali), mengijinkan rencana transaksi antara Perusahaan dengan LASM dengan syarat sebagian hasil penjualan dialokasikan untuk membayar kewajiban pokok kepada DSF.
- e. Berdasarkan perjanjian tanggal 6 Maret 2019, Perusahaan dengan PT Argo Manunggal Triasta ("AMT") setuju untuk melakukan kerjasama usaha dan pengoperasian mesin-mesin milik Perusahaan. Dalam kerjasama ini AMT berjanji akan menghasilkan volume produksi sebesar minimal 18.000.000 yard per tahun dengan minimal hak bagi hasil Perusahaan adalah sebesar Rp 27.000.000.000 untuk setiap tahunnya. Pada tahun 2019, proses produksi baru dimulai pada bulan Agustus 2019.
- f. Berdasarkan perjanjian No. 003/AP-AMT/AGR/I/2022-SS tanggal 31 Januari 2022, Perusahaan menyewakan tanah dan bangunan seluas 40.557m<sup>2</sup> yang berlokasi di Jalan M.H. Thamrin Km.4, Kelurahan Cikokol, Kecamatan Tangerang, Kota Tangerang, Banten, kepada PT Argo Manunggal Triasta ("AMT"). Perjanjian ini berlaku selama 10 tahun 6 bulan, terhitung sejak tanggal 1 Februari 2022 sampai dengan 31 Juli 2032 dengan rincian sebagai berikut:
- Masa sewa tanpa bayar (*grace period*) selama 6 bulan, terhitung sejak tanggal 1 Februari 2022 sampai dengan tanggal 31 Juli 2022
  - Masa sewa selama 10 tahun, terhitung sejak 1 Agustus 2022 sampai dengan 31 Juli 2032
- g. Berdasarkan perjanjian No. 041/AP-AMT/AGR/IX/2022-SS tanggal 26 September 2022, Perusahaan dan PT Argo Manunggal Triasta ("AMT") sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa menyewa bangunan gudang cotton bleached seluas ±1.572m<sup>2</sup> tanggal 21 Mei 2021 yang sebelumnya berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 25 Mei 2021 sampai dengan tanggal 25 Mei 2026 lebih cepat daripada seharusnya. Perusahaan dan AMT sepakat untuk mengakhiri perjanjian pada tanggal 3 Oktober 2022.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**36. COMMITMENTS (continued)**

- b. On May 16, 2016, the Company and PT Lawe Adyaprime Spinning Mills ("LASM"), a related party, signed Sale And Purchase of Machineries Agreement, with DSF's approval that the Company will sell assets available for sale owned by the Company and assets under finance lease by DSF, machineries of Spinning 4 and 5 to LASM. Based on such agreement, the agreed price is Rp 63,143,001,160. As of December 27, 2017, the Company received advance payment from LASM amounting to Rp 14,400,000,000.
- c. Based on Lease agreement dated May 25, 2021 between the Company and PT Argo Manunggal Triasta, a related party, the parties agree to lease the Weaving Building which has +/- 1,572 m<sup>2</sup> starting from May 25, 2021 until May 24, 2026 at Rp 188,640,000 for the first year and will be reviewed annually.
- d. Based on letter of DSF, a related party, No.007/DIR/DSF/VI/2016 dated on June 1, 2016, as a lessor, give a right to the Company to sell such machineries to LASM on the condition that a portion of that sales will be allocated to pay the principal to DSF.
- e. Based on the agreement dated March 6, 2019, the Company and PT Argo Manunggal Triasta ("AMT") agreed to conduct business cooperation and operation of the Company's machinery. In this collaboration, AMT promised to produce a production volume of at least 18,000,000 yards per year with a minimum profit sharing of the Company amounting to Rp 27,000,000,000 per year. In 2019, production process have just begun in August 2019.
- f. Based on the agreement No. 003/AP-AMT/AGR/I/2022-SS dated January 31, 2022, the Company leases land and buildings with an area of 40,557m<sup>2</sup> which is located at Jalan M.H. Thamrin Km.4, Cikokol Village, Tangerang District, Tangerang City, Banten, to PT Argo Manunggal Triasta ("AMT"). This agreement is valid for 10 years and 6 months, starting from 1 February 2022 to 31 July 2032 with the following details:
  - Free rental period (*grace period*) for 6 months, starting from February 1, 2022 until July 31, 2022
  - Lease period of 10 years, commencing from 1 August 2022 to 31 July 2032.
- g. Based on the agreement No. 041/AP-AMT/AGR/IX/2022-SS dated September 26, 2022, the Company and PT Argo Manunggal Triasta ("AMT") agreed to terminate the rental agreement for cotton bleached warehouse building covering an area of ±1,572m<sup>2</sup> dated May 21, 2021 which was previously valid for 5 years from 25 May 2021 to 25 May 2026 sooner than it should be. The Company and AMT agreed to terminate the agreement on October 3, 2022.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**36. IKATAN PENTING (lanjutan)**

- h. Berdasarkan perjanjian No. 042/AP-AMT/AGR/IX/2022-SS tanggal 26 September 2022, Perusahaan dan PT Argo Manunggal Triasta ("AMT") sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa menyewa bangunan unit Dyeing Finishing 2 dan gudang dengan luas keseluruhan ±6.250m<sup>2</sup> tanggal 28 Juni 2013 dengan addendum perjanjian No.01/AP-AMT/VI/2018/ADD-01 yang sebelumnya berlaku selama 5 tahun sejak tanggal 28 Juni 2018 sampai dengan tanggal 27 Juni 2023 lebih cepat daripada seharusnya. Perusahaan dan AMT sepakat untuk mengakhiri perjanjian pada tanggal 3 Oktober 2022.

**37. KELANGSUNGAN USAHA**

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah mencatat rugi neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 97.329.335.486, serta melaporkan saldo akumulasi kerugian dan defisiensi modal pada tanggal 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp 2.323.062.819.164 dan Rp 1.382.358.583.981. Selain itu, total liabilitas lancar Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 telah melampaui total aset lancarnya sebesar Rp 1.659.961.920.477. Hal ini menimbulkan ketidakpastian substansial yang dapat memengaruhi kegiatan usaha di masa yang akan datang, pemulihan aset dan kemampuan Perusahaan dalam mengelola atau melunasi liabilitas yang jatuh tempo.

Untuk menghadapi kondisi di atas, Perusahaan melakukan langkah-langkah berikut:

- Menjalin kerjasama di bidang tekstil yang memberikan dampak positif bagi perseroan.
- Melakukan efisiensi biaya dan mengoptimalkan pemakaian lahan operasional serta tenaga kerja yang ada.
- Mengoptimalkan penyewaan gudang dan lahan sekitar pabrik.
- Mengkonversi utang afiliasi menjadi modal saham, sehingga meminimalisir biaya keuangan.
- Menjual mesin-mesin yang sudah tidak beroperasi.

Manajemen meyakini langkah-langkah di atas yang dipadukan dengan perbaikan kondisi ekonomi Indonesia dan meningkatnya industri tekstil dalam negeri, akan secara bertahap dapat memperbaiki kondisi keuangan Perusahaan.

Laporan keuangan tidak mencakup dampak penyesuaian yang mungkin timbul dari ketidak pastian di atas.

**38. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS**

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>
Mutasi utang obligasi subordinasi: Penambahan dari beban bunga	8.725.985.703
Mutasi pinjaman konversi: Penambahan dari beban bunga	11.993.881.150

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. COMMITMENTS (continued)**

- h. Based on the agreement No. 042/AP-AMT/AGR/IX/2022-SS dated 26 September 2022, the Company and PT Argo Manunggal Triasta ("AMT") agreed to terminate the rental agreement for the Dyeing Finishing 2 unit building and warehouse with a total area of ±6,250m<sup>2</sup> dated June 28, 2013 with an addendum to agreement No.01/AP-AMT/VI/2018/ADD-01 which was previously valid for 5 years from 28 June 2018 to 27 June 2023 sooner than it should be. The Company and AMT agreed to terminate the agreement on the date October 3, 2022.

**37. GOING CONCERN**

As of December 31, 2022, the Company incurred a net loss of Rp 97,329,335,486 during the year ended December 31, 2022, and the balance of deficits and capital deficiencies as of December 31, 2022 amounted to Rp 2,323,062,819,164 and Rp 1,382,358,583,981, respectively. In addition, the Company's total current liabilities as of December 31, 2022 exceeded its total current assets by Rp 1,659,961,920,477. These conditioning raise substantial uncertainties that may affect its future operations, the recoverability of assets and the Company's ability to manage or settle their liabilities that are due.

In response to these conditions, the Company has implemented the following actions:

- Establishing cooperation in the textile sector which has a positive impact on the company/increase Garment activities.
- Perform cost efficiency and optimize the use of operational land and existing workforce
- Optimize rental of warehouse and land around factory.
- Convert affiliate debt into share capital, thereby minimizing financial costs.
- Selling machines that are no longer operating.

Management believes the above actions combined with the improvement of the economic conditions in Indonesia and increasing the prospect of textile industry in the country, will gradually improve the Company's financial condition.

The financial statements do not include any adjustments that may result from the outcome of these uncertainties.

**38. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION**

Activity not affecting cash flows for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	<b>2021</b>	
Mutation of subordinated bonds: Addition from interest expense	7.789.283.879	
Mutation of convertible loans: Addition from interest expense	11.098.974.156	

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**38. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS (lanjutan)**

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

	2022					Other payables - related parties Short-term bank loan Convertible loans Subordinated bonds
	Saldo awal / Beginning balance	Arus kas-neto / Cash flows-net	Foreign exchange movement	Lain-lain / Others	Saldo akhir / Ending balance	
Utang lain-lain - pihak berelasi	962.802.321.622	163.441.300.542	-	-	1.126.243.622.164	
Utang bank jangka pendek	235.438.582.500	(148.918.082.500)	-	-	86.520.500.000	
Pinjaman konversi	557.395.209.735	-	-	11.993.881.150	569.389.090.885	
Utang obligasi subordinasi	412.240.472.578	-	42.237.949.450	8.725.985.703	463.204.407.731	
2021						
	Saldo awal / Beginning balance	Arus kas-neto / Cash flows-net	Foreign exchange movement	Lain-lain / Others	Saldo akhir / Ending balance	
Utang lain-lain - pihak berelasi	948.299.327.010	14.502.994.612	-	-	962.802.321.622	Other payables - related parties
Pinjaman konversi	546.296.235.579	-	-	11.098.974.156	557.395.209.735	Convertible loans
Utang obligasi subordinasi	399.825.761.107	-	4.625.427.592	7.789.283.879	412.240.472.578	Subordinated bonds

**39. PERISTIWA SETELAH PERIODE LAPORAN KEUANGAN**

Berdasarkan perjanjian jual beli scrap ex mesin spinning No. 01/PL/AP/I/2023 tanggal 11 Januari 2023, Perusahaan menjual mesin spinning 4 kepada PT Bangun Era Sarana Jaya dan akan dibayar lunas pada tanggal 28 Februari 2023. Pelunasan sudah diterima oleh Perusahaan pada tanggal 20 Februari 2023 dan mesin sudah diserahkan kepada PT Bangun Era Sarana Jaya berdasarkan surat perintah kerja No. 01/AP/SPK/II/2023.

Berdasarkan addendum No.S.2023.004/DIR.CFS/Jakarta 2, Fasilitas Pembiayaan Mudharabah Line pada PT Bank Maybank Indonesia Tbk telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Januari 2024.

**40. PENERBITAN AMENDEMEN DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU**

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan untuk tahun-tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut:

1) 1 Januari 2023

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait pengungkapan kebijakan akuntansi
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait definisi estimasi akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan Tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**And for the Year Ended**  
**December 31, 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**38. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION (continued)**

Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

	2022					Other payables - related parties Short-term bank loan Convertible loans Subordinated bonds
	Saldo awal / Beginning balance	Arus kas-neto / Cash flows-net	Foreign exchange movement	Lain-lain / Others	Saldo akhir / Ending balance	
Utang lain-lain - pihak berelasi	962.802.321.622	163.441.300.542	-	-	1.126.243.622.164	
Utang bank jangka pendek	235.438.582.500	(148.918.082.500)	-	-	86.520.500.000	
Pinjaman konversi	557.395.209.735	-	-	11.993.881.150	569.389.090.885	
Utang obligasi subordinasi	412.240.472.578	-	42.237.949.450	8.725.985.703	463.204.407.731	
2021						
	Saldo awal / Beginning balance	Arus kas-neto / Cash flows-net	Foreign exchange movement	Lain-lain / Others	Saldo akhir / Ending balance	
Utang lain-lain - pihak berelasi	948.299.327.010	14.502.994.612	-	-	962.802.321.622	Other payables - related parties
Pinjaman konversi	546.296.235.579	-	-	11.098.974.156	557.395.209.735	Convertible loans
Utang obligasi subordinasi	399.825.761.107	-	4.625.427.592	7.789.283.879	412.240.472.578	Subordinated bonds

**39. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD**

Based on the sale and purchase agreement of scrap ex spinning machine No. 01/PL/AP/I/2023 dated January 11, 2023, the Company sold spinning machine 4 to PT Bangun Era Sarana Jaya and will be paid in full on February 28, 2023. Repayment has been received by the Company on February 20, 2023 and the machine has been handed over to PT Bangun Era Sarana Jaya based on work order No. 01/AP/SPK/II/2023.

Based on addendum No.S.2023.004/DIR.CFS/Jakarta 2, Mudharabah Line Financing Facility on PT Bank Maybank Indonesia Tbk has been extended until January 31, 2024.

**40. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK**

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the financial statements for annual years beginning on or after:

1) January 1, 2023

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to disclosure of accounting policies
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 16 Property, Plant and Equipment regarding Proceeds before Intended Use
- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the definition of accounting estimates
- Amendments to PSAK 46: Income taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**40. PENERBITAN AMENDEMEN DAN PENYESUAIAN PSAK,  
PSAK DAN ISAK BARU (lanjutan)**

2) 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 73: Sewa terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik

3) 1 Januari 2025

- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi Tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Perusahaan masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan secara keseluruhan.

**PT ARGO PANTES Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
And for the Year Ended  
December 31, 2022  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**40. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS  
TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK (continued)**

2) January 1, 2024

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to long-term liabilities with the covenant
- Amendments to PSAK 73: Leases related to lease liabilities in sale and lease back transactions

3) January 1, 2025

- PSAK 74: Insurance Contract
- Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information

The Company is still evaluating the effects of those amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK and has not yet determined the related effects on the financial statements.

